

Provincie West-Vlaanderen	Arrondissement Kortrijk	Stad Kortrijk
------------------------------	----------------------------	------------------

PROCES VERBAAL DER ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD
VAN DE STAD KORTRIJK VAN MAANDAG 11 MEI 2009

De zitting wordt geopend om 18u30 in de gemeenteraadszaal onder het voorzitterschap van de heer Lieven Lybeer, voorzitter van de gemeenteraad.

Aanwezig:

Waarnemend Burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Verontschuldigd: R. Lesaffre, V. Van Quickenborne, M. Heuvelmann, raadsleden

Beslissingen in verband met de agenda :

Schepen J. de Béthune en de raadsleden P. Jolie, E. Van Damme, J. Ghysel en P. Demeyere zijn afwezig.

A. Overeenkomstig de artikels 22 en 29 van het gemeentedecreet worden volgende punten met eenparigheid van stemmen aan de agenda toegevoegd:

56 Voorstel van motie van raadslid P. De Coene voor de heraanleg van de Steenstraat in K-Heule.

57 Voorstel van raadsleden M. Seynaeve en W. Depauw tot wijziging van het huishoudelijk reglement aangaande het verminderen van presentiegelden aan gemeenteraadsleden die een aanzienlijk deel van de gemeenteraad niet bijwonen.

58 Vraag van raadslid C. Matthieu betreffende niet-georganiseerd autodelen in Kortrijk.

59 Vraag van raadslid B. Caron betreffende zwaar verkeer in de Lauwsestraat in K-Aalbeke.

60 Vraag van raadslid P. Soens betreffende de hervorming van de civiele veiligheid.

61 Vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende 'het negatief advies van de Staatsveiligheid in het kader van de erkenning van de moskeevereniging Attakwa'.

62 Vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende het 'neerstrijken van woonwagenbewoners'.

B. De voorzitter doet volgende mededelingen:

- Volgende activiteiten zijn gepland:

- op 14 mei om 16.45 uur in Museum 1302: opening Vrouwen van Vlaanderen
- op 17 mei om 11.00 uur: hulde Leiemonument
- op 29 mei om 15.00 uur in de Budascoop: opening Secret Gardens
- op 31 mei en 1 juni: Sinksenfeesten

- In het verslag van de raad van 06 april 2009 werd een aanvulling opgenomen in de akte van agendapunt 8 betreffende de inerpachtgeving van de XPO-site aan SOK voor de uitbouw van de XPO-site. Het betrof een materiële vergissing.

Verder worden geen opmerkingen geformuleerd over de notulen van de zitting van 06 april 2009.

De notulen van de zitting van 06 april 2009 zijn derhalve goedgekeurd.

Agenda:

1 Vacantverklaring van één betrekking van sergeant (beroepsbrandweer) - vaststellen van de voorwaarden.

2 Aanleg van kunstgrasvelden voor KVK-jeugd. Voorwaarden en wijze van gunnen.

3 Aankoop van interventiekledij voor de brandweer 2009.

Voorwaarden en wijze van gunnen.

4	Vraag van Pylon m.b.t. de werfopvolging bouw crematorium. Goedkeuren.
5	Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Verslag mandataris. Jaarverslag 2008. Aktename.
6	Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Algemene vergadering van 19 mei 2009. Aanduiden vertegenwoordigers.
7	Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Algemene vergadering van 19 mei 2009. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger.
8	Intercommunale Leiedal. Verslag mandataris. Jaarverslag 2008. Aktename.
9	Intercommunale Leiedal. Algemene vergadering van 26 mei 2009. Aanduiden vertegenwoordigers.
10	Intercommunale Leiedal. Algemene vergadering van 26 mei 2009. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger.
11	WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Verslag mandataris. Jaarverslag 2008. Aktename.
12	WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Algemene vergadering van 19 mei 2009. Aanduiden vertegenwoordigers.
13	WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Algemene vergadering van 19 mei 2009. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger.
14	Samenwerkingsovereenkomst met Kuurne in het kader van G.A.S. Goedkeuren.
15	Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de gemeente Kuurne inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties.

Goedkeuren.

16	Ontwerp van huurcontract voor een deel van de gebouwen gelegen Guido Gezellestraat 1/Onze Lieve Vrouwstraat 45 te Kortrijk als huisvesting van het Rijksarchief Kortrijk. Instemmen.
17	Ingebruikneming van een voetbalterrein. Goedkeuren.
18	Heraanleg parking SC Lange Munte. Overeenkomst met de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon. Goedkeuren.
19	Afsprakennota met vzw De Warande. Goedkeuren.
20	vzw Stedelijke Musea Kortrijk. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008. Goedkeuren.
21	vzw Cultuurcentrum Kortrijk. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008. Goedkeuren.
22	vzw Feest in Kortrijk. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008. Goedkeuren.
23	Jaarverslag 2008 in kader van Erfgoedconvenant stad Kortrijk 2005-2008.
24	Vervanging vertegenwoordiger in vzw Kunstencentrum Buda. Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.
25	Algemene stedenbouwkundige verordening stad Kortrijk. Vaststellen.
26	Premiereglement 'keurbaarheid elektrische installatie' en 'superisolerend glas'. Vaststellen.
27	Brownfieldconvenant Barco-site Kortrijk.

Goedkeuren.

28	VZW Sportplus: Algemene Vergadering. Vervangen van een vertegenwoordiger uit de sportsector op voordracht van de Stedelijke Sportraad. Aktename.
29	VZW Sportplus. Resultatenrekening 2008 en Jaarverslag 2008. Goedkeuren.
30	VZW Ontmoetingscentrum Groeningeheim. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008. Goedkeuren.
31	Studieopdracht voor de opmaak van een verkeerscirculatieplan voor de stad Kortrijk. Voorwaarden en wijze van gunnen.
32	Aanleg nieuw wandelpad tussen de Busschaertstraat en de Moeskroensesteenweg.
33	Aanbrengen van duurzame wegmarkeringen voor fietssuggestiestroken op gemeentewegen en gewestweg te Kortrijk. Voorwaarden en wijze van gunnen.
34	Aanpassen van het openbaar verlichtingsnet langs de Burg. F. de Bethunelaan. Voorwaarden en wijze van gunnen.
35	Ondergronds brengen laagspannings- en openbaar verlichtingsnet langs de Meensesteenweg. Voorwaarden en wijze van gunnen.
36	Uitbreiden van het waterbedelingsnet in de Schakeldries . Aktename ontwerp en financieringswijze.
37	Aanpassingen aan het waterbedelingsnet in de Schorbeekstraat - Luingnestraat. Aktename ontwerp en financieringswijze.
38	Aanpassen van het waterbedelingsnet in de Elfde Julilaan -2de fase. Aktename ontwerp en financieringswijze.
39	Aanpassen van het waterbedelingsnet in de Hoveniersstraat.

Aktename ontwerp en financieringswijze.

40	Besluit van de burgemeester bij hoogdringendheid dd. 15 april 2009 Aktename.
41	Stedenbeleid. Kenniscentrum Vlaamse Steden. Jaarverslag 2008 en Jaaractieplan 2009. Goedkeuren.
42	Algemene beleidsrapportering. Jaarverslag stad Kortrijk 2008. Aktename.
43	Algemene beleidsrapportering. Interne controle: jaarlijkse rapportering: periode september 2008 - maart 2009. Aktename.
44	Algemene beleidsrapportering. Begrotings- en jaarrekening van de stad over 2008. Vaststellen.
45	OCMW. Jaarrekening 2008. Aktename.
46	Eerste wijziging aan het budget dienstjaar 2009. Vaststellen.
47	Proces-verbaal van onderzoek van de stadskas - 1ste kwartaal 2009. Aktename.
48	Aanstellen commissaris gemeentelijke vzw's. Voorwaarden en wijze van gunnen.
49	Vzw De Warande. Vervanging vertegenwoordigers namens de stad in de raad van bestuur. Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.
50	Vzw De Warande. Vervanging vertegenwoordigers vanuit het middenveld/gebruikers/deskundigen. Aktename.
51	vzw De Warande. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008. Goedkeuren.
52	Vzw Toerisme Kortrijk. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008.

Goedkeuren.

53	Vzw Ontmoetingscentra Kortrijk. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008. Goedkeuren.
54	GIS West II: samenwerkingsakkoord tussen gemeentebesturen en de provincie West-Vlaanderen. Goedkeuren.
55	Leveren en installeren van Lcd-projectoren en toebehoren voor verschillende directies van de stad Kortrijk. Voorwaarden en wijze van gunnen.
56	Voorstel van motie van raadslid P. De Coene voor de heraanleg van de Steenstraat in K-Heule.
57	Voorstel van raadsleden M. Seynaeve en W. Depauw tot wijziging van het huishoudelijk reglement aangaande het verminderen van presentiegelden aan gemeenteraadsleden die een aanzienlijk deel van de gemeenteraad niet bijwonen.
58	Vraag van raadslid C. Matthieu betreffende niet-georganiseerd autodelen in Kortrijk.
59	Vraag van raadslid B. Caron betreffende zwaar verkeer in de Lauwsestraat in K-Aalbeke.
60	Vraag van raadslid P. Soens betreffende de hervorming van de civiele veiligheid.
61	Vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende 'het negatief advies van de Staatsveiligheid in het kader van de erkenning van de moskeevereniging Attakwa'.
62	Vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende het 'neerstrijken van woonwagenbewoners'.

1 Vacantverklaring van één betrekking van sergeant (beroepsbrandweer) - vaststellen van de voorwaarden.
Dossier: 09-140969

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, B. Herrewyn, I. Verschaete, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Binnen de personeelsformatie van de beroepsbrandweer is er een vacature van sergeant.

Teneinde de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren is het noodzakelijk om deze vacante betrekking te laten begeven bij bevordering.

Voor de functiebeschrijving, bijzondere vereisten en voorwaarden, selectieprogramma en selectiecommissie verwijzen we naar bijlage 1 van het administratief statuut van het brandweerpersoneel.

Wij verwijzen verder naar :

- de bepalingen opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005
- de bepalingen opgenomen in het brandweerstatuut.

Bijlage

uittreksel uit het brandweerstatuut ivm de functie van sergeant

Type

Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

De functie voor sergeant (beroepsbrandweer) vacant te verklaren en deze te begeven bij bevordering, overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in het administratief statuut van het brandweerpersoneel.

2 Aanleg van kunstgrasvelden voor KVK-jeugd.

Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-137674

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het college van burgemeester en schepenen ging in zitting van 18 maart 2009 principieel akkoord met het concrete voorstel voor het prioritair aanleggen van twee kunstgrasvelden voor KVK-jeugd op het voetbalcomplex voormalig Stade Kortrijk.

Begin januari startte de directie facility in overleg met de directies sport en leefmilieu samen met de aangestelde ontwerpers aan de uitwerking van de eerste fase. Er werd overleg gepleegd met het bestuur van KVK-jeugd om alle vragen en verwachtingen zo goed mogelijk binnen de gestelde randvoorwaarden te beantwoorden. Uit het overleg met KVK-jeugd bleek gaandeweg de timing voor de aanleg van de kunstgrasvelden cruciaal. De start van de nieuwe voetbalcompetitie - augustus 2009 - is de deadline om de vernieuwde velden in gebruik te nemen. Een te late beschikbaarheid van velden geeft problemen voor het competitievoetbal.

Op het laatste overleg presenteerde de ontwerper de raming voor de aanleg van de kunstgrasvelden volgens het programma van eisen. Dit programma van eisen ontstond uit de visieteksten opgemaakt door het bestuur van KVK-jeugd. In het overleg met KVK-jeugd werden de voorstellen voor afmetingen van velden en lichtniveau's besproken.

Bespreking voorstel :

De velden die in aanmerking komen voor ombouw naar kunstgras zijn de velden die dichtst aansluiten bij de kantine en kleedkamers. De ontwerper stelt voor de bestaande drainering te behouden en na afgraving van de teelaarde een nieuwe bijkomende drainering te voorzien. Met voldoende drainering kan wateroverlast vermeden worden. De nieuwe veldopbouw in kunstgras zal een verhoging van het niveau betekenen van ca 20 cm t.o.v. het bestaande speelveld. Dit vormt geen probleem voor de aansluiting met de omliggende infrastructuur. De afmetingen van de velden zal voor beide terreinen 105x64 m bedragen. Daarbij moet rondom rond een vrije zone van 3 m geteld worden. De lichtniveau's bedragen voor elke veld 200 lux.

De uitvoering van deze werkzaamheden gebeurt binnen de contouren van de bestaande afsluiting van de site. Daarmee blijven de mogelijkheden naar verdere ontwikkelingen op de site vrij. Deze verdere ontwikkelingen zijn materie voor het verder uit te werken masterplan.

De opbouw van het kunstgrasveld bestaat uit:

- fundering steenslag 15 cm
- onderfundering zand 30 cm
- geotextiel
- shockpad
- kunstgrastapijt
- infill.

Voor de opmaak van de technische beschrijving voor opbouw van het grondpakket hield de ontwerper rekening met de resultaten van het grondonderzoek. Op basis van deze resultaten wordt een veldopbouw gevraagd die zal voldoen aan de eisen en verwachtingen van een FIFA ** (twee sterren) norm. Meteen vormt dit een kwaliteitsgarantie voor de uitvoering van deze werkzaamheden. Bij de kwalitatieve selectie in de procedure van prijsvraag zal bovendien gevraagd worden aan de kandidaat-uitvoerders hun ervaringen met aanleg van FIFA ** kunstgrasvelden aan te tonen. Een minimum van één gecertificeerde referentie in België wordt gevraagd. Van de aannemer-uitvoerder wordt verwacht dat hij binnen de voorgestelde timing de velden klaar aflevert mét inbegrip van de nodige keuringen.

Naast de veldopbouw voorziet het voorstel in:

- alle nodige voorbereidende werken
- afgraven en afvoeren van teelaarde
- grondwerken pakket (conform bovenstaande opsomming)
- afwerkingen en verhardingen boordstenen en tegels
- drainage, riolering en inspectieputten
- de aansluiting op de rioleringen
- ballenvangnetten
- leunomheining veld
- doelen, vlaggen, belijning, dug-out
- keuringen en initieel jaarlijks onderhoud
- veldverlichting 200 lux op beide velden

De volledige draagwijdte van dit voorstel is na te lezen in het bestek 1974 met bijhorende plannen opgemaakt op 23 maart 2009 door de aangestelde ontwerper architecten- en ingenieursbureau D'Hondt uit Kortrijk.

Raming :

De totale raming voor de aanleg van de kunstgrasvelden met inbegrip van de veldverlichting, leuning, ballenvangnetten, ... (cfr. bovenstaande opsomming) bedraagt € 1.261.432,02 (incl. BTW 21 %).

De begroting voorziet op het artikel B.U. 764/723-60 KVK-jeugd Masterplan : 1ste fase speelvelden € 800.000,00 (incl. BTW 21 %). De voorgestelde raming van de ontwerper komt in grote lijnen overeen met de inschatting van de directie facility, zijnde € 1.300.000,00 (incl. BTW 21 % en ereloon). Er wordt dan ook voorgesteld om bij de eerstvolgende begrotingswijziging 2009 de nodige bijkomende kredieten te voorzien.

Timing :

De verdere timing voor de uitwerking van het dossier wordt cruciaal voor het halen van de deadline. De hier geplande werkzaamheden zijn niet vergunningsplichtig behalve voor de plaatsing van nieuwe verlichtingsmasten. Het advies van 18 februari 2009 van de directie Stadsplanning & Ontwikkeling bevestigt dit. Alle voorbereidingen voor de plaatsing van de lichtmasten worden binnen het dossier voorzien voor directie uitvoering. De effectieve plaatsing zal dan volgen - binnen het dossier - meteen na het bekomen van de bouwvergunning. Gelet op de zomerperiode waarin KVK-jeugd zijn velden in gebruik neemt is het niet direct plaatsen van de verlichting geen probleem. De timing kan er dan als volgt uitzien :

Gunning : 27 mei 2009

Start der werken : 15 juni 2009

Einde der werken : 13 augustus 2009.

De directie facility gaat hier uit van een normaal verloop van de verdere procedure. De timing zal opgenomen worden in het bestek voor uitvoering van de werken en vormt daardoor een essentiële voorwaarde van de aanneming.

Als wijze van gunnen wordt de openbare aanbesteding voorgesteld in toepassing van artikels 14 en 15 van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

Overeenkomstig artikel 43 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen.

Masterplan :

De aangestelde ontwerper is ook belast met de opmaak van een masterplan om alle huidige en toekomstig geplande ingrepen op de site te kaderen. Het volledig masterplan is momenteel in opmaak en zal uitspraken doen over het geheel van te verwachten ingrepen.

Met oog op de strikte timing krijgt het dossier voor de aanleg van kunstgrasvelden de hoogste prioriteit. De inplanting van de velden met zijn consequenties gebeurt weloverwogen en met de krijtlijnen van het masterplan in het achterhoofd. Ook het bestuur van KVK-jeugd is hier in betrokken. Directie facility zal later het concrete masterplan toelichten. Het masterplan zal ondermeer verdere uitspraken doen over de aanleg van een vijfde veld, problematiek hoogspanningscabine, parking, extra kleedkamers, waterhuishouding, doortocht voetweg, e.a.

Budget:

Raming 1.261.432,02 euro (incl. BTW 21 %) op artikel 764/723-60 B.U. 2009 : KVK-jeugd masterplan : 1ste fase - speelvelden. Saldo te voorzien via BW1 - 2009

Advies van

IDPB
Leefmilieu
Sport
Financiën

Bijlage

Timing
bestek
meetstaat
plan

Type

Gunstig
Gunstig met Voorwaarden
Gunstig
Ongunstig

Type

Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,
met eenparigheid van stemmen

in verband met de aanleg van kunstgrasvelden voor KVK-jeugd in het voormalige
voetbalcomplex Stade Kortrijk :

1. De voorwaarden vast te stellen zoals opgenomen in het bestek nr. 1974 opgemaakt op datum van 23 maart 2009 door de ontwerper architecten- en ingenieursbureau D'Hondt uit Kortrijk.
2. Als wijze van gunnen te kiezen voor de openbare aanbesteding in toepassing van artikels 14 en 15 van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.
3. Op de begroting 2009 de nodige bijkomende kredieten te voorzien.

**3 Aankoop van interventiekledij voor de brandweer 2009.
Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-140246**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Beschermings- of interventiekledij voor brandweerpersoneel wordt zeer frequent gebruikt en bestaat uit een interventiejass en interventiebroek.

Deze interventiekledij maakt deel uit van de basisuitrusting van elke brandweerman.

Deze interventiekledij wordt bij elke brand gedragen en ook bij oefeningen is deze kledij de standaarduitrusting.

Daarbij dient ook rekening gehouden dat de kledij ook frequent gewassen moet worden om zijn beschermende eigenschappen niet te verliezen.

De stof van interventiekledij is ook niet UV-bestendig. Dit betekent dat zijn beschermende eigenschappen door blootstelling aan daglicht verminderen.

Slijtage van de interventiekledij is dan ook deels te wijten aan blootstelling aan het licht, deels ten gevolge van de hitte waaraan deze kledij tijdens blusinterventies wordt blootgesteld en ook ten gevolge van sterke mechanische belasting tijdens interventies en bij het wassen van deze uitrusting.

Daardoor ontstaat de noodzaak om periodiek dergelijke kledingstukken te vervangen.

De vervanging van 40 brandweejassen en 46 brandweebroeken is aangewezen.

De interventiekledij, bestaande uit interventiejassen en interventiebroeken, kan via de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken aangekocht worden.

De aanbesteding uitgeschreven door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in het programma 2006-2011 volgens hun bestek nr. II/MAT/A22-165-05 is nog geldig tot 30/11/2011.

Dit betekent dat de Stad Kortrijk jassen en broeken kan aankopen via het FOD Binnenlandse Zaken tegen de voorwaarden bedongen door het FOD Binnenlandse Zaken, zonder zelf nog een prijsvraag uit te schrijven. De aankoop is niet gesubsidieerd. De prijzen die via de aanbesteding van het FOD Binnenlandse Zaken zijn bedongen zijn zeer interessant omwille van de grote hoeveelheden die bij dergelijke werkwijze wordt gegarandeerd.

Vandaar dat het voorstel is om de aankoop van de interventiekledij voor onze brandweer via het FOD Binnenlandse Zaken en tegen de voorwaarden van het FOD Binnenlandse Zaken te doen.

De aankoop kan geraamd worden op:

40 brandweervesten aan 269,25 Eur = 10.770,00 Eur

46 brandweebroeken aan 181,98 Eur = 8.371,08 Eur

Totaal: 19.141,08 Eur

BTW 21%: 4.019,63 Eur

Algemeen totaal: 23.160,71 Eur

Artikel 43 van het gemeentedecreet is hier van toepassing.

Verder wordt er ook toepassing gemaakt van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 17 §2, 1° (f).

Budget:

Raming: 23.160,71 Eur (BTW 21% incl.) art. 351/744/51 # B.U. begroting 2009 Projectnummer: 13

Advies van

Financiën

Bijlage

Rondschrijven FOD Binnenlandse Zaken
interventiekledij Brandweer

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,
met eenparigheid van stemmen

in verband met de aankoop van interventiekledij ten behoeve van de stedelijke brandweer

1. De voorwaarden vast te stellen conform het bestek nr. II/MAT/A22-165-05.

2. Als wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met de Federale Overheid Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Civiele Veiligheid, Directie van het Materieel, Leuvense weg 1, 1000 Brussel te bepalen in toepassing van het artikel 17§2-1°(f) van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

**4 Vraag van Pylon m.b.t. de werfopvolging bouw crematorium.
Goedkeuren. Dossier: 09-136718**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Nu de juridische procedures omtrent het crematoriumproject gunstig werden afgerond kunnen de bouwwerken definitief worden aangezet. In het perspectief van deze werken stelt Pylon de vraag naar de organisatie van de praktische werfopvolging van dit project.

Gezien de intercommunale voor crematoriumbeheer Zuid-West-Vlaanderen Pylon nog geen eigen personeel heeft en Leiedal evenmin onmiddellijk beschikt over de personeelscapaciteit, heeft Pylon de mogelijkheden onderzocht om de dagelijkse operationele werfopvolging uit te besteden. Dit bij voorkeur in samenwerking met een eigen vennoot van Pylon. Met brief van 16 maart 2009 vraagt Pylon of de directie facility van de stad Kortrijk deze opdracht wil aannemen.

De opdracht betreft het in naam en voor rekening van de bouwheer optreden als 'leidend ambtenaar' van het bouwwerk, integrale werfopvolging, administratieve opvolging, rekenkundig nazicht, technische controles en begeleiding. Deze opdracht zou ingaan op 15 april 2009 en duren tot bij de oplevering van het bouwwerk (vermoedelijk voorjaar 2011). Pylon wil de loonkost voor de werfopvolging vergoeden aan 34.970 euro/jaar (berekend volgens loonbarema's maart 2009; indexeerbaar).

Bespreking:

Deze vraag is overlegd met de heer Jan Sabbe, secretaris van Pylon. De opdracht die Pylon omschrijft stemt overeen met de (kern)taken die de directie facility uitvoert bij de realisatie van een bouwproject voor de stad. Een dergelijke opdracht houdt méér in dan het opvolgen van de werfvergaderingen: het ontwerpdossier moet worden doorgenomen, er is de regelmatige (dagelijkse) werfopvolging en de algemene coördinatie, de opvolging technieken, het nazicht van de vorderingsstaten e.d... Binnen de directie facility zitten die taken verspreid onder meerdere 'specialisten' naargelang de aard.

De directie facility heeft een inschatting gemaakt van de gemiddelde wekelijkse werktijd en komt tot een halftijdse opdracht (19u/week) die in globo het volgende omvat:

4 u algemene coördinatie en directie (stadsarchitect-directeur JP. Vanacker)

1u administratief nazicht en rekeningen (administratieve medewerker Ann Devos)

12 u dagelijkse werfleiding (architect Tim Fastré)

2 u specifieke technieken (ing. S. Lefebvre en/of bouwtechnicus C. Dardenne)

Advies directie facility:

Het crematorium wordt opgericht op de site die aansluit op de stedelijke begraafplaats Hoog Kortrijk en de sportcampus Lange Munte. De opmaak van de voorstudie en het ontwerp werden om die reden - namens de stad Kortrijk - mee opgevolgd door de stadsarchitect-directeur facility J.P. Vanacker.

Het lijkt ons ook nuttig dat de stad de uitvoering van de bouwwerken tot en met de oplevering verder mee zou opvolgen. Een bijkomend argument is dat het crematorium, na het verstrijken van de erfpacht, eigendom wordt van de stad. Terzelfdertijd is het voor Pylon een opportuniteit om beroep te kunnen doen op een daartoe gespecialiseerde dienst van de stad Kortrijk als de belangrijkste aandeelhouder.

Het opvolgen van een dergelijke complexe werf kan niet toevertrouwd worden aan één medewerker maar is teamwerk. De directie facility is daar ervaren in en heeft op vraag van Pylon een inschatting gemaakt van de gemiddelde wekelijkse prestaties, te verdelen onder de dagelijkse werfcoördinatie, de opvolging technieken, het administratief nazicht rekeningen en de algemene coördinatie/directie. Op basis hiervan en van de gegevens van de directie P&O werden de (bruto) personeelskosten geraamd op 34.970,00 euro/jaarbasis voor een 0,50 VTE. Dit bedrag is indexeerbaar.

De directie facility staat in principe **positief** tegenover het voorstel van Pylon. Dit is een unieke kans om twee jonge elementen - gecoacht door een senior-architect - beroepservaring te laten opdoen in de opvolging van een grote (en complexe) werf: architect Tim Fastré, die instaat voor de dagelijkse werfopvolging, voor de technische uitrusting bijgestaan door ing. Sebastien Lefebvre. Beiden zijn gemotiveerd om aan dit project mee te werken. Voor de directie facility is het nu nog voorbarig om de impact van deze halftijdse personeelsinzet over de hele periode precies in te schatten; de directie facility sluit bijgevolg niet uit dat er hierdoor sommige andere opdrachten moeten worden uitbesteed of dat er tijdelijk een vervanging komt in het team 'ontwerp en realisatie' om de planning van de overige projecten te respecteren. De directie facility zal er evenwel over waken dat een eventuele uitbesteding of vervanging niet duurder uitvalt dan de door Pylon vergoede loonkost.

Regelgeving

Conform de bepalingen van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om hiermee in te stemmen.

Bijlage

brief Pylon betreffende personeelsinzet
werfopvolging bouw crematorium

Type

Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

33 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, M. Lemaitre, P. De Coene, C. Matthieu, B. Caron, B. Herrewyn, P. Demeyere, S. You-Ala, E. Flo

4 nee stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

In te gaan op de vraag van de intercommunale crematoriumbeheer Zuid-West-Vlaanderen Pylon om in haar naam en voor haar rekening, de directie facility bij de bouw crematorium te laten optreden als 'leidend ambtenaar' van het bouwwerk, integrale werfopvolging, administratieve opvolging, rekenkundig nazicht, technische controles en begeleiding, mits

dit op geen enkele wijze afbreuk doet aan de opdrachten en de aansprakelijkheden van de architect-ontwerper(s) en tegen de voorwaarden vermeld in het schrijven van bouwheer Psilon van 16 maart 2009 (ref: y 24 01 24 - JSA/mdc):

- de opdracht gaat in op 15 april 2009 en loopt door tot en met de opleveringen van de werken (vermoedelijk voorjaar 2011);

- de geleverde prestaties, in globo geschat op 0,50 VTE, worden door Psilon vergoed aan 34.970,00 euro/jaar (volgens loonbarema's maart 2009; indexeerbaar).

5 Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Verslag mandataris. Jaarverslag 2008. Aktename. Dossier: 09-135015

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Artikel 53 van het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uitbrengen over de uitoefening van hun mandaat en toelichting verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De stad Kortrijk is aangesloten bij IMOG (opgericht bij akte van 27 september 1969).

De jaarvergadering van IMOG gaat dit jaar door op 19 mei 2009.

Het is aangewezen dat de jaarverslagen van de intergemeentelijke dienstverlenende of opdrachthoudende samenwerkingsverbanden waarbij de stad is aangesloten, in de gemeenteraad voorafgaand aan de algemene jaarvergadering, besproken worden.

De raad hoort de toelichting, gegeven door schepenen Stefaan Bral.

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,

met eenparigheid van stemmen

Akte te nemen van het verslag van de mandataris-bestuurder over de uitoefening van zijn mandaat en het jaarverslag 2008 van de Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen.

**6 Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Algemene vergadering van 19 mei 2009. Aanduiden vertegenwoordigers.
Dossier: 09-135079**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De stad is aangesloten bij de Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Deze intercommunale werd opgericht bij akte van 27 september 1969. De laatste statutenwijziging dateert van 18 december 2007.

Bij aangetekend schrijven van 20 februari 2009 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Imog op 19 mei 2009 om 11 uur in de bedrijfszetel, Kortrijksesteenweg 264 te Harelbeke.

Artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat gemeenten-vennoten van intergemeentelijke verenigingen (dienstverlenende en opdrachthoudende) hun vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te duiden uit de leden van de gemeenteraad.

Hierbij dient men de onverenigbaarheden die voorzien zijn in artikel 48 van het hierboven vermelde decreet in acht te nemen.

Bijlage

Uitnodiging naar AV Imog op 19.05.09
statuten Imog

Type

Formele bijlage
Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming, na punt 12 'WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Algemene vergadering van 19 mei 2009. Aanduiden vertegenwoordigers', waaraan 38 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 44 'Algemene beleidsrapportering. Begrotings- en jaarrekening van de stad over 2008. Vaststellen.' luidt als volgt:

- VANDENBULCKE Marie Claire: 25 ja stemmen, 2 nee stemmen, 11 onthoudingen
- Lesaffre Roger: 8 ja stemmen, 10 nee stemmen, 20 onthoudingen
- Depauw Wilfried: 5 ja stemmen, 16 nee stemmen, 17 onthoudingen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

Mevrouw Marie-Claire Vandenbulcke aan te duiden voor de algemene vergadering van de Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen op 19 mei 2009.

7 Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Algemene vergadering van 19 mei 2009. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger. Dossier: 09-135089

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De stad is aangesloten bij de Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen.

De intercommunale Imog werd opgericht bij akte van 27 september 1969. De laatste statutenwijziging dateert van 18 december 2007. Bij aangetekend schrijven van 20 februari 2009 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Imog op 19 mei 2009 om 11 uur in de bedrijfszetel, Kortrijksesteenweg 264 te Harelbeke. De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit :

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2008
3. Verslag van de Commissaris-Revisor

4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2008
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris-Revisor
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen
8. Toelichting betreffende de activiteiten 2008
9. Varia

Volgens het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering waarbij een beslissing moet worden genomen en het mandaat van de vertegenwoordiger, die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, te bepalen.

Bijlage	Type
Statuten Imog	Formele bijlage
Uitnodiging naar AV Imog op 19.05.09	Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de algemene vergadering van Imog van 19 mei 2009.
2. De aangeduide vertegenwoordigers op te dragen de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Imog van 19 mei 2009, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

8 Intercommunale Leiedal. Verslag mandataris. Jaarverslag 2008.

Aktename. Dossier: 09-135228

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Artikel 53 van het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uitbrengen over de uitoefening van hun mandaat en toelichting verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De stad Kortrijk is aangesloten bij Leiedal (opgericht bij akte van 9 juni 1960).

De jaarvergadering van Leiedal gaat dit jaar door op 26 mei 2009.

Het is aangewezen dat de jaarverslagen van de intergemeentelijke dienstverlenende of opdrachthoudende samenwerkingsverbanden waarbij de stad is aangesloten, in de gemeenteraad voorafgaand aan de algemene jaarvergadering, besproken worden.

De raad hoort het verslag door raadslid F. Santy.

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Akte te nemen van het verslag van de mandataris-bestuurder over de uitoefening van zijn mandaat en het jaarverslag 2008 van de Intercommunale Leiedal.

**9 Intercommunale Leiedal. Algemene vergadering van 26 mei 2009. Aanduiden vertegenwoordigers.
Dossier: 09-135245**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De stad is aangesloten bij Intercommunale Leiedal. Deze intercommunale werd opgericht bij akte van 9 juni 1960.

Bij aangetekend schrijven van 26 maart 2009 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Leiedal op 26 mei 2009 om 15 u. 30 in de Schakel te Waregem.

Artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat gemeenten-vennoten van intergemeentelijke verenigingen (dienstverlenende en opdrachthoudende) hun vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te duiden uit de leden van de gemeenteraad. Hierbij dient men de onverenigbaarheden die voorzien zijn in artikel 48 van het hierboven vermelde decreet in acht te nemen.

Bijlage	Type
statuten Leiedal	Formele bijlage
Uitnodiging naar Algemene Vergadering Leiedal	Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming, na punt 12 'WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Algemene vergadering van 19 mei 2009. Aanduiden vertegenwoordigers.', waaraan 38 raadsleden deelnemen (waarbij raadslid H. Demedts bijkomend aanwezig is) en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 44 'Algemene beleidsrapportering. Begrotings- en jaarrekening van de stad over 2008. Vaststellen.' luidt als volgt:

- BYTTEBIER Koen: 25 ja stemmen, 2 nee stemmen, 11 onthoudingen
- Lemaitre Marc: 8 ja stemmen, 10 nee stemmen, 20 onthoudingen
- Seynaeve Maarten: 5 ja stemmen, 17 nee stemmen, 16 onthoudingen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

De heer Koen Byttebier als vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergadering van Intercommunale Leiedal op 26 mei 2009.

10 Intercommunale Leiedal. Algemene vergadering van 26 mei 2009. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger. Dossier: 09-135268

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De stad is aangesloten bij de Intercommunale Leiedal.

Leiedal werd opgericht bij akte van 9 juni 1960. De laatste statutenwijziging dateert van 11 december 2007. Bij aangetekend schrijven van 26 maart 2009 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van Leiedal op 26 mei 2009 om 15 u 30 in De Schakel te Waregem. De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de activiteiten in 2008
 - 1.1. Verslag van de Raad van Bestuur
 - 1.2. Verslag van de Commissaris-Revisor
2. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2008
3. Kwijting aan de bestuurders, Commissaris-Revisor
4. Vervanging van bestuurders met raadgevende stem
5. Kennisname exclusiviteiten toegekend door Wervik
6. Toetreding van Leiedal tot vzw My Machine.

Volgens het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering waarbij een beslissing moet worden genomen en het mandaat van de vertegenwoordiger, die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, te bepalen.

Bijlage	Type
statuten Leiedal	Formele bijlage
Uitnodiging naar Algemene Vergadering Leiedal	Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de algemene vergadering van Leiedal van 26 mei 2009.
2. De aangeduide vertegenwoordigers op te dragen de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Leiedal van 26 mei 2009, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

11 WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Verslag mandataris. Jaarverslag 2008. Aktename. Dossier: 09-135278

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Artikel 53 van het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uitbrengen over de uitoefening van hun mandaat en toelichting verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De stad Kortrijk is aangesloten bij de WIV (opgericht bij akte van 18 juli 1970).

De jaarvergadering van de WIV gaat dit jaar door op 19 mei 2009.

Het is aangewezen dat de jaarverslagen van de intergemeentelijke dienstverlenende of opdrachthoudende samenwerkingsverbanden waarbij de stad is aangesloten, in de gemeenteraad voorafgaand aan de algemene jaarvergadering, besproken worden.

De raad hoort het verslag door schepenen J. de Bethune.

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Akte te nemen van het verslag van de mandataris-bestuurder over de uitoefening van zijn mandaat en het jaarverslag 2008 van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem.

12 WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Algemene vergadering van 19 mei 2009. Aanduiden vertegenwoordigers. Dossier: 09-135847

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandebussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De stad is aangesloten bij de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Deze intercommunale werd opgericht bij akte van 18 juli 1970.

Bij aangetekend schrijven van 26 maart 2008 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van de WIV op 19 mei 2009 om 19 uur in het stadhuis te Kortrijk.

Artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat gemeenten-vennoten van intergemeentelijke verenigingen (dienstverlenende en opdrachthoudende) hun vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te duiden uit de leden van de gemeenteraad.

Hierbij dient men de onverenigbaarheden die voorzien zijn in artikel 48 van het hierboven vermelde decreet in acht te nemen.

Bijlage

statuten WIV

uitnodiging d.d. 03.04.09 naar AV WIV

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 38 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 44 'Algemene beleidsrapportering. Begrotings- en jaarrekening van de stad over 2008. Vaststellen.' luidt als volgt:

- GHYSSEL Joost: 25 ja stemmen, 2 nee stemmen, 11 onthoudingen
- Matthieu Cathy: 8 ja stemmen, 10 nee stemmen, 20 onthoudingen
- Deweer Jan: 5 ja stemmen, 17 nee stemmen, 16 onthoudingen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

De heer Joost Ghysse als vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergadering van de Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem op 19 mei 2009.

13 WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Algemene vergadering van 19 mei 2009. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger.

Dossier: 09-135856

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De stad is aangesloten bij de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. De WIV werd opgericht bij akte van 18 juli 1970. De laatste statutenwijziging dateert van 14 december 2006. Bij aangetekend schrijven van 26 maart 2008 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem op 19 mei 2009 om 19 uur in het stadhuis te Kortrijk. De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit:

1. *Verslag van de raad van bestuur over het werkingsjaar 2008 aan de algemene vergadering.*
2. *Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2008.*
3. *Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering.*
4. *Kwijting van de bestuurders en van de commissaris.*
5. *Varia.*

Volgens het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering waarbij een beslissing moet worden genomen en het mandaat van de vertegenwoordiger, die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, te bepalen.

Bijlage

statuten WIV

uitnodiging d.d. 03.04.09 naar AV WIV

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de algemene vergadering van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem van 19 mei 2009.

2. De aangeduide vertegenwoordigers op te dragen de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem van 19 mei 2009, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

**14 Samenwerkingsovereenkomst met Kuurne in het kader van G.A.S.
Goedkeuren. Dossier: 09-140269**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandebussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Op datum van 10.06.05 besliste het politiecollege zijn principiële goedkeuring te verlenen om beroep te doen op een jurist van de stad Kortrijk om op te treden als zonaal ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Op 10.12.2007 duidde de gemeenteraad van Kortrijk Tessa Allewaert aan als sanctionerende ambtenaar en directeur communicatie & recht Yves Vanneste als tweede sanctionerend ambtenaar om de continuïteit van de openbare dienst te waarborgen.

De Minister van Binnenlandse zaken heeft in een brief van 15.03.2005 gesteld dat er geen beletsel is opdat binnen een meergemeentenpolitiezone een ambtenaar van één gemeente wordt aangesteld om boetes op te leggen voor alle inbreuken die gepleegd worden op het grondgebied van de meergemeentenpolitiezone.

In toepassing van artikel 1 van het Koninklijk Besluit van 7 januari 2001 en de onderrichtingen terzake tot vaststelling van de procedure tot aanwijzing van de ambtenaar en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet van 13 mei 1999 betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties dient een ambtenaar aangewezen te worden door de gemeenteraad teneinde administratieve boetes op te leggen.

Dit betekent dat voor de andere gemeenten van de politiezone die beroep wensen te doen op de sanctionerende ambtenaren deze laatste moeten aangewezen worden door de gemeenteraad van de betreffende gemeente.

In de gemeente Kuurne is de nieuwe algemene politieverordening in het kader van de toepassing van G.A.S. op de gemeenteraad van 6 april 2009 goedgekeurd. In dezelfde zitting

werden de twee sanctionerende ambtenaren van de stad Kortrijk aangeduid als sanctionerende ambtenaren voor de gemeente Kuurne. Tenslotte werd in deze zitting de voorliggende samenwerkingsovereenkomst in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties ook goedgekeurd.

In het licht van de verdere implementatie van de gemeentelijke administratieve sancties in de gemeente Kuurne dient er een samenwerkingsovereenkomst te worden afgesloten omtrent de inzet van de sanctionerende ambtenaren.

Deze overeenkomst voorziet :

- de inhoud van de samenwerking
- de financiering van de sanctionerende ambtenaar als volgt : De totale loonkost van de sanctionerende ambtenaar voor het jaar 2008 werd berekend op 47.344,47 €. De gemeente Kuurne zal bijdragen tot deze loonkost volgens het aantal dossiers dat de sanctionerende ambtenaar zal behandeld hebben.
- de financiering van eventueel bijkomende administratieve ondersteuning.

Bij onderhavige nota wordt om de principiële goedkeuring van de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst verzocht.

Conform de bepalingen van het Gemeentedecreet is de gemeenteraad daartoe bevoegd.

Bijlage	Type
loonkost 2008	Formele bijlage
beslissing politiecollege	Formele bijlage
K.B. 7 januari 2001	Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Kortrijk en de gemeente Kuurne met betrekking tot de inzet van de sanctionerende ambtenaren, waarvan de tekst luidt als volgt :

"Samenwerkingsovereenkomst betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Tussen enerzijds

De gemeente Kuurne, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heren Carl Vereecke, burgemeester en Veronique Vanhoutte, gemeentesecretaris, in toepassing van artikel 182 van het gemeentedecreet.

En anderzijds

De gemeente Kortrijk, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heren Lieven Lybeer, waarnemend burgemeester en Geert Hillaert, stadssecretaris, in toepassing van artikel 182 van het gemeentedecreet.

Wordt overeengekomen wat volgt :

1. Doel van de samenwerking

Artikel 1

De gemeente Kuurne gaat akkoord dat de sanctionerende ambtenar(en) van de stad Kortrijk in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties zullen worden ingezet voor de behandeling van de dossiers van de gemeente Kuurne.

In de aanvangsfase werd enkel een sanctionerende ambtenaar in dienst genomen door de stad Kortrijk, met aanwijzing van de directeur communicatie en recht als tweede sanctionerend ambtenaar (voor de continuïteit van de openbare dienst). In een latere fase wordt, afhankelijk van de noodzaak daartoe, een administratieve medewerker aangeworven door het stadsbestuur van Kortrijk.

Hiertoe wordt aan de gemeenteraad van Kuurne gevraagd om deze ambtenaren aan te wijzen conform artikel 119 bis § 2 van de nieuwe gemeentewet.

2. Inhoud van de samenwerking

Artikel 2

De sanctionerende ambtenaren hebben de volgende taken, rekening houdende met het beleid van elke gemeente :

- Alle taken die zijn opgedragen door de regelgeving inzake gemeentelijke administratieve sancties. Hierbij zijn vervat: het organiseren van administratieve vervolging van overtredingen, wanneer voorzien in een gemeentelijke administratieve sanctie, en het verhoren van de overtreeders.*
- Het analyseren van de overtredingen met het oog op het voorkomen van overlast.*
- Het assisteren van de colleges van burgemeester en schepenen wanneer deze bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot:
 - ° Schorsing van een afgegeven toestemming of vergunning afgeleverd door de gemeente*
 - ° Intrekking van een afgegeven toestemming of vergunning afgeleverd door de gemeente*
 - ° Administratieve sluiting van een inrichting.**

- *Het actualiseren van politiereglementen.*
- *Het opvolgen van de wetgeving.*
- *Het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijk en provinciaal niveau.*
- *Het bieden van juridische ondersteuning en permanente vorming aan de ambtenaren bevoegd voor het vaststellen van de overtredingen.*

Artikel 3

De gemeente Kuurne verbindt er zich toe een lokaal ter beschikking te stellen voor eventuele hoorzittingen.

3. Financiering van de samenwerking

Artikel 4

Alle personeelskosten met betrekking tot voornoemde ambtenaren worden betaald via de begroting van de stad Kortrijk en nadien verhaald op alle gemeenten die een samenwerkingsovereenkomst hebben afgesloten, en dit a rato van het aantal behandelde dossiers voor elke gemeente afzonderlijk.

Artikel 5

De gemeente Kuurne voorziet, desgevallend via begrotingswijziging, voldoende kredieten op de begroting.

4. Duur en opzeg van de overeenkomst

Artikel 6

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur. Indien één der deelnemende gemeenten de overeenkomst wenst te beëindigen dient dit te gebeuren met aangetekende zending, gericht aan de stad Kortrijk en met in acht neming van een opzegtermijn van minstens drie maanden. De beëindiging zal ingaan op 1 januari van het jaar volgend op de datum waarop de aangetekende zending ter post werd afgegeven.

5. Slotbepalingen

Artikel 7

Deze overeenkomst neemt een aanvang na goedkeuring ervan door de gemeenteraden van de betrokken gemeenten.

Artikel 8

Het stadsbestuur van Kortrijk wordt in kennis gesteld van het goedkeuringsbesluit van de gemeente Kuurne.

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan één exemplaar voor elk der deelnemende gemeenten, te

Kortrijk op

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

De burgemeester

De secretaris"

15 Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de gemeente Kuurne inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties. Goedkeuren. Dossier: 09-140676

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In de gemeenteraad van 8 oktober 2007 werd beslist om een overeenkomst af te sluiten met de federale staat aangaande de ter beschikking stelling van een voltijds bemiddelingsambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. De verlenging van deze overeenkomst werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 november 2008. In artikel 4 van deze overeenkomst is vermeld dat de stad er zich toe verbindt partnerships aan te gaan met de gemeenten uit het gerechtelijk arrondissement. De voorwaarden van deze partnerships dienen in een overeenkomst te worden vastgelegd. In zitting van 8 april 2008 ging het college principieel akkoord met het ontwerp van een dergelijke samenwerkingsovereenkomst dat aan de geïnteresseerde gemeenten zou worden voorgelegd.

De samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt op basis van een model van de dienst Grootstedenbeleid. Hierin worden de wederzijdse afspraken omtrent de inzet van de bemiddelingsambtenaar verduidelijkt. De overeenkomst bepaalt dat de stad Kortrijk een overeenkomst heeft afgesloten met de federale overheid en binnen dit kader een bemiddelingsambtenaar aanstelt voor het gerechtelijk arrondissement Kortrijk. De stad Kortrijk staat in voor het administratieve en financiële beheer van de arbeidsovereenkomst opgemaakt met de bemiddelingsambtenaar. Het takenpakket van de bemiddelingsambtenaar

wordt eveneens verduidelijkt in de overeenkomst. De stad Kortrijk verbindt er zich toe om een bureelruimte, het nodige materiaal en administratieve ondersteuning te bieden die nodig is voor de uitoefening van de functie van bemiddelingsambtenaar. Het administratief en boekhoudkundige beheer van de samenwerkingsovereenkomst met de deelnemende gemeenten en de federale overheid wordt door de stad waargenomen. De deelnemende gemeenten engageren zich om een ruimte ter beschikking te stellen voor bemiddelingsgesprekken, hun reglementen over te maken en de verschillende actoren die betrokken zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties op de hoogte te brengen over de samenwerking met de bemiddelingsambtenaar. Daarnaast bepaalt de overeenkomst ook de financiering van het project. De stad Kortrijk ontvangt voor het project een subsidie van 49 151,50 euro van de federale overheid. Indien blijkt dat de in rekening gebrachte kosten de toelage overschrijden, verbinden de deelnemende steden en gemeenten en de stad Kortrijk zich ertoe om een procentuele bijdrage te leveren ter betaling van de meerkost. Deze procentuele bijdrage staat in verhouding tot het aantal behandelde dossiers per deelnemende gemeente.

In de gemeenteraadszitting van 9 februari 2009 werden reeds de overeenkomsten goedgekeurd met de gemeenten Roeselare, Izegen, Hoogdele en Lendeledede. De gemeenteraad van Kuurne keurde dezelfde overeenkomst goed in haar gemeenteraad van 6 april 2009.

We verwijzen hierbij naar de gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Kuurne waar op 6 april 2009 de samenwerkingsovereenkomst met de stad Kortrijk inzake de bemiddelingsprocedure werd goedgekeurd.

We verwijzen tevens naar de gemeenteraadsbeslissingen van 8 oktober 2007 en 17 november 2008 waarbij de stad Kortrijk een overeenkomst afsluit met de federale staat in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering met betrekking tot de jeugdcriminaliteit.

Conform artikel 42-43 van het gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd om samenwerkingsovereenkomsten af te sluiten.

Bijlage	Type
gemeenteraadsbeslissing Kuurne, d.d. 6.04.2009	Formele bijlage
Overeenkomst tussen de Federale Staat en de stad Kortrijk goedgekeurd op de gemeenteraad van 8 oktober 2007	Formele bijlage
Overeenkomst tussen de Federale Staat en de stad Kortrijk goedgekeurd op de gemeenteraad van 17 november 2008	Formele bijlage

Precedente beslissing: Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de steden en gemeenten van de politiezone RIHO en de gemeente Lendelede, inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties.

Goedkeuren.

GR in zitting van 09/02/2009

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en gemeente Kuurne inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering met betrekking tot de jeugdcriminaliteit goed te keuren waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) luidt als volgt:

'Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Kortrijk en gemeente/ stad xxxx inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit

De gemeenteraad,

Gelet op de wet van 13 mei 1999 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wet van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder artikel 119 ter;

Gelet op de beslissing van de ministerraad van 28 april 2006 betreffende de uitbreiding van de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties in de strijd tegen overlastfenomenen,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 8 oktober 2007 omtrent de overeenkomst tussen de federale staat en de stad Kortrijk aangaande de ter beschikking stelling van een voltijds bemiddelingsambtenaar door de federale overheid in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties,

Tussen

Enerzijds de stad Kortrijk, vertegenwoordigd door de heer Lybeer, waarnemend burgemeester, en de heer Hillaert, stadssecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van xx/xx/2009,

en

anderzijds de stad/ gemeente xxxx, vertegenwoordigd door, burgemeester, en, gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van xx/xx/2009;

hierna genoemd de deelnemende steden en gemeenten.

wordt het volgende overeengekomen betreffende de samenwerking met de bemiddelingsambtenaar

Vooraf:

De steden en gemeenten die deze samenwerkingsovereenkomst ondertekenen, hebben in administratieve sancties voorzien tegen inbreuken op hun reglementen en verordeningen, zoals bepaald bij wet van 13 mei 1999 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.

Bovendien werd bij de wet van 17 juni 2004 het bemiddelingsinstrument in de nieuwe gemeentewet ingevoegd. De deelnemende steden en gemeenten hebben een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de administratieve sancties. Deze verzoeningsprocedure is verplicht voor de minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, overeenkomstig artikel 119 ter.

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden voor een betere bestrijding van verschillende soorten overlast in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de jeugdcriminaliteit.

De regering stelt derhalve een voltijdse bemiddelingsambtenaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk, voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het doel van deze samenwerkingsovereenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling.

Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 1: Overeenkomst tussen stad Kortrijk en de federale overheid

In het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de jeugdcriminaliteit stelt de federale staat een voltijdse bemiddelingsambtenaar voor het gerechtelijke arrondissement Kortrijk ter beschikking van de stad Kortrijk.

De federale overheid heeft een overeenkomst ondertekend met de stad Kortrijk op 8 oktober 2007.

Een kopie van de overeenkomst die werd ondertekend tussen de stad Kortrijk en de minister van Grootstedenbeleid, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit, wordt als bijlage gevoegd aan deze overeenkomst.

Artikel 2: Aanwerving door de stad Kortrijk

De stad Kortrijk heeft tijdens de gemeenteraadszitting van 8 oktober 2007 beslist om een bemiddelingsambtenaar aan te stellen die de verzoeningsprocedure zoals voorzien in de

wetgeving van de gemeentelijke administratieve sancties, zal begeleiden. De stad Kortrijk ontvangt voor de aanwervingskosten en bezoldiging van de voltijds bemiddelingsambtenaar, die voldoet aan de vereisten voor deze bemiddelingsopdracht, voor de periode van één jaar een forfaitaire toelage van 49 151,50 euro van de federale overheid.

De stad Kortrijk heeft een arbeidsovereenkomst opgesteld ingaand op 18 februari 2008, waarbij een bemiddelingsambtenaar werd aangesteld.

Opdat de bemiddelingsambtenaar zijn/haar opdracht kan vervullen op het niveau van het gerechtelijke arrondissement Kortrijk, verbindt de stad Kortrijk zich ertoe een samenwerking aan te gaan met de deelnemende steden en gemeenten.

De stad Kortrijk zal de juridische werkgever van de nieuw aangeworven bemiddelingsambtenaar zijn. Deze zal een arbeidsovereenkomst opstellen tussen de aangeworven bemiddelingsambtenaar en de stad, waarin de specifieke opdracht van de bemiddelingsambtenaar wordt beschreven m.b.t. deze overeenkomst, alsook de taken verbonden aan deze functie, zoals gedefinieerd in artikel 4.

De stad Kortrijk zal bovendien instaan voor het administratieve en financiële beheer van de arbeidsovereenkomst opgemaakt met de bemiddelingsambtenaar.

Een kopie van de arbeidsovereenkomst wordt als bijlage aan de huidige overeenkomst gevoegd.

Artikel 3: Implementering van de bemiddelingsprocedure

De stad Kortrijk en de deelnemende steden en gemeenten van het gerechtelijke arrondissement verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelingsambtenaar voor de implementering en toepassing, op het grondgebied van deze gemeenten, van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, elk volgens hun eigen noden.

De prioriteit gaat daarbij uit naar de organisatie van de bemiddelingsprocedure ten aanzien van minderjarigen vanaf 16 jaar.

Uitvoeringsmodaliteiten

Artikel 4: Takenpakket

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, leggen de steden Kortrijk en de deelnemende stad/ gemeente het takenpakket van de bemiddelingsambtenaar als volgt vast:

Voorbeelden van taken:

- Implementering van de bemiddelingsprocedure in de steden en gemeenten;

- *Instaan voor alle correspondentie aangaande de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;*
- *De partijen horen en een regeling trachten te treffen tussen dader en slachtoffer;*
- *Verslagen opmaken m.b.t. de regelingen die in het kader van de bemiddeling werden overeengekomen;*
- *De bemiddelingsresultaten overmaken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokkene gemeente en het bevoegde parket;*
- *Deelnemen aan (organiseren van) vergaderingen voor overleg tussen de verschillende actoren op gemeentelijk niveau die betrokkene zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties;*
- *Deelnemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale staat;*
-

De bemiddelingsambtenaar oefent zijn/ haar functie uit in volle onafhankelijkheid en neutraliteit, volgens de methodiek en principes eigen aan de bemiddeling.

De verzoeningsprocedure heeft tot doel om een communicatieproces tussen de overtreder en het slachtoffer op gang te brengen en zodoende de overtreder de kans te bieden de aangebrachte schade te vergoeden of te herstellen. Het resultaat van deze bemiddeling kan een invloed hebben op het bepalen van de administratieve geldboete.

Artikel 5: Verbintenissen van de stad Kortrijk

De stad Kortrijk en de deelnemende gemeenten beslissen om de standplaats van de bemiddelingsambtenaar te situeren in de stad Kortrijk. Deze stelt een aangepast bureel ter beschikking van de bemiddelingsambtenaar en voorziet in de nodige bureelbenodigdheden, opdat de bemiddelingsgesprekken er in optimale omstandigheden kunnen verlopen. De stad Kortrijk zal daarnaast de administratieve ondersteuning verlenen nodig voor de uitoefening van de functie van bemiddelingsambtenaar.

De stad Kortrijk biedt de bemiddelingsambtenaar de mogelijkheid om deel te nemen aan meetings en vergaderingen, georganiseerd door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie, voor de uitwisseling van ervaringen.

De stad Kortrijk houdt toezicht op de praktische modaliteiten. Alle briefwisseling in verband met deze overeenkomst wordt aan haar gericht. Tevens neemt zij het administratief en boekhoudkundig beheer waar.

Artikel 6: Verbintenissen van de deelnemende gemeente

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de deelnemende steden/ gemeenten aan de bemiddelingsambtenaar hun reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, allemaal of deels vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De steden/ gemeenten verbinden zich ertoe hun sanctionerende ambtenaar, de korpschef van hun politiezone, alsook de agenten die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststelling of aangifte van overtreding op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en van de precieze details van de persoon die wordt aangesteld in de functie van bemiddelingsambtenaar. Zij zullen tevens hun Procureur des Konings inlichten.

Wanneer in kader van de bemiddeling bepaalde bemiddelingsgesprekken in de deelnemende gemeenten worden georganiseerd, voorziet deze gemeente vervolgens in de beschikking van een aangepast lokaal binnen de gemeentediensten. De datum en het uur van het gesprek zal minimaal 1 week op voorhand door de bemiddelingsambtenaar worden doorgegeven aan de bevoegde dienst of contactpersoon van de deelnemende gemeente opdat zij vervolgens kan voorzien in de administratieve ondersteuning voor de behandeling van bemiddelingsdossiers (onder meer accommodatie, bureelmateriaal, papier).

Artikel 7: De werking

Wat de vervulling van zijn/ haar opdrachten betreft, zal de bemiddelingsambtenaar autonomie genieten bij de dagelijkse uitoefening van zijn functie. Om de uniformiteit in de bemiddelingsprocedure over de verschillende gemeenten en steden heen te waarborgen, zal een bemiddelingsreglement worden opgemaakt. Een exemplaar van dit bemiddelingsreglement zal aan de deelnemende gemeenten worden bezorgd.

De bemiddelingsambtenaar zal de bemiddelingsresultaten zo snel mogelijk aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente of stad meedelen; rekening houdend met de verjaringstermijn die door de sanctionerend ambtenaar ter kennis wordt gebracht.

Indien de deelnemende steden en gemeenten betrokken partij zijn in een bemiddelingsprocedure, dan zullen zij ervoor zorgen dat een personeelslid wordt aangeduid om stad of gemeente te vertegenwoordigen tijdens het bemiddelingsgesprek. Zoals bepaald in artikel 4 blijft de bemiddelingsambtenaar zijn volle onafhankelijkheid en neutraliteit bewaren.

De deelnemende steden en gemeenten nemen nota van de methodologische ondersteuning die de federale regering voorziet voor de implementering van de bemiddelingsprocedure en die op verzoek door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie wordt geboden. Ze laten de bemiddelingsambtenaar vrij om er al dan niet gebruik van te maken, volgens zijn behoeften.

Financiële bepalingen

Afdeling 1: Financiering ten laste van de federale staat

Artikel 8: Forfaitaire toelage

De stad Kortrijk ontvangt voor het werkingsjaar 2007-2008 een forfaitaire toelage van de federale staat van 49 151, 5 euro voor de ten laste neming van de werkingskosten en de

bezoldiging van de bemiddelingsambtenaar, alsook voor de kosten nodig voor de correcte uitoefening van zijn functie.

De stad Kortrijk wordt belast met het administratieve en financiële beheer van deze toelage voor rekening van de deelnemende gemeenten.

Artikel 9: Financiële richtlijnen

De stad Kortrijk zal voor het lopende werkjaar de diverse kosten voor de aanstelling van een bemiddelingsambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties bijhouden, rekening houdend met de financiële richtlijnen door het federaal grootstedenbeleid overgemaakt aan de stad Kortrijk.

De stad Kortrijk is verantwoordelijk voor de toepassing van deze financiële richtlijnen. Deze richtlijnen worden als bijlage gevoegd aan deze overeenkomst.

De deelnemende steden en gemeenten bevestigen dat ze kennis heeft genomen van het feit dat, in het kader van de federale toelage, enkel rekening zal worden gehouden met:

- *de personeelskosten (bemiddelingsambtenaar), de werkings- en investeringskosten die effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;*
- *de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd. (stavingsstukken)*

Worden dus niet in aanmerking genomen:

- *de afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuren (gebouwen, materieel, inrichtingen, meubilair, ...);*
- *interne facturatie": bijvoorbeeld de facturatie van huurgeld voor de terbeschikkingstelling van gebouwen en infrastructuren die eigendom zijn van een plaatselijke overheid of vereniging, ...;*
- *de kosten verbonden aan de structurele werking van de stad of een andere partner betrokken bij de implementering van deze overeenkomst;*
- *kosten waarvoor reeds een andere bron van financiering werd gevonden.*

Indien de werkings- en investeringskosten, die verband houden met de activiteiten die de bemiddelingsambtenaar, binnen de grenzen vallen van de federale toelage zullen de deelnemende gemeenten geen eigen financiële bijdrage moeten leveren.

Indien blijkt dat de in rekening gebrachte kosten de toelage overschrijdt, verbinden de stad Kortrijk en de deelnemende steden en gemeenten er zich toe te handelen conform afdeling 2 van deze overeenkomst.

Afdeling 2: Financiering ten laste van de stad Kortrijk en de deelnemende steden en gemeenten indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te dragen.

Artikel 10:

De toelage zal in eerste instantie dienen om de lonen en voordelen - zoals aanvaard in de overeenkomst tussen de stad Kortrijk en de federale overheid en zoals deze worden uitbetaald door de stad Kortrijk - te betalen.

Indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te betalen, verbinden de stad Kortrijk en de diverse steden en gemeenten er zich toe een procentuele bijdrage te leveren ter betaling van de meerkost, in verhouding met het aantal behandelde dossiers per deelnemende gemeente.

Afdeling 3: Nieuwe deelnemende steden en gemeenten

Artikel 11:

Indien zou blijken dat andere steden en gemeenten binnen het gerechtelijk arrondissement Kortrijk na ondertekening van deze overeenkomst toch nog wensen deel te nemen, zal een addendum worden opgesteld (waarbij de financiële tussenkomst procentueel zal worden aangepast).

Artikel 12:

De stad Kortrijk en de deelnemende gemeenten verbinden zich ertoe om, elk voor zich, het jaarverslag op te maken dat wordt gevraagd in het kader van de federale toelage. Voor de opstelling van dit verslag zullen ze gebruik maken van het modeldocument dat eerder door de federale dienst Grootstedenbeleid werd toegezonden. In het verslag van de deelnemende gemeenten dient het aantal gemeentelijke administratieve sancties te worden vermeld, dit zowel voor minderjarigen als voor meerderjarigen.

De stad Kortrijk zal dan instaan voor de bundeling van de verschillende delen van de verschillende steden en gemeenten tot één verslag, dat vervolgens binnen de vooropgestelde termijn wordt verstuurd naar de federale dienst Grootstedenbeleid.

Artikel 13: Communicatie

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbinden de steden en gemeenten er zich toe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding « met de steun van het federale Grootstedenbeleid », alsook het aanbrengen van het logo van de federale staat en van Grootstedenbeleid.

Artikel 14: Duur van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op het ogenblik dat de deelnemende steden en gemeenten zich akkoord hebben verklaard om deel te nemen aan het project en is geldig voor de duur van het project. De deelnemende partners kunnen uit de samenwerkingsovereenkomst stappen mits een opzeggingstermijn van drie maanden. De stad Kortrijk kan een einde

stellen aan de huidige overeenkomst bij stopzetting van de subsidie verstrekt door de hogere overheid.

Opgemaakt in ... exemplaren te

, op

2009.'

**16 Ontwerp van huurcontract voor een deel van de gebouwen gelegen Guido Gezellestraat 1/Onze Lieve Vrouwstraat 45 te Kortrijk als huisvesting van het Rijksarchief Kortrijk. Instemmen.
Dossier: 09-140885**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De relatie tussen de stad en het Rijksarchief werd geregeld door twee overeenkomsten:

-Overeenkomst d.d. 7 april 1964 gesloten tussen de minister van nationale opvoeding en cultuur en de stad Kortrijk in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 november 1963. De voornaamste bedoeling van deze overeenkomst was de vastlegging van het principe van de terbeschikkingstelling door de stad van lokalen aan het Algemeen Rijksarchief én het beheer van het stadsarchief door het rijksarchief. Deze overeenkomst was geldig voor een duur van tien jaar, stilzwijgend hernieuwbaar voor telkens dezelfde periode van 10 jaar, tenzij één van de partijen aangetekend de overeenkomst verbreekt mits een opzeggingstermijn van één jaar in acht te nemen.

-Concrete gebruiksovereenkomst bibliotheekgebouw d.d. 20 november 1987 gesloten tussen de stad en het Rijksarchief met ingang van 1 december 1987 en voor onbepaalde duur, stilzwijgend hernieuwbaar voor telkens één jaar, tenzij één van de partijen aangetekend de overeenkomst verbreekt mits een opzeggingstermijn van één jaar in acht te nemen.

Het was de bedoeling om een nieuwe globale overeenkomst af te sluiten, zodat er werd geopteerd om geen nieuwe termijn van tien jaar te laten beginnen. Uit praktische overwegingen en in samenspraak met beide betrokken partijen werd de oorspronkelijke overeenkomst door de stad opgezegd tegen 7 april 2003 (beëindiging per 7 april 2004). Het college van burgemeester en schepenen heeft dit beslist in zitting d.d. 5 maart 2003, punt 5.4. en de opzeg

werd betekend aan de minister van economie en wetenschappelijk onderzoek, en aan de algemeen rijksarchivaris a.i., met een aangetekend schrijven d.d. 11 maart 2003.

Aangezien de onderhandelingen niet tijdig afgerond konden worden, werd er in de zittingen van de gemeenteraad van 8 maart 2004 (punt 1.6.), 14 februari 2005 (punt 1.7.), 13 februari 2006 (punt 1.8.), 12 februari 2007 (punt 36), 11 februari 2008 (punt 7) en 6 april 2009 (punt 11), ingestemd met de verderzetting van de contractuele relatie tussen de stad en het rijksarchief conform de bepalingen van de overeenkomst d.d. 7 april 1964 gesloten tussen de minister van nationale opvoeding en cultuur en de stad Kortrijk in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 november 1963 telkens met één jaar.

Het ontwerp van huurcontract dat in onderling overleg tussen de Regie der Gebouwen, het Rijkarchief en de stad Kortrijk werd opgemaakt, werd afgerond en na advies van de federale financiële inspectie, door de Ministerraad d.d. 27 maart 2009 goedgekeurd.

Conform artikel 3 van deze huurovereenkomst treedt de overeenkomst pas in werking de maand na de maand waarin de voorlopige oplevering van de werken, zoals voorzien in artikel 10, b), heeft plaatsgevonden. De exacte aanvangsdatum zal nog in een bij-akte worden vastgelegd. Ook zal pas dan de afgesproken huurprijs betaald worden zoals voorzien in artikel 4 en zal de terugbetaling van de investeringen zoals voorzien in artikel 10 aanvangen. Aangezien dit tijdstip nog niet gekend is en een juridisch vacuüm moet vermeden worden, wordt er ook voorgesteld om de verderzettingsovereenkomst, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 6 april 2009, punt 11, te verlengen tot de datum dat de voorliggende huurovereenkomst in werking treedt.

Conform artikel 43, §2, 12° van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om dit ontwerp van huurcontract goed te keuren en in te stemmen met de verlenging van de contractuele relatie tussen het rijksarchief en de stad conform de overeenkomst d.d. 7 april 1964 gesloten tussen de minister van nationale opvoeding en cultuur en de stad Kortrijk in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 november 1963 tot de dag dat de huurovereenkomst tussen de Regie der Gebouwen en de stad Kortrijk in werking treedt.

Budget:

Geen uitgave. Huuropbrengst bij inwerkingtreding van het contract (maand na maand waarin de voorlopige oplevering van de voorziene werken door de stad in een bij-akte is vastgelegd): 152.493€.

Bijlage

Type

Overeenkomst gesloten tussen de minister van nationale opvoeding en cultuur en de gemeente Kortrijk in uitvoering van het KB van 28/11/1963	Formele bijlage
Gebruiksovereenkomst bibliotheekgebouw d.d. 20/11/1987	Formele bijlage
Beslissing CBS d.d. 05/03/2003, punt 5.4.	Formele bijlage

Aangetekende opzeggbriefen d.d. 11/03/2003 aan de heren minister van economie en wetenschappelijk onderzoek en algemeen rijksarchivaris a.i.	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d.d. 08/03/2004, punt 1.6.	Formele bijlage
Verderzetting d.d. 27 mei 2004	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d.d. 14/02/2005, punt 1.7.	Formele bijlage
Verderzetting d.d. 22 maart 2005	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d.d. 13/02/2006, punt 1.8	Formele bijlage
Verderzetting d.d. 5 september 2006	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d.d. 12/02/2007, punt 36	Formele bijlage
Verderzetting d.d. 24 april 2007	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d.d. 11/02/2008, punt 7	Formele bijlage
Verderzetting d.d. 27 mei 2008	Formele bijlage
Ontwerp van verderzetting tot 07/04/2010	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d.d. 06/04/2009, punt 11	Formele bijlage
Oppervlakteverdeling	Formele bijlage
Raming werken uit te voeren door de stad	Formele bijlage
Goedkeuring door de ministerraad d.d. 27 maart 2009	Formele bijlage
Ontwerp van huurovereenkomst	Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,
met eenparigheid van stemmen

1° In te stemmen met de inhuurgeving van een deel van de gebouwen gelegen Guido
Gezellestraat 1/Onze Lieve Vrouwstraat 45 te Kortrijk, om reden van openbaar nut, meer
bepaald voor de huisvesting van het Rijksarchief Kortrijk en dit conform de bepalingen
opgenomen in het ontwerp van akte, waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) als volgt luidt:

"Artikel 1: Omschrijving van het gehuurde goed.

a) Omschrijving:

*De verhuurder geeft in de huur aan de huurder, die aanvaardt, 2.187,65 m² oppervlakte deel
uitmakend van de gebouwen te 8500 Kortrijk, Guido Gezellestraat 1/Onze Lieve Vrouwstraat
45, kadastraal gekend Kortrijk, 3^{de} afdeling, sectie H, nr. 89D, zoals aangeduid met licht- en*

donkerblauwe kleur op het plan opgemaakt door de stedelijke directie Facility op 10 april 2007, die aan deze overeenkomst werd gehecht om er integrerend deel van uit te maken.

Deze 2.187,65 m² oppervlakte (gemeten volgens B.A.C.S) bestaat uit 862,21 m² kantoorruimte (donkerblauw) en 1.325,44 m² archiefruimte (lichtblauw).

b) Plaatsbeschrijving:

In tegenwoordigheid van de verhuurder, enerzijds, en van de huurder en de bezettende dienst(en), of van hun afgevaardigden, wordt, in overeenstemming met artikel 1730 van het Burgerlijk Wetboek, een plaatsbeschrijving op tegenspraak opgemaakt en dit na de uitvoering van de aanpassingswerken, bij de voorlopige oplevering van deze werken.

c) Asbestinventaris:

Voor het ingehuurde gebouw dienen een asbestinventaris en beheersprogramma (in de zin van artikel 148 decies 2.5.2.2. van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en het ministerieel besluit van 22 december 1993 tot bepaling, in het raam van de strijd tegen de risico's te wijten aan asbest, van de inhoud van de inventaris bedoeld in artikel 148 decies 2.5.2.2. van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en tot vaststelling van de termijn waarin deze inventaris moet worden opgesteld, B.S., 02.02.1994) voorhanden te zijn.

Het beheersprogramma zal de asbestsaneringswerken onderverdelen in vier categorieën rekening houdend met de omgeving waarin het asbest zich bevindt (bereikbaarheid, het gebruik van het lokaal waar het asbest zich bevindt, afzondering en ventilatie, kans op trillingen, afwerking van wanden, vloer en plafond,...) en de aard en de toestand van het gevonden asbest (adhesie aan de drager, aard van het asbest, concentratie vezels, aard van de uitvoering, graad van beschadiging,...). Het beheersprogramma voorziet volgende vier categorieën:

- 1. Asbest dat dringend dient behandeld te worden: dit zijn noodzakelijke asbestsaneringswerken dewelke zo snel mogelijk en alleszins voor de ingebruikname van het gebouw dienen uitgevoerd te worden*
- 2. Asbest dat in de nabije toekomst dient behandeld te worden: dit zijn asbestsaneringswerken dewelke moeten uitgevoerd worden binnen een termijn van drie jaar na het opstellen van de inventaris en beheersprogramma*
- 3. Asbest dat op lange termijn dient behandeld te worden: dit is bij de eerstvolgende renovatiewerkzaamheden*
- 4. Asbest waarvoor geen specifieke behandeling dient ondernomen te worden.*

In casu is volgende situatie van toepassing:

De verhuurder zorgde voor een asbestinventaris voor het hoekcomplex G. Gezellestraat / O.L.Vrouwstraat te Kortrijk.

Het besluit d.d. 1 augustus 2006 van Fibrecount nv (project P06-0397.68) met betrekking tot de aangetroffen asbesttoepassingen luidt als volgt:

"Slechts één asbesthoudende toepassing werd tijdens dit onderzoek op de desbetreffende locatie aangetroffen:

Categorie 1: Ongebonden asbest of zwak gebonden asbesthoudende materialen:

Er werden geen asbestverdachte materialen van deze klasse aangetroffen binnen de bereikbare zones.

Categorie 2: Producten en toepassingen waarin asbestvezels vast zijn ingebed door cement of een ander bindmiddel.

Asbestcement:

Aangetroffen als onderdak op de zolder van het gebouw in de G. Gezellestraat (monster MB06-3826; rapport RB06-1176)."

Er zijn geen onmiddellijke saneringswerken vereist.

De huurder verklaart een kopie van deze asbestinventaris te hebben ontvangen.

Artikel 2: Bestemming van het gehuurde onroerend goed.

Het onroerend goed wordt aangewend om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid als huisvesting van het Rijksarchief Kortrijk.

Artikel 3: Duur van het contract.

De huur wordt afgesloten voor een duur van achttien (18) jaar. De termijn van de overeenkomst vangt aan de eerste van de maand na de maand waarin de voorlopige oplevering van de werken, zoals voorzien in artikel 10, b), heeft plaatsgevonden. De exacte aanvangsdatum van deze overeenkomst zal in een bij-akte worden vastgelegd.

Na het verstrijken van de huur houdt de overeenkomst van rechtswege op enig gevolg te hebben, tenzij ze met wederzijdse uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming wordt verlengd. Het enkele feit dat de huurder het gehuurde goed blijft gebruiken, kan in geen geval als stilzwijgende huurverlenging of wederverhuring worden beschouwd.

Artikel 4: Huurprijs en wijze van betaling.

a) Huurprijs:

De totale huurprijs is bepaald en aanvaard op honderdtweënvijftigduizend vierhonderd en drieënnegentig euro (152.493,00 EURO) per jaar, zijnde:

862,21 m² kantoorruimte tegen 100 EURO/m²/jaar of.....86.221,00 EURO

1.325,44 m² archiefruimte tegen 50 EURO/m²/jaar of.....66.272,00 EURO

b) Wijze van betaling:

De huurprijs is vooruit betaalbaar in twee gelijke delen, op één april en op één oktober van elk jaar door storting op rekeningnummer 000-0019263-57 van de verhuurder.

Het recht op huurprijs vangt aan vanaf de datum vermeld in artikel 3 van deze huurovereenkomst.

Bij niet betaling binnen de dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de vervaldatum, zal de huurder de verwijlntresten tegen de wettelijke intrestvoet aan de verhuurder verschuldigd zijn zonder dat hiertoe enige ingebrekestelling nodig is vanwege de verhuurder.

De huurprijs verschuldigd voor de periode die de eerstvolgende vervaldatum van één april of één oktober voorafgaat, bij de inwerkingtreding van de huurovereenkomst, wordt aan de verhuurder binnen de dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding huurovereenkomst, uitbetaald, zonder enig recht op interest voor deze periode.

Artikel 5: Jaarlijkse aanpassing van de huurprijs.

De jaarlijkse huurprijs zoals bepaald in artikel 4 van de huurovereenkomst wordt gekoppeld aan de wijzigingen van de index der consumptieprijzen (gezondheidsindex) en zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling jaarlijks op de verjaardag van de huur aangepast worden volgens de onderstaande formule:

nieuwe huurprijs = huurprijs x nieuwe index

basisindex

De basisindex is deze van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens dewelke de huurovereenkomst werd ondertekend.

De nieuwe index is deze van de maand voorafgaand aan de verjaring van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst.

Elke jaarlijkse aanpassing van de huurprijs wordt met volle recht door de verhuurder verworven, zonder dat deze de huurder hiertoe moet aanmanen.

Mocht de thans gangbare berekeningswijze van het indexcijfer (gezondheidsindex) of de basis ervan gewijzigd worden, dan komen de partijen overeen zich voor de toepassing van dit artikel te schikken naar de onderrichtingen in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt. In de

veronderstelling dat deze index niet meer zou worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, bepalen de partijen in gemeen overleg een nieuwe aanpassingsbasis.

Artikel 6: Huurlasten.

a) Gemeenschappelijke delen:

De gemeenschappelijke huurlasten, met uitzondering van de verwarming en/of de klimaatregeling, die het voorwerp uitmaken van artikel 8, en deze voor het onderhoudscontract van de liften, die het voorwerp uitmaken van artikel 9, zullen het voorwerp uitmaken van een afsprakennota op te maken in onderling overleg tussen de verhuurder (stad Kortrijk) en de gebruiker (rijksarchief) van het gebouw. De verrekening zal gebeuren aan de hand van een verdeelsleutel te berekenen pro rata van de privatieve gehuurde oppervlakten tot het totaal van privatieve oppervlakten in het gebouw, zijnde 76,08% voor het rijksarchief en 23,92% voor de stad Kortrijk.

De bezettende dienst(en) is/zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de tijdige betaling van deze lasten. De verhuurder zal opgeven op welke rekening deze betalingen zullen moeten gebeuren.

b) Privatieve delen:

De schoonmaak en het huurdersonderhoud van de privatieve delen worden door tussenkomst van de bezettende dienst(en) uitgevoerd.

De uitgaven en waarborgen, abonnementen en verbruik van water, elektriciteit, huur van tellers, telefoon, enz... met de daaraan verbonden kosten zullen rechtstreeks aan de betrokken maatschappijen betaald worden door de bezettende dienst(en). De privatieve taksen zijn ook te betalen door de bezettende dienst(en).

Artikel 7: Onderhoud en herstellingen.

Wat het onderhoud en de huurherstellingen betreft, verklaren de partijen zich te gedragen naar de bepalingen van het burgerlijk wetboek inzake de regels die eigen zijn aan de huur van onroerende goederen en voor zover hiervan niet is afgeweken in onderhavig huurcontract.

Artikel 8: Verwarming van het gehuurde goed door middel van een centrale verwarmings- of klimaatregelingsinstallatie.

a) Verwarming in de kantoorruimte

De verhuurder verklaart dat de verwarmingsinstallatie in het gehuurde goed een temperatuur kan verzekeren van minstens 20°C in de bureaus bij een buitentemperatuur gelijk aan de basisbuitentemperatuur: van -8°C.

b) Klimaatregeling in de archiefruimte ondergebracht in de kelder

De verhuurder verklaart dat de klimaatregelinginstallatie volgende temperaturen kan verzekeren:

-een zo constant mogelijke temperatuur van 18°C, met toelaatbare schommelingen tussen 16°C en 20°C

-een zo constant mogelijke relatieve vochtigheid van 52%, met toelaatbare schommelingen tussen 50% en 55%.

c) Onderhoud en exploitatie:

De verhuurder verzekert de exploitatie en het onderhoud van de installatie en waarborgt, tijdens de bezettingsuren binnenklimaatvoorwaarden overeenkomstig wat bepaald is in de punten a) en b) hierboven. De verhuurder zal hiertoe telkens als nodig en minstens jaarlijks dienen over te gaan tot het nazicht, het reinigen en het regelen van de installatie.

Met uitzondering van de vervanging van uitrustingen, elementen en/of onderdelen die door ouderdom, normale sleet of door een andere, aan de huurder niet toe te schrijven oorzaak, onbruikbaar worden, vallen de onkosten die betrekking hebben op het onderhoud en de exploitatie, inzonderheid het brandstofverbruik pro rata van de gehuurde oppervlakte, voor 76,08% ten laste van het rijksarchief en voor 23,92% ten laste van de stad Kortrijk. De kosten met betrekking tot de klimaatregeling worden voor 100% doorgerekend aan het rijksarchief.

Artikel 9: Elektrische en elektromechanische installaties.

a) Elektrische laagspanningsinstallaties - Installaties in gebouwen die als burelen worden gebruikt:

Het gehuurde (deel van het) gebouw zal gebruikt worden als werkruimte waar personeel tewerkgesteld is dat valt onder artikel 28 van het A.R.A.B. (Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming) en waar men niet beschikt over bevoegd personeel in de zin van artikel 47 van het A.R.E.I. (Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie) (burelen, administratieve gebouwen).

Deze installatie dient conform te zijn met de voorschriften van het A.R.E.I.

Bovendien dient het gebouw voorzien te zijn van een veiligheidsverlichting dewelke voldoende is om de ontruiming van de in het gebouw aanwezige personen te verzekeren wanneer de kunstmatige verlichting uitvalt (artikel 63bis van A.R.A.B.).

b) Liften en andere hefwerktuigen:

Deze liftinstallaties moeten voldoen aan de voorschriften van het "Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming" (A.R.A.B.).

Daarenboven moeten de bordesdeuren van de liften uitgerust zijn met positieve sloten, overeenkomstig de bepalingen van de laatste uitgave van de norm NBN E 52-014 -

"Veiligheidsvoorschriften voor het vervaardigen en het aanbrengen van personen- en goederenliften".

Indien de liften in gebruik zijn genomen na 1 juli 1999 dienen deze te beantwoorden aan de richtlijn 95/16/CEE en aan de normen EN 81-1 en EN 81-2 van augustus 1998. De verhuurder zal ter staving hiervan de gelijkvormigheidverklaring met toelating tot ingebruikneming, geleverd door een erkend organisme, voorleggen aan de huurder.

De verhuurder zal het proces-verbaal van het laatste onderzoek dat bij toepassing van artikel 281 van het "Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming" (A.R.A.B.) werd uitgevoerd, indienen.

Vóór de aanvang van de huurovereenkomst zal de eigenaar gedogen dat de bevoegde technische dienst van de huurder de conformiteit met de bepalingen van het A.R.A.B. en met de voorschriften betreffende de positieve sloten onderzoekt.

Er wordt overeengekomen dat tijdens de ganse duur van de huurovereenkomst de hoger vernoemde controlebezoeken eveneens door de Technische Diensten van de huurder zullen worden uitgevoerd. Een afschrift van de bij deze gelegenheden opgestelde processen-verbaal zullen door de technische diensten van de huurder aan de verhuurder worden overgemaakt.

Wanneer het gebouw echter niet volledig bezet wordt door openbare diensten staat de verhuurder echter zelf in voor deze controlebezoeken die dan moeten uitgevoerd worden door een organisme erkend door het Ministerie van Arbeid en Tewerkstelling. Een afschrift van de processen-verbaal van deze laatste onderzoeken zal door de verhuurder aan de huurder overgemaakt worden.

De verhuurder zal een onderhoudscontract afsluiten met de installateur of een gespecialiseerde onderhoudsfirma. Vooraleer dit contract wordt afgesloten of verlengd tijdens de duur van onderhavige overeenkomst, zal het worden overgemaakt aan de huurder voor goedkeuring.

De kosten voor werken en leveringen opgelegd door het onderhoudscontract zijn door de bezettende dienst aan de verhuurder verschuldigd pro rata van de gehuurde oppervlakten, voor 76,08% ten laste van het rijksarchief en voor 23,92% ten laste van de stad Kortrijk, op overhandiging door de verhuurder van een gedetailleerde afrekening. Alle bewijsstukken van uitgaven en berekeningen dienen te worden overgelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 1728ter van het Burgerlijk Wetboek.

De bezettende dienst(en) is/zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de tijdige betaling van deze kosten. De verhuurder zal opgeven op welke rekening deze betalingen moeten gebeuren.

Aan de verhuurder worden echter de kosten voor herstelling of vernieuwing van de installaties die het vlak van het onderhoud overstijgen of die niet het gevolg zijn van misbruik m.a.w. te wijten zijn aan ouderdom; normale sleet, toeval of overmacht, niet terugbetaald.

Wanneer de verhuurder een omnium-onderhoudscontract afsluit, is het deel omnium integraal ten laste van hem. Ingeval een dergelijk contract slechts een enige prijs voorziet is contractueel overeengekomen dat 30% van deze prijs het omniumgedeelte betreft.

Vallen ten laste van de verhuurder:

1. de werken die vereist zijn om de installaties bij de aanvang van de inhuring conform te maken met de opgelegde voorschriften en bepalingen.
2. de herstellingen of vernieuwingen van de installaties, zoals hoger bepaald, of in geval van afsluiten van een omnium-onderhoudscontract, het hierboven contractueel overeengekomen omniumpercentage van de prijs;
3. de kosten verbonden aan het indienen van de vereiste processen-verbaal.

Artikel 10: Uit te voeren werken in het gehuurde gebouw .

a) Beschrijving van de werken:

De verhuurder verbindt zich er toe voor het opmaken van de plaatsbeschrijving vermeld in artikel 1 van onderhavig contract de volgende werken in het gehuurde goed uit te voeren.

1) Werken uit te voeren en inbegrepen in de huurprijs (cfr. artikel 4, a):

- Vervangen van de verouderde brandalarminstallatie en bijkomende plaatsing van rookdetectoren in de archiefmagazijnen (verdiepingen -1 tot en met +5 en zolder boekentoren, gang verdieping -1 en kluis voor magnetische dragers).
- Aanbrengen van noodverlichting in de archiefmagazijnen.
- Plaatsing van brandwerende deuren tussen archiefmagazijn (boekentoren en gang op niveau 4 en tussen archiefmagazijn boekentoren) en leeszaal op niveaus 0 en 2 (langs de kant van de traphal zijn er al brandwerende deuren tussen de traphal en de verschillende niveaus van de boekentoren).
- Installeren plateaulift voor rolstoelgebruikers of dergelijke.
- Betere isolatie of vervanging van de ramen op de 2^{de} verdieping met name in de kantoorruimten, de gang en de bibliotheek, evenals in de leeszalen gelijkvloers en 1^{ste} verdieping.
- Herschielderen van plafond en muren in alle ruimtes.
- Oprissen/vervangen van toiletten op het gelijkvloers.
- Aanpassen lift en voorzien van beveiligingssysteem met pasjes, zodat enkel het personeel vanuit de lift toegang heeft tot de magazijnen en niet de lezer/bezoeker.

-Grondig nazicht van de dakgoten en dakkapellen en eventuele herstellingswerken daaraan ter voorkoming van waterinsijpeling.

-Verwijderen van oude niet functionele luchtcirculatie-installaties op zolder en in kelder boekentoren + bijhorende kokers.

-Opmaak van asbestinventaris (werd reeds opgemaakt, zie artikel 1).

-Opvullen niet meer gebruikte stookolietank.

2) Werken uit te voeren, maar specifiek gevraagd door de huurder/bezetter en te beschouwen als investeringen specifiek gevraagd door de huurder/bezetter waarvoor door de huurder/bezetter een investeringsvergoeding wordt betaald (cfr. artikel 10, d):

-Plaatsen van mobiele archiefrekken in archiefmagazijnen boekentoren -1 tot en met +5 met inbegrip van de tijdelijke verhuis van de archieven per verdieping.

-Plaatsen van klimatisatie-installatie in archiefmagazijn boekentoren -1 en kluis voor magnetische dragers en kwetsbare stukken in de kelder.

-Plaatsen van inbraakdetectiesysteem.

-Inrichting nieuw bureel, balie en vestiaire op het gelijkvloers.

-Aanpassen elektriciteit en verlichting in beide leeszalen, burelen en magazijnen.

-Inrichten lokaal archiefbewerking met afzuiginstallatie.

-Aanbrengen/aanpassen signalisatie.

b) Uitvoering van de werken:

De werken waarvan sprake in a) hierboven, moeten volledig uitgevoerd zijn binnen een periode overeen te komen tussen partijen. Na beëindiging van deze werken zal tegensprekelijk overgegaan worden tot hun oplevering, wat zal vastgesteld worden in een proces-verbaal.

c) Teruggave:

Bij het einde van de huurovereenkomst geeft de huurder het goed terug in de staat waarin hij het ontvangen heeft volgens de plaatsbeschrijving bedoeld in artikel 1 van onderhavig contract. De verhuurder is niet gerechtigd om, noch aan de huurder, noch aan de bezettende dienst te vragen dat het goed wordt hersteld in de toestand van vóór de uitvoering van de werken vermeld in artikel 10,a) of de kosten in rekening te brengen voor de verwijdering van de aanpassingswerken vermeld in artikel 10,a).

d) Vergoeding voor de investeringen specifiek gevraagd door de huurder/bezetter:

Voor de investeringen specifiek gevraagd door de huurder/bezetter, zoals omschreven in punt a) 2), zal de huurder/bezetter aan de verhuurder, een totaal bedrag betalen ten belope van 600.000,00 EURO (zeshonderdduizend euro), inclusief BTW. Dit investeringsbedrag omvat alle kosten voor honorarium, verrekeningen,, herzieningen en andere (te voorziene en niet te voorziene) kosten.

Een eventuele meerkost van deze investeringen zal voor maximum 10% van het totale bedrag van 600.000,00 EURO nog in aanmerking komen. Het bepalen van de exacte investeringskost zal geschieden na het beëindigen van alle werken en dit aan de hand van de goedgekeurde offertes, met daarbijhorende facturen. De verhuurder neemt alle eventuele meerkosten van de voorziene investeringen die 660.000,00 EURO overschrijden ten laste.

De terugbetaling van de investeringen specifiek gevraagd door de huurder/bezetter zal gebeuren over een termijn van 9 jaar, waarbij elk jaar 1/9 van het totale investeringsbedrag zal gestort worden op de rekening 000-0019263-57 van de verhuurder. Deze termijn van 9 jaar gaat in bij de inwerkingtreding van de huurovereenkomst zoals omschreven in artikel 3. De eerste terugbetaling zal gebeuren ten laatste één maand na deze inwerkingtreding, daarna zullen de terugbetalingen gebeuren tegen uiterlijk de verjaardag van de huurovereenkomst.

De verhuurder zal voor de uitvoering van deze investeringen meerdere offertes aanvragen, die voorafgaand aan de huurder ter goedkeuring zullen worden voorgelegd.

Voor de financiering van deze investeringen zal de verhuurder een financieringskost aanrekenen waarbij de intrest 4,50% zal bedragen.

Artikel 11: Belastingen en taksen.

Alle belastingen, taksen en retributies van welkdanige aard ook, inzonderheid de onroerende voorheffing, die tijdens de duur van het huurcontract bestaan of zouden kunnen ingevoerd worden en die inherent zijn aan het verhuurde onroerend goed, zijn ten laste van de huurder pro rata de verdeelsleutel, namelijk voor 76,08% ten laste van het rijksarchief en voor 23,92% ten laste van de stad Kortrijk.

De verhuurder dient het aanslagbiljet, vergezeld van een door hem opgemaakte schuldvorderingverklaring over te maken aan de huurder waarna de huurder binnen de 50 kalenderdagen zal overgaan tot terugbetaling van deze belastingen en taksen aan de verhuurder.

Artikel 12: Verzekeringen.

De huurder is zijn eigen verzekeraar en zal als dusdanig er niet toe gehouden zijn de premies van eventueel door de verhuurder afgesloten verzekeringen, van welke aard ook, terug te betalen.

Artikel 13: Brandbeveiliging.

De verhuurder waarborgt dat de uitvoering van de brandbeveiliging beantwoordt aan de voorschriften van de gemeentelijke brandweer en bezorgt ter staving het inspectieverslag van deze laatste.

Artikel 14: Draagvermogen.

De verhuurder waarborgt een netto draagvermogen van de vloerplaten in de boekentoren (archiefruimtes) van 1.000 kg/m² voor de gelijkvloerse verdieping en 750 kg/m² voor de verdiepingen.

Artikel 15: Overdracht en onderverhuuring.

Het is de huurder niet toegelaten, zonder enige voorafgaande en schriftelijke toelating van de verhuurder, geheel of gedeeltelijk zijn huurrechten af te staan of het gehuurde goed geheel of gedeeltelijk in onderverhuuring te geven, behalve aan Staatsdiensten.

Artikel 16: Bezoek van het gehuurde goed.

De verhuurder of zijn afgevaardigde heeft steeds, om gewettigde redenen, toegang tot het verhuurde goed om het te bezichtigen. Hij verwittigt hiertoe de bezettende dienst bedoeld in artikel 2 van onderhavig contract, minstens vierentwintig uren op voorhand.

Wanneer aan dit contract een einde wordt gesteld, moeten de huurder en de bezettende dienst, gedurende de drie maanden voorafgaand aan het einde van de huurovereenkomst, het bezichtigen van het gehuurde goed één werkdag per week tussen 14 en 17 uur gedogen. Ingeval van verkoop van het gehuurde goed vangt het recht tot bezichtiging aan vanaf het ogenblik van het te koop stellen. In ieder gevel mogen de lokalen die de bezettende dienst acht gesloten te moeten houden slechts bezocht worden in gezelschap van een verantwoordelijke ambtenaar die ten dien einde wordt aangesteld.

De huurder en de bezettende dienst moeten tijdens bovenvermelde periodes het aanbrengen van aanplakbrieven gedogen op een plaats of plaatsen die in overleg tussen de verhuurder, de huurder en de bezettende dienst worden bepaald.

Artikel 17: Reclame, publiciteit en herkenningstekens op het gehuurde goed.

De verhuurder gaat hierbij uitdrukkelijk akkoord met het aanbrengen door de huurder of door de bezettende dienst van herkenningstekens op de gevels of in de tuin van het gehuurde goed, mits zich te gedragen naar de geldende voorschriften ter zake.

De partijen verbinden er zich toe geen reclame, publiciteit of herkenningstekens van private aard aan te brengen op de gevels en in de tuin van het gehuurde gebouw of deel van het gebouw.

De verhuurder verleent toelating aan de huurder en de bezettende dienst de nodige infrastructuur ten behoeve van de bezettende dienst aan te brengen, zoals daar kunnen zijn: installatie telefoonlijnen en radioverbindingen, plaatsen van antennes, monteren

van vlaggenmast, aanbrengen van een muurtelefoon en verlichtingsbord, plaatsen van alarminstallaties en alle eventueel bijkomende aanpassingen.

Op het einde van de huurovereenkomst dienen deze installaties weggenomen te worden door diegene die ze geplaatst heeft.

Artikel 18: Onteigening van het gehuurde goed.

Ingeval van beëindiging van het huurcontract ten behoeve van een gerechtelijke onteigening verzaakt de huurder aan elk verhaal ten opzichte van de verhuurder, op voorwaarde dat deze laatste de huurder inzake heeft geroepen.

Artikel 19: Overgave van het gehuurde goed.

De definitieve overgave van het verhuurde goed aan de verhuurder bij het beëindigen van onderhavig huurcontract geschiedt door het overhandigen van de toegangssleutels van het gehuurde goed aan de verhuurder. Deze laatste is verplicht deze sleutels te aanvaarden voor zover op de laatste dag van het huurcontract, ten laatste om 17 uur, de lokalen volledig ontruimd zijn en een aanvang werd gemaakt met de plaatsbeschrijving bij uitgang, voor zover deze laatste door de verhuurder werd geëist overeenkomstig artikel 1730 van het Burgerlijk Wetboek.

Ingeval de lokalen niet tijdig ontruimd zijn, dienen de sleutels na de volledige ontruiming overhandigd aan de verhuurder, na de verhuurder per aangetekend schrijven uitgenodigd te hebben om de sleutels in ontvangst te nemen.

Indien de verhuurder de sleutels niet op het bepaalde tijdstip kan of wil aanvaarden, zullen deze hem met een ter post aangetekende zending, met ontvangstmelding, worden toegestuurd.

Ingeval van niet tijdig ontruimen van het gehuurde goed zal voor elke aangebroken maand laattijdige bezetting van het huurgeld overeenkomstig de artikelen 4 en 5 van onderhavig huurcontract verschuldigd zijn.

Artikel 20: Wijzigingen en verbeteringen aan het goed.

Voor alle wijzigingen en/of verbeteringen aangebracht in het gehuurde goed na de inwerkingtreding van het huurcontract, waarvoor een voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring door de verhuurder werd gegeven en waarbij door deze laatste bedongen werd dat deze wijzigingen en/of verbeteringen voor hem verworven blijven, worden aan de huurder en de bezettende dienst het recht ontzegd op welkdanige vergoeding.

Voor alle wijzigingen en/of verbeteringen aangebracht in het gehuurde goed na de inwerkingtreding van het huurcontract, waarbij een voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring door de verhuurder werd gegeven zonder enige verdere voorwaarden, kan de eigenaar beslissen dat ze op het einde van het huurcontract door hem verworven blijven zonder enige vergoeding voor de huurder of de bezettende dienst of dat de lokalen terug in de staat zoals

beschreven in de plaatsbeschrijving vermeld in artikel 1 van onderhavig contract moeten gebracht worden. Deze beslissing moet per ter post aangetekend schrijven door de verhuurder aan de huurder betekend worden ten laatste vijf maanden voor het beëindigen van het huurcontract.

Bij gebreke hiervan wordt aangenomen dat de verhuurder beslist heeft dat deze aangebrachte wijzigingen en/of verbeteringen door hem verworven worden.

De wijzigingen en/of verbeteringen waarvan hierboven sprake zullen, overeenkomstig artikel 1730 van het Burgerlijk Wetboek, binnen de vijftien kalenderdagen na hun uitvoering, na schriftelijke oproeping van de verhuurder, aanleiding geven tot het opstellen van een tussentijdse aanvullende tegensprekelijke plaatsbeschrijving, in de voorwaarden bepaald in artikel 1 van onderhavig contract.

De niet met de voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de verhuurder uitgevoerde wijzigingen en/of verbeteringen aan het gehuurde goed zullen vóór het einde van het huurcontract moeten verwijderd worden door deze die ze heeft doen uitvoeren.

De kosten voor het in oorspronkelijke staat stellen van het gehuurde zijn ten laste van diegenen die de wijzigingen en/of verbeteringen heeft doen aanbrengen of gevraagd heeft.

Artikel 21: Plaatsbeschrijving bij uitgang en vaststelling van eventuele huurschade.

Ten laatste de laatste werkdag voor het beëindigen van de huurovereenkomst zal op schriftelijk verzoek van de verhuurder én op diens kosten, in aanwezigheid van de huurder en van de bezettende dienst, of hun afgevaardigden, een aanvang gemaakt worden met het opstellen van een tegensprekelijke "plaatsbeschrijving bij uitgang", zonder vermelding van de raming der kosten tot wederinstaatstelling.

Deze plaatsbeschrijving zal, als nodig, in en ononderbroken reeks van werkdagen moeten opgesteld worden, zonder dat het beëindigen van deze werkzaamheden afbreuk zal doen aan de datum van het beëindigen van de huurovereenkomst.

De voornoemde plaatsbeschrijving zal door alle tegenwoordige partijen ondertekend worden "ne variëtur".

Wanneer het gehuurde goed opnieuw in het bezit is gesteld van de verhuurder, zonder dat voldaan is aan de bepalingen van wat voorafgaat, betekent dit dat de verhuurder afziet van elke eis tot schadeloosstelling wegens eventuele huurschade.

Een proces-verbaal opgesteld door de huurder en de bezettende dienst stelt deze verzaking vast en zal per ter post aangetekend schrijven betekend worden aan de verhuurder.

De gedetailleerde raming van de eventuele huurschade zal nadien, in overeenkomst tussen alle betrokkenen, worden opgesteld op basis van de plaatsbeschrijving bij ingang en bij uitgang en de eventuele tussentijdse plaatsbeschrijving, en rekening houdend met de vetustiteit, het

normale gebruik en mogelijke voorgekomen overmacht en vastgelegd in een "proces-verbaal van raming der huurschade" met vermelding van het bedrag der huurschade, inclusief B.T.W., de tijd nodig voor de wederinstaatstelling der lokalen en het hieruit voortvloeiende huurverlies.

Het schadebedrag opgenomen in het proces-verbaal van "raming der huurschade" is ten laste van de bezettende dienst, alsook elke vergoeding voor huurverlies tijdens de uitvoering der nodige instaatstellingswerken.

Het "proces-verbaal van raming der huurschade" wordt door de afgevaardigden der partijen en de bezettende dienst ondertekend, met dien verstande dat de ondertekening door de huurder onderworpen is aan de goedkeuring door de Minister die de Regie der Gebouwen onder zijn bevoegdheid heeft, of zijn daartoe gedelegeerde ambtenaar.

De huurder gelast zich met de registratie van dit contract.

Artikel 22: Registratie.

Onderhavig contract is vrij van registratierechten gezien de huur is aangegaan voor openbaar nut.

De huurder gelast zich met de registratie van dit contract.

Artikel 23: Overschrijving.

Rekening houdend met de duur van onderhavige overeenkomst, zal deze overeenkomst, met het oog op de overschrijving ervan op het bevoegd hypotheekkantoor, het voorwerp uitmaken van een authentieke akte dewelke binnen de vier maanden na ondertekening door de huurder zal verleden worden door het Comité tot Aankoop van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Artikel 24: Keuze van domicilie.

Voor de uitvoering van onderhavig contract doet de huurder keuze van domicilie te 8000 Brugge op het adres: Oude Gentweg 75A.

De verhuurder doet keuze van domicilie te 8500 Kortrijk op het adres: Grote Markt 54.

Elke briefwisseling hieromtrent wordt gestuurd naar bovenvermelde adressen."

2° In te stemmen met de verderzetting van de contractuele relatie tussen de stad en het rijksarchief conform de bepalingen van de overeenkomst d.d. 7 april 1964 gesloten tussen de minister van nationale opvoeding en cultuur en de stad Kortrijk in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 november 1963 tot de dag dat de bovenvermelde huurovereenkomst in werking treedt, dit is de maand na de maand waarin de voorlopige oplevering van de werking, zoals voorzien in artikel 10, b), heeft plaatsgevonden, waarbij de exacte aanvangsdatum in een bij-akte zal worden opgenomen.

**17 Ingebruikneming van een voetbalterrein.
Goedkeuren. Dossier: 09-140635**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De stad heeft grote nood aan bijkomende voetbalterreinen om die ter beschikking te kunnen stellen van allerlei verenigingen. Vertrekkende vanuit dat gegeven wordt er ook naar gestreefd om voetbalterreinen van schoolgemeenschappen te kunnen aanwenden op momenten dat de school er zelf geen gebruik van maakt. In die optiek werd tot een overeenkomst gekomen met de V.Z.W.Katho, tot gebruik van het voetbalterrein, Doorniksesteenweg 145 te Kortrijk.

Voormelde overeenkomst impliceert het volgende:

- van het terrein zal gebruik mogen gemaakt worden voor enkel en alleen voetbalactiviteiten en dit op basis van een voetbalkalender die jaarlijks wordt voorgelegd door de directie Sport en die goed te keuren is door de Katho;
- de duur van de overeenkomst is 9 jaar maar beide partijen kunnen ze jaarlijks opzeggen
- er zijn een aantal specifieke gebruiksafspraken, zoals de mogelijkheid voor de stad om op het terrein 3 kleeddouchecabines te plaatsen, de verplichting voor de stad om het terrein te onderhouden (grasmaaien) en te voorzien van belijning, hoekschopvlaggen e.d. (soort vergoeding in natura voor het gebruik).

Conform artikel 42 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om deze overeenkomst goed te keuren.

Bijlage

ontwerptekst van gebruiksovereenkomst

Type

Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

In te stemmen met de voorgelegde ontwerpakte van gebruiksovereenkomst, te sluiten met de VZW Katho, luidend als volgt (inhoudelijk gedeelte)

"WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 - VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De eigenaar geeft in gebruik aan de gebruiker, die aanvaardt, het voetbalterrein gelegen Doorniksesteenweg 145 te 8500 Kortrijk en dit conform navolgende modaliteiten.

Artikel 2 - BESTEMMING

Voormeld terrein wordt aan de gebruiker in gebruik gegeven met als exclusief doel het gebruik ervan voor voetbalactiviteiten conform de door de gebruiker voorgelegde voetbalkalender, die jaarlijks in functie van het gebruik dient goedgekeurd te worden door de eigenaar. In hoofde van de gebruiker gebeurt het gebruik om reden van openbaar nut en meer bepaald teneinde dit terrein tijdens de in de voetbalkalender vastgelegde momenten (de gebruikperiode beperkt zich hiertoe) toe te voegen aan het geheel van zijn velden die ter beschikking gesteld worden van verenigingen in functie van voetbalactiviteiten.

Het is de gebruiker verboden om de bestemming van het gebruikte terrein te veranderen zonder voorafgaande en schriftelijke instemming van de eigenaar.

Artikel 3 - DUUR

De eigenaar staat met ingang van heden het gebruik toe aan de gebruiker voor de duur van negen jaar, behoudens mogelijkheid voor elk van de partijen om de overeenkomst jaarlijks op te zeggen. Deze opzeg zal gedaan worden met aangetekende brief, gericht aan de andere partij, minstens drie maanden voor het verstrijken van het lopende gebruiksjaar.

Artikel 4 - GEBRUIKSAFSPRAKEN

Het is de gebruiker toegelaten om in overleg met de eigenaar en met respect voor de stedenbouwregelgeving op het voetbalterrein drie kleeddouchecabines te plaatsen. Deze cabines worden aangeleverd in geschilderde toestand (antracietgrijs). De eigenaar staat in voor de aansluiting en instandhouding van de nutsvoorzieningen, zijnde aanvoer water en elektriciteit en afvoer water op riolering. Jaarlijks volgt een evaluatie van de staat van deze cabines. Ter compensatie van het kosteloos gebruik dat de gebruiker mag maken van het voetbalterrein en van voormelde aansluitingen mag de eigenaar tijdens de week en in het weekend buiten de in de voetbalkalender vastgelegde momenten gebruik maken van deze drie cabines. Iedere partij staat in voor de behoorlijke reiniging van de cabines na het gebruik dat hij ervan gemaakt heeft. Iedere partij is ook aansprakelijk voor de schade welke aan de cabines wordt aangericht tijdens

de momenten dat hij er gebruik van maakt en hij zal dan ook alle aangerichte schade op eigen kosten onmiddellijk laten herstellen.

De gebruiker staat wekelijks in voor het onderhoud van het voetbalterrein (grasmaaien) en hij zorgt ook voor de aanwezigheid van belijning, bezetting en hoekschopvlaggen.

Artikel 5 - VERZEKERINGEN

De gebruiker verbindt er zich toe om alle nodige verzekeringen af te sluiten, ten einde zijn aansprakelijkheid als gebruiker in te dekken.

Artikel 6 - ALGEMEEN

Deze overeenkomst wordt wat de gebruiker betreft gesloten onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring ervan door de gemeenteraad en het uitblijven van bezwaren vanwege de toezichhoudende overheid binnen de termijnen vastgelegd in het gemeentedecreet.

*Aldus opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren , op..... ,
waarvan elke partij erkent een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen."*

18 Heraanleg parking SC Lange Munte. Overeenkomst met de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Pylon. Goedkeuren. Dossier: 09-140734

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De heraanleg van de parking SC Lange Munte kadert binnen het ontwerp van het masterplan sportcampus Lange Munte-begraafplaats-crematorium. Het masterplan werd goedgekeurd op het strategisch college van 16 september 2008.

De parking SC Lange Munte zal gebruikt worden door zowel bezoekers van het sportcentrum als door bezoekers van de begraafplaats en het crematorium. Het gedeeld gebruiken van deze parking is zeer zeker een win-win voor beide partijen, de stad en Pylon. Het is duidelijk dat hierdoor de kosten van heraanleg gereduceerd worden, terwijl Pylon bij de Vlaamse overheid subsidies zal aanvragen voor het gedeelte van de parking dat specifiek is gekoppeld aan de uitbating van het crematorium. De gebruiksmomenten van de parking door de bezoekers van het sportcentrum enerzijds en de bezoekers van de begraafplaats-crematorium anderzijds zijn compatibel. De sportcampus wordt vooral bezocht 's avonds en tijdens het weekend, terwijl het crematorium (begraafplaats) vooral overdag bezocht wordt tijdens de week en op zaterdagvoormiddag.

Ten einde de afspraken in verband met de heraanleg te formaliseren werd een ontwerpakte van overeenkomst opgemaakt, die ter goedkeuring door de gemeenteraad wordt voorgelegd. Deze ontwerpakte impliceert het volgende:

De parking wordt eigenlijk opgedeeld in drie delen, zonder dat er aan een deel exclusiviteiten verbonden worden of zonder dat er iets wijzigt aan het juridisch statuut van de parking, die stadseigendom is en blijft. Delen 1 en 2 (zie voorstelling op figuur 2 van de overeenkomst) vormen de eigenlijke parking. Deel 1 zal hoofdzakelijk worden ingenomen door de bezoekers van het sportcentrum, deel 2 leunt aan bij de begraafplaats/crematorium en zal hoofdzakelijk door deze bezoekers worden aangewend. Deel 3 is het voorplein voor het sportcentrum en wordt geconcipieerd als "slimme"parking. Het is vooral een expansiezone voor bijkomende (sport)activiteiten maar wordt hiertoe niet beperkt. Pas in tweede instantie is deze parking een overloopparking, VIP parking. In de marge van de heraanleg van de parking is het de bedoeling om het pad (aanduiding A op figuur 2) tot aan de parking door te trekken. De bestaande diensttoegang tot de berging van de begraafplaats (aanduiding B) wordt heraangelegd in functie van een gecontroleerde toegang voor diensten en lijkwagens. Er wordt voorzien in parkings voor mindervaliden.

De prijsraming voor de heraanleg van de parking, exclusief BTW en erelonen is als volgt:

-deel 1 en 2: 654.828 euro

-deel 3: 238.707 euro

-vervangen hoofdriolering: 24.485 euro, buitenverlichting: 99.120 euro

-deel pad A:27.600 euro

-deel B, gecontroleerde toegang diensten en lijkwagens:25.000 euro

Verdeelsleutel kosten

-deel 1 en 2: 50% Pylon-50% stad: gemengd gebruik

-deel 3: 100% stad: in principe altijd voor bezoekers sportcentrum of andere stadsdoeleinden

-hoodriool en verlichting: 50% Psilon-50% stad

-deel A pad: 100% stad

-deel B gecontroleerde toegang diensten en lijkwagen: 100% Psilon

Verdere afspraken

Psilon is bouwheer en heeft de ontwerpopdracht toevertrouwd aan het N.V.Studiebureau Snoeck en Partners uit Kortrijk, bij toepassing van artikel 17§2.1f van de wet op de overheidsopdrachten. Psilon zal een projectteam samenstellen dat het integrale project opvolgt. De directeur Facility maakt deel uit van het projectteam en de coördinatie met de verschillende stadsdirecties gebeurt via de directie Facility. Zoals eerder gezegd blijft de stad eigenaar van de parking, ook na heraanleg. Aan de bezoekers van het crematorium moet wel het kosteloos gebruik van de parking worden gegarandeerd. Psilon zal voorfinancieren als opdrachtgever-bouwheer, de stad moet elke opgevraagde kostenverrekening binnen de 60 dagen na opvraging betalen aan Psilon; de eerste opvraging zal ten vroegste vanaf 01 januari 2010 gebeuren.

Conform artikel 42 §1 komt het aan de gemeenteraad toe om de overeenkomst goed te keuren.

Budget:

Op de meerjarenplanning 2007-2012 in 2010 is 1.000.000 euro voorzien voor SC Lange Munte.

Advies van

Financiën

Bijlage

voorstel van principiële afspraken tussen stad Kortrijk en Psilon m.b.t. grondtransacties en gedeelde infrastructuur
collegebeslissing van 30.09.2008
budget Lange Munte 2010
voorstel overeenkomst

Type

Gunstig met Voorwaarden

Type

Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

32 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, C. Matthieu, B. Caron, B. Herrewyn, P. Demeyere, S. You-Ala, E. Flo

3 nee stemmen: M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte van overeenkomst, te sluiten met de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Ppsilon, zoals vervat in bijlage.

**19 Afsprakennota met vzw De Warande.
Goedkeuren. Dossier: 09-140460**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

A. Samenwerkingsovereenkomst

In de gemeenteraadszitting van 9 februari 2009 werd de samenwerkingsovereenkomst met de vzw De Warande goedgekeurd. In de samenwerkingsovereenkomst staat het volgende opgenomen rond de afsprakennota:

"1.2. Verder wordt tussen de Stad en de Vereniging een afsprakennota gesloten waarin een aantal afspraken met de stad, meetindicatoren en financiële engagements zijn opgenomen. Deze afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst, maar zal tussen Partijen jaarlijks worden geëvalueerd en, in onderlinge overeenstemming, worden herzien.

De beleidsdirecteur neemt steeds het initiatief voor de bespreking van de afsprakennota. De verdere modaliteiten van dit overleg zijn vastgelegd in artikel 18 van de onderhavige overeenkomst.

De afsprakennota handelt onder meer over volgende zaken:

a) Niet- financiële afspraken

- Verzekeringen

- Juridische ondersteuning

- *Communicatie*

- *ICT*

- *Personeel*

- *Facility*

b) financiële afspraken (toelage + return van de opbrengsten/retributies)

c) inhoudelijke afspraken en meetindicatoren

d) interne controle

Partijen verbinden zich ertoe binnen de kortst mogelijke termijn te komen tot een afsprakennota als bijlage bij de onderhavige samenwerkingsovereenkomst. In afwachting van de opmaak en goedkeuring van de afsprakennota, geldt tussen Partijen de afsprakennota gehecht aan de beheersovereenkomst zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 14 december 2004."

B. Nieuwe afsprakennota

1. Aanpak

Er werd gestart met een overzicht van de bestaande dienstverlening door de stad aan de vzw's. Hierbij werd in kaart gebracht wat thans door de stad wordt ten laste genomen en wat door de vzw's wordt betaald.

Vervolgens werd een ontwerp van overzicht opgemaakt dat dient als vertrekpunt voor de nieuwe afsprakennota.

De principes van het ontwerp van afsprakennota werden goedgekeurd in de domusgroep. Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 25 februari 2009 zich akkoord verklaard met de voorgestelde werkwijze en heeft ingestemd met het ontwerp van afsprakennota als uitgangspunt voor de besprekingen met de vzw's. Het college van burgemeester en schepenen heeft verder beklemtoond dat maatwerk voor de afsprakennota's met de stedelijke vzw's is aangewezen.

De besprekingen werden gevoerd met de beleidsdirecteurs, waarna deze op hun beurt terugkoppelden met de betrokken secretarissen. De raad van bestuur van de vzw De Warande heeft het ontwerp van afsprakennota goedgekeurd op 18 maart 2009. De algemene vergadering van de vzw De Warande heeft op 23 april 2009 het ontwerp van afsprakennota goedgekeurd.

2. Uitgangspunt

2.1. De afsprakennota betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. De afsprakennota handelt in het kort over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning.

Tijdens de twee jaarlijkse overlegmomenten (eerste: mei/juni en tweede: okt./nov.) zullen partijen met elkaar in overleg treden teneinde de aspecten van de beheersmatige ondersteuning verder te specificeren. Beide partijen dienen zich te engageren om deze overlegmomenten op een constructieve en vlotte manier aan te pakken, waarbij het uitgangspunt is dat 'maatwerk' voor elke Vereniging en volgens de noden van de Vereniging moet mogelijk zijn, doch waarbij ook rekening wordt gehouden met de gangbare normen en de budgettaire mogelijkheden bij de stad. Partijen zullen te goeder trouw overleg voeren en uitvoering geven aan de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota.

Een verslag van deze overlegmomenten wordt ter aktename aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd. In het geval er geen overeenstemming kan worden bereikt tussen de beheersdirecties van de stad en de vereniging, kan dit punt ter beslissing aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

2.2. Aan de E.V.A.'s worden gebouwen en medegaande infrastructuur ter beschikking gesteld in functie van de operationele uitvoering van het stedelijk beleid. Wanneer de verzelfstandigde structuur met betrekking tot deze gebouwen en medegaande infrastructuur minstens een deel van de onderhoudsverplichting dient op te nemen die eigen is aan een huurder is er sprake van een exploitatieopdracht naast de programmatieopdracht die vervat is in de hem toevertrouwde operationele uitvoering van het stedelijk beleid. Nu hebben nagenoeg alle stedelijke vzw's een 'programmatie-opdracht'. Bij de stedelijke vzw De Warande leunt deze opdracht tevens aan bij een 'exploitatie-opdracht', in die zin dat ook het beheer van het open speeldomein tot de opdracht van De Warande behoort.

De afsprakennota wordt zo opgevat dat alles wat eigen is aan de stad (zoals exploitatie van de gebouwen) door de stad wordt betaald. Alle kosten die eigen zijn aan de 'programmatie-opdracht' van de vzw, worden door de vzw ten laste genomen. Doordat het 'beheer van het open speeldomein' tot de opdracht van De Warande behoort, zal De Warande ook instaan voor het reguliere groenbeheer en voor de inrichting van het speeldomein. De directie Leefmilieu van de stad staat in voor adviesverlening en begeleiding terzake. Het reguliere onderhoud en beheer van de speelinfrastructuur worden gedragen door de stad.

Wanneer de Vereniging kan verantwoorden dat de toelage van de Stad niet afdoende is om de werkingsmiddelen te kunnen betalen, kan de toelage aan de Vereniging worden verhoogd. Dit wordt eveneens besproken in het kader van de overlegmomenten tussen de stad en de vereniging.

2.3. Principes

De principes van kostenverdeling kunnen als volgt worden samengevat:

a) Kosten ten laste van de stad:

- infrastructuur en alles wat eigen is aan de infrastructuur (onderhoud, energie, investeringen op basis van het wederzijds overleg);
- het reguliere onderhoud en beheer van de speelinfrastructuur;
- kantoorbenodigdheden: het gaat om stadspersoneel, waarvoor de kantoorbenodigdheden ten laste van de stad worden genomen;
- idem voor kopiemachines, fax en voor de infrastructuur van de telefonie;
- de telefoonkosten;
- de brandverzekering wordt door de stad ten laste genomen met afstand van verhaal naar de vzw toe. Het gaat immers om een stadsgebouw.
- De stad biedt voor een gemeenschappelijke activiteit tussen de stad en de vereniging een contingent van vrijwilligers aan aan de vereniging. Hierdoor genieten deze vrijwilligers van de vrijwilligers-verzekering van de stad op het vlak van lichamelijke ongevallen. De vereniging betaalt hiervoor geen vergoeding aan de stad.

Indien de vereniging activiteiten zou organiseren waarbij de link met de stad minder duidelijk is of niet bestaande is, dient de vereniging zelf en op eigen kosten een minimale verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor vrijwilligers af te sluiten.

Hierbij kan nog worden opgemerkt dat de BA- verzekering voor de vrijwilligers in principe dient vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging.

- de basissoftware is ten laste van de stad: hieronder vallen onder meer de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudingssoftware;

b) Kosten ten laste van vzw:

- Drukwerk, frankering;
- Abonnementen en boeken zullen in principe steeds in functie van de programmatie-opdracht van de vzw worden aangegaan en zijn zodoende ten laste van de vzw;
- het reguliere groenonderhoud op het domein (waarbij de vzw een beroep kan doen op de adviesverlening en begeleiding van de directie Leefmilieu);
- Wat betreft de verzekeringen : voor bepaalde verzekeringen verplicht de stad de vzw om deze op te nemen. Zo bvb. de BA en rechtsbijstand, alsook (wanneer van toepassing) de objectieve aansprakelijkheidsverzekering. Bepaalde verzekeringen kunnen door de vzw's worden aangegaan (facultatief) en hiervan worden de kosten door de vzw ten laste genomen.

- Specifieke software en hardware zal ten laste genomen worden door de vzw. De stad zorgt wel voor advies en de nodige ondersteuning bij de installatie. Er dient dan ook steeds voorafgaand overleg met de directie ICT te worden gepleegd.

- Afspraken rond software en hardware gebeurt op basis van wederzijds overleg en rekening houdend met de gangbare normen bij de stad en de noden en wensen van de vzw.

- het grafisch ontwerp dat voor de vzw wordt waargenomen (advertenties, campagnes, ...): hiervoor zal een voorstel van forfaitaire vergoeding worden overgemaakt aan de vzw. Het spreekt voor zich dat deze tarieven beneden de gangbare marktprijs zullen liggen.

De afsprakennota maakt deel uit van de samenwerkingsovereenkomst en dient bijgevolg aan de gemeenteraad ter goedkeuring te worden voorgelegd. De gemeenteraad is hiertoe bevoegd ingevolge artikel 42 van het gemeentedecreet.

Budget:

De werkingstoelage voor 2009 bedraagt 81 031 EUR.

Bijlage	Type
Gemeenteraadsbelissing van 14 april 2008 houdende goedkeuring van de omvorming naar EVA van vzw De Warande	Formele bijlage
M.B. van 16 juli 2008 houdende goedkeuring van de omvorming van de vzw De Warande tot EVA	Formele bijlage
overzicht omvorming stedelijke vzw's	Formele bijlage
verslag AV 20 november 2008	Formele bijlage
CBS beslissing van 18 november 2008 houdende goedkeuring stand van zaken	Formele bijlage
Gemeenteraadsbeslissing van 9 februari 2009 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst	Formele bijlage
oude afsprakennota met de vzw De Warande	Formele bijlage
ondertekende samenwerkingsovereenkomst	Formele bijlage
CBS- beslissing dd. 25 februari 2009 houdende goedkeuring principes	Formele bijlage

Precedente beslissing: Samenwerkingsovereenkomsten met de vzw De Warande. Goedkeuren.

GR in zitting van 09/02/2009

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,

met eenparigheid van stemmen

De afsprakennota met de vzw De Warande goed te keuren, waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) luidt als volgt:

"Artikel 1 - Uitgangspunt

Deze afsprakennota is gekoppeld aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en vzw De Warande en maakt er onlosmakelijk deel van uit.

Deze afsprakennota treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad, zijnde [11 mei 2009]. De (bestaande) afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 10 december 2007 wordt hierbij beëindigd.

De afsprakennota betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. De afsprakennota handelt in het kort over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning. Tijdens de twee jaarlijkse overlegmomenten (eerste: mei/juni en tweede: okt./nov.) zullen partijen met elkaar in overleg treden omtrent enerzijds een beleidsmatig-inhoudelijk luik en anderzijds een beheersmatig luik.

Tijdens deze overlegmomenten zullen de aspecten van beheersmatige ondersteuning verder worden gespecificeerd, alsook de beleidsmatige overkoepeling verder worden uitgediept. Partijen zullen deze overlegmomenten op een constructieve manier aanpakken, waarbij het uitgangspunt is dat 'maatwerk' voor elke Vereniging en volgens de noden van de Vereniging moet mogelijk zijn, doch waarbij ook rekening wordt gehouden met de gangbare normen en de budgettaire mogelijkheden bij de stad. Een verslag van deze overlegmomenten wordt aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

Partijen zullen te goeder trouw overleg voeren en uitvoering geven aan de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota.

Artikel 2 - Afspraken m.b.t. de medewerking van en ondersteuning door de beheersdirecties van de stad Kortrijk

De Vereniging heeft in essentie een 'programmatische-opdracht', hetgeen impliceert dat alle kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van deze opdracht, worden gedragen door de Vereniging. De Vereniging staat in voor het groenbeheer en neemt de beslissingen terzake. De Stad (directie Leefmilieu) staat in voor adviesverlening en begeleiding terzake.

Andere kosten die een gevolg zijn van de exploitatie van de gebouwen (onderhoud, herstel,...) worden gedragen door de stad.

Indien een gezamenlijk project door de Vereniging en de Stad wordt gerealiseerd, waarbij de Stad hoofdopdrachtgever is van het project, zullen de beheersmatige kosten evenwel door de Stad worden gedragen, met dien verstande dat (een gedeelte van) de opbrengsten naar de

Stad kunnen terugvloeien. De betrokken beleidsdirecteur houdt hierover toezicht en signaleert dit aan de bevoegde diensten.

2.1. Communicatie en Recht

2.1.1. Cel verzekeringen

De stad sluit op eigen kosten de volgende verzekeringen af:

- brandverzekering van alle stadsgebouwen;*
- omniumverzekering voor dienstgebruik van aan personeelsleden toebehorende voertuigen.*

Ten opzichte van de vereniging als gebruiker van een stadsgebouw geldt de clause van afstand van verhaal in het kader van de brandverzekering.

De stad sluit tevens volgende verzekering af: de verzekering der burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor deelnemers aan diverse culturele en (re)creatieve activiteiten (inclusief grabbelpasactiviteiten en speelpleinwerking) in opdracht van de stedelijke jeugddienst.

De stad biedt voor een gemeenschappelijke activiteit tussen de stad en de vereniging een contingent van vrijwilligers aan aan de vereniging. Hierdoor genieten deze vrijwilligers van de vrijwilligers-verzekering van de stad op het vlak van lichamelijke ongevallen. De vereniging betaalt hiervoor geen vergoeding aan de stad.

Indien de vereniging activiteiten zou organiseren waarbij de link met de stad minder duidelijk is of niet bestaande is, dient de vereniging zelf en op eigen kosten een minimale verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor vrijwilligers af te sluiten.

Hierbij kan nog worden opgemerkt dat de BA- verzekering voor de vrijwilligers in principe dient vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.

De vereniging sluit verplicht op eigen kosten volgende verzekeringen af:

- verzekering der algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand*
- verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (enkel voor deze verenigingen die daar wettelijk toe verplicht zijn als uitbater van een inrichting die gewoonlijk toegankelijk is voor publiek, opgenomen in het uitvoeringsbesluit).*

De vereniging kan bijkomende specifieke verzekeringen afsluiten op eigen kosten. De vereniging weegt zelf de opportuniteit van deze verzekeringen af. Het gaat om volgende verzekeringen:

- verzekering bestuurdersaansprakelijkheid voor de leden van de raad van bestuur;
- verzekering lichamelijke ongevallen leden raad van bestuur en leden algemene vergadering;
- brandverzekering van de inboedel in het geval de vereniging hiervan eigenaar is;
- tijdelijke verzekering n.a.v. bepaalde activiteiten;
- vestiaireverzekering.

De vereniging geeft jaarlijks aan de directie Communicatie & Recht - cel verzekeringen een overzicht van de afgesloten verzekeringen. De directie Communicatie & recht - cel verzekeringen kan een kopie van de polissen opvragen. De Vereniging kan een beroep doen op adviesverlening omtrent hun verzekeringspolissen door de directie Communicatie en Recht - cel verzekeringen.

2.1.2. Cel communicatie

De vereniging voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het stadslogo vermeld wordt.

De stad ondersteunt de vereniging in het regelmatig en substantieel promoten van de activiteiten via de reguliere promotiekanalen van de stad (stadskrant, Uit-publicaties, website, ledwall, ...).

De vereniging kan een beroep doen op de cel communicatie voor het grafisch ontwerp van haar advertenties, publicaties, ed. De cel communicatie zal hiervoor een voorstel van forfaitaire vergoeding ter goedkeuring aan de vereniging voorleggen. In het geval de vereniging overweegt een beroep te doen op externe communicatiebureaus of grafische ontwerpbureaus, zal dit gebeuren in overleg met de cel communicatie die instaat voor de adviesverlening en begeleiding, alsook met respect voor de beginselen die zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

2.2. Informatie en Communicatietechnologie (ICT)

De basissoftware is ten laste van de stad.

*Tot dit basispakket behoren onder **meer MSWord, -Excel en-Powerpoint, de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware en boekhoudingssoftware.** Tot dit algemene pakket behoren de toegang tot en het aansluiten van alle werkposten op het PC-netwerk van de stad, op het internet en behoren ook een e-mailadres op kortrijk.be en binnenkort telewerken.*

Tot dit algemene pakket behoren gewone beamers met inbegrip van de ophanging, gewone digitale foto's e.d. .

De directie ICT staat in voor de installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard -en software.

De website (met hosting) wordt ten laste genomen door de stad. De vereniging kan gebruik maken van alle faciliteiten van de website. In geval een afwijkende lay-out op de website of een aparte website gewenst zijn, zijn de specifieke kosten voor de afwijkende lay-out of aparte website (hosting inbegrepen) ten laste van de vereniging. Hiervoor wordt voorafgaandelijk overleg gepleegd met de directie ICT.

*Specifieke software **en hardware** (en bijhorende opleidings- en installatiekosten) zal ten laste genomen worden door de vereniging. Dit zal gebeuren in overleg met de directie ICT die instaat voor adviesverlening en **de nodige ondersteuning bij de installatie**.*

Er wordt steeds rekening gehouden met het principe dat de hard- en software zoveel als mogelijk compatibel dienen te zijn met de ICT-voorzieningen van de stad.

2.3. Facility

Zowel het eigenaarsonderhoud als het huurdersonderhoud zijn voor rekening van de stad. De vereniging verbindt er zich toe als gebruiker van de stadsgebouwen de richtlijnen inzake zuinig energieverbruik van de directie facility op te volgen.

De vereniging koopt geen eigen wagens, maar maakt gebruik van het wagenpark van de stad, bij toepassing van het reservatiesysteem van de stad.

De werkkledij wordt ten laste genomen door de Stad. Indien promotiekledij aangekocht of verworven wordt via sponsoring, wordt de dienst IDPB steeds op de hoogte gebracht.

Voor de overige facilitaire kosten worden de grote lijnen als volgt uitgetekend:

a) De stad neemt de volgende kosten voor haar rekening:

- onderhoudskosten van de gebouwen (hiertoe behoort het schoonmaakmateriaal, alsook de dienstverlening inzake schoonmaak);*
- speelruimte: het reguliere onderhoud en beheer van de speelinfrastructuur;*
- eventuele werkkledij voor de techniekers*
- energiekosten*
- de infrastructuur voor de telefonie*
- de kantoorbenodigdheden en de kopiemachines en fax*
- de telefoonkosten.*

De Vereniging verbindt er zich toe de richtlijnen van de directie Facility nauwgezet te volgen en het zuinigheidsbeginsel te respecteren. Dit principe geldt in het bijzonder voor de telefoonkosten.

b) De vereniging neemt de volgende kosten voor haar rekening:

- drukwerk en frankeerkosten. De vereniging maakt voor grote zendingen gebruik van de stedelijke frankeermachine en betaalt 3-maandelijks de gemaakte frankeerkosten terug aan de stad. Voor het drukwerk maakt de stad een kostennota over aan de Vereniging.

- abonnementen en aankoop van boeken;

- het reguliere groenonderhoud op het domein (waarbij de Vereniging een beroep kan doen op de adviesverlening en begeleiding van de directie Leefmilieu).

2.4. Personeel en Organisatie

De stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de vereniging. Het concrete aantal van de ter beschikking gestelde medewerkers zal vastgelegd worden naar aanleiding van de overlegmomenten.

De personeelsleden toegewezen aan de Vereniging blijven echter een onderdeel vormen van de personeelsgroep van de directie Burger en Welzijn. Het personeel van de Vereniging zal in die zin meehelpen om de missie van de directie en van de stad te realiseren. Voor het overige gelden de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Het personeel voorgedragen door de vereniging voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging.

2.5. Financiën

De toelage wordt in vier schijven aan de vereniging overgeschreven.

De inkomsten van de verkoop van de grabbelpas worden door de Vereniging doorgestort aan de Stad. De kostprijs van de grabbelpas dekt immers de kostprijs van de verzekering der burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor deelnemers aan diverse culturele en (re)creatieve activiteiten, die door de Stad ten laste wordt genomen

De directie Financiën treedt op als fiduciaire voor de Vereniging. Dit houdt in dat de Vereniging een beroep doet op de directie Financiën voor het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële of boekhoudkundige aard.

2.6. Studiewerk en adviesverlening

Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies.

Voor het studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt de kostprijs van het bruto-uurloon gehanteerd in functie van de werkelijk geleverde prestaties (de tabel van de kostprijs per uur wordt gevoegd als bijlage).

Artikel 3 - Inhoudelijke afspraken

3.1. Inhoudelijke afspraken

Het jaarverslag waarin een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven wordt. Het jaarverslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de Stad en de Vereniging. De betrokken beleidsdirecteur coördineert dit overleg. Tijdens deze overlegmomenten twee maal per jaar wordt het jaarplan van de Vereniging afgestemd op de overkoepelende beleidslijnen en beleidsaccenten die voor dat werkjaar door de Stad (team jeugd) worden opgesteld. Tijdens deze overlegmomenten worden tevens besprekingen gevoerd omtrent grotere speelruimteprojecten of heraanpak van groenaanleg.

Voor grote projecten kan de ondersteuning door de Vereniging wenselijk zijn. Tijdens de overlegmomenten zullen afspraken worden gemaakt rond de concrete invulling van de ondersteuning door de Vereniging.

3.2. De jaarrekening (balans en resultatenrekening)

De jaarrekening waarin verslag van de financiële werking en toestand van de vereniging gegeven wordt. Dit document wordt door een beëdigd boekhouder gecontroleerd en goedgekeurd.

Zowel het jaarverslag als het financieel verslag worden opgestuurd naar de subsidiërende instanties als naar de stad Kortrijk. Op basis van deze documenten beoordelen zij de werking van de vereniging.

Artikel 4 - Financiële engagements

Voor het jaar 2009 zal de stad aan de vereniging een werkingstoelage toekennen ten bedrage van € 81.031 via een storting in vier schijven op het rekeningnummer van de Vereniging.

Deze toelage kan aangepast worden naar aanleiding van de overlegmomenten tussen de Stad en de Vereniging, wanneer de Vereniging kan verantwoorden dat de toelage van de Stad niet afdoende is om de werkingmiddelen te kunnen betalen.

Deze toelage wordt jaarlijks geïndexeerd (volgens de gezondheidsindex).

Artikel 5 - Interne controle

De Vereniging zal een systeem van interne controle uitwerken dat een relatieve zekerheid verschaft over:

- het bereiken van de doelstellingen;
- het naleven van wetgeving en procedures
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
- het efficiënt en economisch gebruik van middelen
- de bescherming van activa
- het voorkomen van fraude.

Hierover wordt jaarlijks gerapporteerd aan de gemeenteraad naar aanleiding van de voorlegging van de jaarrekening en het jaarverslag."

20 vzw Stedelijke Musea Kortrijk. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008. Goedkeuren. Dossier: 09-140665

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Resultatenrekening 2008

Uit de resultatenrekening blijkt dat de ontvangsten € 490.922,06 en de uitgaven € 436.104,51 bedragen. Dit geeft een boni van € 54.817,55. De resultatenrekening werd nagezien en goedgekeurd door de door de gemeenteraad aangestelde commissaris. De volledige jaarrekening vindt u als bijlage.

Jaarverslag 2008

Het jaarverslag geeft een overzicht van de gerealiseerde activiteiten van vzw Stedelijke Musea Kortrijk. Vermelde acties werden gerealiseerd:

1. Broelmuseum

- Het museum versterkt de collecties door het verwerven van nieuwe stukken en uitlenen van collectiestukken aan andere musea, na de opmaak van het collectieplan.
- Het museum werkt samen met privé-verzamelaars uit de regio.
- Het museum behoudt en beheert de collecties door de verdere geautomatiseerde registratie van de collectiestukken, de verdere inrichting van het schilderijendepot en de restauratie van bepaalde objecten.
- Het museum documenteert de collectie door het aanleggen van een adequate bibliotheek.
- Het museum ontwikkelt om de twee jaar een product rond toegepaste kunst. (Tentoonstelling 50x design en provinciale prijs vormgeving)
- Om de 3 à 4 jaar organiseert het museum een grote tentoonstelling of manifestatie met nationale uitstraling. (Futurotextiel)
- Het museum werkt nieuwe educatieve pakketten voor kinderen uit (Fabeltjes) en ontwikkelt workshops.
- Het museum bereikt het lokale en regionale publiek door het opstarten van het project de museumzondagen en deelname aan verschillende gemeenschappelijke initiatieven (Krokuskriebels, Vlieg, OMD, Erfgoeddag, Week van de Smaak, Buda Libre,....)
- Het museum verbindt en optimaliseert de bestaande infrastructuur (afwerken paardestallen, herstellingswerken interieur, inrichting en aankoop tentoonstellingsmateriaal).
- Het museum voert publieksonderzoek uit en ontwikkelt een marketingstrategie. De huisstijl en het logo worden vernieuwd. De website wordt opgestart en een nieuwe folder aangemaakt.
- Het museum is partner in het project rond de uitbouw van een regionaal erfgoeddepot en brengt de depotnoden van het museum in kaart.

2. Vlasmuseum

- Het museum versterkt de collecties door het voeren van een gericht verwervings- en afstotingsbeleid.
- Het museum herschikt de huidige depots. Alle objecten werden geteld.
- Het museum conserveert de collecties door het uitvoeren van restauraties, meten van temperatuur en vochtigheid en het voeren van acties ter preventie van beschadiging, vervreemding of verval van stukken.
- Het museum is partner in het project rond de uitbouw van een regionaal erfgoeddepot en brengt de depotnoden van het vlaserfgoed in de regio in kaart.
- Het museum werkt verder aan de automatisering van de collectieregistratie (alle digitale fiches worden van een beeld voorzien, de depotobjecten worden geïnventariseerd)
- Het museum ontwikkelt een nieuwe collectiepresentatie en een nieuw onthaal- en informatiepunt (oprichten van een wetenschappelijke werkgroep, onderzoeken van de collectie i.f.v. de nieuwe presentatie).

- Het museum versterkt de educatieve werking van het museum door de optimalisatie van de bestaande pakketten en het ontwikkelen van een nieuw pakket over textiel en een nieuw pakket voor mentaal gehandicapten. Naar regionale onderwijsinstellingen wordt actieve communicatie gevoerd.
- Het museum organiseert cursussen en workshops kantklossen.
- Het museum organiseert activiteiten voor kinderen en jongeren rond vlaserfgoed en textiel. (Erfgoeddag, OMD,...)
- Het museum organiseert tweejaarlijks een evenementendag rond vlas.
- Het museum is partner in de organisatie van activiteiten rond vlaserfgoed in de regio (Cultuurcafé).
- Het museum organiseert twee tentoonstellingen per jaar met regionale uitstraling.
- Het museum voert publieksonderzoek en doelgroepenanalyse uit en ontwikkelt een marketingstrategie. De huisstijl en het logo worden vernieuwd. De website wordt opgestart en een nieuwe folder aangemaakt. Een communicatieplan wordt opgesteld i.s.m. de cultuurmarketeer.
- Het museum is partner in het Provinciaal vlaserfgoedproject 'de Beeldbank Vlas' door toelevering van beelden en data-invoer.
- Het museum is partner in het vlaserfgoedproject mondelinge geschiedenis 'Vlassers getuigen' door het ter beschikking stellen van inhoudelijke expertise.
- Het museum participeert aan de expertengroep rond vlaserfgoed door het detecteren van interessante vlassites en vlaserfgoed.
- Het museum speelt een actieve rol in het provinciaal project 'Ontwikkeling van een vlaserfgoedroute met vlassites in de Leiestreek'.

3. Kortrijk 1302 - Museum voor Cultuur en Identiteit

- Het museum maakt in alle communicatie gebruik van de volledige naam (aanpassen website, vernieuwen folder, implementatie marketingplan, nieuw concept voor Dormitorium).
- Het museum ontwikkelt jaarlijks één product waarin de relatie tussen cultuur en identiteit centraal staat (W@=D@, educatief pakket 1° graad ASO, gezinsparcours, multiculturele feestdag, Reuzen en Dwergen, 11-juli project, voorbereiding Vrouwen van Vlaanderen).
- Het museum verwerft nieuwe collectiestukken i.v.m. het thema cultuur en identiteit in Vlaanderen. (Vlaamse Dag op Expo 58)
- Het museum controleert de wetenschappelijk kwaliteit van elk product (samenstelling expertengroep of controle door externe specialisten).
- Het museum besteedt aandacht aan de belevingswaarde door expertise uitwisseling met collega's, deelname aan studiedagen en expertise ontwikkeling door literatuuronderzoek.
- Het museum stelt een expertengroep samen en maakt een inventaris van experts in binnen- en buitenland.

- Het museum ontwikkelt een internationaal expertise netwerk rond het thema cultuur en identiteit door het samenstellen van een databank van onderzoekers en onderzoeksinstituten en het organiseren van lezingen.
- Het museum voert wetenschappelijk onderzoek betreffende de collectie en publicaties (opstellen museumbibliotheekplan, geautomatiseerde registratie van de collectie, aankoop van publicaties, presentatie nieuw verworven collectiestuk).
- Het museum versterkt de educatieve werking van het museum door de optimalisatie van de bestaande pakketten.
- Het museum ontwikkelt producten afgestemd op gezinnen met kinderen. (Krokuskriebels, vlieg, haloweenspel,...)
- Het museum ontwikkelt producten rond het thema culturen in confrontatie (Project Toekomst - Erfgoeddag).
- Het museum verhoogt zijn expertise over doelgroepenwerking en communicatie door uitwisseling met andere collega's, deelname aan studiedagen, relevant literatuuronderzoek en deelname aan een denktraject over erfgoededucatie.
- Het museum voert publieksonderzoek door een leerkrachten- en bezoekersenquête.
- Het museum bereikt het lokaal en regionaal publiek door de zondagen van 1302, 1302 soirée, gratis gidsdagen en mailing naar lokale en regionale verenigingen.
- Het museum is partner in het project rond de uitbouw van een regionaal erfgoeddepot en brengt de depotnaden van het museum in kaart.

4. Cel Tentoonstellingen

- De cel tentoonstellingen start de culturele bemiddelingsopdracht op met de Nieuwe Opdrachtgevers voor de integratie van kunst op Markeplaats.
- De Paardenstallen Broelmuseum worden ingericht met tentoonstellingrails en verplaatsbare sokkelpanelen.
- In functie van de nieuwe noden van de actuele tentoonstellingsbouwer wordt multi media materiaal aangekocht.
- De cel tentoonstellingen stimuleert de creatie en design door het opzetten van het artistieke project Expo 58/2008 waarbij tien kunstenaars een artistieke creatie konden realiseren. De Provincie West-Vlaanderen bracht de prijsuitreiking en de daarbij horende tentoonstelling 'Prijs Vormgeving' met de geselecteerde vormgevers in primeur naar Kortrijk.
- De cel tentoonstellingen geeft de jonge hedendaagse kunstenaar een platform door de medewerking aan de organisatie van de wedstrijd en tentoonstelling Stimulans en door ze te betrekken bij verschillende projecten.
- De cel tentoonstellingen start met de voorbereiding van een nieuwe versie van het Beeldenboek.
- De reservatie van de tentoonstellingszalen Albrecht en Isabella in het Erfgoedhuis worden via het programma Recreatex geregistreerd.

Volgende acties werden slechts deels of niet gerealiseerd:

1. Broelmuseum

- Het museum zoekt een oplossing voor de valorisatie van de internationale collectie keramiek door het opsporen van mogelijke partners.
- De wetenschappelijke kwaliteit van elk product wordt gegarandeerd. Wegens het gebrek aan een wetenschappelijk medewerker werden de tentoonstelling 'Met Afgewende Blik' en de verdere ontsluiting van de collectie uitgesteld.
- Het museum herwerkt de permanente opstelling door een rotatie in de opstelling oude, moderne en hedendaagse kunst. De opstelling keramiek wordt kleiner. De audioguides werden nog niet aangepast aan de nieuwe opstelling.
- Het museum ontwikkelt om de twee jaar een product rond beeldende kunst. Tentoonstelling 'Met Afgewende Blik' werd uitgesteld.
- Het oprichten van een toetsingsgroep leerkrachten voor de educatieve werking werd uitgesteld.
- De afwerking van het heropfrissen van de gevels van het Broelmuseum is voorzien voor 2009.
- Samen met de andere musea wordt gezocht naar een thesisstudent die een marketingplan kan opmaken.

2. Vlasmuseum

- Het opmaken van het collectieplan (met bijhorend bibliotheekplan) wordt uitgesteld tot 2009. Er wordt gewacht op de nieuwe visie voor het museum.
- Het in kaart brengen van de depotnaden van het Vlasmuseum zal gebeuren in 2009, in het kader van de conceptnota rond de verbouwing.
- De conceptstudie voor een nieuwe collectiepresentatie en informatiepunt en de inhoudelijke uitwerking van de conceptstudie zijn gepland voor 2009. Directie Facility schrijft een opdracht voor ontwerp bureaus uit.
- Het bouw dossier voor de aanpassingen aan de bestaande infrastructuur wordt in 2009 opgestart door directie Facility.
- Het museum bouwt structurele samenwerkingsverbanden uit met verwante textielmusea in Vlaanderen. Door de hervormingen of nieuwe aanstellingen bij drie van de vier partners worden de onderhandelingen voor onbepaalde duur uitgesteld.
- Het museum organiseert een internationaal congres rond 'vlaserfgoed in Europa'. Door de hervorming en nieuwe aanstelling van de conservator wordt dit voor onbepaalde duur uitgesteld.

3. Kortrijk 1302

- Het ontwikkelen van een educatief pakket voor de 3^o graad ASO werd wegens tijdsgebrek voor onbepaalde duur uitgesteld.
- Een webruimte voor leerkrachten zal gecreëerd worden door toevoeging van een open pagina op de bestaande website.

- Ter voorbereiding van het ontwikkelen van producten voor allochtonen neemt het museum deel aan het onderzoeks- en begeleidingstraject 'jonge nieuwe belgen' en ontwikkelt een communicatiestrategie voor de doelgroep allochtonen.
- Het museum verfijnt het collectieplan door grondige analyse van de eigen collectie en onderzoek naar lacunes in deelcollecties. Dit loopt verder in 2009.

4. Cel Tentoonstellingen

- Het programma Recreatex wordt nog niet toegepast voor het magazijnbeheer, in afwachting van een stedelijk programma magazijnbeheer voor de site Callens.
- Door aanpassingen aan het plan voor de doortocht op Aalbekeplaats werd het opzetten van de culturele bemiddelingsopdracht voor de integratie van kunst op Aalbekeplaats uitgesteld tot in 2009.
- Door de afwezigheid van een gemeenschappelijke communicator voor de musea kon geen tijd en energie geïnvesteerd worden in het volgen van studiedagen.

Het volledige jaarverslag vindt u als bijlage bij het dossier.

Conform de samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de stad en vzw Stedelijke Musea Kortrijk worden de resultatenrekening en het jaarverslag ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verder verwijzen we naar:

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals later gewijzigd
- de bepalingen van het gemeentedecreet.

Advies van

Financiën

Bijlage

Jaarrekening 2008

Jaarverslag 2008

Bijlagen jaarverslag 2008

Verslag A.V. 16/04/2009

Verslag bedrijfsrevisor jaarrekening 2008 vzw

Sted Musea

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Precedente beslissing: Samenwerkingsovereenkomsten met de vzw Stedelijke musea Kortrijk. Goedkeuren.

GR in zitting van 09/02/2009

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De resultatenrekening van het dienstjaar 2008 van vzw Stedelijke Musea Kortrijk met een boni van € 54.817,55 goed te keuren.
2. Het jaarverslag 2008 van vzw Stedelijke Musea Kortrijk goed te keuren.

21 vzw Cultuurcentrum Kortrijk. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008. Goedkeuren. Dossier: 09-140647

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Resultatenrekening 2008

Uit de resultatenrekening blijkt dat de ontvangsten € 975.048,58 bedragen en de uitgaven € 947.242,82 Dit geeft een boni van € 27.805,75. De resultatenrekening werd nagezien en goedgekeurd door de door de gemeenteraad aangestelde commissaris. De volledige resultatenrekening vindt u als bijlage.

Jaarverslag 2008

Cultuurcentrum Kortrijk realiseert een geïntegreerde aanpak van gemeenschapsopbouw en cultuurprogrammering door o.m. zijn unieke en gevarieerde infrastructuur optimaal in te zetten en ontwikkelt een platform voor muziekcreatie en -presentatie. Het Cultuurcentrum Kortrijk wil daarbij de Kortrijkse bevolking maximaal betrekken en zijn regionale en (inter)regionale aantrekkingskracht verhogen. Uit deze missie en uitdagingen distilleert CK vier pijlers waarop de werking verder bouwt:*

1. Participatie

Het aanzwengelen van de participatie bij verschillende doelgroepen is een belangrijke pijler in de werking van CK*. Dank zij een stevige basiswerking vinden reeds heel wat mensen hun weg naar CK*. Naast een brede waaier van cultuurgeïnteresseerden en fijnproevers,

heeft CK* de voorbije jaren extra aandacht besteed aan het bereiken van mensen met een beperking (ook in 2008 worden opnieuw 5 voorstellingen integraal toegankelijk gemaakt) senioren (koffievoorstellingen in de deelgemeenten) en kansarmen (dank zij een interessant tarief en tussenpersonen, kan ook deze doelgroep participeren). De verworvenheden maken deel uit van de reguliere werking. Een aantal accenten binnen het participatiebeleid krijgen in 2008 extra aandacht: Met diverse acties voor **kinderen en jonge gezinnen**, wordt de werking naar deze doelgroep geoptimaliseerd. Tegen het eind van het jaar maakt deze werking integraal deel uit van de reguliere werking (divers aanbod familievoorstellingen, cultuurkampen, aanzet tot uitbouw van een regionaal kinderkunstenfestival). Hiermee sluit CK* naadloos aan op de bredere thema's die binnen de stad worden bepaald in het bestuursakkoord, alsook in het globaal cultuurbeleidsplan. De werking naar kinderen en jonge gezinnen is gespreid over centrum en deelgemeenten. Naar de **toekomst** toe moet de bewaking van kwaliteit in de deelgemeenten gegarandeerd worden (cfr. afspraken over verhouding tussen schouwburg/muziekcentrum en ontmoetingscentra). Een gecentraliseerde aansturing dringt zich op om de verworvenheden te bewaken. Met een aantal specifieke acties voor **jongeren**, zet CK* de eerste stappen in een heroriëntering van de werking naar deze doelgroep. Het gaat slechts over een eerste aanzet en de werking en participatie van jongeren vraagt ook naar de **toekomst** een blijvende aandacht en specifieke acties. Een belangrijk aandachtspunt zal de opvolging van Kunstbende zijn, wanneer dit initiatief stopt. Het is belangrijk de jongeren die nu al geëngageerd zijn, te behouden. Verder dringt een herdenken van de promotiecampagne rond JonckFood zich op. Op vlak van **kunsteducatie en publiekswerking** heeft CK* een aantal verworvenheden definitief geïntegreerd in de werking (inleidingen en nabesprekingen, programmablaadjes). Het ontbreken van een kunsteducatief medewerker zorgt voor een status-quo en zelfs een kleine terugval op vlak van kunsteducatieve initiatieven (oa. cultuurkampen, omkadering schoolactiviteiten). In dit aanbod zit weinig coherentie en op lange termijn dreigt hier te weinig vernieuwing gerealiseerd te worden. De kunsteducatieve projecten die kaderen binnen een groter geheel worden beter aangepakt en bereiken een breder publiek (cf. Spinrag). Een kunsteducatieve cel binnen de stad met een geïntegreerde aanpak, zou de kunsteducatieve ontwikkelingen ten goede komen. Het **betrekken van een publiek** bij de realisatie van bepaalde onderdelen van de programmering of bij projecten, de optimalisering van de **communicatie** en aandacht voor het **onthaal** van klanten, versterkt dan weer de band met het publiek en geïnteresseerden.

2. Presentatie

CK* vervult een belangrijke rol als **vuurtoren voor podiumkunsten in de regio**. Podiumprogrammering - met een uitgesproken profiel op vlak van dans en theater - is een basisopdracht. Ook in 2008 tekent CK* voor een gevarieerd programma met dans, theater, muziek, humor, ... Dank zij een aantal bijzondere acties wordt de regionale rol in 2008 versterkt. Regionaal overleg zorgt voor de aanzwengeling van een publiek uit de regio en voor exclusieve programmering voor de streek. Met de invulling van een aantal specifieke niches - klassieke muziek & jazz - vult CK* een leemte in de regio. De aandacht voor jong talent zorgt voor een levendige dynamiek binnen de programmering. De zoektocht naar formats voor de presentatie van jong talent, levert een aantal bijzondere momenten op (vb. de

keuze van...). De **ontmoetingscentra** staan garant voor een eerstelijnsaanbod voor scholen, families en senioren. Daarnaast bereiken ze via een aantal specifieke formats een nieuw publiek. Naar de toekomst is het belangrijk de kwaliteit hier te kunnen blijven garanderen. De **grensoverschrijdende projecten** tot slot, bieden de mogelijkheid het publiek te laten proeven van andere voorstellingen en kennis te maken met nieuwe artiesten. De busuitstappen zijn een vaste waarde geworden in het aanbod en zijn een blijvend succes. Naar de toekomst wordt de grensoverschrijdende samenwerking met La Rose des Vents dankzij het project "Traffic", verder verdiept. Nieuwe acties voor jongeren en scholen bieden perspectief. Met een uniek grensoverschrijdend festival - Next - krijgt CK* de kans een aantal artistieke hoogvliegers te presenteren voor een publiek van fijnproevers.

3. Gemeenschapsvorming

De ontmoetingscentra hebben heel wat knowhow in huis om gemeenschapsvormende projecten te ontwikkelen en realiseren. Zij realiseren dan ook een aantal interessante projecten. In het centrum blijft gemeenschapsvorming op een laag pitje staan. In het actieplan van 2009 zitten een aantal actiepunten om ook in het stadscentrum opnieuw gemeenschapsvormende initiatieven te realiseren. De gebiedswerking biedt nieuwe mogelijkheden aan de deelgemeenten. Hier en daar worden projecten gerealiseerd met een blijvend resultaat. Het Prikkelpad wordt beloond met de Thuis in de Stadprijs. De grens met de gebiedswerking is evenwel niet altijd duidelijk. Zowel in de dagelijkse werking als in het kader van beleidsplanning is het belangrijk dat er duidelijkheid komt over de verhouding schouwburg/ muziekcentrum versus ontmoetingscentra. In 2009 moeten hier duidelijke afspraken over gemaakt worden en moet binnen de werking duidelijk worden wat werking CK* is en wat onder gebiedswerking valt.

4. Muziekcreatie

Muziekcentrum Track* heeft zich sinds de opening vooral gefocust op het uitbouwen een goede receptieve werking. Tal van muziekbands, koren, orkesten e.a. hebben hun weg gevonden naar deze gevarieerde infrastructuur. Naast het aantrekkelijker maken van een aantal ruimtes, focust Muziekcentrum Track* vanaf 2008 op het ontwikkelen van een **eigen inhoudelijke werking**. Met kleine presentatiemomenten zoals Arte Libre of Jazzjams krijgen zeer jonge muzikanten een podium; met specifieke concerten binnen een groter geheel (cf. Kortrijk Congé, Next) profileert het Muziekcentrum zich naar buiten en de ontwikkeling van een educatief aanbod i.s.m. een aantal andere partners stimuleert het muzikaleven dan weer op een andere manier. Track* ontwikkelt een **eigen communicatielij**n. Het materiaal wordt zeer gericht verspreid naar een potentieel publiek. Steeds meer mensen vinden hun weg naar het muziekcentrum en komen er met vragen allerhande (vraag om residentie, ondersteuning bij de realisatie van project, vraag om inhoudelijke input bij manifestaties allerhande,...). Om de inhoudelijke werking verder te verdiepen is er een **operationele cel** opgericht. Dit overlegorgaan is zeer divers samengesteld (zowel naar genres als naar geografische spreiding) en focust zich samen

met de coördinator op de verdere uitbouw van de werking. Gezien de beperkte personeelsploeg en beperkte financiële middelen, ontwikkelt de eigen werking zich stapvoets.

Conform de beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad en vzw Cultuurcentrum Kortrijk worden de resultatenrekening en het jaarverslag ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verder verwijzen we naar:

- de bepalingen van het gemeentedecreet
- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en stichtingen, zoals later gewijzigd.

Bijlage	Type
jaarrekening vzw CK 2088	Formele bijlage
verslag algemene vergadering vzw CK	Formele bijlage
werkingsverslag cultuurcentrum Kortrijk	Formele bijlage
Verslag bedrijfsrevisor jaarrekening 2008 Vzw Cultuurcentrum Kortrijk	Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De resultatenrekening van dienstjaar 2008 van vzw Cultuurcentrum Kortrijk met een boni van € 27.805,76 goed te keuren.
2. Het jaarverslag van 2008 van Cultuurcentrum goed te keuren.

22 vzw Feest in Kortrijk. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008. Goedkeuren. Dossier: 09-137884

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:
Resultatenrekening 2008

Uit de resultatenrekening blijkt dat de ontvangsten 288.138,09 euro bedragen en de uitgaven 311.774,32 euro. Dit geeft een mali van 23.636,23. Dit werd opgevangen door de opgebouwde reserve van 46.032,61 euro, wat resulteert in een over te dragen winst van 22.396,38.

De resultatenrekening werd nagezien en goedgekeurd door de door de gemeenteraad aangestelde commissaris.

In bijlage is de volledige resultatenrekening gevoegd.

Jaarverslag 2008

Het jaarverslag geeft een overzicht van de gerealiseerde activiteiten van de vzw Feest in Kortrijk. Alle in het jaaractieplan 2008 vermelde acties werden gerealiseerd:

Namelijk het creatief ontwikkelen, uitwerken en organiseren van een select aantal meerdaagse evenementen in nauwe samenwerking met en met respect voor de diverse actoren in de binnenstad en binnen de kringlijnen van "Kortrijk aantrekkelijke stad"; met als kernwaarden vernieuwend, beleving, samenwerking en participatie met de lokale, regionale en/of grensoverschrijdende uitstraling voor Kortrijk.

Drie evenementen werden georganiseerd:

- het meerdaagse Sinksenfestival van 10, 11 en 12 mei 2008 in de stadskern;
- structurele partner in de 11-daagse, door de organisatie op zaterdag 28 juli op de Grote Markt van "Zo is er maar één-concert", anderzijds door "Kortrijk Verbeeldt";
- Eiland van Licht in samenwerking met de stad en de BID Vzw Fik stond in voor het klank-, beeld- en lichtspektakel rond de Sint-Maartenskerk en het Lichtconcert met Chris Lomme.

Conform de samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de stad en vzw Feest in Kortrijk worden de resultatenrekening en het jaarverslag ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verder verwijzen we naar:

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals later gewijzigd
- de bepalingen van het gemeentedecreet.

Advies van

Financiën

Bijlage

Jaarverslag 2008

Resultatenrekening 2008

Verslag Algemene Vergadering dd 11 maart 2009

Verslag bedrijfsrevisor jaarrekening 2008 vzw Feest in Kortrijk

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Precedente beslissing: Samenwerkingsovereenkomsten met de vzw Feest in Kortrijk.
Goedkeuren.

GR in zitting van 09/02/2009

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,
met eenparigheid van stemmen

1. De resultatenrekening van het dienstjaar 2008 van vzw Feest in Kortrijk met een over te dragen winst van 22.396,38 euro goed te keuren.

2. Het jaarverslag 2008 van de vzw Feest in Kortrijk goed te keuren.

23 Jaarverslag 2008 in kader van Erfgoedconvenant stad Kortrijk 2005-2008.
Dossier: 09-140444

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De Erfgoedcel maakte een verslag op van zijn werking in 2008 ten behoeve van het Agentschap Kunsten en Erfgoed van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 ter uitvoering van het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008 (art. 34). Het jaarverslag 2008 omvat een inhoudelijk en een financieel luik.

De belangrijkste acties in 2008 waren:

- Erfgoednetwerk, geïntegreerd beleid

- Coördineren en ondersteunen van overleg en samenwerking tussen professionele en vrijwillige erfgoedspelers in de stad.
- Beheer van het erfgoedhuis.
- Overleg met West-Vlaamse erfgoedcellen, provincie West-Vlaanderen en Overleg Cultuur Regio Kortrijk met betrekking tot de regionale erfgoedwerking in 2009-2014.
- Voorbereiding van de nieuwe beleidsperiode 2009-2014.

- Thematische projectwerking

- Uitgebreid lokaal programma in het thema van Expo '58, in samenwerking met tal van lokale partners en aansluitend bij het intergemeentelijk project 'Expo '58, back to the future'. Met o.a. Erfgoeddag rond het thema 'Wordt verwacht', tentoonstellingenreeks Formidabele Fifties, educatief pakket Expokaravaan, kunstenparcours Overal Kunst Expo '58/'08, Open Monumentendag in teken van jaren '50 en '60 en tentoonstelling rond burgemeester Jules Coussens.
- Ondersteuning regionale erfgoedwerking rond vlas, o.a. project Vlasparlee en vooronderzoek naar collecties vlaserfgoed in de regio.

- Link tussen heden en verleden: vernieuwende aanpak, samenwerking en ondersteuning

- Samenwerking met kunstenaars in het kader van het kunstenparcours Overal Kunst Expo 58/08.
- Fotoparcours 14-18 aansluitend bij de herdenking van 90 jaar einde Eerste Wereldoorlog.
- Ondersteuning van het lokale erfgoedveld, zowel professionelen als vrijwilligers, met o.a. publicatie 'Germain Derycke, vergeten wielerkampioen' in het kader van Bellegem, Dorp van de Ronde.

- Erfgoedcommunicatie

- Maandelijkse e-nieuwsbrief (1.600 mailadressen) en up to date houden van de website (90.000 bezoekers)
- Twee edities van het Erfgoedjournaal (oplage van 4.000 exemplaren)
- Brochure met lokaal programma Expo '58

- Aandacht voor kinderen, jongeren en jonge gezinnen

- Educatief pakket Expokaravaan
- Organisatie van twee erfgoedkampen (11-14 jaar)
- Ondersteuning Huis van de Sint en Vitoparade.

Achter de schermen werd werk gemaakt van inventarisatie (verderzetten inventaris funerair erfgoed, opstarten vooronderzoek lokaal erfgoed en vlaserfgoed) en van de voorbereiding van een DVD met getuigenissen en archieffilms van de Kortrijkse Kunstwerkstede Gebroeders De Coene.

De uitgaven van de Erfgoedcel bedroegen 320.017,10 euro. Het betreft hier vooral personeelskosten en de kosten van de projectwerking. De Vlaamse Gemeenschap leverde op basis van het Erfgoedconvenant een bijdrage van 202.292,70 euro voor de werking van de Erfgoedcel in 2008.

Het inhoudelijk en financieel jaarverslag 2008 van de Erfgoedcel Kortrijk wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

We verwijzen naar de bepalingen van het gemeentedecreet.

Bijlage	Type
Jaarverslag 2008	Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Het jaarverslag 2008 van de Erfgoedcel Kortrijk goed te keuren.

**24 Vervanging vertegenwoordiger in vzw Kunstencentrum Buda.
Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad. Dossier: 09-134141**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In 1993 sloot de vzw Limelight een lening af met Dexia waarin alle schulden van de vzw werden gegroepeerd. De stad Kortrijk stond hiervoor borg. Daarvoor werd één zetel gevraagd in de raad van bestuur van vzw Limelight. Deze werd ingevuld door mevr. Christine Depuydt, aangeduid bij gemeenteraadsbeslissing van 09.07.2001 pt 6.6.

Intussen is vzw Limelight in vereffening en werden de activa en passiva overgenomen door de vzw kunstencentrum Buda. Christine Depuydt werd lid van de raad van bestuur van deze vzw.

Nu mevrouw Depuydt schepen van cultuur is geworden, nam zij ontslag uit de raad van bestuur. Filip Santy, fractieleider CD&V-NVA, deelt namens de CD&V mee dat Pieter Soens wordt voorgesteld als opvolger van Christine Depuydt.

Conform de bepalingen van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de opvolger van mevrouw Christine Depuydt aan te duiden.

Bijlage	Type
----------------	-------------

aanstelling C Depuydt als afgevaardigde stad Kortrijk Formele bijlage
Kortrijk
Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Kortrijk en v.z.w. Buda Kunstencentrum. Formele bijlage

Raadslid M. Seynaeve verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt:
SOENS Pieter: 30 ja stemmen, 5 onthoudingen

De heer Pieter Soens aan te duiden als vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur van de vzw Kunstencentrum Buda ter vervanging van Christine Depuydt.

25 Algemene stedenbouwkundige verordening stad Kortrijk. Vaststellen. Dossier: 09-132582

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke

Raadsliden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De Algemene Stedenbouwkundige Verordening van de Stad Kortrijk, waarvan de eerste moederversies dateren van 1935 en 1949, was aan een grondige herziening toe. De laatste 60 jaar werden continu wijzigingen, amendementen, aanvullingen,... toegevoegd. De opmaak van een gebruiksvriendelijk en helder document drong zich dan ook op.

De ambitie van de directie Stadsplanning en -Ontwikkeling bestond erin een geactualiseerde versie van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening (waarin de voorschriften voor de vergunningsplichtige werken worden opgenomen) op te maken als neerslag van een eenduidige regelgeving en als basis voor een wederzijdse rechtszekerheid voor alle partijen in het bouwgebeuren. De tekst moest dan ook transparant, leesbaar, genuanceerd, evenwichtig en vrij van tegenstrijdige interpretatieproblemen geschreven worden.

In concreto werden volgende redactionele opties geïntegreerd in de ter goedkeuring voorliggende Algemene Stedenbouwkundige Verordening :

1. Alle sinds de moederversie goedgekeurde "toevoegingen" (zie opsomming in Algemene Stedenbouwkundige Verordening, pagina 40-41) werden samengebracht met de moederversie.
2. De inhoud werd geactualiseerd en dus aangepast aan het maatschappelijk klimaat (rechtspraak, bouwmethodes, architectuur, gemeentebeleid,...) van de jaren 2000.
3. Elke (!) bepaling werd in vraag gesteld. Het gewenste doel werd duidelijk omschreven, de ongewenste neveneffecten werden geneutraliseerd, met andere woorden, de voorschriften werden tot hun essentie herleid en het al dan niet behouden van elk voorschrift werd met argumenten geëvalueerd. Kwaliteitszorg en rechtszekerheid vormden hierbij de hoofdbezorgdheden.
4. De illusie van "alles moet geregeld worden" werd vervangen door de meer participatieve optie, waarbij de aanvrager de kans krijgt aan te tonen dat zijn oplossing relevant(er), waardevol(ler), verantwoord(er),... is.

Zonder afbreuk te willen doen aan het holistische karakter van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening, kunnen onderstaande artikels en voorschriften geciteerd worden als exemplarisch voor de geactualiseerde Algemene Stedenbouwkundige Verordening :

1. Artikel 8
Bij woningprojecten van meer dan 20 units moet 7% van de oppervlakte van de verkoopbare percelen als gebruiksgroen (dus exclusief wegenis en infrastructuur) ingericht worden (om de woonkwaliteit te verhogen).
2. Artikel 17
De infrastructuurwerken bij verkavelingen kunnen gefaseerd worden, zodat de aflevering van bouwtoelatingen ook gefaseerd kan worden (en de ontwikkelaars volgens het verkoopritme kunnen verkavelen).
3. Artikel 30
In de voorgevel van rijwoningen met een breedte van minder dan 7m mogen geen garagepoorten voorzien worden tenzij de aanvrager aantoont dat zijn oplossing beter is dan de regel.
4. Artikel 43 t/m 60,71
Om de globale woningkwaliteit (vooral van kleine units) te beschermen of te verhogen, kunnen goede ééngezinswoningen moeilijker opgesplitst worden, worden de normen voor kamerwoningen opgetrokken (terwijl in de reeds goedgekeurde politieverordening een incentivesysteem met een sterrenclassificatie opgenomen is), wordt het begrip "studio" (als onduidelijke tussenvorm van een kamer of een appartement, die frequent tot misbruik of misvatting leidde) afgeschaft, worden voldoende fietsbergplaatsen in meergezinswoningen gegarandeerd,...
5. Artikel 61-62
De aanvrager kan de eis voor 1,33 parkeerplaatsen per unit op eigen terrein voor elk woonproject met meer dan 5 woningen neutraliseren als hij de noodzaak van een andere oplossing aantoont.
6. Artikel 64-65
De aanvrager kan van de voorschriften voor parkeerplaatsen bij kantoren en bedrijven afwijken als hij met een vervoerplan een betere oplossing onderbouwt.

7. Artikel 76
De definitie van "uithangborden" wordt uitgebreid naar alle modern-technologische dragers van boodschappen (LED-walls, lichtkranten,...) (om de huidige discriminatie van de klassieke borden te annuleren).
8. Deel 6, artikel 91-92
Het nieuwe deel "Tijdelijke en voorlopige constructies" moet de onduidelijkheden in verband met containers voor klassen, banken, apothekers,... en vergelijkbare bouwvormen uit de wereld helpen en vooral de bewaakbaarheid van de brandveiligheid verhogen.
9. Artikel 93-95
Alle vormvereisten voor alle types van stedenbouwkundige vergunningen worden netjes op een rij gezet en verantwoord, als klantvriendelijke tip om de aanvraagdossiers volledig te maken.

Het ontwerp van de geactualiseerde versie van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening werd reeds tweemaal behandeld door de Gecoro in zittingen van 7 november 2007 en 22 september 2008.

Het ontwerp van de geactualiseerde versie van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening werd informeel behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen op 28 oktober 2008.

Alle geformuleerde opmerkingen werden na inhoudelijk overleg in voorliggende definitieve ontwerptekst opgenomen.

Deze definitieve ontwerptekst van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening moet gelezen worden in aanvulling op en in ondersteuning van de nieuwe politieverordening, waarmee ze, dankzij de inbreng van de juridische dienst en de GAS-ambtenaar, volledig compatibel is. De algemene politieverordening werd trouwens bekrachtigd door de Minister op 23 januari 2009, inclusief het item met betrekking tot de verhuur van kamers (kamerwoningen).

Deze definitieve ontwerptekst van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening werd eveneens, in toepassing van het Decreet Ruimtelijke Ordening, voor advies overgemaakt aan de Gewestelijk Stedenbouwkundig Ambtenaar. Deze ambtenaar verleende op 6 februari 2009 een gunstig advies en verklaarde de verordening verenigbaar met de gewestelijke verordeningen.

In functie van de leesbaarheid en de globale klantvriendelijkheid zal aan de definitief goedgekeurde tekst een trefwoordenlijst worden toegevoegd, zal de verordening in diverse kleinere folders opgenomen worden, die elk op een toegankelijke manier een bepaald onderwerp (vergunbaarheid, verkaveling, publiciteit, wijzigen woning,...) behandelen en zullen zowel de politieverordening als de Algemene Stedenbouwkundige Verordening zo spoedig mogelijk samen opgenomen worden in een verordeningenboek.

Het komt aan de gemeenteraad toe om de Algemene Stedenbouwkundige Verordening vast te stellen.

We verwijzen naar:

- het Decreet Ruimtelijke Ordening
- het Gemeentedecreet.

De raad hoort het amendement van raadslid M. Seynaeve dat ter zitting ingediend wordt en waarvan de tekst luidt als volgt:

"Amendement: In artikel 85 van de stedenbouwkundige verordening worden in het 'tweede streepje' de woorden "het stedelijk belastingsreglement inzake het plaatsen van terrassen en" geschrapt.

Verantwoording: Dit amendement beoogt de afschaffing van het stedelijk belastingsreglement op het plaatsen van terrassen voor horeca-aangelegenheden. Een nieuw reglement moet in duidelijke voorschriften voorzien aangaande het plaatsen en opstellen van een terras. De afschaffing van het stedelijk belastingsreglement betekent dus niet dat alles plots is toegestaan. De beleidsplannen van Unizo Zuid-West-Vlaanderen en Horeca Zuid-West-Vlaanderen wijzen in diezelfde richting. De Kortrijkse Open VLD sprak tot voor kort van een pestbelasting."

Naar aanleiding van de interpellatie van raadslid E. Flo m.b.t. de Paasfoor gaat de bespreking van dit punt van 19u42 tot 19u47 door in besloten zitting.

Bijlage

advies Agentschap R-O Vlaanderen
advies Gecoro
advies Gecoro
integrale tekst verordening

Type

Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming over het amendement, ingediend door raadslid M. Seynaeve, waaraan 35 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt
6 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer, M. Gheysens, N. Claus

29 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, K. Byttebier, E. Van Damme, J. Ghysse, M. Lemaitre, P. De Coene, C. Matthieu, B. Caron, B. Herrewyn, P. Demeyere, S. You-Ala, E. Flo

Het amendement is bijgevolg niet aangenomen.

De raad gaat over tot de stemming over het punt zelf, waaraan 35 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt

34 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, K. Byttebier,

N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, M. Lemaitre, P. De Coene, C. Matthieu, B. Caron, B. Herrewyn, P. Demeyere, S. You-Ala, W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer
1 nee stem: E. Flo

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

De Algemene Stedenbouwkundige Verordening vast te stellen conform de voorliggende definitieve ontwerp tekst.

**26 Premiereglement 'keurbaarheid elektrische installatie' en 'superisolerend glas'.
Vaststellen. Dossier: 09-133679**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis,
M. Gheysens, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw,
M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme,
J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De gemeenteraad keurde op 13.06.2008 het "Premiereglement Veilig en Duurzaam Wonen (2008-2012)" goed.

In de beschrijving werd gesteld dat naast de samen met het reglement goedgekeurde premie-items "co-beveiliging" en "dakisolatie" er nog een door de gemeenteraad te bepalen tweede maatregel in functie van de woonveiligheid (looptijd 01.07.2009-30.06.2011) en nog een door de gemeenteraad te bepalen tweede maatregel in functie van de duurzaamheid (looptijd 01.10.2009-30.09.2011) moesten vastgelegd worden.

Concreet zouden in het voorjaar de reeds goedgekeurde premie-items geëvalueerd worden en de twee in het voorjaar volgende premie-items ter goedkeuring voorgelegd worden.

In bijlage zijn dan ook het "Jaarverslag Premies 2008" en het ontwerp "Premiereglement veilig en duurzaam wonen - keurbaarheid elektrische installatie en superisolerend glas" opgenomen.

Conform de bepalingen van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de reglementen vast te stellen.

Budget:

Advies van	Type
Financiën	Gunstig
Communicatie en recht	Gunstig met Voorwaarden
Leefmilieu	Gunstig met Voorwaarden
Waarn.burgemeester L. Lybeer (gew. 1e schepen)	Gunstig
Communicatie en recht	Gunstig met Voorwaarden
Bijlage	Type
Premiereglement veilig en duurzaam wonen - keurbaarheid elektrische installatie en superisolerend glas	Formele bijlage
Jaarverslag Premies 2008	Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

25 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

8 onthoudingen: M. Lemaitre, P. De Coene, C. Matthieu, B. Caron, B. Herrewyn, P. Demeyere, S. You-Ala, E. Flo

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. Kennis te nemen van het jaarverslag 'Premies 2008 Stad Kortrijk' van de directie Stadsplanning en -Ontwikkeling.
2. Het premierglement voor de nieuwe items 'Keurbaarheid elektrische installatie' en 'Superisolerend glas' voor 2009 vast te stellen, waarvan de tekst luidt als volgt:

HOOFDSTUK I : ALGEMEEN PREMIEREGLEMENT

Artikel 1

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de VLAAMSE WOONCODE stelt in art. 3 dat iedereen recht heeft op menswaardig wonen, en bepaalt in art. 5 dat elke woning moet voldoen aan elementaire vereisten van veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit. Onderhavig premierglement sluit aan bij deze basisambitie van de Vlaamse Wooncode en daarenboven bij de bijzondere inzet van de stad om de duurzaamheid van het woningbestand te bevorderen.

Er wordt een stedelijke premie verleend ter ondersteuning van de onderstaande particuliere investeringen, die de woonveiligheid en de duurzaamheid van de woning bevorderen.

A. Met ingang van 1 juli 2009 en tot 30 juni 2011 de in de specifieke voorwaarden gedefinieerde aanpassingswerken aan de elektrische installatie, zodat deze zonder bemerkingen kan gekeurd worden, in functie van het veilig maken van de woning

B. Met ingang van 1 oktober 2009 en tot 30 september 2011 de in de specifieke voorwaarden gedefinieerde levering en plaatsing van superisolerend glas in functie van de duurzaamheid van de woning.

Artikel 2

Voor deze premie komen alleen natuurlijke personen, die als huurder of eigenaar-verhuurder of eigenaar-bewoner of vruchtgebruiker investeren in een woning, in aanmerking.

Artikel 3

De woning, waarin geïnvesteed wordt, is ouder dan 5 jaar, gelegen op het grondgebied Kortrijk en wordt effectief gebruikt als hoofdverblijfplaats.

Elke bovenstaande premie kan slechts éénmaal per woning toegekend worden.

Wanneer een stedenbouwkundige vergunning vereist is voor de werken, die onder het premiebereik vallen, kan de premie alleen worden toegekend na het verkrijgen van de vergunning.

Artikel 4

Elke bovenstaande premie kan worden toegekend voor werken gedefinieerd in de betrokken specifieke voorwaarden, die gefactureerd worden tijdens de looptermijn van de premie, uitgebreid met de zes voorafgaande maanden, in concreto die gefactureerd worden tussen 1 januari 2009 en 30 juni 2011 (premie A) en tussen 1 april 2009 en 30 september 2011 (premie B).

Artikel 5

De premie wordt aangevraagd bij de stad Kortrijk zijnde de directie Stadsplanning en -ontwikkeling (S&O), in het stadhuis tijdens de openingsuren door het invullen en ondertekenen van een aanvraagformulier.

De aanvrager moet binnen het jaar na de aanvraag de in de specifieke voorwaarden van de premie vermelde stavende documenten afgeven bij de stad Kortrijk, zijnde bij de directie Stadsplanning en -ontwikkeling.

Bij goedkeuring via beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt de premie uitbetaald voor zover middelen ter beschikking zijn op de daartoe voorziene kredieten.

Artikel 6

De Stad Kortrijk behoudt zich het recht voor om ter plaatse in de woning de uitgevoerde werken te laten controleren door de daartoe gemachtigde ambtenaren vóór de uitbetaling van de premie.

HOOFDSTUK II : SPECIFIEKE VOORWAARDEN

Artikel 7 : Premie Keurbaarheid elektrische installatie (2009-2011)

7.1. De premie wordt enkel toegekend voor de verder gedefinieerde werken voor zover ze uitgevoerd worden door een erkende aannemer en voor zover de aanvrager een keuringsattest zonder bemerkingen (zie 7.4.) kan voorleggen.

7.2. Onderstaande werken komen in aanmerking voor de premie:

- de keuringskosten, in casu, de kosten van de keuring door een erkend organisme van de elektrische installatie na het uitvoeren van onderstaande werken
 - alle werken aan leidingen, apparatuur, aansluitingen, zekeringen,
- die een aantoonbare positieve invloed op de globale veiligheid van de elektrische installatie in de woning hebben
- alle werken betreffende het aanbrengen van een correct functionerende aarding.

7.3. De premie bedraagt 80% van het factuurbedrag (exclusief lichtarmaturen, verwarmingstoestellen en andere uitrusting, die niet behoren tot de basisinstallatie of tot de veiligheidsmaatregelen, inclusief BTW) van voornoemde werken met een maximum van € 1000.

7.4. De af te geven stavende documenten voor deze premie zijn:

- een voldoende gedetailleerde factuur van de uitgevoerde beveiligende werken, opgemaakt door een erkende aannemer, met een beschrijving van de aan de elektrische installatie uitgevoerde werken
- het keuringsattest, zonder bemerkingen, volgens het Algemeen Reglement voor de Elektrische Installaties, uitgevoerd door een erkend organisme na de uitvoering van de werken
- de factuur van de keuringskosten.

Artikel 8 : Premie Superisolerend glas (2009-2011)

8.1. De premie wordt enkel toegekend voor de verder gedefinieerde werken voor zover ze uitgevoerd worden door een erkende aannemer.

De premie wordt enkel toegekend voor werken in woningen met een (niet-geïndexeerd) KI van maximum €1350.

8.2. Onderstaande werken komen in aanmerking voor de premie:

- het leveren en plaatsen volgens de regels van de kunst van superisolerend glas met een maximale U-waarde van 1,1 W/m²K (NBN B62-002), waarbij het gebruik van polycarbonaat en

lichtkoepels met dezelfde maximale warmtedoorgangscoefficient of U-waarde ook toegelaten en betoelaagd kan worden

- het leveren en plaatsen volgens de regels van de kunst van nieuw buitenschrijnwerk met een globale maximale U-waarde van 2,0 W/m²K (NBN B62-002), ingevuld met superisolerend glas met een maximale U-waarde van 1,1 W/m²K (NBN B62-002).

(Het plaatsen van enkel glas met een coating, ook al levert deze optie een U-waarde van minder dan 1,1W/m²K op, en het alleen plaatsen van voorzetrampen worden niet betoelaagd, tenzij de premie-aanvrager onomstotelijk kan aantonen dat deze oplossingen de enige uitvoeringsmogelijkheid zijn .)

8.3. De premie bedraagt 80% van het factuurbedrag (inclusief BTW) van voornoemde werken met een maximum van € 1000.

8.4. De af te geven stavende documenten voor deze premie zijn:

- een kopie van de facturen voor levering en plaatsing, waaruit duidelijk de nieuwe beglaasde oppervlakte en de U-waarde van de gebruikte materialen blijken
- een foto van de buitengevels vóór en na de uitgevoerde werken, waaruit de plaatsing van een nieuwe beglazing en/of buitenschrijnwerk blijkt
- het bewijs van registratie van de aannemer.

27 Brownfieldconvenant Barco-site Kortrijk. Goedkeuren. Dossier: 09-138315

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke

Raadsleden : A. Sansen, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:
HISTORIEK

Het Vlaams Parlement heeft op 30 maart 2007 het Decreet betreffende de Brownfieldconvenanten goedgekeurd. Dit decreet trad op 19 juni 2007 in werking. Met dit decreet wordt een kader gecreëerd voor het afsluiten van Brownfieldconvenanten tussen de Vlaamse Regering en de actoren en regisseurs bij een Brownfieldproject.

Het decreet beoogt een faciliterend kader aan te reiken voor de duurzame herontwikkeling van een geheel van verwaarloosde of onderbenutte gronden die zodanig zijn aangetast, dat zij kennelijk slechts gebruikt of opnieuw gebruikt kunnen worden door middel van structurele maatregelen (de zgn. Brownfields).

Het decreet voorziet als instrument voor de herontwikkeling van voormelde Brownfields het sluiten van Brownfieldconvenanten.

Deze Brownfieldconvenanten en de daaruit voortvloeiende realisatieconvenanten kunnen mogelijk maken dat tussen alle betrokken administraties, instanties en personen klare en duidelijke werkafspraken worden gemaakt zodanig dat bij de aanvang van het project meteen duidelijkheid bestaat over bepaalde tijdsgebonden en procedurele vereisten en verwachtingen.

Op 6 augustus 2007 publiceerde de Vlaamse minister van Begroting en Financiën en Ruimtelijke Ordening in het Belgisch Staatsblad een oproep voor het indienen van aanvragen tot onderhandelingen omtrent de totstandkoming van een Brownfieldconvenant.

De projectvennootschap N.V. Cortoria heeft een aanvraag ingediend voor het project "Barco".

Op 10 juli 2008 werd de aanvraag voor het bovenvermelde project als gegrond en ontvankelijk bevonden, eveneens als 41 andere Brownfieldprojecten.

Het voorwerp en het doel van deze convenant bestaat er in om de krijtlijnen van het Brownfieldproject vast te leggen alsmede de algemene verbintenissen van alle partijen die ertoe moeten leiden dat het Brownfieldproject onder de meest optimale omstandigheden en met respect voor eenieders bevoegdheid kan gerealiseerd worden.

De convenant moet ook voorzien in een vaste overlegstructuur en in overkoepelende afspraken tussen de verschillende partijen met het oog op het creëren van een doorgedreven samenwerking en een optimale synergie. Op basis van deze samenwerking zullen juridisch-administratieve en financiële faciliteiten worden aangereikt die de werkbaarheid, de organiseerbaarheid en de flexibiliteit van het project ten goede zal komen.

SITE

De Brownfield omvat de volgende percelen die reeds werden verworven door N.V. Cortoria :

In de Theodoor Sevenslaan 104/106 + (b)106A tussen het stadscentrum en de stadsring.

A. Kadastraal bekend onder (stad kortrijk 3^{de} afdeling) sectie B, nummer 134/B12 met oppervlakte van 1ha, 63a en 48ca

B. Kadastraal bekend onder (stad Kortrijk 3^{de} afdeling) sectie B, nummer 134/c12 met oppervlakte van 4a, 39ca

Momenteel vinden nog industriële activiteiten plaats op deze site. Gezien de oppervlakte zal de herontwikkeling in verscheidene fasen gebeuren. Na de sanering zal de site worden herontwikkeld met als hoofdfunctie wonen.

UITGANGSPUNTEN

- Partijen zullen alle inspanningen doen om en alle wettelijke en decretale mogelijkheden benutten om afstand te doen in het voordeel van de projectvennootschap van elke heffing inzake planbaten waaraan deze laatste mogelijks zou onderworpen zijn.

- Partijen zullen alle inspanningen doen om en alle wettelijke en decretale mogelijkheden benutten om jegens elkander geen procentuele of andere verplichting op te leggen met betrekking tot het aanbieden of ontwikkelen van een bescheiden of sociaal woonaanbod en geen procentuele of andere verplichtingen op te leggen met betrekking tot het wonen in eigen streek (zoals bedoeld in het Decreet betreffende het Grond- en Pandenbeleid). Partijen verbinden zich ertoe de nodige stappen te ondernemen bij de overige overheden, indien nodig en in de mate dat ze binnen haar bevoegdheid vallen, voor de uitvoering van onderhavig principe.

- Partijen verbinden zich ertoe voor de duur van het convenant samen te werken aan de succesvolle uitvoering van de convenant onder meer op basis van de volgende principes :
 - (a) snelheid en doeltreffendheid van de wederzijdse communicatie en informatieverstrekking overeenkomstig de bepalingen van het convenant;
 - (b) regelmatige evaluatie van de voortgang van de uitvoering van de convenant;
 - (c) actieve en constructieve deelname aan de besprekingen en evaluaties;
 - (d) maximale benutting van de eigen mogelijkheden en bevoegdheden;
 - (e) toepassing van de beste professionele normen en naleving van de regels van de kunst;
 - (f) vaste wil om de realisatie van het Brownfieldproject tot een goed einde te brengen;

- (g) wederzijds respect tussen alle partijen omtrent de aard van de respectievelijke bevoegdheden en de wijze waarop daarvan gebruik wordt gemaakt en,
- (h) goede trouw.

BEVOEGD ORGAAN

Conform de bepalingen van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de Brownfieldconvenant Barco-site Kortrijk goed te keuren.

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

De Brownfieldconvenant tussen de Vlaamse Regering, NV Cortoria, OVAM en de Stad Kortrijk, onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse Regering, goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

"BROWNFIELDCONVENANT

met betrekking tot

het Brownfieldproject "Barco"

tussen

de Vlaamse Regering

En

Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij

En

Cortoria NV

En de Stad Kortrijk

[datum] 2009

Inhoudstafel

BROWNFIELDCONVENANT betreffende het Brownfieldproject "Barco"

Tussen de hierna vermelde Partijen:

1/ de **Vlaamse Regering**, hier vertegenwoordigd door [...], kantoorhoudende te [...], en door [...], kantoorhoudende te [...], handelend in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering dd. [...];

En:

2/ De naamloze vennootschap Cortoria, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1093A, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0893.434.930, hierbij vertegenwoordigd door Joris Goossens in hoedanigheid van gedelegeerd bestuurder

hierna de "**Projectvennootschap**" genoemd;

3/ de [**Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij**], intern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse overheid, met zetel te Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen, ingeschreven bij de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0225.627.740, hierbij vertegenwoordigd door [...] in hoedanigheid van [...]

Hierna de "OVAM" genoemd

En:

6/ de **Stad Kortrijk**, waarvoor optreedt het College van burgemeester en schepenen, hier vertegenwoordigd door [burgemeester] en [gemeentesecretaris], in toepassing van het gemeenteraadsbesluit dd. [...],

Hierna de "**Stad**" genoemd;

De Vlaamse Regering, de Stad, de Projectvennootschap en de OVAM worden hierna gezamenlijk tevens de "**Partijen**" genoemd, of elk afzonderlijk een "**Partij**".

Overwegende dat:

(A) *Het Vlaams Parlement op 30 maart 2007 het Decreet betreffende de brownfieldconvenanten (hierna "het Decreet") goedgekeurd heeft. Dit decreet trad op 19 juni 2007 in werking. Met dit decreet wordt een kader gecreëerd voor het afsluiten van brownfieldconvenanten tussen de Vlaamse Regering en de actoren en regisseurs bij een brownfieldproject.*

Het decreet beoogt een faciliterend kader aan te reiken voor de duurzame herontwikkeling van een geheel van verwaarloosde of onderbenutte gronden die zodanig zijn aangetast, dat zij kennelijk slechts gebruik of opnieuw gebruikt kunnen worden door middel van structurele maatregelen (de zgn. brownfields)

Het decreet voorziet als instrument voor de herontwikkeling van voormelde brownfields het sluiten van brownfieldconvenanten.

Deze brownfieldconvenanten en de daaruit voortvloeiende realisatieconvenanten kunnen mogelijk maken dat tussen alle betrokken administraties, instanties en personen klare en duidelijke werkafspraken worden gemaakt zodanig dat bij de aanvang van het project meteen duidelijkheid bestaat over bepaalde tijdsgebonden en procedurele vereisten en verwachtingen.

(B) *Op 6 augustus 2007 publiceerde de Vlaamse minister van Begroting en Financiën en Ruimtelijke Ordening in het Belgisch Staatsblad een oproep voor het indienen van aanvragen tot onderhandelingen omtrent de totstandkoming van een brownfieldconvenant (zoals voorzien in artikel 8 §1 van het Decreet).*

(C) *De Projectvennootschap heeft vervolgens dergelijke aanvraag ingediend voor het project "Barco".*

(D) *Op 10 juli 2008 werd de aanvraag voor het bovenvermelde project als gegronde en ontvankelijk bevonden, eveneens als 41 andere brownfieldprojecten (tesamen gaat het over meer dan 500 ha te herontwikkelen gronden).*

(E) *Bij beslissing van 18 juli 2008 besliste de Vlaamse Regering om onderhandelingen op te starten met de betrokken actoren in de 42 brownfield-dossiers.*

(F) *Gezien de complexiteit van brownfieldproject en het lange tijdspad dat voor de realisatie van het brownfieldconvenant noodzakelijk lijkt alvorens sprake is van een finale afwerking van een dergelijk project, is het wenselijk een convenant af te sluiten tussen de Partijen dat het algemeen kader voor de samenwerking zou schetsen in afwachting van het sluiten van specifieke realisatieconvenanten tussen de verschillende partijen.*

(G) *Het voorwerp en het doel van deze convenant Brownfields bestaat er dan ook in om de krijtlijnen van het Brownfieldproject vast te leggen alsmede de algemene verbintenissen*

van alle Partijen die ertoe moeten leiden dat het Brownfieldproject onder de meest optimale omstandigheden en met respect voor eenieders bevoegdheid kan gerealiseerd worden.

(H) De convenant moet ook voorzien in een vaste overlegstructuur en in overkoepelende afspraken tussen de verschillende partijen met het oog op het creëren van een doorgedreven samenwerking en een optimale synergie. Op basis van deze samenwerking zullen juridisch-administratieve en financiële faciliteiten worden aangereikt die de werkbaarheid, de organiseerbaarheid en de flexibiliteit van het project ten goede zal komen.

(I) De convenant Brownfields moet tevens voorzien op welke wijze elke andere aangelegenheid die niet het voorwerp uitmaakt van deze raamovereenkomst zal behandeld worden.

(J) De verdere uitwerking van de samenwerkingsmodaliteiten tussen alle Partijen en van de mogelijke faciliteiten die voorzien zijn in het Brownfieldconvenantendecreet zal worden opgenomen in realisatieconvenanten die de verschillende partijen op grond van deze convenant later kunnen sluiten, met inachtnaam van de beginselen opgenomen in deze convenant.

(K) De convenant laat de Projectvennootschap toe zijn brownfieldproject te realiseren wat betreft de uitvoering en invulling van het brownfieldproject met het oog op een economische optimalisatie met inachtnaam van de wettelijke bepalingen inzake ruimtelijke ordening, bodemsanering,

EN WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1. Definities

1.1. In het kader van dit convenant (zoals hierna gedefinieerd) en voor de uitvoering ervan zullen de hierna vermelde begrippen en bewoordingen als volgt worden gedefinieerd en begrepen:

Aanvraag tot onderhandelingen: Het aanvraagformulier zoals bedoeld in artikel 8 §1 van het Brownfieldconvenantendecreet dat de Projectvennootschap heeft ingediend voor het Brownfieldproject. De aanvraag tot onderhandelingen is opgenomen in bijlage 1 aan deze convenant.

Bodemdecreet: Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming, zoals nadien gewijzigd.

Brownfield: Het geheel van verwaarloosde of onderbenutte gronden die zodanig zijn aangetast dat zij kennelijk slechts gebruikt of opnieuw gebruikt kunnen worden door middel van structurele maatregelen.

Brownfieldproject: Het omschreven geheel van structurele maatregelen die Partijen in het kader van voorliggende convenant alsmede enige of meerdere realisatieconvenant(en) overeenkomen.

Ernstige Tekortkoming: Elke tekortkoming van een Partij die de verdere realisatie van het Brownfieldproject onder normale omstandigheden volledig onmogelijk maakt.

Convenant: Voorliggende convenant met inbegrip van de bijlagen.

Realisatieconvenant: Convenant die tussen een of meer Partijen of tussen Partijen en derde partijen of overheden die geen partij waren bij onderhavig convenant gesloten wordt ter verdere verfijning en / of uitwerking van voorliggende convenant met het oog op de realisatie van het Brownfieldproject overeenkomstig de bepalingen van artikel 11.

Overlegcommissie: Een of meerdere vertegenwoordigers die aangeduid worden door de Projectvennootschap, de Stad, de OVAM en de Vlaamse regering die, met het oog op de uitvoering van de taken omschreven in de convenant en in de realisatieconvenanten, een oplossing moeten trachten uitwerken voor het probleem dat hen door een van de Partijen wordt voorgelegd.

1.2 In dit convenant, en behoudens wanneer de context anders vereist:

- (a) zullen met verwijzingen naar personen zowel natuurlijke personen als publieke en/of private rechtspersonen, vennootschappen en ondernemingen bedoeld worden en zullen alle verwijzingen naar personen ook hun rechtsopvolgers en rechtsverkrijgenden omvatten;*
- (b) zullen woorden in het enkelvoud verwijzen naar de betekenis van die woorden in het meervoud en omgekeerd;*
- (c) zullen de titels en ondertitels in dit convenant niet als een onderdeel ervan worden beschouwd, noch in aanmerking worden genomen bij de interpretatie ervan;*
- (d) zullen alle verwijzingen naar Artikels en bijlagen worden geïnterpreteerd als verwijzingen naar Artikels van en bijlagen aan dit convenant;*
- (e) omvatten alle verwijzingen naar documenten alle amendementen en wijzigingen ervan, evenals alle aanvullingen ervan;*
- (f) omvatten alle verwijzingen naar de wetgeving alle wijzigingen en amendementen van die wetgeving;*
- (g) zullen alle verwijzingen naar dit convenant verwijzen naar dit document inclusief eender welke bijlage ervan; en*

(h) zal eender welke verwijzing naar "onder meer", "inclusief" of "in het bijzonder" in geen geval een beperkend karakter hebben en absoluut geen afbreuk doen aan het algemeen karakter van andere verwoordingen.

1.3. In de mate waarin er enige tegenstrijdigheid zou bestaan tussen de convenant en een of meerdere realisatieconvenanten zal de convenant voorrang hebben.

In de mate waarin de bepalingen van meerdere convenanten tegenstrijdig zouden zijn zullen de bepalingen van de eerdere realisatieconvenant primeren op de bepalingen van de latere realisatieconvenant.

Artikel 2. Omschrijving van het Brownfieldproject

2.1. Partijen hanteren de volgende uitgangspunten bij de totstandkoming van deze convenant:

Eenzijds is er vervuiling met minerale oliën van grond en grondwater vastgesteld, veroorzaakt door een vroeger lek in een ondergrondse opslagtank. Bovendien is het grondwater vervuild met VOCl, wat oorsprong vindt in tientallen jaren van industriële activiteit. Deze pluim reikt tot de aanpalende residentiële zone. Een BSP voor de eerste drie jaar van de sanering werd reeds ingediend. In een eerste fase wordt de grondwaterpluim beheerst. Wanneer het huurcontract van de twee huurders afloopt. Nadien worden de gebouwen afgebroken en wordt de minerale olie verwijderd en een systeem van pump & treat toegepast om het grondwater op de site te zuiveren van VOCl. In tussentijd wordt de beheersing van de grondwaterpluim verdergezet. Een tweede bodemsaneringsproject zal in de toekomst ingediend worden, nadat de nodige pilootproeven werden uitgevoerd (indien noodzakelijk), voor een definitieve aanpak van de grondwaterpluim. Aangepaste maatregelen om de stabiliteit van de spoorweg en nabijgelegen huizen te garanderen, worden ook getroffen. Het volledige saneringsconcept werd aangepast aan de herontwikkelingsplannen.

Momenteel vinden er zich nog industriële activiteiten plaats op deze site. Gezien de oppervlakte zal de herontwikkeling in verscheidene fasen gebeuren. Na de uitvoering van de uitgravingen die noodzakelijk zijn voor de sanering, zal de Site worden herontwikkeld met als hoofdfunctie wonen.

Voor de uitvoering van het Brownfieldproject zal het stappenplan opgenomen in bijlage 3 worden gevolgd.

De Projectvennootschap heeft hiervoor overleg aangeknoopt met de Stad om haar vergunningsaanvraag voor te bereiden en de invulling van het project naar aantal woningen en haalbaarheid voor te bereiden.

De Projectvennootschap zal het Brownfieldproject hebben gerealiseerd en van haar verplichtingen onder onderhavig convenant zijn bevrijd indien zij de Site bouwrijp heeft gemaakt en woningen op de Site heeft opgericht.

2.2. Partijen hanteren de volgende uitgangspunten bij de totstandkoming van deze convenant en zullen deze eerbiedigen bij de uitvoering van de Convenant:

- Partijen zullen alle inspanningen doen om en alle wettelijk en decretale mogelijkheden benutten om afstand te doen in het voordeel van de Projectvennootschap of een met de projectvennootschap verbonden vennootschap (in de zin van artikel 11 van het Wetboek Vennootschappen) van elke heffing inzake planbaten waaraan deze laatste mogelijks zou onderworpen zijn.
- Partijen zullen alle inspanningen doen om en alle wettelijk en decretale mogelijkheden benutten om jegens elkander geen procentuele of andere verplichting op te leggen met betrekking tot het aanbieden of ontwikkelen van een bescheiden of sociaal woonaanbod en geen procentuele of andere verplichtingen op te leggen met betrekking tot het wonen in eigen streek (zoals bedoeld in het Decreet betreffende het Grond- en Pandenbeleid). Partijen verbinden zich ertoe de nodige stappen te ondernemen bij de overige overheden, indien nodig en in de mate dat ze binnen haar bevoegdheid vallen, voor de uitvoering van onderhavig principe.

Artikel 3. Omschrijving van de Brownfield en het eigendomsstatuut op de betrokken gronden dan wel andere zakelijke - en/of persoonlijke rechten die erop gelden.

3.1. De Brownfield omvat de volgende percelen die reeds werden verworven :

In de (a)Theodoor Sevenslaan 104/106 + (b)106A tussen het stadscentrum en de stadsring.

A. Kadastraal bekend onder (stad kortrijk 3^{de} afdeling) sectie B, nummer 134/B12 met oppervlakte van 1ha, 63a en 48ca

B. Kadastraal bekend onder (stad kortrijk 3^{de} afdeling) sectie B, nummer 134/c12 met oppervlakte van 4a, 39ca

3.2. De volgende percelen (cfr. plan in bijlage 2) kadastraal kunnen nog door de Projectvennootschap of een met de Projectvennootschap verbonden vennootschap (in de zin van artikel 11 van het Wetboek Vennootschappen) worden verworven in de uitwerking en uitbreiding van het Projectgebied:

A. Kadastraal bekend onder (stad kortrijk 3^{de} afdeling) sectie B, nummer 134/B/11.

B. Kadastraal bekend onder (stad kortrijk 3^{de} afdeling) sectie B, nummer 134/X/5.

3.3. De omschrijving van de Brownfield en het Brownfieldproject kan mits akkoord van Partijen worden uitgebreid met aanpalende percelen of met het Brownfieldproject onlosmakelijk verbonden percelen (de verbondenheid kan tevens voortvloeien uit stedenbouwkundige bepalingen, noodzakelijk afstemming van de uitvoering van saneringsverplichtingen,

perceeloverschrijdende vervuilingen die een invloed hebben, ...). Partijen zullen hun toestemming over de aanvraag tot een dergelijke uitbreiding niet onredelijk onthouden.

Artikel 4. Aard van de overeenkomst

Deze convenant alsmede elke in uitvoering of ter aanvulling daarvan gesloten realisatieconvenant is een overeenkomst naar burgerlijk recht.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven zijn de verbintenissen opgenomen in deze convenant alsmede in de te sluiten realisatieconvenanten te beschouwen als inspanningsverbintenissen.

Het convenant kwalificeert als een brownfieldconvenant in de zin van het decreet van 30 maart 2007 het Decreet betreffende de brownfieldconvenanten en kan bijgevolg genieten van de toepassing van artikel 25 van dit decreet en de kosteloze registratie zoals bedoeld in artikel 161, 14° van het Wetboek Registratierechten.

Artikel 5. Basisverbintenissen inzake samenwerking

5.1. Gezien de aard van het te realiseren Brownfieldproject, verbinden Partijen zich ertoe voor de duur van het convenant samen te werken aan de succesvolle uitvoering van de convenant alsmede van de eventuele realisatieconvenant en, en dit onder meer op basis van de volgende principes:

(a) snelheid en doeltreffendheid van de wederzijdse communicatie en informatieverstrekking overeenkomstig de bepalingen van het convenant;

(b) regelmatige evaluatie van de voortgang van de uitvoering van de convenant;

(c) actieve en constructieve deelname aan de besprekingen en evaluaties;

(d) maximale benutting van de eigen mogelijkheden en bevoegdheden;

(e) toepassing van de beste professionele normen en naleving van de regels van de kunst;

(f) vaste wil om de realisatie van het Brownfieldproject tot een goed einde te brengen;

(g) wederzijds respect tussen alle Partijen omtrent de aard van de respectievelijke bevoegdheden en de wijze waarop daarvan gebruik wordt gemaakt en,

(h) goede trouw

(i) inachtnaam van alle wettelijke en decretale bepalingen (inbegrepen het Bodemdecreet en Vlarebo) en reglementen, met uitzondering van diegene waarvan krachtens onderhavig convenant uitdrukkelijk afstand wordt gedaan (o.m. de verplichting tot financiële

zekerheidsstelling krachtens artikel 7.11 hierna en de toepassing van de vrijstelling zoals bedoeld in artikel 161, 14° van het Wetboek Registratierechten).

5.2. Onverminderd de in dit convenant aan elke Partij toegewezen bijzondere taken, nemen de Partijen ook een verplichting tot samenwerking op ten aanzien van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks een impact hebben op de uitvoering van dit convenant waaronder begrepen doch niet limitatief opgesomd: aannemers, lokale stakeholders, belangengroeperingen, belastingadministraties op federaal, regionaal en lokaal niveau (...). In het algemeen is de samenwerking tussen alle Partijen erop gericht om een zo groot mogelijk draagvlak te creëren voor het Brownfieldproject in kwestie.

Artikel 6. Verbintenissen van de Projectvennootschap

6.1. De Projectvennootschap verbindt er zich toe om alle redelijke inspanningen te leveren om het Brownfieldproject te realiseren op basis van de principes zoals omschreven in artikel 5 van deze convenant.

6.2. De Projectvennootschap verbindt er zich toe om te kunnen beschikken over de financiële middelen die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Brownfieldproject.

6.3. Indien zou blijken dat de door de Projectvennootschap opgenomen verbintenis niet of niet onder de voorziene omstandigheden kunnen gerealiseerd worden, zullen ze de andere Partijen daarvan inlichten met opgave van de redenen. De Projectvennootschap zal in voorkomend geval eveneens een voorstel formuleren tot aanpak en oplossing van het gestelde probleem.

6.4. De in dit artikel vermelde verbintenissen kunnen verder geconcretiseerd en verfijnd worden in realisatieconvenanten.

Artikel 7. Verbintenissen van de Vlaamse Regering, de OVAM en de Stad

7.1. De Vlaamse Regering verbindt er zich toe om, naar best vermogen en rekening houdend met hun karakter als openbare overheid, een algemene faciliterende rol te spelen bij de uitvoering van het Brownfieldproject en het te ondersteunen, te begeleiden, en aan te sturen.

7.2. De Regering, de OVAM en de Stad verbinden zich ertoe de nodige inspanningen te leveren om de uitwerking en de uitvoering van het overeen te komen Brownfieldproject mogelijk te maken.

7.3. De Vlaamse Regering, de Stad en de OVAM verbinden zich ertoe elk hun eigen beleidsvisie zo veel als mogelijk te proberen afstemmen op het Brownfieldproject.

7.4. De OVAM, de Stad en de Vlaamse Regering zullen, elk wat hem betreft, het behandelen van aanvragen voor wettelijk vereiste goedkeuringen, vergunningen, machtigingen, subsidieaanvragen, fiscale vrijstellingen of verminderingen en enige andere toelating, vergunning of wettelijk of reglementair vereiste maatregel zoveel als mogelijk optimaliseren en benaarstigen. De OVAM, de Stad en de Vlaamse Regering zullen aan de betreffende aanvragen de nodige aandacht verlenen en regelmatig met de Projectvennootschap communiceren over de stand van zaken en haar positie over de aanvraag.

In het kader van een realisatieconvenant kunnen de Partijen de verbintenissen die zij daartoe opnemen verder verfijnen en desgewenst ook bepalen dat het daarbij om resultaatsverbintenissen zal gaan.

De OVAM, de Stad en de Vlaamse Regering zullen bij de uitoefening van hun respectievelijke bevoegdheid niet van een wettelijk of reglementair vastgelegde regel met betrekking tot het verlenen van enige goedkeuring, vergunning, machtiging en subsidieaanvraag afwijken, behalve met betrekking tot de procedureregels van de decreten die limitatief staan opgesomd in artikel 13 van het Brownfieldconvenantendecreet en die daarenboven expliciet worden opgenomen in een realisatieconvenant waarin de Partijen eveneens partij zijn.

Tevens erkennen Partijen dat de in artikel 13, § 2 van het Brownfieldconvenanten vermelde afwijkingen slechts gelden voor zover en in de mate waarin het Vlaams Parlement het besluit van de Vlaamse regering dat aan haar wordt voorgelegd met het oog op de instemming van deze afwijking, heeft goedgekeurd.

7.5. De Stad zal met betrekking tot de voor het Brownfieldproject nodige nieuwe ruimtelijke structuur- of uitvoeringsplannen of wijzigingen aan bestaande ruimtelijke structuur- of uitvoeringsplannen waarvoor zij bevoegd is, de daartoe geëigende procedure aanvatten na de vaststelling van de nood aan een dergelijke wijziging in een door Partijen ondertekende realisatieconvenant. De Stad zal regelmatig communiceren aan de Partijen over de stand van zaken en de voortgang in het dossier.

7.6. Waar zich voor de realisatie van het Brownfieldproject een noodzaak tot deelname van of uitoefening van een bevoegdheid in hoofde van enige andere Partij en/of overheid dan wel publieke of private rechtspersoon voordoet, zal de betrokken Partij met bekwame spoed daartoe de vereiste initiatieven en maatregelen nemen en deze meedelen aan de andere betrokken Partijen.

7.7. Waar zich voor de realisatie van het Brownfieldproject een noodzaak tot onteigening stelt, verbindt de bevoegde Partij zich ertoe de nodige inspanningen te leveren om de onteigening te realiseren. Evenwel zal de bevoegde Partij voorafgaandelijk alle inspanningen leveren om de betrokken onroerende goederen via minnelijke weg zelf te verwerven dan wel ervoor te zorgen dat enige andere Partij deze onroerende goederen kan verwerven.

7.8. Wanneer een of meerdere gronden die deel uitmaken van het Brownfield blijken verontreinigd te zijn, zullen OVAM en de Projectvennootschap hun kennis en

eventuele documenten die zij daaromtrent hebben over de Brownfield aan elkaar overmaken overeenkomstig de decretale procedures.

7.9. De OVAM zal de documenten die aan haar door enige Partij overgemaakt worden/ werden in het kader van dit convenant dan wel in het kader van een realisatieconvenant of de hangende procedure onder het Bodemdecreet/Bodemsaneringsdecreet met bekwame spoed beoordelen; dit alles voor zover de documenten voldoen aan alle decretale en reglementaire voorwaarden die terzake gelden.

7.10. In de mate waarin voor een of meerdere gronden die het voorwerp uitmaken van het Brownfieldproject reeds een beslissing tot ambtshalve sanering genomen is, verbindt de OVAM zich ertoe om de uitvoering daarvan binnen het Brownfieldproject te optimaliseren. Dit doet uiteraard geen afbreuk aan haar bevoegdheid tot recuperatie van de kosten ten laste van wie het behoort.

7.11. In de mate waarin gronden die behoren tot de Brownfield het voorwerp uitmaken van een overdracht van grond zoals bedoeld in artikel 2, 18° van het Bodemdecreet met het oog op de realisatie van het Brownfieldproject, zal de OVAM, onverminderd het feit dat voldoende waarborgen moeten geboden worden voor de goede uitvoering van de verbintenissen door de Projectvennootschap die zich tot de bodemsanering engageert, de vrijstelling van de financiële zekerheid aanvaarden voor overdrachten waarbij gronden vermeld onder artikel 3 werden of worden overgedragen aan de Projectvennootschap en deze zich verbonden heeft of verbindt tot het uitvoeren van de verdere verplichtingen in het kader van het Bodemdecreet.

Het voorgaande mag evenwel geen afbreuk aan de eventuele verplichting van de Projectvennootschap om zich te verbinden tot bodemsaneringswerken dan wel tot enige andere maatregel in het kader van het Bodemdecreet over te gaan.

7.12. De desgevallend toegekende vrijstelling tot het stellen van de financiële zekerheid naar aanleiding van een overdracht van grond zoals bedoeld in artikel 2, 18° van het Bodemdecreet vervalt wanneer de Projectvennootschap uit het brownfieldconvenant treedt, ingeval van ontbinding van het convenant of in geval de Projectvennootschap haar verbintenissen niet kan nakomen op grond van een gegeven van overmacht zoals bedoeld in artikel 19.

7.13. De OVAM, de Stad en de Vlaamse Regering verbinden er zich toe om met betrekking tot het Brownfieldproject geen regels of richtlijnen uit te vaardigen die strengere eisen omvatten dan de voorwaarden die zijn opgenomen in dit convenant of in de realisatieconvenanten behoudens het geval van een dringende noodzaak of ingegeven door dwingende verplichtingen van internationaal- of Europeesrechtelijke aard. In voorkomend geval zullen de OVAM en de Vlaamse Regering aangeven om welke reden precies strengere eisen werden uitgevaardigd.

7.14. De in dit artikel vermelde verbintenissen kunnen verder geconcretiseerd en verfijnd worden in realisatieconvenanten.

Artikel 8. Verbintenissen van de Vlaamse Regering

8.1. *Onverminderd de bevoegdheden waarover ze beschikt in het kader van het Brownfieldconvenantendecreet verbindt de Vlaamse Regering er zich toe om, naar best vermogen en rekening houdend met haar karakter als openbare overheid, een algemene faciliterende rol te spelen bij de uitvoering van het Brownfieldproject en het te ondersteunen, te begeleiden, en aan te sturen.*

De Vlaamse regering verbindt zich ertoe elk haar eigen beleidsvisie zo veel als mogelijk te proberen afstemmen op het Brownfieldproject.

8.2. *De Vlaamse Regering zal, in de aangelegenheden waar zij bevoegd is, het behandelen van aanvragen door de Projectvennootschap voor wettelijk vereiste goedkeuringen, vergunningen, machtigingen, subsidieaanvragen, fiscale vrijstellingen of verminderingen en enige andere toelating, vergunning of wettelijk of reglementair vereiste maatregel zoveel als mogelijk optimaliseren en benaarstigen. De Vlaamse regering zal aan de betreffende aanvragen de nodige aandacht verlenen en regelmatig met de Projectvennootschap communiceren over de stand van zaken en haar positie over de aanvraag.*

8.3. *Indien dit gevraagd wordt, zal de Vlaamse regering elke aanvraag die kadert binnen de toepassing van artikel 13 van het Brownfieldconvenantendecreet in overweging nemen.*

De Vlaamse regering zal de toepassing van deze aanvraag slechts weigeren voor zover daartoe gegronde redenen voorhanden zijn.

8.4. *De Vlaamse Regering verbindt zich ertoe, voor zover dit noodzakelijk zal blijken te zijn voor de realisatie van het Brownfieldproject en met behoud van haar appreciatiebevoegdheid, de daartoe geëigende procedure(s) op te starten met het oog op de realisatie van het Brownfieldproject. Zij zal regelmatig communiceren over de stand van zaken in het dossier aan de Partijen. Zij zal deze verbintenis met bekwame spoed nakomen.*

8.5. *In de mate waarin de Vlaamse regering over enige bevoegdheid beschikt die dienstig kan zijn voor de realisatie van de convenant alsmede de uitvoering van een realisatieconvenant zal zij desgevraagd door een of meerdere van de andere Partijen, overwegen van deze bevoegdheid gebruik te maken met inachtneming van onder meer de regels van behoorlijk bestuur.*

8.6. *De Vlaamse regering verbindt er zich toe om met betrekking tot het Brownfieldproject geen regels of richtlijnen uit te vaardigen die strengere eisen omvatten dan de voorwaarden die zijn opgenomen in dit convenant of in de realisatieconvenanten behoudens het geval van een dringende noodzaak of ingegeven door dwingende verplichtingen van internationaal- of Europeesrechtelijke aard.*

8.7. *De in dit artikel vermelde verbintenissen kunnen verder geconcretiseerd en verfijnd worden in realisatieconvenanten.*

Artikel 9. Verbintenissen van de Partijen

De bepalingen van artikel 9 zijn niet van toepassing op eventuele verbintenissen die Partijen jegens de OVAM hebben aangegaan voor de uitvoering van de verplichtingen in kader van het Bodemdecreet.

9.1. Partijen verbinden er zich toe om alle redelijke inspanningen te leveren om het tussen Partijen overeen te komen Brownfieldproject te realiseren op basis van de principes zoals omschreven in artikel 5 van deze convenant.

9.2. Partijen verbinden zich ertoe de verbintenissen waartoe ze zich elk afzonderlijk verbonden hebben met bekwame spoed en op een professionele manier aan te vatten en verder te zetten.

9.3. Bij elke verbintenis die verder wordt opgenomen in het kader van de realisatie van dit convenant, ongeacht in wiens hoofde ze wordt aangegaan, zal telkens bepaald worden wie de kosten van de desbetreffende verbintenis op zich neemt. In de mate waarin meerderen de kosten daarvan op zich nemen zal bepaald worden wat het aandeel van elk van de betrokkenen is in deze verbintenis.

9.4. Er zal in het betrokken realisatieconvenant tevens bepaald worden op welke wijze Partijen zullen handelen indien blijkt dat de financiële last van een verbintenis de voorziene prijs daarvan substantieel overschrijdt en voor zover diegene die de financiële last daarvan op zich heeft genomen, daarom uitdrukkelijk verzoekt.

9.5. Indien tijdens de duur van de convenant een bepaalde verbintenis noodzakelijk blijkt die niet was voorzien tussen Partijen dan verbinden de Partijen zich ertoe op verzoek van de meest gereede Partij een oplossing te zoeken ten aanzien van de betrokken verbintenis; dit alles met inachtnaam van de eigenheid van elk van de betrokken Partijen en de lasten die elk van de Partijen reeds op zich heeft genomen of minstens zich ertoe verbonden heeft zulks te doen.

9.6. Indien tijdens de uitvoering van deze convenant dan wel een of meerdere realisatieconvenanten blijkt dat een bepaalde verbintenis van een van de Partijen of zelfs een onderdeel daarvan, dermate moeilijkheden oplevert dat de globale uitvoering van het Brownfieldproject op een of andere wijze bemoeilijkt wordt, dan zal de Partij aan wie de uitvoering van de verbintenis hoofdzakelijk toekomt de anderen daarover raadplegen en tevens een voorstel formuleren tot aanpak van het probleem.

De Partijen verbinden er zich evenwel toe de andere verbintenissen waartoe ze zich verbonden hebben onverminderd uit te voeren.

9.7. Partijen kunnen in een realisatieconvenant desgevallend bepaalde een of meerdere natuurlijke - of rechtspersonen belasten met een specifiek omschreven opdracht met het oog op de realisatie van het Brownfieldproject. De betrokkene zal zijn mandaat desgevraagd moeten kunnen aantonen.

Artikel 10. Duur

10.1. *Deze convenant wordt gesloten voor een duur van 10 jaar. Indien naar aanleiding van de uitvoering van de convenant of een of meerdere realisatieconvenanten duidelijk wordt dat de initieel voorziene duur van voorliggende convenant niet volstaat voor de realisatie van het Brownfieldproject, verbinden Partijen zich ertoe in onderlinge afspraak alle nodige maatregelen te nemen om de duur van deze convenant te verlengen met de termijn die nodig blijkt voor de volledige realisatie van het Brownfieldproject.*

10.2. *Dit artikel geldt mutatis mutandis voor de realisatieconvenanten met dien verstande dat de duur van een of meerdere realisatieconvenanten deze van voorliggende convenant niet kunnen overstijgen.*

Artikel 11. Sluiten van realisatieconvenanten

11.1. *Ter uitvoering van voorliggende convenant kunnen een of meerdere Partijen een realisatieconvenant sluiten. De realisatieconvenant betreft een overeenkomst die afgesloten wordt tussen sommige dan wel alle Partijen of tussen Partijen en derde partijen of overheden die geen partij waren bij onderhavig convenant en die voorafgaandelijk aan de ondertekening ervan door de Partijen in de Overlegcommissie uitdrukkelijk als een realisatieconvenant wordt goedgekeurd.*

11.2. *Bij de uitwerking van de realisatieconvenant zullen de betrokken Partijen zich richten naar hetgeen overeengekomen werd in voorliggend convenant.*

11.3. *De betrokken Partijen bij de realisatieovereenkomst mogen op generlei wijze afbreuk doen aan de rechten en verplichtingen van enige andere Partij die geen partij is bij de realisatieconvenant maar wel bij de convenant. Partijen komen overeen dat een realisatieconvenant geen afbreuk kan doen aan de bepalingen van onderhavig convenant.*

11.4. *In de mate waarin deze realisatieconvenant van belang is voor alle betrokken Partijen zullen de Partijen bij deze realisatieconvenant alle Partijen bij de convenant inlichten over het bestaan en de draagwijdte van deze realisatieconvenant.*

Artikel 12. Overlegcommissie

12.1. *Met het oog op de uitvoering van onderhavig convenant in onderling overleg en nauwe samenwerking, richten de Partijen samen een Overlegcommissie, als stuurgroep voor de begeleiding van deze convenant, op waarin zij overleg plegen over de realisatie van dit Brownfieldproject op basis van het convenant en de eventuele daarmee gepaard gaande problemen die een tussenkomst van OVAM, Stad en/of de Vlaamse Regering te*

rechtvaardigen. Partijen verbinden er zich toe een Overlegcommissie op te richten die tot doel heeft om de kwesties die niet op bevredigende wijze tussen Partijen onderling kunnen worden opgelost, te bespreken tussen alle Partijen en aldus tot een onderhandelde oplossing te komen.

12.2. De Partijen bepalen ieder voor zich, wie als haar afgevaardigden in de Overlegcommissie aanwezig zullen zijn, met dien verstande dat dergelijke afgevaardigden hun Partij op een voldoende wijze moeten kunnen vertegenwoordigen. Elke Partij kan op ieder ogenblik tijdens de duur van deze Overeenkomst één of meerdere van haar afgevaardigden binnen de Overlegcommissie, al dan niet tijdelijk, vervangen mits dergelijke vervanging aan de andere Partij wordt meegedeeld. In geval de Overlegcommissie het nodig of noodzakelijk acht, kunnen derde partijen of overheden op de Overlegcommissie worden uitgenodigd.

12.3. Deze Overlegcommissie komt voor de eerste maal samen binnen de maand na de ondertekening van deze convenant.

12.4. Deze Overlegcommissie zal een huishoudelijk reglement opmaken dat zal worden meegedeeld aan alle Partijen en onder meer de organisatie en bijeenkomsten regelen van de Overlegcommissie. In voormeld huishoudelijk reglement zal bepaald worden dat de Overlegcommissie enkel zal bijeenkomen op verzoek van een Partij daartoe, met het oog op de oplossing van tussen Partijen hangende kwesties.

12.5. De Overlegcommissie is in hoofdzaak bevoegd om agendapunten te behandelen die van gemeenschappelijk belang zijn voor de Partijen. Onder gemeenschappelijk belang worden deze punten verstaan die noodzakelijk en/of nuttig zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen van het Brownfieldproject. Het kan met name gaan om opmerkingen met betrekking tot vergunningsproblemen, het afstemmen van de projectuitvoering op de beleidsvisie, mobiliteitsproblemen, gemeenschappelijk logistieke problemen, alsmede elk ander punt dat door de Partijen op de agenda van de Overlegcommissie wordt geplaatst.

12.6. Partijen zullen de samenstelling en de werking van de Overlegcommissie bepalen. Beslissingen van de Overlegcommissie worden genomen bij consensus.

12.7. In een realisatieconvenant kunnen andere dan wel bijkomende taken toevertrouwd worden aan de Overlegcommissie.

12.8. De Overlegcommissie vergadert, overeenkomstig de frequentie en de modaliteiten vast te stellen in het huishoudelijk reglement. Bovendien heeft elk der Partijen het recht om de Overlegcommissie samen te roepen, voor zover naar rede verantwoord. Het volstaat hiertoe een uitnodiging te sturen aan de andere partij, waarbij elke vorm van communicatie wordt toegelaten (brief, fax met bevestiging per brief, e-mail met bevestiging per brief, ...).

12.9. Van elke vergadering van de Overlegcommissie wordt een verslag opgemaakt door de Projectvennootschap. Na goedkeuring van dit verslag door de Overlegcommissie wordt een afschrift daarvan overgemaakt aan alle Partijen.

12.10. *Een afschrift van elke realisatieconvenant zal onmiddellijk aan de Overlegcommissie ter kennisgeving overgemaakt worden.*

12.11. *In geval van instorten van de financiële en/of vastgoedmarkt of de weigering van een overheid om Ruimtelijk Uitvoeringsplan, een vergunning, toelating, subsidie of enige andere maatregel af te leveren met het oog op de realisatie van het Brownfieldproject, zal de Partij die zich daarop beroept deze ter kennis brengen van de andere Partijen en een Overlegcommissie bijeenroepen. In de Overlegcommissie zal een uiteenzetting worden gegeven van de feiten die een invloed hebben of hadden op het verloop van het Brownfieldproject en Partijen verbinden zich ertoe in onderlinge afspraak alle nodige maatregelen te nemen om de gestelde problemen in minnelijk overleg op te lossen, de voorwaarden van deze convenant aan te passen en de duur van deze convenant te verlengen met de termijn die nodig blijkt voor de volledige realisatie van het Brownfieldproject.*

Artikel 13. Informatie-uitwisseling

13.1. *Partijen verklaren alle nodige en nuttige informatie aan de andere Partij te zullen overmaken waarover zij redelijkerwijze (kunnen) beschikken of dienen te beschikken teneinde de andere Partij toe te laten alle nuttige en noodzakelijke inlichtingen te hebben ontvangen om het te realiseren Brownfieldconvenant juist te kunnen inschatten.*

13.2. *Elke Partij zal op verzoek van een andere Partij alle documenten en informatie, waarover zij redelijkerwijze beschikt of redelijkerwijze moet beschikken en die voor een of meerdere Partijen noodzakelijk of nuttig is of zijn voor de verwezenlijking van het Brownfieldconvenant, onverwijld aan deze laatsten te bezorgen.*

13.3. *Bovendien zal iedere Partij aan de andere Partijen spontaan alle documenten en informatie, die voor de andere Partij noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van diens deel van het Brownfieldconvenant, overmaken.*

13.4. *Mogelijke twistpunten omtrent de uitwisseling van informatie dienen besproken te worden in de Overlegcommissie.*

Artikel 14. Rapportering

14.1. *Partijen verbinden zich ertoe de rapportering, waarvan de precieze modaliteiten zullen uitgewerkt worden in een realisatieconvenant, zowel ten aanzien van elkaar als ten aanzien van derden nauwgezet en tijdig na te komen.*

Artikel 15. Wijzigingen

15.1. Dit convenant evenals een realisatieconvenant kan, met uitdrukkelijke toestemming van alle Partijen, gewijzigd worden.

15.2. De aangebrachte wijzigingen worden in een addendum bij het desbetreffende convenant gevoegd.

15.3. De wijzigingen aan een convenant hebben slechts uitwerking na ondertekening van het addendum eraan door alle betrokken Partijen.

Artikel 16. Toetreding - uitbreiding

16.1. Nieuwe Partijen kunnen, voor zover dit noodzakelijk en/of nuttig is voor de realisatie van het Brownfieldproject tot de convenant alsmede een realisatieconvenant, toetreden mits akkoord van de andere betrokken Partijen.

16.2. Ter gelegenheid van deze toetreding van een nieuwe Partij zullen de verbintenissen van deze nieuwe Partij duidelijk omschreven worden.

16.3. Partijen zullen hun toestemming over de aanvraag tot toetreding van een nieuwe Partij niet onredelijk onthouden.

16.4. Partijen kunnen nadere bepalingen uitwerken omtrent de toetreding van nieuwe Partijen tot deze convenant dan wel een realisatieconvenant.

Artikel 17. Overdracht

17.1. Een Partij kan haar rechten en/of plichten uit deze convenant dan wel een realisatieconvenant overdragen aan andere Partij mits goedkeuring van de andere Partijen.

17.2. Een Partij die zulks wenst te doen zal dit voornemen meedelen aan de andere Partijen. De andere Partijen zullen hun goedkeuring aan deze overdracht maar onthouden mits gegronde motivering.

17.3. Indien een of meerdere Partijen van oordeel zijn dat deze overdracht een nadelige invloed heeft of zou kunnen hebben op de realisatie van het Brownfieldproject, kunnen zij daartegen bezwaar maken.

17.4. Deze convenant alsmede de realisatieconvenant kunnen nadere bepalingen bevatten met betrekking tot de overdracht van rechten en/of verplichtingen van Partijen.

Artikel 18. Uittreding

18.1. *Partijen verklaren kennis te hebben van de mogelijkheid die het Brownfieldconvenantendecreet hen biedt om uit te treden uit een brownfieldconvenant. In voorkomend geval zal een Partij daarbij de regels van eerbied en respect voor elkaar in acht nemen, alsmede de regels van proportionaliteit.*

18.2. *Partijen verklaren dat deze mogelijkheid tot uittreding zowel geldt ten aanzien van deze convenant als ten aanzien van een realisatieconvenant.*

18.3. *De uittreding door een of meerdere partijen uit de realisatieconvenant betekent niet dat diezelfde partijen eveneens uit voorliggende convenant treden. Dit laatste is slechts het geval mits de betrokken Partijen zulks uitdrukkelijk en schriftelijk te kennen geven aan de Partijen van de convenant.*

18.4. *In geval van uittreding uit een convenant door een Partij zullen Partijen bepalen wat er gebeurt met de verbintenissen waartoe de uitgetreden Partij zich had verbonden.*

18.5. *De Vlaamse regering erkent eveneens over de mogelijkheid te beschikken om uit te treden uit het convenant alsmede uit de eventuele realisatieconvenanten waaraan het eveneens Partij is. Gezien de uittreding door de Vlaamse regering impliceert dat het brownfieldconvenant wordt beëindigd, verbindt de Vlaamse regering zich ertoe van deze mogelijkheid slechts gebruik te maken in de mate waarin daarvoor zeer ernstige en gegronde motieven voorhanden zijn.*

18.6. *De realisatieconvenanten kunnen nadere bepalingen bevatten met betrekking tot de mogelijkheden tot de uittreding van Partijen. In voorkomend geval zal eveneens bepaald worden welke modaliteiten daarbij in acht moeten genomen worden en wat de mogelijke gevolgen daarvan zijn ten aanzien van de Partij die uittreedt alsmede ten aanzien van de nog te realiseren onderdelen van het Brownfieldproject.*

18.7. *Elk van de Partijen is enkel en alleen gehouden voor zijn eigen tekortkoming aan zijn verplichtingen onder dit convenant alsmede de uitvoeringsconvenant(en). De Partijen zijn dan ook niet ondeelbaar en solidair gehouden voor een tekortkoming van één van de Partijen aan deze verplichtingen.*

Artikel 19. Overmacht

19.1. *Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze convenant of een realisatieconvenant niet kunnen nakomen ingevolge overmacht, zijnde een gebeurtenis die onafhankelijk is van de wil van de Partijen, die onmogelijk kon worden voorzien noch verhinderd worden, en die een totale onmogelijkheid van uitvoering van het Brownfieldproject als zodanig of een onderdeel ervan, met zich mee heeft gebracht.*

19.2. *Als overmacht kan worden beschouwd: oorlogen en vijandelijkheden, embargo's, opstanden en lokale conflicten, natuurrampen of opeising.*

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van ingeschakelde derden en/of liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen,.

19.3. *De Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover die omstandigheden of feiten binnen de tien kalenderdagen nadat zij zich hebben voorgedaan ter kennis werden gebracht van de Overlegcommissie met een uiteenzetting van de invloed die de feiten hebben of kunnen hebben op het verloop van het Brownfieldproject.*

19.4. *Partijen verbinden er zich toe om in de schoot van de Overlegcommissie ook in geval van overmacht te pogen te goeder trouw naar een oplossing te streven waarbij enerzijds zoveel als mogelijk de geest van het Brownfieldproject wordt bewaard en anderzijds evenzeer de belangen van de Partij die de overmacht heeft ingeroepen.*

19.5. *In het kader van een realisatieconvenant kunnen nadere bepalingen worden opgenomen met betrekking tot overmacht als zodanig alsmede de gevolgen daarvan zowel ten aanzien van de betrokken Partijen als ten aanzien van het Brownfieldproject.*

Artikel 20. Ontbinding

20.1. *De ontbinding van dit convenant zal slechts plaatsvinden in geval van een ernstige tekortkoming door een van de Partijen aan zijn verbintenissen.*

20.2. *Hetzelfde geldt ten aanzien van een realisatieconvenant. De ontbinding van de realisatieconvenant betekent niet automatisch dat ook voorliggende convenant wordt ontbonden. Dit laatste is slechts het geval mits de betrokken Partijen zulks uitdrukkelijk en schriftelijk te kennen geven aan de Partijen van de convenant.*

20.3. *Partijen kunnen in een realisatieconvenant nadere bepalingen opnemen omtrent de ontbinding van een convenant. In voorkomend geval kunnen onder meer de gevallen nader bepaald worden waarin een ontbinding mogelijk is alsmede de gevolgen daarvan ten aanzien van alle betrokken Partijen.*

Artikel 21. Splitsbaarheid

21.1. *De nietigheid van een bepaling in deze convenant zal geenszins de nietigheid van de overige bepalingen van deze convenant of van het convenant zelf met zich meebrengen.*

21.2. *Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en*

economisch gelijkaardig resultaat, in acht genomen dat de essentie van het voorwerp van de huidige convenant ten allen tijde dient bewaard te blijven.

21.3. *Dezelfde bepalingen zijn van overeenkomstige toepassing op de realisatieconvenanten.*

Artikel 22. Kennisgevingen

22.1. *Partijen zullen binnen het kader van een realisatieconvenant afspraken maken omtrent de wijze waarop ze met elkaar zullen communiceren omtrent de diverse deelaspecten van het Brownfieldproject.*

22.2. *De Partijen zullen alles in het werk stellen om deze kennisgevingen op een zo snel mogelijke en efficiënte manier te organiseren.*

22.3. *Er zal zo veel mogelijk gestreefd worden naar elektronische communicatie tussen de Partijen.*

22.4. *Formele ingebrekestellingen en zware tekortkomingen alsmede andere tussen Partijen overeen te komen stukken in de realisatieconvenant zullen per brief - al dan niet aangetekend - overgemaakt worden.*

22.5. *In een realisatieconvenant zal tevens afgesproken worden welke communicatie zal geschieden tussen alle betrokken Partijen en welke communicatie desgevallend kan beperkt worden tot een of meerdere Partijen.*

22.6. *Alle officiële kennisgevingen zullen gebeuren op het adres dat Partijen daartoe opgeven.*

Artikel 23. Vertrouwelijkheid

23.1. *De in het kader van dit convenant en haar uitvoering uitgewisselde commerciële en conceptuele documenten en informatie zal als vertrouwelijk bestempeld en behandeld voor de duurtijd van het convenant en voor een periode van 10 jaar daarop volgend, behoudens onderling akkoord tussen de Partijen.. Bovendien zullen de intellectuele eigendomsrechten en know - how van één van de Partijen, haar aangestelden of uitvoeringsagenten die verband houden met dit convenant of de uitvoering ervan, als vertrouwelijke informatie beschouwd en eigendom blijven van de Partij die ze heeft gegenereerd. Partijen erkennen uitdrukkelijk dat de Stad, OVAM en de Vlaamse Regering publieke overheden zijn die in die hoedanigheid onderworpen zijn aan bijzondere regels, waaronder de openbaarheid van bestuur, en dat vertrouwelijke gegevens slechts openbaar worden gemaakt in de mate dat dit op grond van wetgevende of decretale bepalingen noodzakelijk is en na inlichting van de betrokken Partij die eigenaar is van de confidentiële informatie.*

23.2. *Onverminderd de wettelijke regelingen die gelden met betrekking tot openbaarheid van bestuur verbinden de Partijen zich ertoe de informatie en documentatie, in gelijk welke vorm, die door diegene door wie ze wordt aangeleverd, aangeduid wordt als vertrouwelijke informatie, en die ten gevolge van onderhavige convenant wordt verkregen, niet te verspreiden, te publiceren, te overhandigen of ter beschikking te stellen aan derden in enige vorm, behoudens andersluidend voorafgaand akkoord tussen de Partijen voor de duurtijd van het convenant en voor een periode van 10 jaar daarop volgend, behoudens onderling akkoord tussen de Partijen..*

23.3. *Partijen verbinden zich ertoe om blijk te geven van discretie en reserve aangaande iedere vorm van communicatie met betrekking tot het Brownfieldproject. De Partijen verbinden zich ertoe dat noch zij, noch hun personeelsleden, aangestelden of enige andere persoon enige publicatie aangaande de uitvoering van dit convenant of enige communicatie aangaande de realisatie van het Brownfieldproject zullen doen ten aanzien van derden op een wijze die de realisatie van het Brownfieldproject kan in gevaar brengen of de onderscheiden belangen van de Partijen kan schaden. Partijen zullen voorafgaand een akkoord treffen omtrent de inhoud en timing van een dergelijke communicatie, behoudens indien het gaat om besluiten en beslissingen betreft van een overheid die onder de openbaarheid van bestuur vallen en in zoverre deze communicatie beperkt is tot het voorwerp en de inhoud van de genomen beslissing.*

23.4. *Partijen kunnen nadere bepalingen daarover opnemen in een realisatieconvenant.*

23.5. *In de mate waarin enige gezamenlijke communicatie door de Partijen over het Brownfieldproject nuttig wordt geacht, zullen daarover afspraken gemaakt worden binnen de Overlegcommissie. Partijen kunnen in dit kader overeenkomen om één of meerdere communicatiedossiers samen te stellen, waarin bepaald wordt welke informatie mag worden verspreid met betrekking tot het Brownfieldproject.*

23.6. *Partijen lichten elkaar, indien noodzakelijk om de belangen van de Partijen te vrijwaren, in van de communicaties die zij wensen te doen betreffende de realisatie van het Brownfieldproject.*

23.7. *Dezelfde bepalingen gelden mutatis mutandis voor de realisatieconvenanten.*

Artikel 24. Gehele overeenkomst

Deze convenant, met inbegrip van haar bijlagen, alsmede de ter uitvoering daarvan gesloten realisatieconvenant(en) bevatten de enige en volledige overeenkomst tussen de Partijen met betrekking tot de samenwerking tussen hen voor de verwezenlijking van het Brownfieldproject op datum van ondertekening.

Artikel 25. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

25.1. Deze convenant alsmede de realisatieconvenant(en) worden beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht.

25.2. In geval van een geschil tussen de Partijen omtrent de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van deze convenant of een of meerdere realisatieconvenanten, dat noch door de Overlegcommissie kan worden opgelost, **zal** dit geschil onderworpen worden aan de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken te Brussel.

Opgemaakt te [...] op _____ 2009 in [...] originele exemplaren waarbij iedere partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Vlaamse regering	Voor de OVAM	Voor de Stad
Voor de Projectvennootschap		

Bijlage 1 : Aanvraagformulier voor het Brownfieldproject

Bijlage 2 : Kadastraal plan

Bijlage 3 : Stappenplan"

28 VZW Sportplus: Algemene Vergadering. Vervangen van een vertegenwoordiger uit de sportsector op voordracht van de Stedelijke Sportraad.
Aktenaam. Dossier: 09-137946

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron,

N. Claus, E. Van Damme, J. Ghyssel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

1. **Ontslagneming van de heer Dirk Vanantwerpen als lid van de Algemene Vergadering en Bestuurder van de VZW Sportplus.**

De heer Dirk Vanantwerpen neemt ontslag als Voorzitter van de Stedelijke Sportraad en de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur van de VZW Sportplus. Hij stuurde daartoe een mailbericht op 01 april 2009.

De Gemeenteraad nam in zitting van 09 juli 2007 (punt 2.8) akte van de aanstelling van de heer Vanantwerpen als lid van de Algemene Vergadering van de VZW Sportplus. De heer Vanantwerpen werd als vertegenwoordiger van de sportsector voorgedragen door de Stedelijke Sportraad als lid van de Algemene Vergadering van de VZW Sportplus.

De Gemeenteraad nam in zitting van 14 januari 2008 (punt 1.5) akte van de aanstelling van de heer Vanantwerpen als bestuurder van de VZW Sportplus.

De heer Vanantwerpen werd door de Algemene Vergadering van de VZW Sportplus aangesteld als bestuurder op voordracht van de sportsector, door de Stedelijke Sportraad.

2. **Statutaire bepalingen in verband met de opvolging van een lid van de Algemene Vergadering en een bestuurder van de VZW Sportplus.**

De statutenwijziging van de v.z.w. Sportplus werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2007, agendapunt 1.11. De beslissing van de gemeenteraad van Kortrijk van 10 december 2007 houdende de omvorming van de v.z.w. Sportplus tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtrechterlijke vorm, werd goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, bij Ministerieel Besluit van 13 maart 2008.

De ontslagneming en de vervanging van een lid van de bestuursorganen van de VZW Sportplus gebeurt conform de statuten.

Algemene Vergadering.

De modaliteiten zijn opgenomen in "TITEL II - DE LEDEN", artikels 6 tot en met 10. Raad van Bestuur.

De modaliteiten zijn opgenomen in "TITEL IV - HET BESTUUR", artikels 23 tot en met 25.

3. **Regeling van de opvolging van de heer Dirk Vanantwerpen.**

De Stedelijke Sportraad heeft in vergadering van 26 januari 2009 de heer Marc Deconinck voorgedragen als opvolger van de heer Dirk Vanantwerpen in de Algemene Vergadering van de VZW Sportplus.

De Algemene Vergadering van de VZW Sportplus heeft in de vergadering van 07 april 2009 beslist de heer Marc Deconinck aan te stellen als lid van de Algemene Vergadering, in opvolging van de heer Dirk Vanantwerpen die ontslag neemt. De

heer Deconinck is aangesteld als vertegenwoordiger van de sportsector op voordracht van de sportraad.

De benoeming van een nieuwe bestuurder op voordracht van de Sportraad komt op de agenda van de eerstkomende Algemene Vergadering van de VZW Sportplus.

4. **Akteneming door de Gemeenteraad.**

Het komt aan de Gemeenteraad toe om akte te nemen van de beslissing van de Algemene Vergadering van de VZW Sportplus, betreffende de aanstelling van de heer Marc Deconinck als lid van de Algemene Vergadering, in opvolging van de heer Dirk Vanantwerpen die ontslag neemt.

De heer Deconinck is een vertegenwoordiger van de sportsector in de Algemene Vergadering van de VZW Sportplus, op voordracht van de stedelijke sportraad.

5. **Volgende regelgeving is van toepassing op dit dossier:**

- Artikel 42 van het Gemeentedecreet;
- Titel VII, Hoofdstuk II - Afdeling I en Afdeling III, van het Gemeentedecreet;
- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals gewijzigd door de wetten van 02 mei 2002 en 16 januari 2003.

Budget:

Géén extra financiële implicaties.

Bijlage

	Type
Mailbericht van 01 april 2009 van de heer Dirk Vanantwerpen. Bevestiging ontslag als lid van de VZW Sportplus en Voorzitter van de Stedelijke Sportraad.	Formele bijlage
Stedelijke Sportraad - verslag vergadering Raad van Bestuur van 26 januari 2009 - voordracht van de heer Marc Deconinck als lid van de Algemene Vergadering van de VZW Sportplus.	Formele bijlage
Gemeenteraadsbesluit 09 juli 2007 - punt 2.8. Algemene vergadering vzw sportplus. Aanstelling vertegenwoordigers uit het middenveld door de stedelijke sportraad. Aktename.	Formele bijlage
Gemeenteraadsbesluit 10 december 2007 - punt 1.11. Omvorming van vzw Sportplus naar een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm. Motiveringsverslag overeenkomstig artikel 245, par. 2, Gemeentedecreet. Statutenwijziging. Goedkeuren.	Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Akte te nemen van de beslissing van de Algemene Vergadering van de VZW Sportplus, genomen tijdens de vergadering van 07 april 2009, in verband met de opvolging van de heer Dirk Vanantwerpen die ontslag neemt als lid van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur. De Algemene Vergadering van de VZW Sportplus stelt de heer Marc Deconinck aan als lid van de Algemene Vergadering. De heer Deconinck is aangesteld als vertegenwoordiger uit de sportsector op voordracht van de Stedelijke Sportraad.

**29 VZW Sportplus. Resultatenrekening 2008 en Jaarverslag 2008.
Goedkeuren. Dossier: 09-136923**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag van de gemeentelijke externe verzelfstandigde agentschappen in privaatrechterlijke vorm is in uitvoering van artikel 42 van het Gemeentedecreet een bevoegdheid van de Gemeenteraad.

1. **Statutenwijziging van de VZW Sportplus.**

Samenwerkingsovereenkomst Stad Kortrijk - VZW Sportplus.

De statutenwijziging van de v.z.w. Sportplus werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 10 december 2007, agendapunt 1.11.

De beslissing van de gemeenteraad van Kortrijk van 10 december 2007 houdende de omvorming van de v.z.w. Sportplus tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechterlijke vorm, werd goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, bij Ministerieel Besluit van 13 maart 2008.

De Gemeenteraad keurde de samenwerkingsovereenkomst met de v.z.w. Sportplus goed in zitting van 09 februari 2009, punt 6.

Deze overeenkomst gaat in op 01 januari 2009 en neemt een einde op 31 december 2012.

2. **Resultatenrekening 2008.**

De modaliteiten in verband met het afsluiten van de rekeningen van het voorbije jaar en het opmaken van de balans zijn vermeld in artikel 31 van de statutenwijziging van de v.z.w. Sportplus.

Op het resultaat van het boekjaar 2008 werd een boni van 57.015,31 EUR geboekt. De jaarrekening 2008 werd op 10 april 2008 nagezien en goedgekeurd door V.R.C. Bedrijfsrevisoren te 8800 Roeselare (door de Gemeenteraad aangestelde commissaris), die concludeerden dat de balans en de resultatenrekening van de v.z.w. Sportplus op 31 december 2008 overeenstemmen met de verwerkte boekhoudkundige stukken, en tevens de financieel economische verrichtingen weergeven.

De Algemene Vergadering van de VZW Sportplus keurde de jaarrekening 2008 goed in vergadering van 07 april 2009.

De Gemeenteraad keurde de begroting 2008 en het jaaractieplan 2008 van de VZW Sportplus goed in zitting van 10 december 2007, punt 2.2.

De volledige resultatenrekening is als bijlage toegevoegd bij dit dossier. De jaarrekening 2008 van de VZW Sportplus is opgenomen in het jaarverslag 2008 onder punt 4, van blz. 29 tot 34.

3. **Jaarverslag 2008.**

In artikel 20 van de samenwerkingsovereenkomst 2009 - 2012 gesloten tussen de stad Kortrijk en de v.z.w. Sportplus, zijn de bepalingen opgenomen in verband met de rapportering, het jaarverslag en het financieel verslag.

Het jaarverslag geeft een overzicht van de gerealiseerde activiteiten van de VZW Sportplus.

De Algemene Vergadering van de VZW Sportplus keurde het jaarverslag 2008 goed in vergadering van 07 april 2009.

Het volledige jaarverslag 2008 is als bijlage toegevoegd bij dit dossier.

Het jaarverslag geeft een overzicht van de gerealiseerde acties door de VZW Sportplus.

De vooropgestelde promotionele acties in het jaaractieplan 2008 van de VZW Sportplus werden gerealiseerd.

1. Het sportaanbod aanpassen en/of verfijnen op maat van diverse doelgroepen. De bestaande sportplusactiviteiten blijven organiseren, evalueren en bijsturen waar nodig.

- **Cursussen:** Deze activiteiten laten toe te sporten in beperkte groep en met persoonlijke begeleiding. Deze organisatievorm biedt de mogelijkheid om soepel in te spelen op de nieuwste ontwikkelingen in de sportwereld en het aanbod snel af te stemmen op de vraag.

Nieuw in 2008:

- cursussen voor volwassenen: Pilates
- cursussen specifiek voor jongeren: conditiefitness

- Kidssport: Dit staat voor het sportaanbod naar kinderen toe. Kenmerkend is de heel democratische tarifiering.
- Occasionele aanvragen: Scholen en organisaties krijgen de mogelijkheid om lesgevers in te huren ter gelegenheid van schoolsportdagen of voor het inrichten van lessenreeksen. Het aantal losse aanvragen is sterk gestegen vanuit diverse doelgroepen.
- Sportkampen: Tijdens elke vakantieperiode staan sportkampen op het programma. In 2008 ging er extra aandacht naar de dagkampen met opvang.
- Sportklassen: Sportklassen zijn een alternatief voor de duurdere sneeuw-, bos- en zeeklassen, meestal voor kinderen van de derde graad van het basisonderwijs. Het programma loopt binnen de gewone schooluren.
- Wekelijkse sportactiviteiten: Via de wekelijkse activiteiten krijgen mensen de mogelijkheid om op een eenvoudige en vrijblijvende manier een zeer brede waaier van diverse sportactiviteiten te beoefenen aan een democratisch tarief.
Nieuw in 2008:
 - sportmix voor jong en oud (vanaf 16 jaar)
 - take a sport break (voor studenten)

Bijzondere aandachtspunten.

- Een bijzonder accent gaat naar de activiteiten voor medioren en senioren.
Voor het eerst werden sportdagen voor senioren georganiseerd in samenwerking met diverse actoren.
- Om de jongeren (12-18jaar) extra te sensibiliseren komen er meer mogelijkheden voor deze doelgroep.
In het najaar startte een onderzoek naar de interesse bij jongeren voor mogelijkheden in de sport.
- Het concept "middagsport" wordt ontwikkeld en ingevoerd.
Eveneens in het najaar startte een onderzoek naar de interesse bij bedrijven in de nabije omgeving van SC Lange Munte in de mogelijkheden om te sporten over de middag.
- Nieuwe inwoners krijgen nog steeds een sportief onthaalpakket.
- Er wordt initiatief genomen om het sportaanbod waarbij kinderen en (groot)ouders de kans hebben om gelijktijdig te sporten beter te promoten.
Hierdoor zijn de mogelijkheden verruimd om jongeren en hun ouders samen te laten sporten.

- Om de financiële drempel zo laag mogelijk te houden krijgen gezinnen die kinderen hebben jonger dan 12 jaar automatisch een fiscaal attest toegestuurd.

2. Breed en diep communiceren in het belang van alle (potentiële) sporters.

- Advertenties in de lokale media moeten dat deel van de populatie informeren die op vandaag nog niet vertrouwd is met het sportaanbod in Kortrijk.

- Er worden tussentijdse stimuli gegeven door middel van specifieke affichecampagnes.

Naast de klassieke communicatiekanalen wil de vzw Sportplus uitpakken met prikkelende affichecampagnes naar specifieke doelgroepen.

3. Kortrijk, sportieve centrumstad.

Zelf sportevenementen organiseren die sensibiliseren tot actieve sportbeoefening.

- Kennismakingslessen - maandag 15 september 2008: Deze try-out geeft de mogelijkheid om vrijblijvend kennis te maken met het Sportplusaanbod.

- Kortrijk Loopt en Weekend Knack Ladies Run - maandag 12 mei 2008: Kortrijk loopt is een evenement met als doel zoveel mogelijk lopers en loopsters aan de start van een recreatieve jogging te krijgen. De verschillende loopwedstrijden zijn uitgetekend in functie van een maximale participatie.

- Seniorenspordagen - 29 en 30 september, 02 oktober 2008. In samenwerking met de Kortrijkse dienstencentra, de seniorenraad en de seniorensportverenigingen werden sportdagen georganiseerd om senioren te sensibiliseren tot actieve sportbeoefening.

- Sportplusapotheose - woensdag 25 juni 2008. Om het het sportplusjaar af te ronden, organiseert de directie Sport een sportieve afsluiter van al haar activiteiten. Deze sport-instuif nodigt alle kinderen van kleuteren basisonderwijs uit om op een ludieke manier te sporten.

4. Conform de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de stad en de VZW Sportplus, legt het College de resultatenrekening en het jaarverslag 2008 ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad.

5. Verder is volgende regelgeving van toepassing op dit dossier:

- artikel 42 van het Gemeentedecreet;

- Titel VII, Hoofdstuk II - Afdeling I en Afdeling III, van het Gemeentedecreet;

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals gewijzigd door de wetten van 02 mei 2002 en 16 januari 2003.

Budget:

Géén extra financiële implicaties.

Advies van	Type
Financiën	Gunstig
Bijlage	Type
VZW Sportplus: jaarverslag 2008 - inclusief de jaarrekening 2008.	Formele bijlage
Verslag bedrijfsrevisor jaarrekening 2008 vzw Sportplus	Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De resultatenrekening van het dienstjaar 2008 van de v.z.w. Sportplus, met een boni van 57.015,31 EUR goed te keuren.
2. Het jaarverslag 2008 van de v.z.w. Sportplus goed te keuren.

**30 VZW Ontmoetingscentrum Groeningeheim. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008.
Goedkeuren. Dossier: 09-137126**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghyssel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag van de gemeentelijke vzw's is in uitvoering van artikel 42 van het Gemeentedecreet een bevoegdheid van de Gemeenteraad.

1. **Verlenging van het beheerscontract tussen de stad en de VZW Groeningeheim tot 31 december 2009.**

De statutenwijziging en het beheerscontract 2005 - 2007 van de v.z.w. Ontmoetingscentrum Groeningeheim werden goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 13 december 2004, agendapunt 1.15.

Voor de VZW OC's en de VZW Groeningeheim werd geopteerd om deze nog niet om te vormen tot extern verzelfstandigde agentschappen onder privaatrechterlijke vorm. Ingevolge artikel 310 van het Gemeentedecreet wordt een overgangperiode van drie jaar toegekend aan bestaande stedelijke VZW's om zich in conformiteit te stellen met het Gemeentedecreet. Deze overgangperiode is nog niet beginnen lopen.

Het beheerscontract werd van rechtswege met één jaar verlengd tot 31 december 2008 ingevolge de contractuele bepalingen van de bestaande overeenkomst.

De Gemeenteraad besliste in zitting van 09 februari 2009, punt 5, in te stemmen met de verlenging van de bestaande beheersovereenkomst met de v.z.w. Ontmoetingscentrum Groeningeheim zoals goedgekeurd in de Gemeenteraadszitting van 13 december 2004, voor de duur van één jaar, tot 31 december 2009.

2. **Resultatenrekening 2008.**

De modaliteiten in verband met het afsluiten van de rekeningen van het voorbije jaar en het opmaken van de balans zijn vermeld in Titel VI - Begrotingen en Rekeningen, artikel 34, van de statutenwijziging van de v.z.w. Ontmoetingscentrum Groeningeheim.

Uit de resultatenrekening blijkt dat de ontvangsten 118.347,60 EUR en de uitgaven 121.249,15 EUR bedragen.

Dit geeft een mali van 2.901,55 EUR.

De jaarrekening 2008 werd op 10 april 2009 nagezien en goedgekeurd door V.R.C. Bedrijfsrevisoren te 8800 Roeselare (door de Gemeenteraad aangestelde commissaris), die concludeerden dat de balans en de resultatenrekening van de v.z.w. Groeningeheim op 31 december 2008 overeenstemmen met de verwerkte boekhoudkundige stukken, en tevens de financieel economische verrichtingen weergeven.

De Algemene Vergadering van de v.z.w. Groeningeheim keurde de jaarrekening 2008 goed in vergadering van 30 maart 2009.

De Gemeenteraad keurde de begroting 2008 en het jaaractieplan 2008 van de v.z.w. Groeningeheim goed in zitting van 10 december 2007, agendapunt 2.3.

De volledige resultatenrekening is als bijlage toegevoegd bij dit dossier. De jaarrekening 2008 is opgenomen in het jaarverslag 2008 als bijlage nummer 4 (blz. 23 - 40).

3. **Jaarverslag 2008.**

In Titel V - Planning en Rapportering, artikel 23, van het beheerscontract 2005 - 2007 (verlengd tot 31 december 2009) gesloten tussen de stad Kortrijk en de v.z.w. Groeningeheim, zijn de contractuele bepalingen opgenomen met betrekking tot de jaarrekening en het jaarverslag van de vereniging.

Het jaarverslag geeft een overzicht van de gerealiseerde activiteiten van de VZW Ontmoetingscentrum Groeningeheim.

De Algemene Vergadering van de v.z.w. Groeningeheim keurde het jaarverslag 2008 goed in vergadering van 30 maart 2009.

Het volledige jaarverslag is als bijlage toegevoegd bij dit dossier. De voornaamste punten zijn de volgende:

In het kader van de geplande renovatie van de Jeugdherberg besliste het College in zitting van 09 december 2008 de stad te laten optreden als bouwheer. Voor de definitieve juridische structuur van de VZW Groeningeheim zijn de besprekingen thans nog lopende. In de loop van 2009 zou deze structuur een definitieve vorm aannemen.

Tijdens deze overgangperiode is het niet opportuun om bijzondere actiepunten te voorzien. De juridische context waarbinnen het dossier evolueert is bepalend voor de verdere opdracht van de stad. De gerealiseerde acties in 2008 zijn uitsluitend gefocust op de huidige kerntaken en de dienstverlening van de VZW Groeningeheim.

Het jaarverslag is opgemaakt op basis van de meetindicatoren opgenomen in de beheersovereenkomst van de stad met vzw Groeningeheim, nl:

- integratie van de verschillende dienstverlenende functies: uit een overzicht van de diverse verenigingen die gebruik maken van lokalen in het Groeningeheim blijkt dat de verschillende functies goed aan bod komen: sport, ontmoeting, vorming, jeugdwerk en recreatie.

- de ter beschikking gestelde middelen en financiële ruimte optimaal aanwenden om het gebouw efficiënt te beheren:

- * de bezettingscijfers:

- sportzalen: 78.358: 10% daling hoofdzakelijk te wijten aan vzw Polydans, die een bijkomend lokaal heeft op een andere locatie en TTC Atanis die met één club minder aantrad in competitie

- vaste lokalen: 18.530: 11% gestegen: vooral door toegenomen bezettingscijfers bij fotoclub Groeninge

- polyvalente lokalen: 12.288: 11% stijging: meer losse aanvragen

- * overzicht facturatie: bleef ongeveer gelijk

- de jeugdherbergcentrale de mogelijkheden bieden haar doelstellingen hier te realiseren:

Het aantal overnachtingen kende voor het tweede jaar op rij een fikse stijging enerzijds door een toename van de Schotse schoolgroepen, anderzijds door een aantal nieuwe klanten die zich aanmeldden ifv beurzen e.d. Verder zijn nog steeds heel wat wandel- en fietsgroepen, gezinnen en passanten te gast. Vooral de Engelse touroperators haken af op basis van het ontbreken van sanitaire voorzieningen in de kamers.

Van de 500 gratis overnachtingen waar de stad Kortrijk op basis van haar gebruiksovereenkomst met de Vlaamse Jeugherbergcentrale recht heeft zijn er in 2008 232 toegekend.

4. Conform het beheerscontract gesloten tussen de stad en de VZW Ontmoetingscentrum Groeningeheim, legt het College de resultatenrekening en het jaarverslag 2008 ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad.
5. Verder is volgende regelgeving van toepassing op dit dossier:
 - artikel 42 van het Gemeentedecreet;
 - artikel 310 van het Gemeentedecreet;
 - de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals gewijzigd door de wetten van 02 mei 2002 en 16 januari 2003.

Budget:

Géén extra financiële implicaties.

Advies van

Financiën

Type

Gunstig

Bijlage

VZW Groeningeheim: jaarverslag 2008 - inclusief de jaarrekening 2008.

Type

Formele bijlage

VZW Ontmoetingscentrum Groeningeheim - Algemene Vergadering 30 maart 2009 - vergaderverslag.

Formele bijlage

Verslag bedrijfsrevisor jaarrekening 2008 vzw Groeningeheim

Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De resultatenrekening van het dienstjaar 2008 van de v.z.w. Ontmoetingscentrum Groeningeheim, met een mali van 2.901,55 EUR goed te keuren.
2. Het jaarverslag 2008 van de v.z.w. Ontmoetingscentrum Groeningeheim goed te keuren.

31 Studieopdracht voor de opmaak van een verkeerscirculatieplan voor de stad Kortrijk.

Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-137878

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaeete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het huidige verkeerscirculatieplan dateert uit 2003. Sindsdien is de binnenstad van Kortrijk in volle transformatie. De nieuwe Westelijke Ring werd aangelegd, de Leiewerken en de bijhorende bruggen naderen hun einde, het winkelcentrum K in Kortrijk staat in de steigers, het project voor de stadsbibliotheek en de stationsomgeving krijgt een nieuwe vorm en ook op Kortrijk Weide worden nieuwe ontwikkelingen gepland. Naar aanleiding van al deze ontwikkelingen zijn er ofwel reeds bepaalde circulatiewijzigingen gepland (of reeds ingevoerd) of dringen bijkomende circulatiewijzigingen zich op. Er is echter nood aan een coherente visie op de gewenste verkeerscirculatie in de binnenstad. Doel van deze studieopdracht is een verkeerscirculatieplan voor de binnenstad op te stellen dat:

- de verschillende nodige circulatiewijzigingen naar aanleiding van de diverse ontwikkelingen in de binnenstad op elkaar afstemt;
 - de multimodale bereikbaarheid van de diverse functies in de binnenstad garandeert:
- De bereikbaarheid van de binnenstad voor het autoverkeer is erop gericht om de auto's zo snel mogelijk naar hun bestemming te leiden en ook zo snel mogelijk weer van hun bestemming terug naar de binnenstadsring te leiden, weliswaar zonder daarbij belangrijke woon- of schoolomgevingen te belasten.
- het doorgaand verkeer uit de binnenstad (binnen R36) weert;
 - de verkeersveiligheid vergroot;
 - de verkeersleefbaarheid vrijwaart;
 - vlotte en veilige fiets- en voetgangersverbindingen garandeert;
 - een vlotte doorstroming voor het openbaar vervoer garandeert.

Het is niet de bedoeling om de huidige verkeerscirculatie volledig aan te passen, wel om de verschillende geplande en nodige circulatiewijzigingen op elkaar af te stemmen en een oplossing te bieden voor de belangrijkste knelpunten in de huidige verkeerscirculatie.

Conform artikels 42 en 43§2.11 van het Gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen volgens de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

Conform artikel 17 § 2, 1^oa van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten kan een beroep gedaan worden op de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf.

Budget:

B.U. 2009 Artikel 421/733-60 Projectnummer: 12 Ramingsbedrag: 20.000€

Advies van

Financiën

Mobiliteit en infrastructuur

Type

Gunstig

Gunstig

Bijlage

plan studiegebied

ontwerpbestek

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor het opmaken van een verkeerscirculatieplan voor de stad Kortrijk vast te stellen, zoals ze zijn opgegeven in het bestek nr. MIH 1114, opgemaakt door de directie mobiliteit en infrastructuur waarin de kosten worden geraamd op € 20.000.

2. Voor de studieopdracht "opmaak van een verkeerscirculatieplan voor de stad Kortrijk" - bestek nr. MIH 1114 te kiezen voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf.

**32 Aanleg nieuw wandelpad tussen de Busschaertstraat en de Moeskroensesteenweg.
Dossier: 09-137218**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:Voorgeschiedenis

Op 23 januari 2002 werd een overeenkomst afgesloten tussen de NV Patrivas en de Stad, waarin ondermeer de modaliteiten waren vastgelegd in verband met de uitvoering en de betaling van de infrastructuurwerken, gepaard gaande met de verlegging van een deel van de buurtweg nr. 21 (ter hoogte van domein Vandecasteele Houtimport te Aalbeke). De Bestendige

Deputatie van de Provincieraad van West-Vlaanderen heeft op 18 april 2002 ingestemd met de afschaffing en verlegging van deze buurtweg. In navolging van de vermelde overeenkomst werd door het college in zitting van 2 april 2003 ingestemd met de aanstelling van de bvba Arcoo als ontwerper voor de uit te voeren werken en stelde de gemeenteraad op 14 april 2003 de voorwaarden voor de opdracht vast en werd de wijze van gunnen bepaald.

Ondertussen werd een nieuwe aanvraag ingediend voor de afschaffing en verlegging van een aansluitend deel van de buurtweg 21, de juridische afschaffing van de voetweg 66 en de verlegging en aanpassing van de Busschaertstraat. Op 16 februari 2006 heeft de Bestendige Deputatie van de Provincieraad van West-Vlaanderen ook hiermee ingestemd. Met betrekking tot de concrete realisatie van de nieuwe (verlegde) wegen werd tussen de NV Patrivias en de stad op 29 april 2005 een nieuwe overeenkomst ondertekend.

De gemeenteraad heeft in zitting van 11 september 2006 beslist om het ontwerp in verband met de "aanleg van een nieuwe weg tussen de Moeskroensesteenweg en de Lampestraat (verlegging van de buurtweg nr. 21 en aanpassing Busschaertstraat)" zoals het vervat is in het bestek nr. 02/1715 index B van 5 juli 2006 en de meegaande plannen, opgemaakt op 5 juli 2006 door het studiebureau NV Topokor uit Kortrijk, goed te keuren.

Nu wordt door het studiebureau Topokor een plan overgemaakt voor het tweede gedeelte van de overeenkomst, namelijk de aanleg van een wandel- en fietspad tussen de Moeskroensesteenweg en de nieuwe Busschaertstraat.

Ontwerp

Hierbij leggen wij het ontwerpplan voor opgemaakt door de NV Topokor uit Kortrijk. Het voorgelegde ontwerp voorziet in de aanleg van het nieuw aan te leggen wandelpad tussen de Busschaertstraat en de Moeskroensesteenweg. De weg wordt aangelegd in een betonverharding van 1,5m breed. Er is ook een aansluiting voorzien langs de Moeskroensesteenweg tussen de Kapelhoekstraat en het nieuw pad.

Het voorgelegde ontwerp geeft geen aanleiding tot opmerkingen vanwege de directie Mobiliteit en Infrastructuur. Alleen moet voor het stuk langs de Moeskroensesteenweg de toelating van AWW bekomen worden. Langs het pad zal ook nog openbare verlichting voorzien moeten worden.

Zoals bepaald in de overeenkomst zal de opdracht gegund worden via een openbare aanbestedingsprocedure, conform de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

Artikels 42-43 van het gemeentedecreet zijn hier van toepassing.

Bijlage	Type
20030402 (cbs-beslissing - aanstelling ontwerper)	Formele bijlage
20060911 (gr-beslissing - vast vrw - Busschaertstraat)	Formele bijlage
ontwerpplan	Formele bijlage

20050429 (nieuwe overeenkomst tussen Stad Formele bijlage en NV Pativas)

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Het ontwerp in verband met de "aanleg van een nieuw wandelpad tussen de Busschaertstraat en de Moeskroensesteenweg (tot tegenover de Kapelhoekstraat)" goed te keuren, zoals weergegeven op bijgevoegd plan (plannummer 18 met dossiernummer 05/1945 ("technisch dossier - ontwerp - technische en terreinaanlegwerken - fase 3 - ontsluiting Vandecasteele Houtimport: aanleg Wandelweg-ontworpen toestand - liggingsplan")) opgemaakt op 3 februari 2009 door de NV Topokor uit Kortrijk, en waarbij wordt gekozen voor een openbare aanbesteding als wijze van gunnen.

33 Aanbrengen van duurzame wegmarkeringen voor fietssuggestiestroken op gemeentewegen en gewestweg te Kortrijk.

Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-137877

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Wat? De wegmarkeringen vanwaar sprake in het bestek en de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad en het Vlaams Gewest hebben als doel het visualiseren van fietssuggestiestroken. Het Vlaams Fietsvademecum stelt dat een fietssuggestiestrook een strook is op de rijbaan, aangeduid door een afwijkende kleur en/of materiaal. Juridisch is dit geen exclusief fietspad maar een vorm van menging waarbij de hele rijweg, inclusief de suggestiestroken, door alle weggebruikers mag gebruikt worden. Ze worden meestal toegepast op plaatsen waar geen ruimte is voor een echt fietspad, of bij de overgang van fietspad naar gemengd verkeer. De stad Kortrijk kiest consequent voor okerkleurige markeringen om fietssuggestiestroken te visualiseren. De wegmarkeringen zijn aan te leggen op een gewestweg (Doorniksewijk) evenals gemeentewegen (zie lijst in bestek MII 1108) op grondgebied van de Stad Kortrijk. De stad Kortrijk is hierbij aanbestedende overheid, en het Vlaamse Gewest

medefinancierder. De basis hiervoor is een goed te keuren samenwerkingsovereenkomst buiten modules.

Voordelen van de duurzame wegmarkeringen ten opzichte van het jaarlijks markeren zijn:

- *Kwaliteit*: het gewoon verven van fietssuggestiestroken gaat amper een half jaartje mee. Op locaties waar veel draaibewegingen gebeuren zelfs minder. Het markeren met gewone wegverf gebeurt meestal enkel in het voorjaar. Na een half jaar liggen de meeste fietssuggestiestroken er dus meestal belabberd bij. Het 2-jaarlijks markeren is dus noodzakelijk maar in de praktijk niet realiseerbaar. Omwille van de verkeersveiligheid is een duurzame wegmarkering dus positiever.
- *Prijs*: een fietssuggestiestrook die minimum 10 jaar meegaat is equivalent aan het 2-jaarlijks aanbrengen van fietssuggestiestroken door eigen personeel gedurende 10 jaar. Ter info: de prijs per m² voor het aanbrengen van fietssuggestiestrook (incl verf, manuren en onderhoud) is 1,54 euro. Het 2-jaarlijks markeren over een periode van 10 jaar geeft m.a.w. een prijs van 34 euro. Hierin is het werk dat het stadspersoneel niet kan uitvoeren niet inbegrepen. Ter vergelijking: de duurste variant zonder de prijs en kwantiteit van de aanbesteding te laten spelen is 35 euro. Door de kwantiteit (2823,10 + 1838,3m²) en de mededinging te laten spelen zal de aanbesteding normaal gezien lager uitvallen. *Prijs/kwaliteit* is het aanbrengen van duurzamere wegmarkeringen dus voordeliger dan het jaarlijkse aanbrengen van fietssuggestiestroken.
- *Kostenbesparing door samenwerking met het Vlaamse Gewest*. De 1^e keer werden de markeringen in de Doorniksewijk aangebracht door de aannemer bij heraanleg. Daarna werd deze kost ten laste gelegd van de stad Kortrijk gezien de kleur (oker) niet opgenomen is in het standaard kleurenpallet van het Gewest. Door gezamenlijke aanbesteding kan de okerkleur toch uitgevoerd worden. Het Vlaamse Gewest kan hiervoor zelf de kosten dragen wat een significante kostenbesparing voor de Stad Kortrijk betekent. Door deze samenwerking zal de kwantiteit (m²) bovendien spelen, wat bijkomend de prijs van de werken kan doen drukken.
- *Verkeershinder* die het jaarlijks aanbrengen van wegmarkeringen ten behoeve van fietssuggestiestroken met zich meebrengt wordt beperkt door het éénmalig aanbrengen van de duurzame wegmarkeringen.

De kosten van deze werken worden in het totaal geraamd op € 200.540,11 (incl. BTW). Daarvan is er € 79.740,53 ten laste van het Vlaams Gewest en € 120.799,58 ten laste van de stad Kortrijk.

Conform artikels 42-43 van het Gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen volgens de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten. Er wordt voorgesteld een beroep te doen op de openbare aanbesteding.

Op basis van artikel 42 van het Gemeentedecreet komt het eveneens aan de gemeenteraad toe om de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Budget:

Advies van

Mobiliteit en infrastructuur

Financiën

Bijlage

ontwerpbestek - MII 1108

veiligheids- en gezondheidsplan

raming

Type

Gunstig

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest en het Stadsbestuur Kortrijk voor het aanbrengen van duurzame wegmarkeringen voor fietssuggestiestroken op gemeentewegen- en gewestwegen te Kortrijk, goed te keuren waarvan de (inhoudelijke) tekst luidt als volgt:

"SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTBETREFFENDE HET BESTEK MII.1108 VOOR HET AANBRENGEN VAN DUURZAME WEGMARKERINGEN VOOR FIETSSUGGESTIESTROKEN OP GEMEENTEWEGEN- EN GEWESTWEG TE KORTRIJK.

TUSSEN het stadsbestuur Kortrijk, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt, de heer Lieven Lybeer, waarnemend burgemeester en de heer Geert Hillaert, secretaris, hierna genoemd "de Stad Kortrijk" in uitvoering van artikel 182 van het gemeentedecreet

EN het Vlaams Gewest, West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door haar regering, bij delegatie, in de persoon van de heer ir. Hubert Decramer, afdelingshoofd van Wegen en Verkeer West-Vlaanderen, hierna genoemd "het Vlaamse Gewest";

Aangezien de Stad Kortrijk volgende werken wenst uit te voeren: het aanbrengen van duurzame okerkleurige wegmarkeringen voor fietssuggestiestroken op diverse gemeentewegen te Kortrijk, opgelijst in Deel I van het bestek.

Aangezien het Vlaamse Gewest de volgende werken wenst uit te voeren: het aanbrengen van duurzame okerkleurige wegmarkeringen voor fietssuggestiestroken op de gewestweg N50 (Doorniksewijk) te Kortrijk, opgelijst in Deel II van het bestek.

Aangezien de partijen van oordeel zijn dat de werken en de opdracht in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1 - OPDRACHT

De Stad Kortrijk en het Vlaamse Gewest beslissen over te gaan tot de uitvoering van het aanbrengen van duurzame okerkleurige wegmarkeringen voor fietssuggestiestroken op gemeente- en gewestwegen te Kortrijk conform het door beide partijen goed te keurenbestek MII.1108 opgesplitst in 2 delen.

ARTIKEL 2 - AANBESTEDENDE OVERHEID *De stad Kortrijk en het Vlaamse Gewest beslissen de hoger beschreven werken, in het algemeen belang, samen te voegen en de Stad Kortrijk aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig art. 19 van de wet van 24 december 1993.*

Het Vlaamse Gewest treedt op als medefinancier in de uitvoering van de opdracht.

ARTIKEL 3 - DEELNAME IN DE KOSTEN DOOR HET VLAAMSE GEWEST

Het Vlaamse Gewest, Wegen en Verkeer West-Vlaanderen, verbindt er zich toe, overeenkomstig het bestek, de deelname in de kosten te betalen voor het aanbrengen van duurzame wegmarkeringen voor fietssuggestiestroken conform deel 2 van het bestek. Het Vlaams Gewest is geen bijdrage verschuldigd voor het deel 1 dat ten laste valt van de Stad Kortrijk.

ARTIKEL 4 - STUDIE EN VERGUNNINGEN

§1 # De partijen staan in voor de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ten hunne laste is. Ze nemen tegenover de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid voor de bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten hunnen laste.

§2 - Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken ten haren laste. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld door de aanbestedende overheid.

§3 - De aanbestedende overheid stelt overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en wetgevingen reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan, die tijdens de fase van het ontwerp van de werken die het voorwerp uitmaken van de onderhavige overeenkomst (hierna: "de samengevoegde opdrachten"), de veiligheidcoördinatie zal uitvoeren.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk nadat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

De aanbestedende overheid zal de in gezamenlijke naam aangestelde ontwerper hiertoe contractueel verplichten .

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat bij het einde van de opdracht door de veiligheidscoördinator-ontwerp een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan,

het coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de samengevoegde opdrachten overgemaakt wordt aan alle partijen.

De kosten van de aanstelling en uitvoering van de taken van de coördinator ontwerp worden evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdrachten.

ARTIKEL 5 - HET BESTEK DER WERKEN

De werken ten laste van De Stad Kortrijk en deze ten laste van het Vlaamse Gewest, worden in het bestek en de opmetingen telkens onder een afzonderlijk deel vermeld. Deel I valt ten laste van de Stad Kortrijk en Deel II ten laste van het Vlaamse Gewest. De werken maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de aannemer op te stellen betalingsbescheiden. Artikel 12 van onderhavige overeenkomst werkt de betalingsvoorwaarden verder uit.

*Inzonderheid in **artikel 15** van de administratieve bepalingen van het bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.*

ARTIKEL 6 - GUNNING DER WERKEN

De aanbestedende overheid schrijft de gunningsprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de laagste regelmatige bieder voor de totaliteit der werken (alle delen samen).

De aanbestedende overheid zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat de partijen hebben ingestemd met het gunningsvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte der werken te hunnen laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien. Het Vlaamse Gewest geeft haar akkoord reeds bij het gunningsverslag en #voorstel.

Desnoods verzoekt de aanbestedende overheid de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de andere partij. In elk geval zullen zij dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werden verzocht. Zoniet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan te laste gelegd worden.

ARTIKEL 7 - BORGTOCHT

De aanbestedende overheid verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijke aanwenden

ten voordele van de partij ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

ARTIKEL 8 - LEIDING DER WERKEN # COORDINATIE VERWEZENLIJKING

De leiding van de werken gebeurt op kosten van de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid duidt bijgevolg de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij gemachtigd is om voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt, opdrachten te geven aan de aannemer, een proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, een proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van de andere partijen, zal de leidend ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan de andere partijen. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend. In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang der werken. Het advies wordt schriftelijk verstrekt aan de leidend ambtenaar/ aanbestedende overheid.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financiële, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

De aanbestedende overheid stelt overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en wetgevingen reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-uitvoering aan, die tijdens de fase van de uitvoering van de werken die het voorwerp uitmaken van de onderhavige overeenkomst (hierna: "de samengevoegde opdrachten"), de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-uitvoering zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten ten allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van de uitvoering van de werken en nadat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

ARTIKEL 9 - TOEZICHT DER WERKEN

De aanbestedende overheid staat in voor het toezicht van alle werken en draagt daarvan de kosten.

De ander partij mag gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken te hunnen laste mee opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen advies geven aan de toezichter en/of leidend ambtenaar. Dit advies is eveneens bindend tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

De adviezen en akkoorden worden schriftelijk overgemaakt aan de toezichter/leidend ambtenaar.

ARTIKEL 10 - WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING DER WERKEN

Indien de leidend ambtenaar tijdens de uitvoering der werken een belangrijke wijziging van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van de andere partij noodzakelijk acht, wordt voor de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de betrokken partij bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

ARTIKEL 11 - GESCHILLEN

Behoudens ingeval van een zware fout vanwege de aanbestedende overheid, verbindt de andere partij zich ertoe om, met betrekking tot de werken te zijnen laste, de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De aanbestedende overheid verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

ARTIKEL 12 - BETALINGEN

§1 Voor de veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking worden de facturen van het totaal van de opdracht betaald door de stad. De stad zal het aandeel van het Vlaamse Gewest, pro rata hun aandeel in deze gezamenlijke opdracht nadien afzonderlijk terugvorderen van het Vlaamse Gewest, en dit telkens volgens de schijven van betalingen die voorzien zijn in het contract met de veiligheidscoördinator.

§2 Betaling van werken

De werken worden uitgevoerd deels voor rekening van De stad Kortrijk en deels voor rekening van het Vlaamse Gewest.

Per partij worden afzonderlijke betalingsbescheiden (vorderingsstaten, betalingsaanvragen, facturen) opgesteld.

De vorderingsstaten der uitgevoerde werken slaan op maandelijks perioden, die vervallen op de datum van elke maand, welke overeenstemt met de datum bepaald in het bevel tot aanvang van de werken.

De vorderingsstaten en betalingsaanvragen, door de leidend ambtenaar nagezien, gedateerd en ondertekend "voor akkoord", worden door de aanbestedende overheid voor nazicht overgemaakt aan de andere partij.

De partijen beschikken over 20 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren.

Bij eindafrekening wordt deze termijn op 45 kalenderdagen gebracht.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

De aanbestedende overheid stuurt binnen de 5 kalenderdagen de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de ander partij en nodigd tezelfdertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de ander partij.

Ingeval door de andere partij deze termijnen niet gerespecteerd worden en hierdoor verwijlintersten of ander schadevergoedingen voortvloeien, zal de in gebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

Het Vlaamse Gewest zowel als de gemeente zullen instaan voor de betaling aan de aannemer binnen de termijn voorzien in artikel 15§1 van de bijlage van het K.B. van 26 september 1996, en verbinden zich ertoe de vereiste maatregelen te nemen om te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling van hun respectievelijk aandeel.

Elke partij betaalt hun aandeel van de uitgevoerde werken rechtstreeks aan de aannemer.

In geval van laattijdige betaling door de andere partij staat deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlintersten en andere schadevergoedingen, en zal deze de aanbestedende overheid volledig vrijwaren.

Het bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

ARTIKEL 13 - BOETES EN KORTINGEN WEGENS MINWAARDE

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald deel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de partijen.

ARTIKEL 14 - VOORLOPIGE EN DEFINITIEVE OPLEVERING. VRIJGAVE BORGTOCHT.

Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor gans de aanneming, dus voor alle delen samen. De voorlopige en definitieve oplevering wordt door de aanbestedende overheid gegeven.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan de betrokken partij.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering dienen alle betrokken partijen tijdig en regelmatig uitgenodigd te worden. Iedere partij dient aldus de mogelijkheid geboden te worden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist hierover.

Na de definitieve oplevering hebben de leidend ambtenaar en de aanbestedende overheid hun taak tot een einde gebracht.

ARTIKEL 15 - SCHADEGEVALLEN

Tijdens de waarborgperiode zal de andere partij de aanbestedende overheid elk schadegeval ten gevolge van eventuele niet conform geleverde materialen of gebrekkige uitvoering aan de markeringen rapporteren. De aanbestedende overheid zal vervolgens met de aannemers de nodige contacten nemen in verband met de herstellingswerken.

ARTIKEL 16 - BEHEER EN ONDERHOUD

Alle partijen verklaren zich akkoord, om, vanaf de voorlopige oplevering van de werken door de aannemer, het beheer en het onderhoud van de markeringen, opgenomen in hun aandeel in de werken, te hunnen laste te nemen."

2. De voorwaarden voor de studieopdracht "leveren en aanbrengen voor fietssuggestiestroken op gemeentewegen en gewestweg" vast te stellen zoals vervat in het ontwerpbestek MII 1108.

3. Als wijze van gunnen te kiezen voor een openbare aanbesteding.

34 Aanpassen van het openbaar verlichtingsnet langs de Burg. F. de Bethunelaan. Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-138961

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De gemeenteraad stelde in zitting van 13 oktober 2008 de voorwaarden vast voor de herinrichting van de schoolomgeving in de Burgemeester F. de Bethunelaan.

Binnen deze herinrichting is een aanpassing van het openbaar verlichtingsnet nodig :

- Ter hoogte van de scholen St.-Paulus en Rijksmidschool wordt accentverlichting geplaatst conform de verlichting die geplaatst werd aan de ingang van Stella Maris, St.-Theresia en binnen de heraanleg van de N8 ook aan het VTI. Deze zuilverlichting bestaat uit een inox houder en een polycarbonaat lichtelement.

- De verlichting aan de rotonde wordt aangepast in functie van de nieuwe aanleg. Deze nieuwe verlichting is een combinatie van armaturen type Elipt, langs de rotonde zelf, en type Safiier langs de vier wegen die leiden naar de rotonde toe.

- De verouderde verlichting onder de spoorwegbrug wordt vervangen door moderne en meer efficiënte verlichting van het type Neos, conform de verlichting onder de spoorwegbrug aan de rotonde Zwevegemsestraat.

Op verzoek van de Stad maakte de CIV Gaselwest een offerte over die voorziet in:

* het leveren van:

- 7 armaturen nemo-torch : 26.092,15 €
- 4 armaturen type Elipt : 3.539,06 €
- 10 armaturen type Saffier : 6.158,34 €
- 4 armaturen type Neos : 1.205,54 €

* het plaatsen van deze toestellen:

- 5.127,63 €

* recyclagebijdrage :

- 17,50 €

* aansluitkosten :

- 3.852,64 €.

De totale kostprijs bedraagt 55.125,31 €. Deze uitgave is voorzien op artikel 426/732-60 van de Buitengewone Uitgaven - begroting 2009.

Conform de artikel 42 en 43§2-11° van het nieuw gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd om de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen.

Artikel 17 §2-1ste lid (f) van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993 is hier van toepassing.

Budget:

artikel 426/732-60 B.U. : 31.571,93 € (schoolomgeving) 23.553,38 € (infrastructuur)

Advies van

Financiën

Bijlage

offerte van de CIV Gaselwest
GMR-beslissing vaststellen voorwaarden
en bepalen wijze van gunnen herinrichting
schoolomgeving B. F. de Bethunelaan

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage
Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,
met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor de aanpassingen aan het openbaar verlichtingsnet binnen de herinrichting van de B. Felix de Bethunelaan vast te stellen zoals voorzien in de offerte van de CIV Gaselwest met ref. 188669 waarbij de kostprijs geraamd wordt op 55.125,31 € (BTW incl.).

2. Als wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure te bepalen overeenkomstig artikel 17 §2-1ste lid (f) van de wet op de overheidsopdrachten.

35 Ondergronds brengen laagspannings- en openbaar verlichtingsnet langs de Meensesteenweg.

Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-138043

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Eandis dient om exploitatieredenen haar distributienetten langs de Meensesteenweg - vanaf de rotonde Burg. Lambrechtlaan en de spoorwegbrug - te vernieuwen. De distributienetten in dit deel van de Meensesteenweg zijn nog bovengronds. De verlichtingsinstallatie met inbegrip van het verlichtingsnet in dit deel van de Meensesteenweg is sterk verouderd. De nieuwe netten worden ondergronds aangelegd en het zou praktisch en financieel voordelig zijn om gelijktijdig een ondergrondse openbare verlichtingskabel mee te plaatsen. De kosten voor de stad beperken zich in dit dossier tot het financieren van palen en armaturen.

Op verzoek van de Stad maakte Eandis een voorstel over dat voorziet in :

* leveren en plaatsen van :

- 11 verlichtingsarmaturen type MC12 met 150W
- 10 verlichtingspalen lpht. 10m
- 1 verlichtingspaal lpht. 8 m

* wegname van :

- 11 verlichtingsarmaturen
- 3 verlichtingspalen
- 8 buisarmen

* verplaatsen van :

- 1 verlichtingsarmatuur type MC12 met lamp NaHp 100W.

De kostprijs voor deze werken wordt geraamd op 14.939,54 € (BTW incl.). Deze uitgave werd voorzien op artikel 426/732-60 van de buitengewone uitgaven - begroting 2009.

De verlichtingskabel wordt geleverd en geplaatst op kosten van Eandis.

Wij verwijzen hierbij naar de artikels 42-43 van het nieuw gemeentedecreet.
Artikel 17 §2-1ste lid(f) van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993 is hier van toepassing.

Budget:

artikel 426/732-60 B.U. 2009 uitgave van 14.939,54 € (BTW incl.)

Advies van

Financiën

Type

Gunstig

Bijlage

Offerte van Eandis vr ondergronds brengen netten in de Meensesteenweg

Type

Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor het ondergrond brengen van het openbaar verlichtingsnet in de Meensesteenweg - deel tussen B. Lambrechtlaan en de spoorwegbrug-, goed te keuren zoals ze voorzien zijn in het voorstel van Eandis met ref. 199303 - 20163313 waarin de kostprijs geraamd wordt op 14.939,54 € (BTW incl.).

2. Als wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure te bepalen overeenkomstig artikel 17 § 2-1ste lid (f) van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993.

**36 Uitbreiden van het waterbedelingsnet in de Schakeldries .
 Aktename ontwerp en financieringswijze. Dossier: 09-140068**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In zitting van 6 april 2004 keurde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp voor de realisatie van een bouwproject door de Zuid-West-Vlaamse sociale huisvestingsmaatschappij goed. Ten behoeve van dit woonproject is de uitbreiding van het waterbedelingsnet noodzakelijk. De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening maakt een voorstel over voor een uitbreiding over een lengte van 65m. De kosten hiervoor worden geraamd op 5.131,44 €.

Deze zijn ten laste van de sociale huisvestingsmaatschappij.

Dit voorstel werd overgemaakt aan de stedelijke dienst voor brandvoorkoming voor advies. Op 13 maart 2009 ontvingen wij een positief advies over dit voorstel.

De directie Mobiliteit en Infrastructuur formuleert geen opmerkingen over dit voorstel. Conform artikel 42-43 van het nieuw gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

Budget:

nihil, betaling door de bouwmaatschappij

Bijlage

voorstel van de VMW - uitbreiding van het waterbedelingsnet Schakeldries + advies van de dienst brandvoorkoming

Type

Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Akte te nemen van het voorstel van de VMW met ref. 10/75/08.110/0-09/684 voor de uitbreiding van het waterbedelingsnet langs de Schakeldries te Heule.

2. Akte te nemen van de voorgestelde financieringswijze, de betaling door de Zuid-West-Vlaamse Huisvestingsmaatschappij.

37 Aanpassingen aan het waterbedelingsnet in de Schorbeekstraat - Luignestraat.

Aktename ontwerp en financieringswijze. Dossier: 09-138702

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens,

M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Tijdens het uitvoeren van rioleringswerken in de Luingnestraat en de Schorbeekstraat blijkt het lokaal verplaatsen van de waterleiding noodzakelijk om de riolering te kunnen plaatsen.

Op verzoek van de Stad maakte de VMW een voorstel over voor de lokale verpaatsing van de leiding.

Het voorstel van de VMW met ref. 10/75/514-754/09-0/1228 voorziet in het plaatsen van 3 hevelleidingenE ter hoogte van de rioolschouwen.

De kosten voor de verplaatsing van de leiding worden geraamd op 6.673,25 €. Volgens de beslissing van het provinciaal comité wordt de verdeelsleutel 25/75 toegepast.

Het stadsaandeel bedraagt dus 1.668,31 €. Deze uitgave kan betaald worden met autonome investeringskredieten. Het saldo aan investeringskredieten bedraagt momenteel 234.285,82 €.

Conform artikel 43 van het nieuw gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

Budget:

Autonome investeringskredieten.

Bijlage

voorstel van de VMW dd. 25.03.2009

Type

Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Akte te nemen van het voorstel voor de aanpassingen van het waterbedelingsnet langs de Schorbeekstraat - Luingnestraat.

2. Akkoord te gaan met de voorgestelde financieringswijze, betaling met autonome investeringskredieten.

**38 Aanpassen van het waterbedelingsnet in de Elfde Julilaan -2de fase.
Aktenaam ontwerp en financieringswijze. Dossier: 09-138719**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De gemeenteraad keurde in zitting van 13 oktober 2008 het ontwerp voor de heraanleg van de Elfde Julilaan - 2de fase goed.

In het kader van deze heraanleg zijn aanpassingen aan het waterbedelingsnet noodzakelijk. De VMW maakte de Stad een voorstel over dat voorziet in het vervangen van de gietijzeren leiding door een leiding in PVC en het aanpassen van de huisaansluitingen.

De kosten worden geraamd op 130.946,84 €.

Volgens de beslissing van het Provinciaal Comité wordt de verdeelsleutel 25/75 toegepast voor de kosten van de aanpassing aan de leiding.

Het stadsaandeel bedraagt 27.397,46 €. Deze kosten kunnen betaald worden met autonome investeringskredieten waarvan het beschikbaar saldo 232.617,51 € bedraagt.

De VMW financiert de aanpassingen aan de huisaansluitingen.

Conform artikel 43 van het nieuw gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

Budget:

Autonome investeringskredieten

Bijlage

voorstel van de VMW

GMR-beslissing vaststellen voorwaarden en bepalen wijze van gunnen heraanleg Elfde

Julilaan.2de fase

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Akte te nemen van het voorstel van de VMW met ref. 10/75/514-773/09-0/1259 voor de aanpassing van het waterbedelingsnet in de Elfde Julilaan.

2. Akkoord te gaan met de voorgestelde financieringswijze nl. de betaling van het stadsaandeel met autonome investeringskredieten.

**39 Aanpassen van het waterbedelingsnet in de Hoveniersstraat.
Aktename ontwerp en financieringswijze. Dossier: 09-133686**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Naar aanleiding van wegen- en rioleringswerken in de Hoveniersstraat zijn een aantal aanpassingen aan het waterbedelingsnet noodzakelijk.

Over een lengte van 200m zal een nieuwe leiding met diameter 100 mm geplaatst worden. De kosten voor deze aanpassingen worden geraamd op 34 750,50 € waarvan 29 665,50 € voor het aanpassen van de netleiding en 5085,00 € voor het vernieuwen van de huisaansluitingen.

Volgens de nieuwe financieringsregels zoals afgesproken in het sectorcomité wordt de verdeelsleutel van 25 -75 toegepast voor wat betreft de kosten voor de aanpassing. De vernieuwing van de huisaansluitingen is volledig ten laste van de VMW.

Het stadsaandeel wordt hierdoor gereduceerd tot 7 416,38 €. Deze kosten worden betaald met gemeentelijke AIK'S (huidig saldo 263 951,32 €).

Conform artikel 43 van het nieuw gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

Budget:

nihil : autonome investeringskredieten

Bijlage

voorstel van de VMW

Type

Formele bijlage

Raadslid M. Vandenbussche verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Het voorstel van de VMW met ref. 10/75T/08.698.02/09-0/0598 voor het aanpassen van het waterbedelingsnet in de Hoveniersstraat goed te keuren.

2. Akkoord te gaan met de voorgestelde financieringswijze voor de betaling van het stadsaandeel in dit dossier nl. de betaling van 7.416,38 € met gemeentelijke autonome investeringskredieten.

40 Besluit van de burgemeester bij hoogdringendheid dd. 15 april 2009
Aktenaam. Dossier: 09-140310

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Naar jaarlijkse traditie wordt er naar het einde van het schooljaar toe de 50 Dagen georganiseerd door de secundaire scholen. Voor deze activiteit wordt er enorm veel belangstelling getoond waar dan ook talrijke jongeren op afkomen.

Bij dergelijke activiteiten wordt er door de jeugd veel alcohol geconsumeerd. Echter door de prijsstijging van bier en wijn, gaan vele jongeren zich bevoorraden van sterke drank in winkels, wat voor hen goedkoper uitkomt.

Het probleem dat zich stelt, is de opkomst van alcoholpops die een enorm succes bij de jeugd kennen. Wat de jeugd echter niet altijd beseft is dat dergelijke dranken onder de categorie sterke alcoholische dranken vallen en derhalve zeer verraderlijk zijn (artikel 1, 5° van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank). Niet enkel de alcoholpops doch ook andere sterke dranken worden geconsumeerd zonder enig besef van de gevaren die hieraan verbonden zijn. Onder sterke dranken wordt onder meer begrepen: whisky, gin, wodka, jenever, rum, blasters, breezers...

Ter illustratie kan worden gewezen op de laatste examendagen vorig jaar vlak voor de paasvakantie:

een van onze stadswachten heeft toen persoonlijk een minderjarige, die bewusteloos van de alcohol in de fontein lag, gered van de verdrinkingsdood. Tal van andere jongeren (zelfs dertien en veertienjarigen) werden binnengebracht op de spoedafdeling van diverse ziekenhuizen wegens overmatig alcoholgebruik.

Niettegenstaande de verkoop van sterke alcoholische dranken aan minderjarigen overeenkomstig artikel 13 van de wet van 28 december 1983 betreffende de

vergunning voor het verstrekken van sterke drank verboden is, dient in dergelijke situaties opgetreden te worden tegen de consument van de sterke drank.

Teneinde het verantwoordelijkheidsbesef van de minderjarigen opnieuw te verhogen, dient de stad het initiatief te nemen om de jongeren daarop te wijzen.

Daartoe is er een tijdelijke politieverordening nodig die de openbare veiligheid en gezondheid waarborgt van deze minderjarigen.

De burgemeester heeft daartoe een besluit bij hoogdringendheid opgemaakt vanaf 00u op donderdag 30 april 2009 tot 06u op vrijdag 1 mei 2009 houdende een verbod van consumptie van sterke drank op de openbare weg en op het openbaar domein naar aanleiding van de 50 Dagen.

De burgemeester is op grond van artikel 134 van de Nieuwe Gemeentewet bevoegd om politieverordeningen uit te vaardigen, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij meende zich niet tot de raad te moeten wenden, in geval van oproer, kwaadwillige samenschooling, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners.

Dit besluit was hoogdringend gezien de eerstvolgende gemeenteraad pas op 11 mei 2009 zetelt, datum die valt na de 50 Dagen op 30 april 2009.

Het voorliggend besluit wordt genomen naar analogie van het besluit dat vorig jaar met de 50 dagen werd genomen. De vaststelling dat de hulpdiensten toen niet moesten tussenkomen voor incidenten te wijten aan alcoholmisbruik door jongeren verantwoordt de noodzaak om dergelijke maatregel opnieuw te voorzien.

Het huidig besluit komt bovenop de bestaande regelgeving, in het bijzonder de wet van 28 december 1983 die het verstrekken, zelfs gratis, van sterke drank voor gebruik ter plaatse aan minderjarigen verbiedt in drankgelegenheden en die het verkopen en het aanbieden, zelfs gratis, van mee te nemen sterke dranken aan minderjarigen verbiedt.

Het besluit van de burgemeester bij hoogdringendheid werd gebaseerd op reglementen van andere steden en op de specifieke behoeften en mogelijkheden van de stad.

Bijlage

pagina één origineel besluit
pagina 2 origineel besluit

Type

Formele bijlage
Formele bijlage

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Akte te nemen van het besluit van de burgemeester bij hoogdringendheid dd. 15 april 2009 betreffende een tijdelijke politieverordening houdende het verbod van consumptie van sterke alcoholische dranken op de openbare weg en het openbaar domein vanaf 00 uur op donderdag 30 april 2009 tot 06 uur op vrijdag 1 mei 2009, waarvan de tekst luidt als volgt:

"BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BIJ HOOGDRINGENDHEID DD. 15 APRIL 2009 BETREFFENDE EEN TIJDELIJKE POLITIEVERORDENING HOUDENDE HET VERBOD VAN CONSUMPTIE VAN STERKE ALCOHOLISCHE DRANKEN OP DE OPENBARE WEG EN HET OPENBAAR DOMEIN VANAF 00U OP DONDERDAG 30 APRIL 2009 TOT 06U OP VRIJDAG 1 MEI 2009

Artikel 1

§1 Vanaf 00 uur op donderdag 30 april 2009 tot 06 uur op vrijdag 1 mei 2009 naar aanleiding van de 50 Dagen, is het verboden om sterke alcoholische dranken te consumeren op de openbare weg en op het openbaar domein op het grondgebied Kortrijk.

§2 Het bezit van geopende recipiënten die sterke alcoholische dranken bevatten wordt gelijkgesteld met consumptie.

§ 3 Met sterke alcoholische dranken worden bedoeld de dranken zoals gedefinieerd in artikel 1, 5° van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor sterke dranken zijnde : alle dranken gefabriceerd met gedistilleerde alcohol en die een alcoholvolumegehalte hebben van meer dan 1,2 % vol.

Artikel 2

§1 Inbreuken op bovenvermeld artikel 1 worden bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en /of met een geldboete van één tot 25 € of met één van die straffen alleen.

§ 2 In geval van herhaling zal de strafrechtelijke geldboete minimum 15 € bedragen. Er is sprake van herhaling indien een overtreding van éénzelfde bepaling gebeurt binnen het jaar na een in kracht van gewijsde gegaan strafrechtelijk vonnis.

§ 3 De politie zal de voorwerpen waarmee de overtredingen bepaald in artikel 1 worden gepleegd, in beslag nemen.

Artikel 3

Afschrift van dit politiereglement wordt bezorgd aan de korpschef van de politiezone VLAS, de bestendige deputatie van de provincieraad, de griffie van de politierechtbank, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de procureur des konings.

Artikel 4

Dit politiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet en treedt in werking op 29 april 2009.

Artikel 5

Van onderhavig besluit wordt melding gemaakt in het Bestuursmemoriaal van de provincie.

Waarnemend burgemeester

Lieven Lybeer"

41 **Stedenbeleid. Kenniscentrum Vlaamse Steden. Jaarverslag 2008 en Jaaractieplan 2009.** **Goedkeuren. Dossier: 09-137076**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In de gemeenteraadszitting van 16 november 2006 stemde de raad in met de oprichting van het Kenniscentrum Vlaamse Steden. Artikel 2.2 van de samenwerkingsovereenkomst bepaalt dat de gemeenteraad jaarlijks de begroting en de rekening goedkeurt, en de werking van het Kenniscentrum evalueert.

Jaarverslag 2008

Na de opstart in 2007 was 2008 een scharniermoment in de werking van het Kenniscentrum.

Het Kenniscentrum kende in 2008 een gevoelige uitbreiding. Het team telt nu drie medewerkers en de OCMW's van de centrumsteden en de Vlaamse Gemeenschapscommissie werden als nieuwe partners verwelkomd.

In 2008 werd op volgende vier programma's gewerkt :

- **Stedelijk woonbeleid :**

Er werd een addendum opgesteld aan het algemeen deel "wonen" bij het stadscontract.

De centrumsteden namen een gemeenschappelijk standpunt in ten opzichte van het ontwerp decreet Grond- en Pandenbeleid.

Er wordt via het Kenniscentrum instensiever samengewerkt tussen de centrumsteden om gemeenschappelijke standpunten te formuleren. Dit brengt een nieuwe dynamiek van informatie- en ervaringsuitwisseling met zich mee.

- **Europa :**
De behoeften van de centrumsteden met betrekking tot hun Europees beleid werden in kaart gebracht.
Er werd gezorgd voor een betere afstemming van lokale en Vlaamse initiatieven met betrekking op de Europese dimensie van stedenbeleid. Dit resulteerde in een actieprogramma voor 2009.
- **Gebiedsgerichte werking :**
Het Kenniscentrum organiseerde een stadscongres over gebiedsgericht werken, gekoppeld aan een publicatie over de verwezenlijkingen en opportuniteiten van gebiedsgericht werken. Daarnaast werden ook aanbevelingen geformuleerd voor de Vlaamse steden.
- **Stadsregionale ontwikkeling :**
Na een besloten seminarie leverde het Kenniscentrum een nota af aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur als insteek voor het discussieplatform "rasterstad - stadsregionale ontwikkeling". Het Kenniscentrum participeert aan dit discussieplatform.

Uit het financieel verslag van 2008 leren we dat er in 2008 318.131,36 EUR inkomsten waren en 174.251,93 uitgaven. Dit geeft een boni van 143.879,43 EUR.

Jaaractieplan 2009

2009 bouwt enerzijds verder op dezelfde programma's ; anderzijds worden uiteraard ook nieuwe zaken opgestart.

- **wonen :**
 - collectief stadscontract wonen
 - aansturing van sociale woonprojecten
 - afstemming tussen de beleidsdomeinen Wonen en Welzijn
 - werken aan een stedelijk fiscaal instrumentarium
 - een stedelijk grond- en pandenbeleid
 - een versterking van de private huurmarkt
 - meewerken aan het memorandum t.a.v. de nieuwe Vlaamse Regering
- **Europa :**
 - workshop over de inschakeling van externe consultants bij Europese projectwerking in de Vlaamse steden
 - workshop over Vlaamse steden als leadpartner in Europese projecten
 - organiseren van een informatiemoment over Europese calls die binnen de huidige looptijd (2007-2013) relevant zijn voor de Vlaamse steden
 - opbouwen van een Europese projectendatabank van en voor de centrumsteden
 - organiseren van een masterclass Europa en dit in samenwerking met andere partners

- European Urban Knowledge Network : verzamelen van goede voorbeelden met betrekking tot de centrumsteden
- nauwere samenwerking met het NICIS in Nederland
- Europa+ voor Gent en Antwerpen
- **Publiek-publieke samenwerking in PPS-projecten**
 - sleutelkwesties definiëren en beleidsaanbevelingen formuleren
 - stadsspecifieke projecten van de stadscontracten : voortgangsrapport 2009.
- **Participatie**
 - participatietraject op maat en ritme van de steden
 - participatie in stadsvernieuwingsprojecten
- **Gebiedsgerichte werking**
 - thema verbreden
 - stadsateliers
- **Stadsregionale ontwikkeling**
- **Programma management**
 - samenwerking stad en OCMW
 - strategische meerjarenplanning
 - budgethouderschap
- **Memorandum 'Steden'**
- **Programma financiering van de steden**
- **Programma Vlaamse staatshervorming**
- **Vorbereiding van de visitatie 2010 Stedenfonds**
- **Het Kenniscentrum als gesprekspartner en stakeholder voor het Agentschap voor Binnenlands Bestuur**

We verwijzen verder naar de bepalingen uit het gemeentedecreet.

Budget:

2008 : 13.000 EUR 2009 : 13.000 EUR

Bijlage

Kenniscentrum - jaarverslag 2008
 Kenniscentrum - jaaractieplan 2009

Type

Formele bijlage
 Formele bijlage

Precedente beslissing: Oprichting Kenniscentrum Vlaamse Steden.
 Samenwerkingsovereenkomst. Instemmen.
 GR in zitting van 11/12/2006

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Het jaarverslag 2008 van het Kenniscentrum Vlaamse Steden goed te keuren.

2. Het jaaractieplan 2009 van het Kenniscentrum Vlaamse Steden goed te keuren.

42 Algemene beleidsrapportering. Jaarverslag stad Kortrijk 2008.
Aktename. Dossier: 09-141554

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Naar jaarlijkse gewoonte bereidden de verschillende stedelijke directies het jaarverslag van de stad Kortrijk voor het jaar 2008 voor. Voor de tweede maal werd bij de opmaak van dit jaarverslag dezelfde structuur gehanteerd als bij het bestuursakkoord, het strategisch meerjarenplan en het jaaractieplan. Op die manier wordt minder de focus gelegd op de inbreng van elke afzonderlijke directie, maar wordt getracht een breder stadsverhaal te brengen.

Door het hanteren van eenzelfde structuur willen we de uniformiteit binnen de verschillende beleidsdocumenten zoveel mogelijk maximaliseren.

Conform de bepalingen van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om akte te nemen van het beknopte jaarverslag van de stad Kortrijk 2008.

Bijlage

jaarverslag 2008

Type

Formele bijlage

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Akte te nemen van het jaarverslag van de stad Kortrijk 2008.

43 Algemene beleidsrapportering. Interne controle: jaarlijkse rapportering: periode september 2008 - maart 2009.
Aktename. Dossier: 09-138480

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

1. Inleiding:

We verwijzen naar artikel 101 van het gemeentedecreet.

In zitting van 13 oktober 2008 besliste de gemeenteraad akte te nemen van de jaarlijkse rapportering van de organisatie en de werking van het intern controlesysteem bij de stad Kortrijk (periode oktober 2007- augustus 2008).

In het kader van een globale beleidsrapportering aan de gemeenteraad, gebeurt de jaarlijkse rapportering van de interne controle aan de gemeenteraad vanaf heden samen met het voorleggen van de rekening (periode september 2008 - maart 2009).

2. COSO-model/ Risicomatrix:

Als vertrekbasis voor het intern controlesysteem bij de stad Kortrijk wordt er, naast de bepalingen van het gemeentedecreet eveneens vertrokken van het COSO-raamwerk. Het COSO-model bevat 8 componenten. Ze zijn de te doorlopen stappen van de interne controle (cfr. precedente dossiers als bijlage).

Aan de eerste 2 stappen van het COSO-model: het algemeen kader (de cultuur, de rijpheid van de organisatie ten aanzien van het onderwerp) en de bepaling van de doelstellingen (opmaak beleidsplan, meerjarenplannen, jaaractieplan) werd reeds voldaan.

Voor wat betreft stap 3 (de inventaris van de risico's) en stap 4 (de beoordeling van de risico's: hoog, medium, laag) van het COSO-model, werd er een prijsvraag uitgeschreven om door middel van een quick-scan te komen tot de opmaak van een risico-matrix bij de stad Kortrijk:

Deze quick-scan werd uitgevoerd op het niveau van alle directies en op het niveau van de organisatie. Er werd een overzicht ingewacht van de belangrijkste potentiële risico's binnen de organisatie. Indien de risico's niet voldoende afgedekt worden door de aanwezige interne controlemaatregelen, dienen er prioriteiten gesteld in de aanbevelingen die dienen ondernomen te worden.

De keuze van de onderwerpen van de quick-scan zijn bepaald door het gemeentedecreet. Ze zijn:

1. het bereiken van de doelstellingen
2. het naleven van wetgeving en procedures
3. de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
4. het efficiënt en economisch gebruik van middelen
5. de bescherming van activa
6. het voorkomen van fraude

Uit deze risico-analyse zijn er een aantal aanbevelingen naar voren gekomen(cfr. rapport als bijlage)

1. 37 risico's vergen een initiatief over de directies heen. De aanbevelingen m.b.t. deze risico's worden opgevolgd door het Managementteam/Domus.

- 1.1. Verfijnen van het proces van de strategische cyclus: koppelen van doelstellingen met de middelen
- 1.2. Verder opbouwen van sturborden per beleidsdomein met financiële en beheersinformatie
- 1.3. Opstellen van beleid en het uitwerken van procedures voor de overdracht van kennis bij personeelwissels
- 1.4. In kaart brengen en wegwerken van de problemen m.b.t. de snelheid van ICT-middelen
- 1.5. Maken van afspraken over het bijhouden van kennis m..t. wetgeving
- 1.6. Inventariseren van noden m.b.t. structureel onderhoud aan gebouwen
- 1.7. Verduidelijken van de werkwijze bij het toewijzen en verschuiven van financiële middelen
- 1.8. Opmaken en kenbaar maken van een deontologische code

Deze 8 aanbevelingen zijn verwerkt in de 16 grote verbetertrajecten (cfr. infra)

- Het verfijnen van het proces van de strategische cyclus: het koppelen van de doelstellingen met de middelen wordt opgevolgd door het Managementteam en is opgenomen in de verbetertrajecten beleidscyclus en financiële cyclus.
- Het verder opbouwen van sturborden per beleidsdomein met financiële en beheersinformatie wordt opgevolgd door het Managementteam en is opgenomen in het verbetertraject ken- en stuurgetallen.
- Het in kaart brengen en wegwerken van de problemen m.b.t. de snelheid van ICT-middelen wordt opgevolgd door Domus.
- Het maken van afspraken over het bijhouden van kennis wordt opgevolgd door Domus en zit vervat in de trajecten kennismangement en leidinggeven.
- Het inventariseren van noden m.b.t. structureel onderhoud aan gebouwen wordt opgevolgd door Domus.
- Het verduidelijken van de werkwijze bij het toewijzen en verschuiven van financiële middelen wordt opgevolgd door het Managementteam en is opgenomen in het verbetertraject financiële cyclus.
- het opmaken en kenbaar maken van een deontologische code gebeurt door de directie Personeel en Organisatie en wordt opgevolgd door het Managementteam.

2. voor een aantal aanbevelingen (26 risico's = 25 %) heeft een bepaalde directie de steun nodig van een andere directie (doorgaans een beheersdirectie).

De initiatiefnemer is de eigen directie.

Aan de directies werd reeds gevraagd om per aanbeveling een actieplan uit te werken. Dit actieplan wordt opgevolgd door de directieraad.

3. voor een aantal aanbevelingen (39 risico's = 38%) ligt het initiatief en de bevoegdheid om het risico aan te pakken binnen de eigen directie.

Aan de directies werd eveneens gevraagd om per aanbeveling een actieplan uit te werken. De opvolging van dit actieplan gebeurt binnen de eigen directie.

3. Maar er is meer....

Naast de resultaten uit de risico-analyse zijn er nog tal van andere aanbevelingen uit verschillende acties:

- Investors in People
- de resultaten van de enquête psycho-sociale belasting
- de aanbevelingen van het Hermes-rapport
- de evaluatie van het concept nieuw stadhuis
- de oprichting van een woonwinkel/ondernemersloket
- de evaluatie van de gebiedswerking
- de patrimoniumstudie
- de nieuwe aanpak van het meldpunt (dataknooppunt)
-

Het is noodzakelijk dat we door het bos de bomen blijven zien.

4. De integratie van de aanbevelingen uit de risico-analyse met de andere verbetertrajecten bij de stad Kortrijk

Door over te gaan tot de integratie van de aanbevelingen uit de risico-analyse met de andere verbetertrajecten bij de stad Kortrijk, komen we tot 1 globaal overzicht.

Op de verticale as plaatsen we:

- alle aanbevelingen uit de risico-analyse
- alle aanbevelingen m.b.t. andere lopende verbetertrajecten

Op de horizontale as plaatsen we:

de 16 grote verbetertrajecten bij de stad Kortrijk, welke steeds intern/organisatorisch van insteek zijn:

1. *Procesmanagement*
2. *e-decision*
3. *evaluatie*
4. *kassastromen*
5. *implementatie rechtspositieregeling*
6. *leidersschap*

7. Interne communicatie: informeren, sensibiliseren, communiceren
8. *project dienstverlening*
9. *site Callens*
10. projectmanagement
11. *regiefunctie AGB, (gem) VZW's, subsidies, contracten*
12. *beleidscyclus*
13. *financiële cyclus:*
14. *ken- en stuurgetallen*
15. *kennismanagement*
16. *administratieve vereenvoudiging:*

De projectfiches van de 16 interne verbetertrajecten zijn momenteel in opmaak. De fiches die reeds klaar zijn, zijn als bijlage bijgevoegd.

Het gros van alle aanbevelingen past in de 16 verbetertrajecten. Door in te zetten op deze trajecten zal de impact op de organisatie maximaal zijn. Per traject is er een projectleider en een mentor aangeduid.

- Per traject is er eveneens een PDCA-cyclus toegevoegd (Plan= planningsfase, Do= uitvoeringsfase, Check= evaluatiefase en Act= bijsturingfase) met aanduiding van een projectleider, een mentor en een voorziene timing.
- De aanbevelingen worden telkenmale afgetoetst met de 6 items van interne controle, zoals bepaald door artikel 99 van het gemeentedecreet en de opdrachten van het Managementteam.
- Per aanbeveling wordt er een accountable aangeduid en een aanduiding wie er instaat voor de concrete opvolging: Managementteam/Domus

Het voordeel van deze aanpak is:

- beter opvolgbaar (bepaling welke trajecten per tijdstip in uitvoering zijn)
- beter herkenbaar: per project is er een projectleider en een mentor aangeduid
- betere focus qua timing (PDCA-cyclus)
- er wordt veel grondiger gewerkt aan interne beheersing en het verbeteren van de kwaliteit van de organisatie.

Het managementteam verleende op 20 april 2009 positief advies bij dit jaarlijks rapport van de interne controle.

Bijlage

Algemeen rapport quick-scan stad Kortrijk
 overzicht risico's en actietabel
 advies Managementteam

Type

Formele bijlage
 Formele bijlage
 Formele bijlage

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Conform artikel 101 van het gemeentedecreet, akte te nemen van de jaarlijkse rapportering van de organisatie en de werking van het interne controlesysteem bij de stad Kortrijk (periode september 2008 - maart 2009).

44 Algemene beleidsrapportering. Begrotings- en jaarrekening van de stad over 2008.

Vaststellen. Dossier: 09-138737

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In uitvoering van art. 171 tot en met 175 van het Gemeentedecreet worden de begrotings- en jaarrekening voor 2008 ter goedkeuring voorgelegd.

Voormelde rekeningen geven volgende resultaten :

Begrotingsrekening 2008

- gewone dienst : positief begrotingsresultaat van 6.964.571,30 EUR
positief boekhoudkundig resultaat van 11.064.018,57 EUR
- buitengewone dienst : positief begrotingsresultaat van 3.606.555,05 EUR
positief boekhoudkundig resultaat van 30.888.502,28 EUR

Jaarrekening 2008

- balanstotaal : 471.881.378,00 EUR
- resultaat van het boekjaar van 3.328.902,00 EUR

Bij de begrotingsrekening worden eveneens de lijst van de naar het volgende dienstjaar over te dragen begrotingskredieten en vastleggingen (formulier T) en de lijst van de nog te innen vastgestelde invorderingsrechten voorgelegd.

Het Managementteam verleende op 20 april 2009 positief advies.

Binnen de twintig dagen na de vaststelling door de gemeenteraad moeten deze rekeningen verstuurd worden naar de Executieve en de Provinciegouverneur.

Bijlage

Advies Managementteam

Type

Formele bijlage

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

23 ja stemmen: L. Lybeer, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel

11 nee stemmen: M. Lemaitre, P. De Coene, C. Matthieu, B. Caron, B. Herrewyn, P. Demeyere, S. You-Ala, W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

1 onthouding: E. Flo

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

De begrotingsrekening 2008 en de jaarrekening 2008 van de stad vast te stellen.

45 OCMW. Jaarrekening 2008.
Aktenaam. Dossier: 09-141100

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het boekhoudkundig systeem

Vanaf 1 januari 2002 is het OCMW overgegaan van een kasboekhouding naar de Nieuwe OCMW-Boekhouding (NOB), een boekhouding overeenkomstig de principes van de bedrijfsboekhouding. Het resultaat van het boekjaar houdt dus rekening met de afschrijvingslasten.

Op de resultatenrekening heb je volgende resultaatgegevens:

- resultaat boekjaar
- onttrekking Gemeentelijke bijdrage
- over te dragen saldo (= verschil tussen resultaat en Gemeentelijke bijdrage).

Hierbij wordt de Gemeentelijke bijdrage berekend overeenkomstig een opgelegd modelschema, schema grotendeels gebaseerd op kasstromen (cfr. het vroeger systeem).

Cijfergegevens

De balans 2008 vertoont een balanstotaal van 117.370.538,76 EUR.

De geconsolideerde resultaatgegevens:

Opbrengsten:	35.797.223,86 EUR
Kosten:	44.881.684,45 EUR
Resultaat boekjaar:	-9.084.460,59 EUR
Onttrekking Gemeentelijke bijdrage	8.700.345,16 EUR
Over te dragen resultaat boekjaar	-384.115,43 EUR
Over te dragen pos resultaat vanuit rek. 2007	434.868,97 EUR
Per 31/12/08 over te dragen positief resultaat	50.753,54 EUR

Het totaal over te dragen resultaat is geboekt op het passief van de balans (rek 14).

Met betrekking tot de bijdrage in de werking en de aflossingen, gebeurt de onttrekking Gemeentelijke bijdrage overeenkomstig de opgelegde berekeningsschema's. Hierbij de samenvatting in vergelijking met de budgetcijfers:

	Budgetwijziging 2008	Jaarrekening 2008	Vershil
bijdrage in werking en aflossingen	8.980.349	8.700.345,16	-280.003,84
saldo gem. bijdrage 2007 (-)	-1.055.464,22	-1.055.464,22	0,00
bijdrage in investeringen (a)		14.270,75	14.270,75
SUBTOTAAL	7.924.884,78	7.659.151,69	-265.733,09

Reserve, dekking tekorten 2008-2012	1.258.788,22	1.524.521,31	265.733,09
Toegekende bijdrage	9.183.673	9.183.673	0,00

(a) Betreft investeringen gerealiseerd met eigen personeel (= geactiveerde interne productie); overeenkomstig regelgeving mee te rekenen bij Gemeentelijke bijdrage.

De toegekende gemeentelijke bijdrage is ongewijzigd sinds 2005. In de rekening 2007 bedroeg de berekende Gemeentelijke bijdrage 8.128.208,78 EUR. Het overschot 2007 inzake Gemeentelijke bijdrage wordt in het boekjaar 2008 toegevoegd aan de reserves.

In de rekening 2008 bedraagt de berekende Gemeentelijke bijdrage in werking en aflossingen 8.700.345,16 EUR. Tegenover de budgetwijziging is dit een positieve afwijking van 280.003,84 EUR. Wat is de verklaring hiervoor? Bij de administratie zijn de netto-kosten lager dan gebudgetteerd, bij de rusthuizen overtreffen de RIZIV-ontvangsten 'derde luik' de ramingen. Bij de sociale dienst evenwel stijgt de netto-steunverlening sterker dan verwacht.

In de OCMW-raad van 23 april 2008 is de jaarrekening 2007 vastgesteld.

We verwijzen naar de bepalingen van het gemeentedecreet en de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Advies van

Financiën

Type

Gunstig

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Akte te nemen van de jaarrekening 2008 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Kortrijk.

**46 Eerste wijziging aan het budget dienstjaar 2009.
Vaststellen. Dossier: 09-138751**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Een eerste begrotingswijziging wordt principieel beperkt tot het verwerken van het resultaat van de rekening van voorgaand jaar en een aantal technische wijzigingen vanuit de directie financiën.

Ook in deze budgetwijziging werd gepoogd om zo min mogelijk van dit principe af te wijken.

Wat de gewone dienst betreft zijn de belangrijkste aanpassingen:

- het verwerken van het resultaat van de rekeningen 2008
- uitgaven m.b.t. de vorige dienstjaren waarvan onvoldoende krediet beschikbaar is
- aanpassing van een aantal ontvangstkredieten aan het huidige financiële klimaat
 - * intresten op beleggingen : - 500.000,00
 - * opcentiemen op de personenbelasting : - 1.000.000,00
 - * dividend Dexia : - 299.999,00
- verhoging van het krediet voor de onwaarde : + 500.000,00
- voorzien van de nodige kredieten voor het proeftuinproject kinderopvang aan huis = budgettair neutraal.

De belangrijkste aanpassingen in de buitengewone dienst zijn :

- aanpassingen van kredieten m.b.t. de vorige dienstjaren
- aankoop aandelen jobpunt Vlaanderen (6.200,00)
- doorgeeflening XOM n.v. (2.500.000,00 in uitgaven en ontvangsten)
- investeringstoelage aan het SOK voor de opvoedingswinkel (150.000,00).

Gewone dienst

<u>Uitgaven</u>	Budget 2009	+/-	Budget na 1ste wijziging
a) personeel	43.077.140,00	130.000,00	43.207.140,00
b) werkingskosten	17.822.264,00	1.127.080,00	18.949.344,00
c) overdrachten	32.636.888,00	500.000,00	33.136.888,00
d) schuld	20.280.840,00	85.460,00	20.366.300,00
Totale uitgaven eigen dienstjaar	113.817.132,00	1.842.540,00	115.659.672,00
e) vorige dienstjaren	169.070,00	453.681,00	622.751,00
f) overboekingen	2.337.474,00	53.392,00	2.390.866,00
Totale uitgaven van het dienstjaar	116.323.676,00	2.349.613,00	118.673.289,00

<u>Ontvangsten</u>			
a) prestaties	5.112.740,00	75.000,00	5.187.740,00
b) overdrachten	95.593.605,00	32.654,00	95.626.259,00
c) schuld	8.777.812,00	-802.819,00	7.974.993,00
Totale uitgaven eigen dienstjaar	109.484.157,00	-695.165,00	108.788.992,00
d) vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00
e) overboekingen	5.837.474,00	-1.000.000,00	4.837.474,00
Totale ontvansten van het dienstjaar	115.321.631,00	-1.695.165,00	113.626.466,00
Geraamd resultaat van het dienstjaar (vorig + eigen jaar)	-1.002.045,00	-4.044.778,00	-5.046.823,00
Geraamd alg. resultaat van het vorig jaar	1.154.238,00	5.810.333,00	6.964.571,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat	152.193,00	1.765.555,00	1.917.748,00

* Totaal van het dienstjaar bevat de volledige cijfers (eigen dienstjaar + vorige dienstjaren + overboekingen)

Buitengewone dienst

<u>Uitgaven</u>	Budget 2009	+/-	Budget na 1ste wijziging
a) overdrachten	0,00	400.000,00	400.000,00
b) investeringen	46.426.457,00	2.165.000,00	48.591.457,00
c) schuld	2.166.067,00	2.506.200,00	4.672.267,00
Totale uitgaven eigen dienstjaar	48.592.524,00	5.071.200,00	53.663.724,00
d) vorige dienstjaren	131.940,00	143.275,00	275.215,00
e) overboekingen	0,00	0,00	0,00
Totale uitgaven	48.724.464,00	5.214.475,00	53.938.939,00

van het dienstjaar			
<u>Ontvangsten</u>			
a) overdrachten	5.486.200,00	0,00	5.486.200,00
b) investeringen	0,00	0,00	0,00
c) schuld	43.134.292,00	2.500.000,00	45.634.292,00
Totale uitgaven eigen dienstjaar	48.620.492,00	2.500.000,00	51.120.492,00
d) vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00
e) overboekingen	53.392,00	0,00	53.392,00
Totale ontvansten van het dienstjaar	48.673.884,00	2.500.000,00	51.173.884,00
Geraamd resultaat van het dienstjaar (vorig + eigen jaar)	-50.580,00	-2.714.475,00	-2.765.055,00
Geraamd alg. resultaat van het vorig jaar	73.204,00	3.533.351,00	3.606.555,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat	22.624,00	818.876,00	841.500,00

* Totaal van het dienstjaar bevat de volledige cijfers (eigen dienstjaar + vorige dienstjaren + overboekingen)

Op 20 april 2009 werd de eerste begrotingswijziging 2009 besproken in het Managementteam. Zij handhaven de opmerkingen geformuleerd bij het oorspronkelijk voorontwerp van financiële nota 2009.

Op 22 april 2009 verleende de begrotingscommissie positief advies.

Op basis van artikel 43 en 154 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de budgetwijziging vast te stellen.

Bijlage

Advies Managementteam
advies Begrotingscommissie

Type

Formele bijlage
Formele bijlage

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

32 ja stemmen: L. Lybeer, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, M. Lemaitre, P. De Coene, C. Matthieu, B. Caron, B. Herrewyn, P. Demeyere, S. You-Ala, E. Flo

4 onthoudingen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

De eerste wijziging aan het budget voor het jaar 2009 vast te stellen.

**47 Proces-verbaal van onderzoek van de stadskas - 1ste kwartaal 2009.
 Aktename. Dossier: 09-140774**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In toepassing van hoofdstuk V 'Boekhouding, financiële rapportering en kascontrole' van het gemeentedecreet en artikel 81 van het ARGC dient de ontvanger te rapporteren aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Hierbij leggen we het proces-verbaal verbaal van onderzoek van de stadskas van 16 april 2009 voor.

Het verantwoord vermogen op 16 april 2009 is gelijk is aan het te verantwoorden vermogen, zoals blijkt uit de balans.

BALANS - Activa - Financiële rekeningen (= klasse 5) : 48.580.629,39 EUR.

Detail van de financiële rekeningen

Financiële rekeningen

		SALDI	
		DEBET	CREDIT
Dexia	rekening-courant	477.456,49	
	kredietopeningen op leningen		3.981.492,60
	rek. huurwaarborg	26.818,49	
	toelagen & leningsgelden	799.265,75	
Fortis	rekening-courant	1.757,03	
Geldbeleggingen	beleggingsrekeningen	54.763.290,36	
Andere banken	rekening-courant	4.213,73	
Postrekening	rekening-courant	106.850,54	
Kas	kasgelden	41.873,33	
Totaal van de financiële rekeningen		56.221.525,72	3.981.492,60
Globaal saldo van de financiële rekeningen		52.240.033,12	

Interne financiële rekeningen

		SALDI	
		DEBET	CREDIT
Interne overboekingen			351,22

Rekeningen courant		3.659.052,51
Toelagen & leningsgelden		
Betalingen in uitvoering		3.659.052,51
Totaal van de interne financiële rekeningen ⁰		3.659.403,73
Globaal saldo van de interne financiële rekeningen		3.659.403,73

Synthese van de financiële rekeningen

	SALDI	
	DEBET	CREDIT
Financiële rekeningen	56.221.525,72	3.981.492,60
Interne financiële rekeningen		3.659.403,73
Algemeen totaal rekeningen van de klasse 5	56.221.525,72	7.640.896,33
Globaal saldo van de rekeningen van de klasse 5	48.580.629,39	

Bijlage

Kasnazicht 1ste kwartaal 2009

Type

Formele bijlage

Precedente beslissing: Proces-verbaal van onderzoek van de stadskas - 4de kwartaal 2008. Aktename.

GR in zitting van 09/03/2009

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Akte te nemen van het proces-verbaal van kasnazicht 1ste kwartaal 2009 van de stadskas van 16 april 2009.

**48 Aanstellen commissaris gemeentelijke vzw's.
 Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-137223**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune,
M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis,
M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu,
W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron,
N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala,
J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het toezicht over de financiën van de gemeentelijke vzw's wordt opgedragen aan één onafhankelijke commissaris, die geen lid is van de vereniging en die terzake over de nodige bekwaamheid en deskundigheid beschikt.

Deze commissaris wordt aangesteld door de Gemeenteraad.

Op 9 februari 2004 stelde de gemeenteraad de heer Bart Roobrouck, partner in het kantoor VRC Bedrijfsrevisoren, aan als commissaris van de gemeentelijke vzw's.

De wettelijke termijn is verlopen en er dient een nieuwe commissaris aangesteld te worden voor een periode van 3 jaar.

Volgens artikel 17 §2, 1 (a) van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten kan er een beroep gedaan worden op de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf.

Hiervoor wordt een offerte gevraagd aan volgende kantoren:

- VRC Bedrijfsrevisoren
President Kennedypark 4d
8500 Kortrijk
- Ernst & Young
Marcel Thirylaan 204
1200 Brussel
- Boes & Co bvba
Plein 32
8500 Kortrijk
- Callens-Pirenne & Co
President Kennedypark 6
8500 Kortrijk
- Derycke-Catry & Co bvba

President Kennedypark 6
8500 Kortrijk

Raming van het uurloon is € 75,00/uur.

Verder verwijzen we naar de bepalingen van het gemeentedecreet.

Budget:

Raming uurloon € 75,00 - Artikel 121/122-03

Advies van

Financiën

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Type

Gunstig

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,
met eenparigheid van stemmen

In verband met het aanstellen van een commissaris voor de gemeentelijke vzw's, de
voorwaarden vast te stellen en als wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure zonder
voorafgaande bekendmaking te bepalen, in toepassing van artikel 17 § 2-1°(a) van de wet van
24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

Een offerte aan te vragen bij volgende kantoren:

- VRC Bedrijfsrevisoren
President Kennedypark 4d

8500 Kortrijk

- Ernst & Young

Marcel Thirylaan 204

1200 Brussel

- Boes & Co bvba

Plein

8500 Kortrijk

- Callens-Pirenne & Co

President Kennedypark

8500 Kortrijk

- Derycke-Catry & Co bvba

President Kennedypark

8500 Kortrijk

49 Vzw De Warande. Vervanging vertegenwoordigers namens de stad in de raad van bestuur. Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad. Dossier: 09-137408

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Volgens art. 23 van de statuten van vzw De Warande bestaat de raad van bestuur uit maximum 14 leden, waarvan de gemeenteraad acht bestuurders voordraagt, waaronder minstens één gemeenteraadslid. Deze voordracht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging. Ten hoogste twee derde van de voorgedragen leden zijn van hetzelfde geslacht.

Volgens art. 24 van de statuten van vzw De Warande kan het mandaat van een bestuurder eindigen door: overlijden, afzetting door de algemene vergadering of door het vrijwillig ontslag van een bestuurder betekend aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Conform het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 246, beschikt de gemeente steeds over een meerderheid van de stemmen in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap of vereniging en draagt de gemeente steeds een meerderheid voor van de leden van de raad van bestuur van de gemeentelijke vennootschap, vereniging of stichting. Die voordracht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging. Ten hoogste twee derde van de door de gemeente voorgedragen leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht. De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen en handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Verder verwijzen we naar :

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals later gewijzigd
 - het gemeentedecreet
 - de statuten van vzw De Warande.

 - Op 20/08/08 diende Marie Vanderaspolden (afgevaardigd door SP.A/SLP/GROEN!) haar ontslag in als lid van de raad van bestuur via een ontslagbrief aan de voorzitter.
 - Op 24/03/09 diende Koen Vandewiele (afgevaardigd door CD&V) zijn ontslag in als lid van de raad van bestuur via een ontslagbrief aan de voorzitter.
 - Op 27/03/09 diende Matthieu Marisse (afgevaardigd voor Open VLD) zijn ontslag in als lid van de raad van bestuur via een ontslagbrief aan de voorzitter.
- De ontslagbrieven zijn in bijlage toegevoegd. De gemeenteraad wordt verzocht deze personen te vervangen.

Het voorstel vanuit betreffende fracties is om:

- Marie Vanderaspolden te vervangen door David Wemel in de raad van bestuur
- Koen Vandewiele te vervangen door Tine Catteeuw in de raad van bestuur
- Matthieu Marisse te vervangen door Nele Claus in de raad van bestuur.

Bijlage	Type
Ontslagbrief Koen Vandewiele	Formele bijlage
Ontslagbrief Marie Vanderaspolden	Formele bijlage
Ontslagbrief Matthieu Marisse	Formele bijlage
Statuten vzw De Warande	Formele bijlage
aanduiding vertegenwoordigers vanuit de stad in RVB warande op GR 9 juni 2007	Formele bijlage

Precedente beslissing: Vzw De Warande - Omvorming naar een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm - statutenwijziging.

Goedkeuren.

GR in zitting van 14/04/2008

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 35 raadsleden deelnemen (waarbij raadslid W. Maddens bijkomend afwezig is) en waarvan de uitslag luidt als volgt:

- WEMEL David: 33 ja stemmen, 2 onthoudingen
- CATTEEUW Tine: 35 ja stemmen
- CLAUS Nele: 35 ja stemmen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

volgende vertegenwoordigers vanuit de stad in de raad van bestuur van vzw De Warande te vervangen:

- Voor SP.A/SLP/GROEN! wordt Marie Vanderaspolden vervangen door David Wemel
- Voor CD&V wordt Koen Vandewiele vervangen door Tine Catteeuw
- Voor Open VLD wordt Matthieu Marisse te vervangen door Nele Claus.

50 Vzw De Warande. Vervanging vertegenwoordigers vanuit het middenveld/ gebruikers/deskundigen.
Aktename. Dossier: 09-137660

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Volgens artikel 6 van de statuten van vzw De Warande goedgekeurd door de gemeenteraad op 11/06/07 bestaan de leden van de algemene vergadering van vzw De Warande uit:

- categorie A: de stad Kortrijk, vertegenwoordigd door vijf gemeenteraadsleden afgevaardigd door de gemeenteraad. De mandaten worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

- categorie B: veertien vertegenwoordigers van de jeugdsector, waarvan er negen door de jeugdraad en vijf door het college van burgemeester en schepenen worden voorgedragen uit de kandidatenlijst samengesteld na een open oproep.

Volgens artikel 9 van de statuten van vzw De Warande kan het lidmaatschap eindigen door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een lid of het vrijwillig ontslag van een lid, betekend aan de raad van bestuur.

Volgens art. 23 van de statuten van vzw De Warande bestaat de raad van bestuur uit maximum 14 leden. De gemeenteraad draagt acht bestuurders voor. Verder kan de jeugdraad maximaal zes bestuurders voordragen uit de kandidatenlijst samengesteld na een open oproep.

Conform het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 246, beschikt de gemeente steeds over een meerderheid van de stemmen in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap of vereniging en draagt de gemeente steeds een meerderheid voor van de leden van de raad van bestuur van de gemeentelijke vennootschap, vereniging of stichting. Die voordracht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging. Ten hoogste twee derde van de door de gemeente voorgedragen leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

Volgens artikel 24 van de statuten van vzw De Warande eindigt het mandaat van de bestuurder door: overlijden; afzetting door de algemene vergadering, het vrijwillig ontslag van een bestuurder betekend aan de voorzitter van de raad van bestuur of bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Verder verwijzen we naar:

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals later gewijzigd.
- de statuten van vzw De Warande.

Op 22/04/09 bood Bruno Verhaeghe, afgevaardigd voor de jeugdsector door de jeugdraad in de algemene vergadering en raad van bestuur van vzw De Warande, zijn ontslag aan voor beide organen via een ontslagbrief aan de voorzitter.

De ontslagbrief is als bijlage toegevoegd. De gemeenteraad wordt verzocht akte te nemen van zijn vervanging.

Bijlage	Type
Statuten vzw De Warande	Formele bijlage
Ontslagbrief Bruno Verhaeghe	Formele bijlage
Aktenaam vertegenwoordigers vanuit de jeugdsector in AV en RVB	Formele bijlage

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Akte te nemen van volgende vervanging in de algemene vergadering van vzw De Warande: Bruno Verhaeghe, vertegenwoordiger van de jeugdsector en afgevaardigd door de jeugdraad wordt vervangen door Kyrina Lepere.

2. Akte te nemen van volgende vervanging in de raad van bestuur van vzw De Warande: Bruno Verhaeghe, vertegenwoordiger van de jeugdsector en afgevaardigd door de jeugdraad wordt vervangen door Kyrina Lepere.

**51 vzw De Warande. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008.
Goedkeuren. Dossier: 09-140763**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Resultatenrekening 2008

Uit de resultatenrekening blijkt dat de ontvangsten 238.042,36EUR bedragen en de uitgaven 190.989,15 EUR. Dit geeft een boni van 47.053,21 EUR.

De resultatenrekening werd nagezien en goedgekeurd door de door de gemeenteraad aangestelde commissaris.

De volledige resultatenrekening vindt u als bijlage.

Jaarverslag 2008

Het jaarverslag geeft een overzicht van de gerealiseerde activiteiten van vzw De Warande. Alle in het jaaractieplan 2008 vermelde acties werden gerealiseerd, nl.

- De uitstraling van het domein verhogen door aanpassingswerken aan de hoofdingang en signalisatie op het domein.
- De kwaliteit van de speelpleinwerking behouden en verder uitbouwen door nieuwe werkvormen en methodieken te introduceren en het aanstellen van (deeltijds) inhoudelijke medewerker (vanuit de vzw).
- De bestaande speelpleinwerking omvormen tot een inclusieve speelpleinwerking voor kinderen met en zonder beperkingen i.s.m. De Stroom.
- Optimaliseren van de dienstverlening binnen het jeugdverblijfscentrum door herwerken van de boekingsprocedures, huishoudelijk reglement en alle administratieve formulieren.
- Ontvangen van een personeelssubsidie vanuit Vlaanderen voor het aanstellen van een deeltijds logistiek medewerker binnen het verblijfscentrum.
- De bestaande binneninfrastructuur met beperkte middelen en eigen personeel upgraden: aanpassingen kleine keuken, vloerbekleding lokaal 1, schilderwerken lokaal 6.
- Plaatsen van lokaalcontainers om capaciteitsprobleem op te lossen (i.s.m. directie facility).
- Renovatie van de bestaande kapel tot een multimediaruimte (i.s.m. proximus foundation)
- Voorbereidend werk i.k.v. het masterplan: stad kortrijk stelde architectenbureau BUROII aan voor de opmaak van een masterplan voor het Warandedomein.
- Een subsidie (€150.000) ontvangen van het agenschap voor natuur en bos voor groenaanleg binnen het masterplan (i.s.m. directie leefmilieu).

BEHALVE :

- het in gebruik nemen van nieuwe software voor inschrijvingen i.k.v. de speelpleinwerking en boekingssysteem voor het verblijfscentrum.

Voor dit project (recreatex) is De Warande afhankelijk van de directie ICT. Dit project heeft omwille van de complexiteit ervan (overkoepelend voor alle programmatie en exploitatie binnen de stad) vertraging opgelopen.

- het uitwerken van een infobrochure met alle dienstverlening vanuit De Warande
Bij gebrek aan de nodige knowhow werd deze actie niet uitgevoerd. De actie is opgenomen voor werkjaar 2009 met ondersteuning van de directie communicatie.

- het opzetten van een participatietraject met kinderen uit de buurt i.f.v. input voor het masterplan.

Voor deze actie werd gerekend op een samenwerking met Ipsoc. Gezien er in 2007 al een projectgroep van Ipsoc aan de slag ging op De Warande werd het projectvoorstel in 2008 niet weerhouden. Bij de opmaak van een ontwerp voor de groenaanleg wordt het participatieluik opnieuw onder de loep genomen.

Het volledig jaarverslag vindt u als bijlage bij het dossier.

Conform de samenwerkingsovereenkomst/beheers-overeenkomst afgesloten tussen de stad en vzw De Warande worden de resultatenrekening en het jaarverslag ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verder verwijzen we naar :

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals later gewijzigd
- de bepalingen van het gemeentedecreet.

Advies van

Burger en welzijn
Financiën

Type

Gunstig
Gunstig

Bijlage

vzw De Warande. Jaarplan 2008
vzw De Warande resultatenrekening 2008
verslag bedrijfsrevisor op jaarrekening 2008
vzw De Warande jaarverslag 2008
verslag algemene vergadering: goedkeuring
jaarverslag en jaarrekening

Type

Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage

Precedente beslissing: Samenwerkingsovereenkomsten met de vzw De Warande.
Goedkeuren.

GR in zitting van 09/02/2009

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,
met eenparigheid van stemmen

1. De resultatenrekening van het dienstjaar 2008 van vzw De Warande met een
boni van 47.053,21 EUR goed te keuren.

2. Het jaarverslag 2008 van vzw De Warande goed te keuren.

**52 Vzw Toerisme Kortrijk. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008.
Goedkeuren. Dossier: 09-138902**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C.
Depuydt

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis,
M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu,
W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron,

N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Resultatenrekening 2008

Uit de resultatenrekening blijkt dat de ontvangsten 225 748,31 EUR bedragen en de uitgaven 139 586,72 EUR. Er werd 60 000 EUR in Bestemde Fondsen weggeschreven voor de nieuwe huisstijl.

Dit geeft een boni van 27 327,39 EUR.

De resultatenrekening werd nagezien door de door de gemeenteraad aangestelde commissaris.

De volledige resultatenrekening vindt u als bijlage.

Jaarverslag 2008

Het jaarverslag geeft een overzicht van de gerealiseerde activiteiten van vzw Toerisme Kortrijk.

Alle in het jaaractieplan 2008 vermelde acties werden gerealiseerd, nl.:

- het uitvoeren van het toeristische beleid;
- het organiseren van evenementen;
- het ontwikkelen van toeristische producten;
- het ontwikkelen van arrangementen;
- het ontwikkelen van de omkadering;
- het samenwerken met de logies;
- het ontwikkelen van bezienswaardigheden;
- het uitvoeren van een toeristische positionering;
- het voeren van projectpromotie;
- het staan op beurzen;
- het uitvoeren van advertenties;
- het samenwerken met de pers;
- het ontwikkelen van toeristische brochures;
- het ontwikkelen van een nieuwe website/touchscreens;
- het aansterken van samenwerkingsverbanden;
- het ontwikkelen van een goede organisatie;
- het ontwikkelen van een informatie- en monitoringsysteem.

BEHALVE: het ontwikkelen van een nieuwe huisstijl doordat het personeelslid communicatie pas in september is beginnen werken.

Conform de samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de stad en vzw Toerisme Kortrijk worden de resultatenrekening en het jaarverslag ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verder verwijzen we naar:

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals later gewijzigd;
- de bepalingen van het gemeentedecreet.

Bijlage	Type
Jaarverslag 2008 met resultatenrekening 2008	Formele bijlage
Verslag AV van 2 april 2009	Formele bijlage
Verslag bedrijfsrevisor jaarrekening 2008 vzw Toerisme Kortrijk	Formele bijlage

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De resultatenrekening van het dienstjaar 2008 van vzw Toerisme Kortrijk met boni 27 327,39 EUR goed te keuren.
2. Het jaarverslag 2008 van vzw Toerisme Kortrijk goed te keuren.

53 Vzw Ontmoetingscentra Kortrijk. Resultatenrekening 2008 en jaarverslag 2008. Goedkeuren. Dossier: 09-140722

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Resultatenrekening 2008

Uit de resultatenrekening 2008 blijkt dat de ontvangsten 464.663,64 euro bedragen en de uitgaven 436.389,57 euro. Dit geeft een boni van 28.274,07 euro.

De resultatenrekening werd nagezien en goedgekeurd door de door de gemeenteraad aangestelde commissaris. De volledige resultatenrekening vindt u als bijlage.

Jaarverslag 2008

Het jaarverslag, vervat in het jaarverslag Cultuurcentrum Kortrijk, geeft een overzicht van de door de vzw Ontmoetingscentra gerealiseerde activiteiten.

Alle in het jaaractieplan 2008 vermelde acties werden gerealiseerd:

- het aanzwengelen van participatie bij verschillende doelgroepen
- eerstelijnsaanbod naar scholen, familie en senioren
- gemeenschapsvorming - projecten gebiedswerking

Het volledig jaarverslag vindt u als bijlage bij het dossier.

Conform de samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de Stad en de vzw Ontmoetingscentra Kortrijk worden de resultatenrekening en het jaarverslag ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Verder verwijzen we naar:

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals later gewijzigd
- de bepalingen van het gemeentedecreet.

Advies van

Financiën

Bijlage

resultatenrekening 2008 vzw

Ontmoetingscentra

jaarverslag Cultuurcentrum 2008

verslag AV 2 april 2009

Verslag bedrijfsrevisor jaarrekening 2008 vzw

Ontmoetingscentra

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Precedente beslissing: Vzw Ontmoetingscentra Kortrijk. Begroting 2009. Jaaractieplan 2009. Goedkeuren.

GR in zitting van 15/12/2008

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De resultatenrekening van het dienstjaar 2008 van vzw Ontmoetingscentra Kortrijk met een boni van 28.274,07 euro goed te keuren.
2. Het jaarverslag 2008 van vzw Ontmoetingscentra Kortrijk goed te keuren.

54 GIS West II: samenwerkingsakkoord tussen gemeentebesturen en de provincie West-Vlaanderen.
Goedkeuren. Dossier: 09-138876

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De provincie West-Vlaanderen heeft heel wat ervaring opgebouwd met het ondersteunen van gemeenten op het vlak van geografische informatiesystemen (GIS).

In 1998 keurde de stad al de eerste samenwerkingsovereenkomst goed. Deze overeenkomst betekende de start van de GIS werking bij de stad. Hierdoor is o.a. de grootschalige percelenkaart opgemaakt. Deze kaart vormt nog altijd een basis voor de dagelijkse werking van de directies Stadsplanning en Ontwikkeling, Mobiliteit en Infrastructuur en tal van andere directies. Via deze overeenkomst leverde de provincie ondersteuning, kennis en software. De stad stelde in ruil data ter beschikking.

Ondertussen is een goede samenwerking ontstaan met de GIS-cel van de provincie West-Vlaanderen en kan de stad Kortrijk ook ad hoc op ondersteuning rekenen voor specifieke projecten. Bij het opmaken van 'Kortrijk in Kaart' , de verwerking van het cijfermateriaal voor de gebiedswerking leverde de provincie ondersteuning door kennisuitwisseling of specifieke verwerking van gegevens.

In dit dossier ligt het samenwerkingsakkoord GIS West II voor. Dit is de opvolger van het eerste samenwerkingsakkoord. Dit akkoord spitst zich toe op samenwerking omtrent een set van basisdata:

- orthofoto's
- waterlopen
- wegen
- bouwblokken
- percelen
- adressen

Deze set van data beschouwt de stad ook als basisdata voor de dagelijkse werking en beleidsvoorbereiding.

Via dit samenwerkingsakkoord stelt de provincie ook geoloketten ter beschikking met die data. Deze loketten zijn via internet toegankelijk en zijn gebaseerd op gespecialiseerde en dure software. Daarbij financieert de provincie ook het onderhoud van één licentie ArcGIS 9.*.

De stad moet van zijn kant de nodige gegevens aanleveren:

- wegen
- onderhoud van bouwblokken als veelhoeken
- adressen
- percelen

Dit vergt voor de stad geen bijkomende inspanning omdat deze data toch al noodzakelijk zijn voor een goede werking van de diensten. Een deel van deze data worden nu ook al gebruikt op het internet. Zo maakt de website kortrijk.be gebruik van de adressen voor het aanmaken van de kaartjes.

Het is dus interessant om als stad deze overeenkomst goed te keuren: het levert ondersteuning op en er is software ter beschikking. Daarenboven zijn momenteel 2 deellovereenkomsten in voorbereiding door de provincie: economie en plannenregister. Over een overeenkomst voor de Atlas van de waterlopen wordt nagedacht.

- Economie: gaat over de digitale economische kaart.
- Plannenregister: het plannenregister publiceren op het internet via een geoloket.

Toetreden tot GIS West is een voorwaarde voor het aangaan van de deellovereenkomsten. Het al of niet goedkeuren van deze deellovereenkomsten wordt afzonderlijk voorgelegd van zodra die beschikbaar zijn.

Conform artikel 42 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Bijlage	Type
samenwerkingsovereenkomst GIS West II	Formele bijlage
GIS West II Strategisch Beleidsplan	Formele bijlage

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

De samenwerkingsovereenkomst GIS West II waarvan de tekst hieronder opgenomen is goed te keuren.

"Samenwerkingsovereenkomst 'Gis West II'

Onderstaande samenwerkingsovereenkomst is een raamovereenkomst tussen de Provincie West-Vlaanderen en de Gemeente/Stad en bepaalt de rechten en plichten tussen de ondertekenende partijen. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt verder geoperationaliseerd in één of meerdere deelovereenkomsten.

1. *De Provincie West-Vlaanderen, handelend in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad d.d. .././2005, waarvoor optreedt de Bestendige Deputatie vertegenwoordigd door de gouverneur P. Breyne en de provinciegriffier H. Ost, hierna te noemen de 'Provincie'*

en

2. *De Gemeente/Stad, handelend in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad d.d. .././200., vertegenwoordigd door de burgemeester en de secretaris, hierna te noemen de 'Gemeente'.*

zijn overeengekomen dat beide partijen de bovenvernoemde missie van 'Gis West II' onderschrijven en alles in het werk stellen om de doelstellingen te concretiseren om zodoende gezamenlijk een betere elektronische dienstverlening tot stand te brengen ten aanzien van alle bestuurslagen en de burger.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder 'Gis West II' tot stand kan komen zijn omschreven onder de volgende bepalingen:

Artikel 1 : Algemeen

1.1 *De Gemeente en de Provincie verklaren zich akkoord met het strategisch plan 'Gis West II' voor de periode 2005-2010 (zie bijlage 1). Hierbij wil de Provincie samen met de Gemeente een geografische databank of 'Geodatabank' opstarten zodat de uitwisseling van kennis tussen alle bestuurslagen, in het bijzonder die tussen het provinciebestuur en alle West-Vlaamse gemeentebesturen, en de burger wordt bevorderd.*

1.2 *Aan de ondertekenaars van deze raamovereenkomst kunnen geen andere rechten of verplichtingen opgelegd worden dan wat hier wordt overeengekomen.*

1.3 *Aan deze raamovereenkomst kunnen deelovereenkomsten worden toegevoegd met betrekking tot de uitwisseling, de gezamenlijke aanmaak, de gezamenlijke aanschaf van*

gegevens of projecten, de normering, de methodologie o.m. naar de gebruiksvoorwaarden, inbreng, kostendeling,....

1.4 De samenwerking tussen beide partijen moet er op gericht zijn dat andere vormen van samenwerking zoals in het bijzonder 'Gis-Vlaanderen' bevorderd worden of minstens mogelijk blijven.

Artikel 2 : De doelstellingen van de Provincie in 'Gis West II'

2.1 De Provincie heeft als doelstelling een actieve en dienstverlenende rol te vervullen naar de Gemeente. De Provincie wil bijgevolg de deelname aan 'Gis West II' voor alle gemeenten aanmoedigen door :

de coördinatie van de uitvoering van 'Gis West II' op zich te nemen

bruikbare uniforme digitale kaarten, belangrijke datasets en toepassingssoftware ter beschikking te stellen aan de Gemeente

in te staan voor de uitwisseling van gegevens tussen de verschillende bestuursniveaus en in het bijzonder Gis-Vlaanderen

de nodige projectbegeleiding en opleiding te organiseren

de belangen van de Gemeente en de Provincie op een gemeenschappelijke basis te verdedigen in andere samenwerkingsvormen en overlegplatformen

de Gemeente op de hoogte te brengen van provinciale en andere belangrijke Gis-initiatieven

2.2 Door deze samenwerkingsovereenkomst wil de Provincie haar actieve en dienstverlenende rol concretiseren naar de Gemeente toe door de nodige infrastructuur, organisatie, financiële middelen en knowhow ter beschikking te stellen om in het bijzonder :

de hoger omschreven Geodatabank te operationaliseren.

de aanlevering en bijwerkingen van kerndata op de Geodatabank mogelijk te maken

de opgeslagen informatie te verspreiden via webservices in de vorm van 'Geoloketten' ten dienste van gemeentelijke en provinciale webtoepassingen zowel op intranet als internetomgeving.

Artikel 3 : De doelstellingen van de Gemeente in 'Gis West II'

3.1 In deze samenwerkingsovereenkomst verbindt de Gemeente zich ertoe mee te werken aan de concretisering van de doelstellingen van 'Gis West II' in het bijzonder door :

de nodige gegevens ter beschikking te stellen aan de Provincie in het kader van de aanvulling en/of bijwerking van de kerndata 'Gis West Basics' (zie artikel 5)

gebruik te maken van de door de Provincie verstrekte technologie.

Artikel 4 : Werkdomein van het raamakkoord

4.1 Het raamakkoord van 'Gis West II' bevat drie werkdomeinen. Ze zijn :

4.1.1 De kerndata gebundeld als 'Gis West Basics'. Deze set van kerndata is noodzakelijk om het grootste gedeelte van de ruimtelijk gerelateerde gegevens te kunnen visualiseren of in kaart te brengen (zie artikel 5).

4.1.2 De geografische databank of 'Geodatabank' : een geografisch georiënteerde databank als knooppunt van ruimtelijk gerelateerde gegevens en als informatiebron voor alle bestuurlijke niveaus (zie artikel 8).

4.1.3 'Geoloketten' als onderdeel van een gemeentelijke en provinciale communicatiestrategie (zie artikel 9).

4.2 De realisatie, de kosten, het gebruik, de actualisatie en de distributie van thema's behorende tot andere beleidsdomeinen, kan in latere afzonderlijke deelprojecten onderschreven worden.

Artikel 5 : 'Gis West Basics'

5.1 Als aanloop naar de implementatie van het GRB (Grootschalig Referentiebestand Vlaanderen) wil 'Gis West II' de objecten vermeld onder 5.2 samenbrengen in één geografische databank of 'Geodatabank'. Hierdoor kunnen Gemeente en Provincie over de administratieve en bestuurlijke grenzen heen, gebruik maken van slechts één gemeenschappelijke dataset van geografische kerndata.

5.2 De kerndata uit 'Gis West Basics' omvat 6 objectenlagen :

de orthofoto's als referentiekader

de waterlopen als assen

de wegen als assen

de bouwblokken als veelhoeken

de percelen als punten

de adressen als punten

Optioneel kunnen 2 lagen toegevoegd worden :

de percelen als veelhoeken

de gebouwen als veelhoeken

Een overzicht van de kerndata is terug te vinden in het strategisch plan 'Gis West II' voor de periode 2005-2010 (zie bijlage 1).

5.3 Het kan geenszins de bedoeling zijn van de partners om nieuwe datasets of nieuwe standaarden in het leven te roepen. Alle acties moeten er evenwel op gericht zijn om de kerndata uit 'Gis West Basics' aansluiting te laten vinden met de initiatieven van Gis-Vlaanderen zoals Grootschalig Referentie Bestand (GRB), Centraal Referentie Adressen Bestand (CRAB), Midschalig Referentie Bestand (MRB), KADVEC, enz...

5.4 De partners die van ambtswege bevoegd zijn voor bepaalde geografische kerndata, blijven uiteraard bevoegd voor deze informatie. Door deelname aan het samenwerkingsakkoord alsmede door de deelname aan GIS-Vlaanderen verbinden de partners er zich toe om de informatie ter beschikking te stellen van de andere deelnemers van GIS-Vlaanderen.

Engagement van de Gemeente

Artikel 6 : De rol van de Gemeente in 'Gis West II'

6.1 Door het samenwerkingsovereenkomst verklaart de Gemeente zich akkoord mee te werken aan de concretisering van de doelstellingen van 'Gis West II' door de nodige gegevens aan te leveren in de Geodatabank in het kader van de aanvulling en/of bijwerking van de kerndata 'Gis West Basics' (zie artikel 5) en hiervoor gebruik te maken van de door de provincie ter beschikking gestelde technologie.

Het zijn :

wegen als assen :

Een eenvoudige maar actuele dataset in eigen beheer waarbij de straatcode de sleutel vormt. De Gemeente staat daarom in voor de aanlevering en bijhouding van de straatassen.

bouwblokken als veelhoeken :

Op basis van de wegen en waterlopen werd West-Vlaanderen op voorstel van de Provincie opgedeeld in 'blokken' elk met een uniek nummer als sleutel. Deze blokken laten toe om privacygevoelige informatie te generaliseren zodat delicate thema's toch in kaart kunnen gebracht worden en bespreekbaar worden.

De Gemeente staat voortaan zelf in voor de mogelijke verfijning, actualisatie en bijwerking van deze blokkenkaart op basis van haar terreinkennis.

adressen als punten :

'Gis West II' wil verder werken met de vertrouwde 12-cijferige adrescode (Rijksregister) maar zal dit adres in het CRAB-formaat uitwisselen met GIS-Vlaanderen. De doelstelling van 'Gis West II' is vooral een actuele adresseninventaris te hebben.

De Gemeente staat in voor de actualisatie en bijwerking van deze adrespuntenkaart.

percelen als punten :

Uiteraard is het kadastrale perceelnummer de sleutel tot alle perceelsgebonden informatie. De provincie maakt jaarlijks op basis van de gegevens aangereikt door de A.A.P.D. (Algemene Administratie van de Patrimonium Documentatie) een controlelijst aan met de mogelijke wijzigingen.

De Gemeente daarentegen staat in voor de aanlevering en bijhouding van de perceelpunten. (Deze taak zal allicht op termijn binnen de A.A.P.D. zelf uitgevoerd worden.)

Optioneel zijn :

gebouwen als veelhoeken :

De Gemeente staat optioneel in voor een register van gebouwen als veelhoeken. De gemeente kent een gebouwnummer toe als sleutel voor elk gebouw.

percelen als veelhoeken :

De Gemeente staat optioneel in voor een register van percelen als veelhoeken. Hierbij worden de percelen eveneens gekenmerkt door een kadastraal perceelnummer.

6.2 *De Gemeente werkt deze datasets regelmatig bij en bepaalt hiervoor zelf de periodiciteit en werkwijze. Ter ondersteuning zal de Gemeente de nodige analyses en kwaliteitsmetingen kunnen uitvoeren door middel van controleprogramma's ontwikkeld door de Provincie om zodoende de nodige kwaliteit van de data te behalen.*

Engagement van de Provincie

Artikel 7 : 'Gis West Tools'

7.1 *Om de Gemeente toe te laten haar engagement te vervullen ten aanzien van 'Gis West Basics', zal de Provincie de nodige instrumenten ter beschikking stellen aan de Gemeente. Zo wordt in gevolge het onderhoudscontract op ArcView 3.2, één licentie ArcGis 9.* ter beschikking gesteld van de deelnemers aan het eerste samenwerkingsverband 'Gis West'. De provincie engageert zich om het onderhoudscontract op één licentie per gemeente verder te zetten minstens voor de duur van deze overeenkomst.*

7.2 *Om de actualisering en bijwerkingen 'Gis West Basics' te concretiseren engageert de Provincie zich om de nodige toepassingssoftware te ontwikkelen bovenop ArcGIS 9.*. Deze bijkomende functionaliteiten worden gebundeld onder de noemer 'Gis West Tools'. Hierbij wordt volgende fasering gehanteerd :*

Fase 2005 : Bijhouden van de datasets uit de basisregistratie 'Gis West Basics'

De 'Gis West Tools' biedt de mogelijkheid aan de gemeentelijke Gis-coördinatoren om de kerndata op de Geodatabank rechtstreeks bij te werken of op te vragen.

Hierbij voorziet 'Gis West II' twee werkwijzen :

'Disconnected editing'. *Hierbij haalt de Gis-coördinator een deel uit de centrale Geodatabank op, plaatst die lokaal, brengt vervolgens de wijzigingen of aanvullingen aan en verstuurt deze gegevens opnieuw naar de Geodatabank. De wijzigingen of aanvullingen komen op die manier voor alle partners onmiddellijk ter beschikking.*

Een kopie van deze data kan indien gewenst op de lokale server of schijf synchroon bijgehouden worden.

'Laadmodule': Gebruikers die geen gebruik willen maken van ArcGis 9. kunnen hun kerndata leveren in het 'shape-formaat'. Daarom wordt een webtoepassing gemaakt die deze shape-bestanden kan overbrengen naar de Geodatabank.*

Fase 2006 : Organisatie van een 'Meldpunt'

Om de inzameling van kerndata en andere gegevens op grote schaal te organiseren, moeten zoveel mogelijk gebruikers de mogelijkheid krijgen om te participeren bij de registratie en inventarisatie van bepaalde datasets. Daarom wordt een 'meldpunt' ontwikkeld in een webtoepassing voor alle mogelijke deelnemers. Voor de Gis-coördinatoren wordt een beheersmodule ter beschikking gesteld.

De webtoepassing moet in de eerste plaats als meldpunt functioneren voor ambtenaren (uit te breiden naar de burger) zonder kennis van GIS-technologie en zonder in het bezit te moeten zijn van GIS- software . Daartegenover staat de beheersmodule van de Gis-coördinator opgebouwd als een extensie in ArcGIS 9.. Hierdoor kan de coördinator definiëren welke lagen er toegankelijk worden in het meldpunt en wie er meldingen mag maken. De extensie bevat ook de nodige regels en aanwijzingen om de meldingen te valideren om al dan niet op te nemen in de dataset.*

7.3 *De Provincie behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de door haar beschikbaar gestelde programmatuur. Zij zal hiervoor van tevoren overleg plegen met de stuurgroep 'Gis West'.*

Artikel 8 : 'Geodatabank'

8.1 *Het bijeenbrengen van grote hoeveelheden geo-informatie en het op grote schaal bevragen ervan vereisen ook een aangepaste technologische omkadering. Daarom engageert de Provincie zich tot het operationeel en toegankelijk stellen van een geografische relationele databank (ArcSDE) waar alle geografische kerndata onderdak kunnen vinden. Door het gebruik van geografische relationele databanken wordt de geografische informatie gemakkelijker en sneller bevragebaar.*

Artikel 9 : 'Geoloketten'

9.1 *De Provincie verbindt zich ertoe om de Geodatabank uit te bouwen als een knooppunt van geografisch gerelateerde informatie. Zo worden de opgeslagen gegevens in de Geodatabank rechtstreeks toegankelijk en bruikbaar voor de Gis-coördinatoren die gebruik maken van ArcGIS 9.*.*

9.2 *Ook niet Gis-deskundigen, beleidsmensen, ambtenaren en burgers moeten op een eenvoudige manier toegang kunnen krijgen tot die informatie. Daarom zal de Provincie 'webservices' ontwikkelen waarbij de gebruiker via het internet of het extranet (P-net) toegang krijgt tot een bepaalde dataset van geo-informatie. Deze webservices moeten vanuit het perspectief van de klant of de gebruiker ingericht worden in zogenaamde 'Geoloketten'. Dit is*

uiteindelijk de bouwsteen van een geïntegreerde publieke dienstverlening onder meer op basis van de door de provinciale of gemeentelijke overheid aangeleverde geo-informatie.

9.3 De Provincie verbindt zich ertoe geo-informatie tot algemeen nut als webservices uit te bouwen ter ondersteuning van een provinciale en/of gemeentelijke E-government strategie. Door het gemeenschappelijk gebruik van de Geodatabank en de webservices, zal het gemeentelijk Geoloket synchroon lopen met een provinciaal en/of Vlaams Geoloket en wordt vermeden dat tegenstrijdige informatie wordt verspreid.

9.4 Als een Gemeente een bijzondere webservice wenst op te bouwen, dan kan ze eventueel beroep doen op de Provincie voor de 'hosting' ervan. Hierdoor blijven de gemeenten gespaard van hoge investeringen in infrastructuur en software en kunnen zij beroep doen op de knowhow van de provincie. De 'hosting' van gemeentelijke webservices op de infrastructuur van de provincie maakt deel uit van bijzondere overeenkomsten.

Artikel 10 : Gis West -portaal

10.1 Om de communicatie tussen alle partners van 'Gis West II' te bevorderen en de gebruikers of burgers voldoende te informeren, krijgt de website www.giswest.be het profiel van een portaalsite aangemeten. De bedoeling is deze website uit te bouwen als een forum voor alle Gisinitiatieven in West-Vlaanderen waarin belangrijke informatie over nieuwe ontwikkelingen binnen de provincie kenbaar wordt gemaakt. Deze doelstelling komt tot uiting door :

De verwijzingen naar de evoluties in Gis-Vlaanderen, VVSG en de andere provincies (VVP)

De berichtgeving en opvolging van het 'Gis West II'-project met onder meer informatie over initiatieven bij de West-Vlaamse gemeenten. De gemeentelijke Gis-coördinator heeft daarom de mogelijkheid om rechtstreeks op deze website informatie te verschaffen over de Gis-initiatieven in zijn gemeente of toelichting te geven bij bepaalde webservices.

De kennisgeving omtrent de evolutie van Gistoepassingen in de vijf eerder vermelde beleidsdomeinen:

Gis & Leefomgeving

Gis & Economie en Onderwijs

Gis & Cultuur en Vrije Tijd

Gis & Welzijn en Zorg

Gis & Openbare orde en veiligheid

Verdere bepalingen en termijnen

Artikel 11 - Rechten en plichten van de partners

11.1 Door haar deelname aan het samenwerkingsakkoord alsmede door de deelname aan GIS-Vlaanderen delen de Gemeente en de Provincie het gebruiksrecht op de aangemaakte lagen binnen de dataset van 'Gis West Basics'. De Gemeente verleent eveneens het recht aan de Provincie om de kerndata ter beschikking te stellen van GIS-Vlaanderen en zodoende ook aan alle partners van GIS-Vlaanderen.

11.2 De Gemeente en de Provincie delen het gebruiksrecht op de aangemaakte lagen binnen de dataset van 'Gis West Basics' op te nemen in een provinciaal of gemeentelijk 'Geoloket' voor publicatie via het Intranet, Extranet (P-net) en/of Internet voor zover niet strijdig met de regelgevingen en voorschriften terzake.

11.3 De Gemeente en de Provincie behouden evenwel alle rechten op de thematische lagen waarvoor zij bevoegd zijn. Daardoor kunnen de aangemaakte lagen binnen de dataset van 'Gis West Basics' enkel met schriftelijke goedkeuring van de partner aan derden (voor zover zij geen partner zijn van GIS-Vlaanderen) ter beschikking worden gesteld.

Artikel 12 : Begeleiding - Overleg- en Adviesstructuur

12.1 De Provincie is bereid zorg te dragen voor de begeleiding en ondersteuning van gemeenschappelijke Gis-projecten. Het zal hiervoor gemeenschappelijke opleidingen en studiedagen organiseren, al of niet met de medewerking van derden.

12.2 De Gemeente duidt één of meerdere contactpersonen aan als gemeentelijke 'Gis-coördinator'. Deze wordt de contactpersoon met de provinciale Gis-coördinator. De lijst met de gemeentelijke Gis-coördinatoren is te raadplegen op de website www.giswest.be

12.3 De Provincie staat in voor de organisatie van een overleg- en adviesstructuur in de vorm van een :

Stuurgroep 'Gis West II' :

adviseert en stuurt het 'Gis West II'- project

bestaat uit vertegenwoordigers van de Provincie, Gemeenten en de Intercommunales.

Algemene Vergadering van 'Gis West' :

Minstens éénmaal per jaar worden alle gemeentelijke Gis-coördinatoren van alle aangesloten gemeenten uitgenodigd voor een gemeenschappelijke evaluatie en voorstelling.

Artikel 13 - Termijnen

13.1 - nihil

13.2 De Provincie organiseert tussen 1 december 2005 en 1 december 2006 opleiding- en consultancy sessies in het kader van de opdracht toevertrouwd aan de Gemeente.

13.3 De Gemeente levert in overleg met de Provinciale Gis-cel een actuele dataset aan in het kader van 'Gis West Basics' om aldus opgenomen te worden in de Geodatabank en het Geoloket.

Artikel 14 - Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in van zodra beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend en wordt aangegaan tot 31 december 2010.

14.2 Opzegging door een der partijen gebeurt per aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar, ingaande op 1 januari volgend op de datum van opzegging.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend teop..... "

55 Leveren en installeren van Lcd-projectoren en toebehoren voor verschillende directies van de stad Kortrijk.

Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-137060

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De Stad wenst systematisch in de vergaderzalen van de diverse directies lcd-projectoren te installeren en ze efficiënt te onderhouden waardoor een goede service naar de gebruiker gegarandeerd wordt.

De nieuwe toestellen zullen ingezet worden in volgende directies/diensten :

- twee vaste toestellen in het muziekcentrum met het oog op de uitwerking van een multimediasklas en op projectie van algemene stadsinfo
- twee vaste toestellen voor het conservatorium met het oog op projectie van aankondiging van algemene stadsinfo gecombineerd met projectie voor vergaderingen
- twee vaste toestellen voor vergaderzalen in het stadhuis (eerste en derde verdieping) voor projectie bij intern en extern overleg.
- één vast toestel voor een vergaderzaal in het sportcentrum Lange Munte
- twee mobiele reservetoestellen bij directie ICT ter vervanging van toestellen die inmiddels elders geïnstalleerd zijn
- één mobiel toestel bij de directie Facility.

Daarnaast wensen we zes projectieschermen aan te kopen en wensen we ook een aantal onderhoudswerken te laten uitvoeren.

Montage en bekabeling van de toestellen gebeuren in nauw overleg met de directie Facility. Op basis van de huidige marktprijzen bedraagt de raming van de levering en installatie van deze toestellen 23 655 ,50 euro (incl.btw). Het nodige budget is voorzien op de begroting 2009, buitengewone dienst op artikel 104 /742-53.

Procedure

We stellen voor om voor deze levering en installatie van lcd-projectoren te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf conform artikel 17, § 2 - 1ste alinea a - van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 24-12-93 en op basis van het bijgevoegde bestek ICT -8030.

Budget:

artikel 104/742-53 BU 2009 : 23 655,50 euro (incl.btw)

Advies van

Financiën

Type

Gunstig

Bijlage

ICT8030BestekLeverenenEnInstallerenvanLcdProjectorenBijlage

Type

Fojoelb

Raadslid S. You-Ala verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. In te stemmen met de voorwaarden voor het leveren en installeren van LCD-projectoren voor verschillende directies van de stad Kortrijk zoals bepaald in het vooropgesteld bijzonder bestek ICT-8030.
2. Als wijze van gunnen te kiezen voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf overeenkomstig art. 17, §2-1ste alinea a - van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 24-12-93 en haar uitvoeringsbesluiten.

56 Voorstel van motie van raadslid P. De Coene voor de heraanleg van de Steenstraat in K-Heule.

Dossier: 09-142550

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, F. Verhenne, G. Vanhoutte, C. Matthieu, W. Depauw, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandebussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghyssel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- het voorstel van motie voor de heraanleg van de Steenstraat in Heule van raadslid P. De Coene, waarvan de tekst luidt als volgt:

"De Steenstraat in Heule is de laatste jaren steeds meer een drukke invalsweg geworden waar dagelijks uitermate veel zwaar verkeer passeert. Die straat dient daar eigenlijk niet voor. Ze is niet breed genoeg om dat verkeer te slikken en ze wordt letterlijk kapot gereden.

Onlangs gaven de bewoners uiting aan hun ongenoegen. Een bezoek ter plaatse leert dat dat ongenoegen zeer begrijpelijk is. De vrachtwagens willen immers de lichten in de Mellestraat ontwijken en gebruiken de Steenstraat als sluike weg. De gevolgen zijn: onveiligheid voor de andere weggebruikers en de bewoners, zware trillingen met schade aan de woningen en een wegdek dat volledig kapot gereden is. Op sommige plaatsen zijn er diepe putten, soms tot op de losse kiezelonderlaag.

Dit dossier wordt al jaren aangekaart bij het stadsbestuur, maar zonder veel gunstige gevolgen.

Na het publieke protest werden enkele putten gevuld met wat bitumen. Maar een aantal van die herstellingen zijn ... alweer kapot gereden.

Omdat de stad liet weten dat de schade eerder te wijten zou zijn aan de gevolgen van een strenge winter (inwerking van het strooizout), vroegen de bewoners om een ernstige verkeerstelling met de (nieuwe) apparatuur waarover de stad beschikt. Daarop kwam het antwoord dat men daar nu niet kan op ingaan omdat er veel aanvragen zijn.

Het lijkt aangewezen om de verkeersregeling in de betrokken zone aan te pakken en de Steenstraat grondig te herstellen, daarom onderstaande motie:

'De gemeenteraad van Kortrijk vraagt het College van Burgemeester en Schepenen het straatprofiel in de Steenstraat in de deelgemeente Heule te renoveren en maatregelen te nemen om het druk en zwaar verkeer te ontmoedigen.'

- het antwoord van schepen G. Leleu.

Bijlage	Type
20090511gr FW MAIL P De Coene - Voorstel motie voor de heraanleg van de Steenstraat in Heule	Formele bijlage
20090511gr VOORSTEL P De Coene Motie voor de heraanleg van de Steenstraat Heule	Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

13 ja stemmen: H. Demedts, M. Lemaitre, P. De Coene, C. Matthieu, B. Caron, B. Herrewyn, P. Demeyere, S. You-Ala, W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer, E. Flo

20 nee stemmen: L. Lybeer, G. Leleu, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, F. Verhenne, G. Vanhoutte, R. Deseyn, M. Vandebussche, W. Maddens, M.C. Vandebulcke, H. Masselis, M. Gheysens, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel

De raad beslist

Het voorstel van motie voor de heraanleg van de Steenstraat in Heule, ingediend door raadslid P. De Coene, te verwerpen.

57 **Voorstel van raadsleden M. Seynaeve en W. Depauw tot wijziging van het huishoudelijk reglement aangaande het verminderen van presentiegelden aan gemeenteraadsleden die een aanzienlijk deel van de gemeenteraad niet bijwonen.**
Dossier: 09-142557

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandebulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandebussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- het voorstel van raadsleden M. Seyneave en W. Depauw tot wijziging van het huishoudelijk reglement aangaande het verminderen van presentiegelden aan gemeenteraadsleden die een aanzienlijk deel van de gemeenteraad niet bijwonen, waarvan de tekst luidt als volgt:

"Tijdens een aantal recente gemeenteraden ontstond terecht nogal wat beroering toen telkens bleek dat een groot aantal gemeenteraadsleden de raad vroegtijdig verlieten. In maart waren op een bepaald moment maar liefst 10 van de 27 raadsleden niet langer aanwezig. Vorige maand waren er op een gegeven ogenblik 7 raadsleden van de meerderheid afwezig. In beide gevallen kon - zonder oppositie - niet langer voorzien worden in het aanwezigheidsquorum.

Dit getuigt zonder meer van een groot misprijzen voor de werkzaamheden in de gemeenteraad. In deze omstandigheden is maar weinig sprake van respect voor dit belangrijk stedelijk beslissingsorgaan.

Een "poll" van Het Nieuwsblad liet onlangs uitschijnen dat maar liefst 92 procent van de 493 respondenten (d.d. 5 mei 2009) van oordeel is dat raadsleden die te vroeg verdwijnen maar beter hun presentiegelden teruggeven.

Artikel 15 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris bepaalt evenwel dat ook presentiegelden worden uitgekeerd wanneer de vergaderingen slechts gedeeltelijk werden bijgewoond.

Het lijkt bijgevolg niet mogelijk om geen presentiegelden toe te kennen wanneer de vergadering voor een aanzienlijk deel niet werd gevolgd. Wel laat artikel 40 van het Gemeentedecreet toe dat in het huishoudelijk reglement aanvullende maatregelen kunnen worden genomen aangaande vergaderingen waarvoor presentiegelden worden verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels inzake fractieonkosten.

In dit verband stellen wij voor om het presentiegeld aan leden die niet minstens 75 procent van de agendapunten bijwonen, met de helft te verminderen.

Het presentiegeld, vermeld in de artikelen 17, §1 en 273, §3 van het Gemeentedecreet bedraagt minimaal 28,57 euro en maximaal 124,98 euro gekoppeld aan de spilindex 138,01 euro.

'Voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement:

Onder hoofdstuk 5.1. Presentiegeld, wordt in artikel 47 na de derde alinea een nieuwe alinea ingevoegd, luidend als volgt:

'Het presentiegeld wordt met de helft verminderd wanneer blijkt dat het betrokken raadslid geen 75 procent van de agendapunten van de raads- of commissievergadering heeft bijgewoond.'"

- de tussenkomst van raadslid P. De Coene;
- het antwoord van wvd burgemeester-voorzitter L. Lybeer;
- de reacties van raadsleden M. Seynaeve en K. Byttebier.

De raadsleden vragen niet langer de stemming.

Bijlage	Type
20090511gr FW MAIL M Seynaeve aanvullende agendapunten GR 11 mei	Formele bijlage
20090504 gr VOORSTEL M Seynaeve en W Depauw ivm presentiegelden	Formele bijlage

x

58 Vraag van raadslid C. Matthieu betreffende niet-georganiseerd autodelen in Kortrijk.
Dossier: 09-142477

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- de vraag van raadslid C. Matthieu betreffende niet-georganiseerd autodelen in Kortrijk, waarvan de tekst luidt als volgt:

" Dat de auto en het stadscentrum niet langer een natuurlijk "paar vormen" is volgens ons een goede evolutie. De pragmatische aanpak waarvoor wij staan, sluit de auto natuurlijk nooit helemaal uit (zeker niet moesten ze op zeewater rijden). Een belangrijke stap om het aantal auto's te verminderen in het stadscentrum is autodelen. Sinds een jaar (?) is er daarom o.a. het systeem van Cambio dat een dergelijke beweging stimuleert. Daar zijn wij als groene partij natuurlijk erg voor te vinden.

Naast dergelijke "georganiseerde" systemen moet ook het vrije initiatief van dergelijke praktijken aangemoedigd worden. Het huidige systeem van bewonerskaarten in de binnenstad maakt dit praktisch onhaalbaar en daar willen we dan ook graag iets aan veranderen.

Het zou volgens ons mogelijk moeten zijn om voor één auto een kaart te krijgen die in meerdere delen van het centrum bruikbaar is. De voorwaarde moet dan natuurlijk zijn dat die auto gebruikt wordt door meerdere personen of gezinnen die op verschillende adressen gedomicilieerd zijn. Schepen Leleu stelt in een mail van 10 april aan één van de bewoners van de stad, die met dit probleem wordt geconfronteerd, dat er wettelijke bezwaren zijn. We zouden dan ook volgende vragen willen stellen:

- *Wat zijn de wettelijke bezwaren die dit voorstel in de weg staan?*

- *Welke initiatieven wil de stad nemen om autodelen, in niet-georganiseerd verband, mogelijk te maken en aan te moedigen?"*

- het antwoord van schepen G. Leleu.

Bijlage

20090511gr FW MAIL C Matthieu - vraag ivm niet-georganiseerd autodelen in Kortrijk

20090511gr VRAAG C Matthieu betr niet-georganiseerd autodelen in Kortrijk

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

x

59 Vraag van raadslid B. Caron betreffende zwaar verkeer in de Lauwsestraat in K-Aalbeke.

Dossier: 09-142485

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- de vraag van raadslid B. Caron i.v.m. zwaar verkeer in de Lauwsestraat in K-Aalbeke, waarvan de tekst luidt als volgt:

"Momenteel lopen de voorbereidingen voor herinrichting van Aalbekeplaats en de Lauwsestraat (waarin de lagere school is gevestigd) in K-Aalbeke. Deze plannen worden over het algemeen positief onthaald.

Maar ze lossen eigenlijk de problemen met vrachtwagens in de Lauwsestraat niet op. Daar passeren veel zware vrachtwagens en tractoren. Vooral tijdens de spitsuren en begin- en einduren van scholen veroorzaken ze gevaar. We moeten niet wachten op het eerste dodelijk ongeval vooraleer maatregelen te nemen.

Nu de straat heraangelegd wordt, is dit het moment om na te denken over maatregelen. Wij stellen voor om een verbod in te stellen dat zware vrachtwagens verbiedt om door de straat te rijden tijdens het begin en het einde van de schooltijd. Een gelijkaardige beperking zou ingevoerd worden in de omgeving van het Plein in Kortrijk (toegang K in Kortrijk).

Ons voorstel is nog dringender dan ooit tevoren. Immers, pas vorige week werden er in diezelfde straat maar dan in de richting Lauwe, nieuwe verkeersborden geplaatst die zwaar verkeer dat van Aalbeke komt naar Lauwe gewoon verbieden. Vrachtwagens van meer dan 2,5 ton worden zo geweerd. En daardoor komen er nog meer door Aalbeke.

Daarnaast wordt nog steeds geklaagd over een te hoge snelheid in de Lauwsestraat. Wordt deze afdoende gecontroleerd?

Vragen:

1. Zijn de borden die vrachtwagens van meer dan 2,5 ton richting Lauwe verbieden, geplaatst door het stadsbestuur van Menen of van Kortrijk? Is er voorafgaand overleg geweest met het stadsbestuur van Menen?

2. In het geval de borden door het stadsbestuur van Menen zijn geplaatst, wat denkt de schepen over deze maatregel?

3. Waarom wel richting Lauwe en niet richting Aalbeke?

Behoort een beperking van de doortocht van zware vrachtwagens (rond begin en einde van de school) richting Moeskroensesteenweg tot de mogelijkheden en welke intenties heeft het college van burgemeester en schepenen terzake? Is de stad bereid dit in te voeren?

4. Worden er momenteel controles uitgevoerd inzake de snelheid aan de schoolomgeving in de Lauwsestraat, het gaat hier immers om een zone 30? "

- het antwoord van schepen G. Leleu;
- de reactie van raadslid B. Caron;
- de tussenkomst van raadslid F. Santy.

Bijlage

20090511gr FW MAIL B Caron - Vraag ivm zwaar verkeer in de Lauwsestraat in K-Aalbeke
20090511gr VRAAG B Caron ivm zwaar verkeer in de Lauwsestraat in K-Aalbeke

Type

Formele bijlage
Formele bijlage

x

60 Vraag van raadslid P. Soens betreffende de hervorming van de civiele veiligheid.

Dossier: 09-142568

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandebussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- de vraag van raadslid P. Soens betreffende de hervorming van de civiele veiligheid, waarvan de tekst luidt als volgt:

"Bij Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones werd een belangrijke stap gezet in het kader van de nakende brandweershervorming.

Betreffende de verdere timing van de hervorming bestaan er nog vragen bij de bevolking.

Vooreerst stelt men zich de vraag betreffende de bestuurlijke organisatie van de hulpverleningszone na voormeld KB. Op 11 maart 2009 stuurde Minister DE PADT een omzendbrief naar alle provinciegouverneurs teneinde de burgemeesters van iedere hulpverleningszone samen te zetten in een soort preconfiguratie van een op te richten zoneraad:

- werd de stad Kortrijk in navolging van voormelde omzendbrief reeds aangeschreven en wat werd reeds beslist?

- hebben de hulpverleningszones reeds rechtspersoonlijkheid?

- wanneer wordt de hulpverleningszone waartoe Kortrijk behoort actief?

- hoe ziet het toekomstig bestuurlijk organigram (enkel en alleen een zoneraad?) eruit van de hulpverleningszone?

Ten tweede stelt zich ook de vraag naar de praktische invulling van de hervorming, meer bepaald op vlak van personeel en materieel:

- blijven alle huidige vrijwillige brandweerposten van Kortrijk voor onbeperkte tijd actief op de huidige locaties?

- wordt het aantal beroepsbrandweermannen en/of vrijwillige brandweermannen in Kortrijk aangepast in functie van de hervorming?

- werd binnen de stad Kortrijk reeds nagedacht over het materieel (worden bepaalde aankopen opgeschort tot de hervorming in zijn definitieve plooi is gevallen)?"

- het antwoord van wvd burgemeester-voorzitter L. Lybeer.

Bijlage	Type
20090511gr MAIL P Soens - Vraag betreffende de hervorming van de civiele veiligheid	Formele bijlage
20090511gr VRAAG P Soens betreffende de hervorming van de civiele veiligheid	Formele bijlage

x

61 **Vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende 'het negatief advies van de Staatsveiligheid in het kader van de erkenning van de moskeevereniging Attakwa'.**
Dossier: 09-142587

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- De vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende 'het negatief advies van de Staatsveiligheid in het kader van de erkenning van de moskeevereniging Attakwa', waarvan de tekst luidt als volgt:

"Eind vorig jaar heeft de Moslimexecutieve de Kortrijkse moskeevereniging Attakwa voorgedragen voor erkenning, samen met vijftien andere Vlaamse moskee-verenigingen. Moskees worden erkend door het Vlaams Gewest na advies van de federale overheid. Ingevolge een samenwerkingsakkoord van 27 mei 2007 tussen de gewesten en de federale

overheid is het oordeel van de diensten van de Veiligheid van de Staat een doorslaggevend element in het onderzoek van het dossier.

Nu blijkt dat de Staatsveiligheid in drie gevallen negatief heeft geadviseerd. Het gaat om een moskee in Berchem, de El Azharmoskee in Waregem en de Attakwamoskee in Kortrijk. Dit betekent meteen dat deze moskeeën niet worden erkend.

Alle Kortrijkse politieke partijen, met uitzondering van het Vlaams Belang, zagen nooit graten in de erkenning en loofden de optimale samenwerking tussen de stad en de moskeevereniging.

Nu de erkenning van de moskee op niets is uitgedraaid, vreest burgemeester Lybeer naar verluidt voor 'gevolgen'. Hij zou zich bovendien trachten te informeren naar het waarom van het negatief advies.

- 1. Hoe reageert het stadsbestuur op dit negatief oordeel van de Staatsveiligheid?*
- 2. Welke stappen heeft de burgemeester reeds gezet om zich te informeren aangaande dit negatief advies? Heeft de burgemeester hieromtrent al nadere informatie?*
- 3. Wat bedoelt de burgemeester met zijn 'vrees voor de gevolgen', nu de moskee niet wordt erkend?*
- 4. Zal het stadsbestuur zijn 'samenwerking' met de moskeevereniging herzien, nu de organisatie geen fiat krijgt van de Staatsveiligheid?"*

- het antwoord van wvd burgemeester-voorzitter L. Lybeer;
- de tussenkomsten van de raadsleden M. Seynaeve en P. De Coene;
- de reactie van wvd burgemeester-voorzitter L. Lybeer;
- de tussenkomsten van de raadsleden M. Seynaeve, P. De Coene en B. Caron;
- de reactie van raadslid M. Seynaeve.

Bijlage

20090511gr FW MAIL M Seynaeve
aanvullende agendapunten GR 11 mei
20090511gr VRAAG M Seynaeve ivm advies
staatsveiligheid erkenning moskee Attakwa

Type

Formele bijlage
Formele bijlage

x

**62 Vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende het 'neerstrijken van woonwagewoners'.
Dossier: 09-142602**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, J. de Béthune, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, K. Byttebier, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, B. Herrewyn, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- De vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende "het neerstrijken van woonwagenbewoners", waarvan de tekst luidt als volgt:

In het lange weekend van 1 mei streken in Kortrijk, ter hoogte van de oude NMBS-loods, een tiental woonwagens neer.

1. *Over hoeveel woonwagenbewoners gaat het?*

2. *Hebben de woonwagenbewoners toestemming gevraagd aan het stadsbestuur? Kregen de woonwagenbewoners uiteindelijk toestemming van het stadsbestuur?*

a. *Zo ja, wanneer werd deze beslissing genomen? Onder welke voorwaarden? Werd de buurt en de wijkagent betrokken?*

b. *Zo neen, waarom mogen de woonwagens blijven staan?*

3. *Hoelang zullen de woonwagenbewoners op deze plaats resideren?*

4. *Zijn er afspraken gemaakt met de politie? Zo ja, dewelke?*

5. *Hoe wordt voor water en elektriciteit gezorgd? Hoe is het sanitair georganiseerd? Hoe gebeurt de huisvuilophaling? Hoe worden deze faciliteiten verrekend?"*

- het antwoord van wvd burgemeester-voorzitter L. Lybeer.

Bijlage

Type

20090511gr FW MAIL M Seynaeve
aanvullende agendapunten GR 11 mei
20090511gr VRAAG M Seynave ivm
woonwagens

Formele bijlage

Formele bijlage

x

Mondelinge vraagstelling:

- Raadslid C. Matthieu vraagt om extra parking voor mensen met een handicap aan de Sint-Janskerk.

Schepen G. Leleu vraagt aan het raadslid om een concreet voorstel met betrekking tot de locatie te formuleren.

- Raadslid C. Matthieu merkt op dat 'Stella Maris' geen tentjes in gebruik kon krijgen van de cel Economie tijdens de weekdagen.

Schepen J. de Béthune antwoordt dat de tenten normaal in gebruik zijn.

- Raadslid P. Soens vraagt om het groen in de Burgemeester Lambrechtlaan te onderhouden.

Schepen S. Bral antwoordt dat hij dit zal doorgeven.

- Raadslid J. Deweer vraagt of het klopt dat er mag geparkeerd worden op St.-Maartenskerkhof tijdens de opnames van 'Mijn Restaurant'.

Schepen G. Leleu antwoordt dat er daar geen parkeerplaatsen zijn, maar dat de Stad niet bevoegd is om op te treden. Hij vermoedt dat er afspraken gemaakt zijn met de Politie.

- Raadslid P. Jolie vraagt om de wegwijzer 'Heule' ter hoogte van de Meensepoort, die overschilderd is, te reinigen.

Schepen G. Leleu antwoordt dat dit in orde komt.

De zitting eindigt om 23.00 uur.