

Provincie West-Vlaanderen	Arrondissement Kortrijk	Stad Kortrijk
------------------------------	----------------------------	------------------

PROCES VERBAAL DER ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD
VAN DE STAD KORTRIJK VAN MAANDAG 14 SEPTEMBER 2009

De zitting wordt geopend om 18u30 in de gemeenteraadszaal onder het voorzitterschap van de heer Lieven Lybeer, voorzitter van de gemeenteraad.

Aanwezig:

Waarnemend Burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo,

Stadssecretaris : G. Hillaert

Verontschuldigd: J. de Béthune, schepen
B. Herrewyn, M. Heuvelmann, raadsleden

Beslissingen in verband met de agenda :

Schepen S. Bral en de raadsleden H. Masselis, V. Van Quickenborne, G. Vanhoutte, P. Soens en B. Herrewyn zijn afwezig.

- A. Overeenkomstig de artikels 22 en 29 van het gemeentedecreet worden volgende punten met eenparigheid van stemmen aan de agenda toegevoegd:
47. Vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende 'de onveiligheid in de Engelse Wandeling'.
48. Voorstel van raadslid P. De Coene tot het invoeren van parkeerkaarten voor zelfstandigen met een zaak en organisaties met een vestigingsplaats in een zone voor betalend parkeren of in een blauwe zone.

Conform de afspraken binnen het huishoudelijk reglement zal het voorstel evenwel behandeld worden vóór de vraag.

B. De voorzitter doet volgende mededelingen:

- Bij besluit d.d. 13 augustus 2009 keurde de Bestendige Deputatie de gemeenteraadsbeslissing van 11 mei 2009 betreffende de definitieve vaststelling van de Algemene Stedenbouwkundige Verordening NIET goed. Op dit moment wordt de motivering van dit besluit nog nader onderzocht alvorens een standpunt kan worden ingenomen omtrent verder te ondernemen stappen.
- Voor de agenda's: vrijdag 18 september om 14.25 uur: opening Collegebrug.

Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de notulen van de zitting van 13 juli 2009.

De notulen van de zitting van 13 juli 2009 zijn derhalve goedgekeurd.

Agenda:

1	Deontologische code stadspersoneel.
2	Concessie van de uitbating van de cafetaria in het stedelijk sportcentrum "De Weimeersen" te Kortrijk-Rollegem. Lastenkohier. Goedkeuren.
3	Johanna Amerlinckstraat - overeenkomst voor verkavelingsaanvraag. Goedkeuren.
4	Site Pottelberg. Innovatief wonen. Vraag van de projectontwikkelaars tot overdracht van het binnenplein naar het openbaar domein. Overeenkomst. Goedkeuren.
5	Convenanten tussen de musea en de provincie West-Vlaanderen.
6	Aanstellen van een intendant cultuur voor een bepaalde periode.

Voorwaarden en wijze van gunnen.

7	Vervanging vaste secretaris van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening. Goedkeuren.
8	Beleidslijn en woonconvenant sociaal en bescheiden wonen (in aanvulling op Decreet Grond- en Pandenbeleid). Goedkeuren.
9	Taakstelling Stad Kortrijk voor sociale koopwoningen in kader van Decreet Grond- en Pandenbeleid. Goedkeuren.
10	Doortrekkersterrein - Reglementering. Goedkeuren.
11	Subsidiereglement voor het toekennen van projectsubsidies voor integratie, aan door de stad erkende Kortrijkse Sportverenigingen. Goedkeuren.
12	Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Kortrijk en Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk. Goedkeuren.
13	Inzameling textielafval op het grondgebied Kortrijk.
14	Uitvoeren van drainagewerken op de begraafplaatsen te Marke en Hoog-Kortrijk. Voorwaarden en wijze van gunnen.
15	Globale tonnenmaatbeperking op het Kortrijks grondgebied. Goedkeuren.
16	Invoeren betalend parkeren in een aantal gemeentewegen- en gewestwegen. Aanvullend reglement. Vaststellen.
17	Zebraopaden op diverse gewestwegen. Aanvullend reglement. Vaststellen.
18	Onderhoudswerken aan asfaltbetonverhardingen in verschillende straten. Voorwaarden en wijze van gunnen.
19	Aanpassingswerken aan bestaande wegenis.

Voorwaarden en wijze van gunnen.

20	Aanpassingswerken wateroverlast: wegen en rioleringen. Voorwaarden en wijze van gunnen.
21	Herstellen van rijwegverhardingen met hun fundering. Bestek MII 1116. Voorwaarden en wijze van gunnen.
22	Ondergronds brengen van de distributienetten op het kruispunt Heulsestraat - Zuidstraat. Voorwaarden en wijze van gunnen.
23	Aanleg fietspaden langs de Heulsestraat en de Zuidstraat. Voorwaarden en wijze van gunnen.
24	Ondergronds brengen van het openbaar verlichtingsnet in de Loodwitstraat - Abdijkaai te Kortrijk. Voorwaarden en wijze van gunnen.
25	Vervangen verlichtingspalen Olympiadeplein Marke. Voorwaarden en wijze van gunnen.
26	Aanpassen van het waterbedelingsnet in de Koninklijkestraat te Kooigem. Aktename ontwerp en financieringswijze.
27	Wegen- en rioleringswerken op de verkaveling langs de Oude Ieperseweg en de Oogststraat : fase 1. Voorwaarden en wijze van gunnen.
28	Infrastructuurwerken in de Steenbakkersstraat - module 10 schoolomgeving. Voorwaarden en wijze van gunnen.
29	N50 - Doornikserijksweg - studieopdracht en module 13. Voorwaarden en wijze van gunnen.
30	OCMW. Verslag overlegcomité d.d. 25 mei 2009. Aktename.
31	Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad. Fase 3. Aanpassingen aan het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet.
32	Deontologische code mandatarissen.

Goedkeuren.

33	Gebruiksovereenkomst buurtlokalen. Goedkeuren.
34	Nieuwe lokale samenwerkingsovereenkomst en huishoudelijk reglement Forum Lokale Werkgelegenheid Kortrijk. Goedkeuren.
35	Aanvulling op reglement op afgifte administratieve stukken met aflevering van Kids-ID. Vaststellen belastingsreglement.
36	Proces-verbaal van onderzoek van de stadskas - 2de kwartaal 2009. Aktename.
37	Verlenen waarborg voor lening aangegaan door Imog. Goedkeuren.
38	AGB BUDA Resultatenrekening 2007. Kennisname.
39	AGB BUDA Resultatenrekening 2008. Kennisname.
40	Autonoom gemeentebedrijf Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk. Jaarrekening 2008 - Jaarverslag 2008. Kennisname.
41	Kapitaalsverhoging gemeentelijke holding.
42	Synchronisatie van TalentOntwikkelaar(evaluatiesoftware) met de databanken van Personeel en Organisatie. Voorwaarden en wijze van gunnen.
43	Leveren van twee digitale videocamera's (en toebehoren) voor de stad Kortrijk waarvan één semi-professioneel. Voorwaarden en wijze van gunnen.
44	Samenwerking met de steden Antwerpen, Gent en Brugge voor aankoop van aannemingssoftware. Voorwaarden en wijze van gunnen.
45	Goedkeuren aanhangsel aan het strategische veiligheids- en preventieplan 2007-2010.

Goedkeuren.

46 **Overeenkomst alternatieve gerechtelijke maatregelen
werkingsjaar 2008.
Goedkeuren.**

47 **Vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende 'de onveiligheid in
de Engelse Wandeling'.**

48 **Voorstel van raadslid P. De Coene tot het invoeren van
parkeerkaarten voor zelfstandigen met een zaak en organisaties
met een vestigingsplaats in een zone voor betalend parkeren of
in een blauwe zone.**

Mondelinge vraagstelling

B1 **Individuele weddevaststelling van de stadssecretaris met
ingang van 1 januari 2009 ingevolge het sectoraal akkoord 2008
- 2013.
Vaststellen.**

1 Deontologische code stadspersoneel.

Dossier: 09-154680

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, I. Verschaele, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Conform artikel 112 van het gemeentedecreet dient de gemeenteraad een deontologisch code voor het gemeentepersoneel vast te stellen.

De deontologische code kwam tot stand na overleg met het OCMW.

Deze code werd onderhandeld met de vakbonden in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 10 juli ll. (protocol nummer 385) en besproken in het Overlegkomitee stad-OCMW.

Deze code werd ook voorgelegd aan de directieraad en het managementteam.

Het komt aan de gemeenteraad toe om deze code vast te stellen.

Raadslid P. Demeyere verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

In te stemmen met de deontologische code voor het stadspersoneel, waarvan de tekst luidt als volgt:

"Deontologische code voor het personeel van de stad Kortrijk

Soms worden we als werknemer van de stad geconfronteerd met situaties waarbij het moeilijk is te oordelen wat kan en niet kan.

Dan kunnen we terugvallen op het arbeidsreglement of rechtspositiebesluit, maar voortaan kan ook deze deontologische code een goede leidraad zijn.

De deontologische code voor de personeelsleden van de stad Kortrijk is gebaseerd op de bepalingen van het Gemeentedecreet, maar ook en vooral op de waarden en normen die het stadsbestuur belangrijk vindt.

Als deze leidraad getrouw gevolgd wordt, kunnen we met de hand op het hart zeggen professioneel, open en klantgericht te werken.

We leggen het gewenste professionalisme aan de dag om zowel de klanten, het stadsbestuur als onze collega's op een empathische, pro-actieve, volledige en correcte wijze te helpen vanuit onze eigen positie.

Dit vertaalt zich als volgt :

1. Loyauteit

We voeren onze taken constructief uit, nemen steeds onze verantwoordelijkheid op en handelen met kennis van zaken.

Medewerkers van de stad oefenen hun job op een loyale en correcte manier uit. Dit betekent concreet dat elke uitspraak, elke handeling die ingaat tegen de belangen van de stad (zowel tijdens de diensturen als in de privésfeer) vermeden moet worden.

Ook in de omgang met mandatarissen, leidinggevenden, collega's én het publiek blijven we steeds respectvol, waardig en rechtvaardig.

In alle omstandigheden blijven we respect tonen voor de andere, wat ook zijn mening is.

We helpen elkaar, zonder onderscheid in rang en stand.

We kunnen vrij informatie uitwisselen met mandatarissen, leidinggevenden en collega's, ideeën toetsen en ons standpunt verdedigen. Daar kan gerust een intern debat over gevoerd worden. Maar eens een beslissing genomen, moeten we professioneel zijn en ons achter deze beslissing scharen en die loyaal uitvoeren.

Het kan best zijn dat we eens niet akkoord zijn met een bepaalde beleidsbeslissing. Blijf dan professioneel en voer de genomen maatregel constructief uit.

Als medewerker van de stad proberen we ook op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen en inzichten in de beleidsdomeinen waarin we allen actief zijn. Daarvoor kunnen we uiteraard een beroep doen op de vormingsmogelijkheden, zoals voorzien in ons rechtspositiebesluit.

En als we nieuwe en nuttige informatie in ons bezit krijgen, dan delen we die met mandatarissen, leidinggevenden en collega's.

2. Correctheid en integriteit

Bij de uitoefening van onze job respecteren wij steeds de bestaande regelgeving en streven altijd billijkheid en de meest efficiënte manier van werken na.

We gaan bij het formuleren van adviezen en het nemen van beslissingen zoveel mogelijk uit van volledige, precieze, praktische en concrete feiten. Hiervoor kunnen we steeds een beroep doen op vlot aanspreekbare leidinggevenden die hun medewerkers respecteren, stimuleren, informeren, vormen en motiveren.

3. Klantvriendelijkheid

Wij zorgen steeds voor een klantvriendelijke en professionele dienstverlening naar onze interne en externe klanten toe. Wij blijven hoffelijk in alle omstandigheden en streven altijd een snelle en resultaatgerichte afhandeling van de dossiers na.

4. Objectiviteit

We oefenen onze functie steeds op neutrale wijze uit en bewaren altijd de objectiviteit. Wij zijn open tegenover elkaar en behandelen de klanten altijd open en zonder enige vorm van discriminatie. Wij maken geen onderscheid naar leeftijd, handicap, geslacht, seksuele geaardheid, ras, huidskleur, afstamming, afkomst, nationaliteit, godsdienst of overtuiging. Wij laten ons niet leiden door privébelangen die de objectiviteit van onze taak in het gevaar kunnen brengen.

Werken bij de stad betekent dat we deze job niet kunnen combineren met elke activiteit die we zelf of via een tussenpersoon verrichten en waardoor de plichten die verbonden zijn aan onze job bij de stad niet kunnen vervuld worden, de waardigheid van ons ambt bij de stad in het gedrang komt, de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast of waarbij een conflict van tegenstrijdige belangen zou ontstaan waardoor het belang van het bestuur in het gedrang zou komen of zou geschaad worden.

Wij misbruiken onze functie bij de stad nooit om rechtstreeks of via tussenpersonen giften, beloningen of andere voordelen te vragen, te eisen of te aanvaarden. Het aannemen van louter symbolische geschenken is wel toegelaten op voorwaarde dat we dit onmiddellijk melden aan de directeur.

5. Spreekrecht en spreekplicht

Elk personeelslid heeft spreekrecht en in een aantal gevallen hebben we ook spreekplicht. Daarbij geven we feitelijke informatie altijd correct, volledig en objectief weer.

Als we mensen te woord staan, zijn we steeds gereserveerd. Het betekent dat de manier waarop we het spreekrecht uitoefenen, geen afbreuk mag doen aan de waardigheid van onze job of aan het vertrouwen dat het publiek heeft in ons stadsbestuur.

Wij hebben allen spreekrecht ten aanzien van anderen, maar dan wel onder welbepaalde voorwaarden.

We maken geen feiten bekend als de bekendmaking ervan een inbreuk zou vormen op de rechten en vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om de gegevens die op haar of hem betrekking hebben, openbaar te maken.

We hebben het hier niet alleen over informatie van beslissingen zelf, maar ook van de vele voorbereidingen die vaak aan een beslissing voorafgaan.

Interne debatten en meningsverschillen moeten niet extern gecommuniceerd worden.

Mochten we zelf bepaalde misbruiken, nalatigheden of misdrijven vaststellen, dan brengen we onze leidinggevende daar zo snel mogelijk van op de hoogte.

Als de stad zelf het initiatief neemt om naar de pers te stappen, dan verlopen de contacten met de media via de communicatieambtenaar in overleg met de bevoegde schepen.

Als we zelf rechtstreeks door de pers en de media gecontacteerd worden, dan verwijzen we voor beleidsinformatie best door naar de bevoegde schepen."

2 Concessie van de uitbating van de cafetaria in het stedelijk sportcentrum "De Weimeersen" te Kortrijk-Rollegem. Lastenkohier. Goedkeuren. Dossier: 09-149505

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In zitting van 08 september 2000 ging de gemeenteraad over tot de goedkeuring van het lastenkohier dat opgemaakt werd in functie van het in concessie geven van de uitbating van de cafetaria bij het sportcomplex "De Weimeersen" te Kortrijk-Rollegem.

In zitting van 26 oktober 2000 besliste het college om na openbare aanbesteding de uitbating van de cafetaria in concessie te geven aan de N.V.Brouwerij Bockor. In zitting van 30 mei 2001 stemde het college ermee in dat de uitbating van de cafetaria zou verzekerd worden door de heer en mevrouw J.M.Galloo-S.Debels uit Rollegem.

De concessieovereenkomst werd gesloten voor een periode die een aanvang nam op 01 november 2001 om te eindigen op 31 oktober 2009. De jaarlijks te indexeren concessievergoeding bedraagt 11.442,76 euro,thans 13.609,84 euro + 2.858,08 euro BTW.

Een nieuwe concessieprocedure dient nu opgestart te worden waartoe een geactualiseerd ontwerp van lastenkohier wordt voorgelegd.

De belangrijkste bepalingen van het lastenkohier,bijgestuurd in overleg met de directies Sport en Facility, zijn de volgende:

-de concessie wordt enkel toegewezen aan een fysisch persoon of aan een rechtspersoon waarvan de zaakvoerder zelf instaat voor de uitbating van de cafetaria. Dit dus in navolging van een eerdere principiële keuze van het college.

-er wordt in het algemeen vastgesteld dat het heel moeilijk is een behoorlijke uitbater te vinden en dit zeker tegen een vergoeding die voorheen regel was. Zo werd de jaarlijkse concessievergoeding voor de cafetaria bij het Mimosazwembad met meer dan de helft gereduceerd (10.000 euro) en deze van de cafetaria bij de sporthal Ter Biezen werd gereduceerd van 8.000 euro tot 5.500 euro. Beide uitbatingen werden inmiddels weer vroegtijdig beëindigd. Voor deze concessie bedraagt de jaarlijks te indexerende concessievergoeding thans 13.609,84 euro, te verhogen met de BTW. Het lijkt wenselijk het minimale instelbedrag vast te stellen op 7.500 euro, te verhogen met de BTW. Uiteraard kan er een hoger bod komen van een kandidaat.

-de concessieovereenkomst wordt in principe gesloten voor de duur van 9 jaar maar kan om de drie jaar door beide partijen beëindigd worden.

-de eventuele vernieuwing van de infrastructuur is steeds voor rekening van de concessiehouder. Bij verloop van de concessie wordt alles stadseigendom zonder dat een overnamevergoeding moet worden betaald.

-alle energiekosten, kosten waterverbruik zijn voor rekening van de concessiehouder

-iedereen die betrokken wordt bij de uitbating dient een getuigschrift van goed zedelijk gedrag voor te leggen, de aangestelden van de concessiehouder moeten aanvaard worden door het college.

Conform artikel 42-43 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om het lastenkohier goed te keuren.

Bijlage	Type
plan (bijlage lastenkohier)	Formele bijlage
concessieovereenkomst 13.12.2000 en lastenkohier met bijlagen	Formele bijlage
gemeenteraadsbeslissing van 08.09.2000	Formele bijlage
ontwerp lastenkohier	Formele bijlage

Raadslid P. Demeyere verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Goedkeuring te verlenen aan het voorgelegde ontwerp van lastenkohier, waarvan de tekst luidt als volgt:

"LASTENKOHIER BETREFFENDE DE UITBATING VAN DE CAFETARIA BIJ HET SPORTCOMPLEX, "DE WEIMEERSEN" TE KORTRIJK-ROLLEGEM.

I. VOORWERP EN TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE

Artikel 1

De concessie heeft tot doel het in vergunning geven van de uitbating van de cafetaria in het stedelijk sportcomplex "De Weimeeersen" te Kortrijk-Rollegem. De concessie wordt enkel toegewezen aan een fysisch persoon (personen) of aan een rechtspersoon (rechtspersonen) waarvan de zaakvoerder zelf instaat voor de uitbating van de cafetaria. Een ondertekende verklaring in die zin moet toegevoegd worden aan de aanbidding.

Artikel 2

De cafetaria bestaat uit een gelagzaal (12,00 m x 9,20 m), keuken (4,50 m x 4,70 m), kelder en toegang tot de kelder. Daarnaast mag gebruik gemaakt worden van een gemeenschappelijke terrasruimte, gemeenschappelijke inkom en gemeenschappelijk sanitaire lokalen.

De gelagzaal, keuken, kelder en toegang tot kelder zijn gelegen binnen de ruimten in het groen omlijnd en de gemeenschappelijke terrasruimte, de gemeenschappelijke inkom en sanitaire lokalen zijn gelegen binnen de ruimten in het oranje omlijnd, op het hieraan gehechte plan dat als bijlage 1 "ne variëtur" wordt ondertekend.

Aan dit lastenkohier wordt eveneens, als bijlage 2, een plaatsbeschrijving gehecht van de cafetaria, met uitzondering van de gemeenschappelijke delen. Deze wordt door partijen op tegenspraak en voor gemeenschappelijke rekening opgemaakt voor de aanvang van de concessie.

Bereiken de partijen geen overeenstemming, dan wijst de vrederechter, bij wie de zaak aanhangig wordt gemaakt, met een verzoekschrift ingediend voor de aanvang van de concessie, een deskundige aan die de plaatsbeschrijving opmaakt. Het vonnis is uitvoerbaar niettegenstaande verzet en is niet vatbaar voor hoger beroep.

Indien in de in concessie gegeven plaatsen belangrijke wijzigingen zijn aangebracht nadat de plaatsbeschrijving is opgemaakt, kan elke partij eisen dat op tegenspraak en voor gemeenschappelijke rekening een bijvoegsel bij de plaatsbeschrijving wordt opgemaakt.

Wordt geen overeenstemming bereikt, dan is de voorgeschreven procedure van toepassing, behalve wat de termijnen betreft.

De concessiehouder moet het goed teruggeven zoals hij het, volgens die beschrijving, ontvangen heeft, met uitzondering van hetgeen door ouderdom of overmacht is teniet gegaan of beschadigd en behoudens de aangebrachte verbeterings- of veranderingswerken, waarvan sprake in infra.

Bewoning is verboden. Het gebruik van andere lokalen is verboden zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de stad, zijnde het college van burgemeester en schepenen.

De terrasruimte mag enkel als terras gebruikt worden en nooit als stapelruimte, parking, caravan-standplaats of nog enige andere bestemming. Het plaatsen van een tent op de gemeenschappelijke terrasruimte kan enkel na voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de stad. De stad kan op elk ogenblik vragen het terras volledig vrij te maken.

De concessiehouder verbindt er zich toe (inspanningsverbintenis) erover te waken dat de toiletten door zijn klanten op een correcte wijze gebruikt worden.

II. PRIJS VAN DE CONCESSIE

Artikel 3

Het ingezonden aanbod zal het bedrag vermelden dat de inschrijver zich verbindt jaarlijks te betalen gedurende de gehele duur van de concessie, met dien verstande dat dit bedrag gekoppeld is aan het indexcijfer van de consumptieprijzen, zoals hierna bepaald. Het instelbedrag wordt vastgesteld op minimum zeventuizend vijfhonderd euro (€ 7.500), te verhogen met de BTW. Dit bedrag is trimesterieel betaalbaar en telkens voor een vierde (1/4) vooraf te betalen op de eerste dag van iedere trimester (01 november, 01 februari, 01 mei, 01 augustus), door storting op rekeningnummer 000-0019263-57 van de stad Kortrijk, met vermelding van de reden van betaling.

De concessieprijs wordt jaarlijks geïndexeerd op de verjaardag van de inwerkingtreding van de concessieovereenkomst, zijnde op 01 november en dit op basis van de hiernavolgende formule:

$$\text{Nieuwe concessieprijs} = \frac{\text{basisconcessieprijs} \times \text{nieuw gezondheidsindexcijfer}}{\text{aanvangsgezondheidsindexcijfer}}$$

legende

- + *de basisconcessieprijs = het aangenomen bedrag van de bieding.*
- + *het aanvangsgezondheidsindexcijfer = het gezondheidsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan de maand van het sluiten van de concessieovereenkomst;*
- + *het nieuw gezondheidsindexcijfer = het gezondheidsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan de maand van de aanpassing van de concessieprijs.*

Opmerking

Indien het gezondheidsindexcijfer van overheidswege wordt opgeheven, zal de jaarlijkse indexering gebeuren op basis van het gewone indexcijfer van de consumptieprijzen.

III. DUUR VAN DE CONCESSIE

Artikel 4

De concessie, voorwerp van huidige openbare aanbesteding, wordt toegestaan voor een ondeelbare periode van negen (9) achtereenvolgende jaren, beginnende op 01 november 2009 en eindigende op 31 oktober 2018, zonder dat stilzwijgende verlenging van de concessie mogelijk is.

Zowel de Stad als de concessiehouder hebben evenwel het recht de lopende concessieovereenkomst te beëindigen op het einde van het derde (3e) jaar (dus per 31 oktober 2012) of op het einde van het zesde (6e) jaar (dus per 31 oktober 2012), mits de andere partij (naar gelang het geval dus de Stad of de concessiehouder) hiervan in kennis te stellen bij

middel van een aangetekende brief, ten minste drie (3) maanden voor de beëindiging van de lopende periode van drie (3) jaar.

IV. UITBATINGSVOORWAARDEN WAARONDER DE CONCESSIE WORDT TOEGESTAAN.

Artikel 5

De concessiehouder bepaalt vrij zijn openingsuren, evenwel met de absolute verplichting de cafetaria open te houden op de uren van de sportactiviteiten. Het publiek moet toegelaten worden tot de cafetaria minstens een half uur vóór tot minstens een uur na de activiteiten.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om de minimum voorziene openingsuren aan te passen in functie van de bezetting van het sportcomplex. Alsdan zal de concessiehouder de cafetaria evenzeer openstellen voor het publiek, zonder dat hij uit hoofde hiervan enig recht op schadeloosstelling kan laten gelden ten opzichte van de Stad.

Het niet naleven van voormelde elementaire verplichting rechtvaardigt steeds de toepassing van artikel 21, infra.

De openingsuren moeten zichtbaar voor het publiek opgehangen worden.

Artikel 6

De concessiehouder staat in, en dit volledig op eigen kosten en zonder dat de aansprakelijkheid van de Stad in casu in het gedrang kan komen, voor de verkoop van gelijk welke dranken en dit met respect voor de ter zake toepasselijke wets- of verordeningsbepalingen, in de brede betekenis van het woord.

Tevens staat de concessiehouder in, op dezelfde wijze als hiervoor bepaald, voor de verkoop van allerlei versnaperingen, onder de vorm van ijsroom, gebak, snoep, belegde broodjes, zonder dat deze opsomming als beperkend dient aanzien te worden. Desgewenst mag dit uitgebreid worden met de verkoop van warme snacks zonder dat dit de hoofdactiviteit wordt en het oorspronkelijk karakter van de cafetaria in het gedrang wordt gebracht.

Andere en bijkomende activiteiten moeten steeds tijdig schriftelijk aangevraagd worden aan de stad, zijnde het college van burgemeester en schepenen.

De prijslijst van de te koop gestelde produkten dient op een ondubbelzinnige wijze de prijzen van deze produkten te vermelden en moet op een voor het publiek duidelijk zichtbare plaats aangebracht worden en verder conform de ter zake toepasselijke wetgeving.

Artikel 7

De Stad verleent aan de concessiehouder een exclusief recht tot verhandeling van drank, in de brede betekenis van het woord en versnaperingen binnen de geconcedeerde ruimtes, behoudens het bepaalde hierna.

Artikel 8

De Stad en de VZW Sportplus kunnen ten alle tijde manifestaties, in de brede betekenis van het woord, organiseren in andere dan de geconcedeerde ruimtes (cafetaria). Naar aanleiding hiervan kunnen er maximaal vijf maal per jaar in deze andere ruimtes drank, in de brede betekenis van het woord, en allerlei versnaperingen verhandeld worden door fysieke personen en/of rechtspersonen die daartoe gemachtigd zijn door de Stad of door de VZW Sportplus, zonder dat dit enige schadeëis kan wettigen in hoofde van de concessiehouder.

De Stad streeft ernaar de (bijgewerkte) wedstrijdkalender steeds ter kennis te brengen van de concessiehouder.

Artikel 9

Ter aanvulling van datgene dat ter zake voorzien is in het als bijlage 3 aangehechte lastenkohier betreffende de ingebruikgeving van stadseigendommen is de concessiehouder er toe gehouden, op het vlak van de veiligheid, om alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om de personen, aanwezig in de geconcedeerde ruimtes, te beschermen tegen brand, paniek en ontploffingen.

Ingeval in de brandverzekering van de Stad op vraag van de concessiehouder een afstand van verhaal wordt voorzien ten voordele van de concessiehouder zal de bijpremie die hiervan het gevolg is door de concessiehouder op eerste verzoek daartoe terugbetaald worden aan de Stad.

De concessiehouder verplicht er zich toe om te zorgen voor een eigen telefoonaansluiting, met vermelding van het telefoonnummer in een officieel telefoonboek.

Artikel 10

De muziek in de cafetaria mag in geen geval hinderend zijn voor de activiteiten die plaats kunnen vinden in het sportcentrum. De concessiehouder dient er steeds voor te zorgen dat hij geen burenhinder/overlast, in de civielrechtelijke betekenis van het woord, veroorzaakt.

De concessiehouder moet zich onthouden van daden die voor gevolg zouden hebben dat de sportzaal niet altijd zichtbaar zou zijn vanaf de cafetaria (affiches, podium enz.).

Hij dient er ondermeer ook voor te zorgen dat reukhinder vermeden wordt.

Alle verplichtingen inzake Sabam en billijke vergoedingen zijn ten laste van de concessiehouder.

Artikel 11

De concessiehouder zal er zorg voor dragen dat de uitbating van de cafetaria steeds zal gebeuren op een stijlvolle manier, met inachtneming van de nodige beleefdheid en zorgzaamheid naar het publiek toe.

Hij zal tevens de nodige zorgzaamheid in acht nemen inzake presentatie en afwerking van de verkochte producten.

Hiermede volgt hij het imagobeleid van de stad, dat door de stad als een belangrijke beleids optie wordt vooropgezet.

De concessiehouder heeft recht op een sleutel van de toegangspoortjes en één wagen mag op de toegangsweg naast het cafeteria geplaatst worden maar dit enkel en alleen voor het laden en lossen. In geen geval mogen de toegangswegen fungeren als permanente parkeerplaats. De toegangspoortjes moeten na doorgang steeds afgesloten worden.

De buiten-vuilniscontainers moeten op zodanige wijze opgesteld worden dat ze onttrokken worden aan het oog van de bezoekers van het sportcentrum.

Geground bevonden klachten hieromtrent van het publiek laten de stad toe de concessieovereenkomst te verbreken, zonder dat dit aanleiding kan geven tot een schadevordering in hoofde van de concessiehouder.

Artikel 12

De concessiehouder zal als een goed huisvader zorgen voor de geconcedeerde ruimtes volgens de richtlijnen van de Stad en zijn aangestelden. De concessiehouder zal instaan voor essentiële taken die een direct verband hebben met de uitbating van de cafeteria, zoals onder meer inzake bediening en het openen en sluiten van deuren, het onderhoud van de cafeteria.

De concessiehouder neemt er verder akte van en stemt ermee in dat de opritten van het sportcentrum afgesloten zijn met poortjes. Wanneer naar aanleiding van leveringen aan de cafeteria schade wordt aangebracht aan deze poortjes, aan andere toegangswegen, aan vloeren, ..., zullen de hiermede gepaard gaande herstelkosten op eerste verzoek van de stad vereffend worden door de concessiehouder.

De concessiehouder is er toe gehouden om wekelijks en telkens na elke festiviteit in het cafeteria in te staan voor het behoorlijk onderhoud van de sanitaire lokalen, de inkom en het terras waarvan er een gemeenschappelijk gebruik gemaakt wordt.

V. INRICHTINGSWERKEN (INFRASTRUCTUUR)

Artikel 13

De concessiehouder neemt er akte van dat de infrastructuur, sensu lato, in de cafeteria (zie artikel 1 - voorwerp van de concessie) eigendom is van de Stad.

De eventuele vernieuwing van deze infrastructuur is volledig ten laste van de concessiehouder, zonder dat de Stad uit dien hoofde kan verplicht worden tot enige (financiële) tussenkomst. De concessiehouder zal alsdan, vóór de uitvoering der werken, een ontwerp der voorgenomen werken ter goedkeuring voorleggen aan de Stad, zijnde het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen is er toe gerechtigd om aan alle voorgelegde ontwerpen de nodig geachte wijzigingen aan te brengen, zonder dat de concessiehouder

hiertegen enig verhaal heeft of zonder dat dit een vordering tot schadevergoeding kan wettigen in hoofde van de concessiehouder.

De concessiehouder verbindt er zich dan ook toe om bij de uitvoering der werken het eventueel door het college van burgemeester en schepenen aangepaste ontwerp integraal uit te voeren.

In elk geval zullen alle uitgevoerde werken dienen te voldoen aan de voorschriften van vooreerst het algemeen reglement op de arbeidsbescherming (ARAB) en vervolgens het algemeen reglement op de elektrische installatie (AREI). Een keuringsverslag, afgeleverd door een ter zake erkend organisme, zal in voorkomend geval steeds onverwijld voorgelegd worden aan de Stad.

Iedere aanpassing van de infrastructuur geeft aanleiding tot de opmaak van een bijvoegsel bij de plaatsbeschrijving, conform de modaliteiten vastgelegd in artikel 2.

Bij de, al dan niet voortijdige, beëindiging van de concessieovereenkomst, door verloop van de vastgestelde periode, door toedoen van de Stad of de concessiehouder, wordt deze nieuwe gerealiseerde infrastructuur steeds kosteloos eigendom van de stad Kortrijk, bij wijze van natrekking.

Artikel 14

De concessiehouder neemt er akte van en stemt er mede in dat hij er steeds onverwijld zorg moet voor dragen dat de cafetaria in overeenstemming is en blijft met de regelgeving tot het verbieden van roken in bepaalde openbare plaatsen en deze tot vaststelling van de voorwaarden waaraan gesloten plaatsen moeten voldoen waar voedingsmiddelen en/of dranken ter consumptie worden aangeboden en waar mag gerookt worden. De uitvoeringsontwerpen worden evenzeer onderworpen aan de voorafgaande (dus vóór de uitvoering ervan) goedkeuring van de Stad, zijnde in casu het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen is er toe gerechtigd om aan alle ontwerpen de nodig geachte wijzigingen aan te brengen, zonder dat de concessiehouder daartegen enig verhaal heeft of zonder dat dit een vordering tot schadevergoeding kan wettigen in hoofde van de concessiehouder.

De concessiehouder verbindt er zich uitdrukkelijk toe om de (eventueel door de Stad aangepaste) ontwerpen onverwijld integraal uit te voeren, onder toezicht van de Stad. In elk geval zullen alle uitgevoerde werken dienen te voldoen aan de voorschriften van vooreerst het algemeen reglement op de arbeidsbescherming (ARAB) en vervolgens het algemeen reglement op de elektrische installatie (AREI). De concessiehouder zal een keuringsverslag voorleggen aan de Stad, dat afgeleverd is door een ter zake erkend organisme. Iedere aanpassing van de infrastructuur geeft aanleiding tot de opmaak van een bijvoegsel bij de plaatsbeschrijving, conform de modaliteiten vastgelegd in artikel 2.

Bij de al dan niet voortijdige beëindiging van de concessieovereenkomst, door verloop van de vastgestelde periode, door toedoen van de Stad of de concessiehouder, wordt voormelde infrastructuur steeds eigendom van de stad Kortrijk, bij wijze van natrekking.

Bij het verloop van de vastgestelde concessieperiode (9 jaar) wordt deze infrastructuur kosteloos eigendom van de stad Kortrijk.

In geval de concessieovereenkomst vroegtijdig beëindigd wordt door toedoen van de concessiehouder, wordt deze infrastructuur evenzeer kosteloos eigendom van de stad Kortrijk.

In geval de concessieovereenkomst vroegtijdig beëindigd wordt door toedoen van de Stad, verbindt de Stad er zich toe om een vergoeding te betalen aan de concessiehouder voor deze infrastructuur.

Deze vergoeding wordt berekend op basis van de navolgende formule:

kostprijs van de gerealiseerde (aangebrachte) infrastructuur x A

B

legende

- + kostprijs van de gerealiseerde (aangebrachte) infrastructuur = de kostprijs zoals hij blijkt uit de regelmatige offertes/facturen die door de concessiehouder worden neergelegd op het stadhuis, vóór de effectieve aanvang der werken;*
- + A = de nog resterende jaren van de lopende concessieovereenkomst;*
- + B = de totale looptijd van de concessieovereenkomst, zijnde negen (9) jaren.*

Deze vergoeding zal evenwel niet verschuldigd zijn door de Stad in geval de vroegtijdige beëindiging het gevolg is van de ontbinding van de toegestane concessie door wanprestatie van de concessiehouder, zoals bepaald in infra.

Artikel 15

De concessiehouder verplicht er zich toe om op eigen kosten alle ter beschikking gestelde lokalen volledig op te frissen binnen de zes maanden na aanvang der concessie en dit op een wijze die vooraf goedgekeurd werd door de Stad, zijnde in casu het college van burgemeester en schepenen. Een passend voorstel daartoe dient toegevoegd te worden aan de offerte.

De concessiehouder verplicht er zich toe om alle ter beschikking gestelde lokalen en alle bijhorende meubilair in een permanente staat van netheid te houden en dagelijkse schoonmaak in geval van gebruik ervan is verplicht.

Het verplicht jaarlijks oprissen van deze lokalen is eveneens volledig ten laste van de concessiehouder, evenals alle herstellings- en onderhoudswerken die te betitelen zijn als gewoon onderhoud.

Voor de uitvoering van de in dit artikel omschreven onderhoudsplicht dient de concessiehouder zich te gedragen als een goed huisvader, in de civielrechtelijke betekenis van het woord.

Artikel 16

In geval de concessiehouder opschriften en/of publiciteit, in de ruimste betekenis van het woord, wenst aan te brengen dient hij hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming te bekomen van de Stad, zijnde in casu het college van burgemeester en schepenen. De cafetaria dient verplichtend de benaming "cafetaria SC De Weimeersen" te dragen.

Het college van burgemeester en schepenen is daarbij vrij om deze toestemming al of niet te verlenen, zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan wettigen in hoofde van de concessiehouder.

De aangebrachte opschriften en/of publiciteit blijven in elk geval exclusief eigendom van de concessiehouder, die er dan ook, met uitsluiting van de Stad, aansprakelijk voor is. In elk geval wordt aan de buitenzijde van het sportcentrum niet meer dan een reclamebord geduld, dat daarbij nooit groter mag zijn dan de naam van het sportcentrum. In voorkomend geval is het verkrijgen van de nodige stedenbouwkundige vergunningen vereist.

Artikel 17

Eventuele aansluitingen op het T.V.- en F.M. kabeldistributienet zullen door de zorgen en op kosten van de concessiehouder uitgevoerd worden, die hiervoor de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke instemming dient te bekomen van de stad, zijnde in casu het college van burgemeester en schepenen.

VI. VERBRUIKSKOSTEN VAN WATER, GAS EN ELEKTRICITEIT - KOSTEN VAN TELEFOON

Artikel 18

Alle kosten i.v.m. eigen verbruik van water, gas en elektriciteit, alsook de verwarmingskosten & telefoonkosten, kosten in voorkomend geval van radio-en televisiedistributie, zijn volledig ten laste van de concessiehouder.

In de periode oktober, november 2009 zal de stad individuele tellers aanbrengen om het eigen verbruik, met name water, gas (warmte) en elektriciteit van de concessiehouder te meten. In afwachting van die installatie zullen de verbruiken via extrapolatie berekend worden op basis van het reëel verbruik vanaf de start van de concessie tot de indienststelling van de individuele tellers.

VII. MORALITEITSVEREISTEN MET BETREKKING TOT DE UITBATER EN EVENTUELE AANGESTELDEN.

Artikel 19

De concessiehouder is er toe gehouden om steeds de wetgeving, sensu lato, na te leven, betreffende de uitbating van dranksluiterijen en hij dient alle vigerende en toekomstige politiereglementen nauwgezet na te leven.

De concessiehouder dient, vóór de effectieve uitbating een aanvang neemt, een bewijs van goed zedelijk gedrag voor te leggen aan de Stad, dat sedert minder dan een maand

afgegeven werd op zijn naam (zo hij zelf effectief optreedt in de hoedanigheid van uitbater). Moraliteitsveroordelingen die relevant zijn in functie van de uitbating van een cafetaria van een overheid zijn voldoende reden voor de stad, in casu het college van burgemeester en schepenen, om de concessie niet toe te wijzen aan de betrokken kandidaat.

Alle kosten, welke met het bovenstaande gepaard gaan, zijn volledig ten laste van de concessiehouder.

Artikel 20

In functie van de uitbating van de cafetaria mag de concessiehouder zich, volledig op eigen kosten en op eigen risico, laten bijstaan door aangestelden.

Deze aangestelden dienen evenwel steeds vooraf uitdrukkelijk aanvaard te worden door de stad, zijnde het college van burgemeester en schepenen.

Vooraleer deze aangestelden betrokken worden bij de effectieve uitbating van de cafetaria dienen ze een bewijs van goed zedelijk gedrag voor te leggen aan de Stad, dat sedert minder dan een maand afgegeven werd op hun naam. Moraliteitsveroordelingen die relevant zijn in functie van de uitbating van een cafetaria van een overheid zijn voldoende reden voor de stad, in casu het college van burgemeester en schepenen, om voormelde aanvaarding te weigeren.

De hiermede gepaard gaande kosten kunnen niet verhaald worden op de Stad.

VIII. WANPRESTATIE - SANCTIES

Artikel 21

In geval de niet passende en/of tijdige naleving van enige bepaling van dit lastenkohier voor gevolg heeft dat de uitbating van de cafetaria in het gedrang komt zal de stad, zijnde in casu het college van burgemeester en schepenen, ambtshalve alle nodige en nuttige maatregelen nemen ten einde de uitbating van de cafetaria in optimale omstandigheden te blijven verzekeren en dit volledig op kosten van de nalatige concessiehouder.

IX. BORGTOCHT

Artikel 22

Tot zekerheid van de naleving van de bepalingen van dit lastenkohier en onder meer de betaling in voorkomend geval van alle kosten welke de stad moet maken bij toepassing van artikel 21, supra, zal de concessiehouder een borgstelling verrichten ten bedrage van duizend euro.

Deze borgsom wordt gesteld door storting in speciën op een rekening op naam van de concessiehouder bij een erkende financiële instelling en dit binnen de maand na aanvang van de concessieovereenkomst. De verworven intrest op de waarborgsom wordt bij de hoofdsom gevoegd.

De waarborg is terugbetaalbaar bij het einde van de concessie, mits schriftelijke toelating van de Stad en voor zover de concessiehouder aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. Deze laatste voorwaarde zal door de concessiehouder bedongen dienen te worden bij de financiële instelling waarbij de rekening wordt geopend. Het bewijs daarvan wordt aan de stad voorgelegd.

X. MODALITEITEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE AANBESTEDING

Artikel 23

De aanbidding voor de uitbating van de cafetaria moet op straffe van onontvankelijkheid gebeuren bij middel van het als bijlage 3 aangehechte inschrijvingsformulier en mag naar keuze van de inschrijver afgegeven worden op de openbare zitting tot het openen van de aanbiddingsschriften of rechtstreeks met de post, onder aangetekend schrijven, toegestuurd worden aan het college van burgemeester en schepenen te Kortrijk.

De met de post toegestuurde inschrijvingen moeten verzonden worden onder dubbele omslag, ten laatste vijf kalenderdagen voor het openen der biedingen.

De buitenste omslag mag de naam van de aanbieder of de firmanaam van de aanbiedende maatschappij niet kenbaar maken. De buitenste omslag zal melding maken van het woord "Aanbidding", de binnenste omslag zal slechts de melding dragen "Aanbidding voor het uitbaten van de cafetaria bij het sportcomplex "De Weimeersen" te Kortrijk-Rollegem".

Het openen van de biedingen zal plaats hebben in de vergaderzaal van de Directie Facility, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, opomuur.

Artikel 24

Door en bij het deponeren van zijn aanbidding, erkent de inschrijver kennis genomen te hebben van het huidig lastenkohier. In geen geval en onder geen enkel voorwendsel zal hij een vordering tot schadevergoeding kunnen instellen tegen de stad, uit hoofde van onwetendheid of onbekendheid met betrekking tot de voorwaarden en bepalingen welke vervat zijn in het lastenkohier.

XI. ALGEMEENHEDEN

Artikel 25

De stad behoudt zich het recht voor om steeds veranderingswerken uit te voeren aan de geconcedeerde ruimtes, mits de totale geconcedeerde bruikbare oppervlakte met niet meer dan tien procent (10%) te verminderen.

De stad behoudt zich evenzeer het recht voor om een andere bestemming te geven aan een of meer geconcedeerde ruimtes, mits een of meer gelijkwaardige ruimtes ter beschikking te stellen van de concessiehouder.

Een sleutel van de cafetaria wordt voor noodgevallen onder gesloten omslag ter beschikking gesteld van de stad.

Dieren worden niet toegelaten in de cafetaria.

De concessiehouder verbindt er zich uitdrukkelijk toe om alle toegangsdeuren na sluiting van de cafetaria steeds op slot te doen. Alle schadegevallen welke een uitvloeisel zijn van de niet naleving van deze bepaling zijn volledig ten laste van de concessiehouder.

Al deze gevallen kunnen geen eis tot schadevergoeding tegen de stad wettigen in hoofde van de concessiehouder.

Artikel 26

De concessiehouder kiest woonplaats te Kortrijk. Alle briefwisseling, dienstorders, berichten of bestuurlijke of gerechtelijke bescheiden zullen aan dit adres rechtsgeldig gericht worden.

Artikel 27

De toegestane concessie kan zonder de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de stad, zijnde in casu het college van burgemeester en schepenen, niet overgedragen worden aan derden.

Overdracht zal evenwel door het college van burgemeester en schepenen steeds toegestaan worden in geval van ziekte van de concessiehouder die hem niet toelaat om de uitbating verder te zetten. Deze ziekte zal moeten bewezen worden aan de hand van een doktersattest. De kandidaat-overnemer moet wel voldoen aan alle voorwaarden van dit lastenkohier, in het bijzonder ook deze inzake de moraliteitsvereiste. In dit verband neemt de concessiehouder er akte van dat de concessie van rechtswege vervalt bij faillissement, kennelijk onvermogen of overlijden.

Artikel 28

Een exemplaar van het lastenkohier zal door de concessiehouder en de Stad voor "ne variëtur" ondertekend worden. Het heeft kracht van wet tussen beide partijen.

Artikel 29

Alle zegelkosten, kosten van registratie enz., zijn ten laste van de concessiehouder.

De concessiehouder neemt eveneens voor zijn rekening alle taksen, belastingen en heffingen, welke ook hun oorsprong zij, in verband met deze concessie of exploitatie en zal deze in voorkomend geval op eerste verzoek daartoe terugbetalen aan de stad.

Artikel 30

Het Stadsbestuur, zijnde in casu het college van burgemeester en schepenen, houdt zich het recht voor, tussen de aanbiedingen deze uit te kiezen, welke hem onder alle opzichten de voordeligste schijnt, en de meeste waarborgen biedt in combinatie prijs, kwaliteit, service, assortiment en voorstelling van oprissing met betrekking tot alle ter beschikking gestelde lokalen. Het heeft het recht geen gevolg te geven aan de ingediende biedingen en een nieuwe aanbesteding te laten uitschrijven en het heeft ook het recht zijn toewijzingsbeslissing te laten voorafgaan door een interview van kandidaten.

Artikel 31

Het als bijlage 3 aangehechte lastenkohier betreffende de ingebruikgeving van stadseigendommen is van toepassing, voor zover het niet tegenstrijdig is met de artikelen van huidig lastenkohier.

Artikel 32

In geen geval kan de toegestane concessie gekwalificeerd worden als een handelshuur, waarop de desbetreffende wetgeving van toepassing is.

Artikel 33

De toegestane concessie doet in geen enkel opzicht afbreuk aan de noodzaak, voor de concessiehouder, tot het bekomen van de vergunningen die voorgeschreven zijn door allerlei specifieke wetgevingen.

Artikel 34

Voor zijn inwendige dienst moet de concessiehouder uitsluitend de Nederlandse taal gebruiken en bij betrekkingen met derden moet hij de wettelijke voorschriften op het gebruik der talen in bestuurszaken naleven."

3 Johanna Amerlinckstraat - overeenkomst voor verkavelingsaanvraag. Goedkeuren. Dossier: 09-153581

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De vzw Zusters Verrue hebben de intentie om een verkavelingsvergunning aan te vragen voor de gronden gelegen te Kortrijk, Johanna Amerlinckstraat, kadastraal gekend sectie E, nr. 225 H. Hiervoor dient de Johanna Amerlinckstraat te worden verlengd en dient een verbindingsweg te worden aangelegd tussen de Deken Jonckheerestraat en de Meiweg.

De eigenaars van de overige gronden, gelegen te Kortrijk, Deken Jonckheerestraat, kadastraal gekend sectie E, nrs. 221 N, 221 P, 224 T2 en 224 hebben nog niet de intentie om tot verkaveling over te gaan. Zodoende kan nog geen overeenkomst gesloten worden met deze eigenaars voor de aanleg en de uitvoering van de wegenis- en rioleringswerken, evenals

van de andere infrastructuurwerken voor de verbindingsweg tussen de Meiweg en de Deken Jonckheerestraat en, in voorkomend geval, voor de verlenging van de Johanna Amerlinckstraat tot aan deze verbindingsweg.

Zodoende kan de verkaveling van de vzw Zusters Verrue slechts in 2 fasen worden gerealiseerd. De fase 1 betreft de kavels gelegen langs de Johanna Amerlinckstraat en aansluitend bij de bestaande woonkavels. Deze fase kan thans reeds worden gerealiseerd. De overeenkomst heeft dan ook enkel betrekking op de fase 1 van de verkaveling, waarbij de vzw Zusters Verrue de verplichting wordt opgelegd om de in deze fase opgelegde verlenging van de Johanna Amerlinckstraat op haar kosten te realiseren, alsook alle aan de fase 1 van de verkaveling verbonden infrastructuurwerken. Verder dient de wegenis en het openbaar groen van fase 1 van de verkaveling kosteloos te worden overgedragen aan de stad. Na de beslissing tot vergunning van de verkaveling zal de stad de kostenramingen opvragen voor de wegenis- en rioleringswerken en voor de uitrustingswerken. De vzw Zusters Verrue verbindt er zich toe de financiële waarborg te stellen binnen de 30 dagen na het schrijven van de stad Kortrijk met de actuele kostenraming. Vervolgens zal de stad Kortrijk attesteren dat een afdoende financiële waarborg werd gesteld overeenkomstig de eisen van artikel 101, §3 decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.

De overeenkomst inzake de aanleg van de infrastructuur en nutsvoorzieningen in de toekomstige verkaveling Johanna Amerlinckstraat wordt ter goedkeuring van de gemeenteraad voorgelegd. De gemeenteraad is hiertoe bevoegd ingevolge artikel 42 van het gemeentedecreet.

Bijlage	Type
overeenkomst inzake de aanleg van de infrastructuur en de nutsvoorzieningen in de toekomstige verkaveling Johanna Amerlinckstraat	Formele bijlage
plan verkaveling Johanna Amerlinckstraat	Formele bijlage

Raadslid P. Demeyere verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

De overeenkomst tussen de stad en de vzw Klooster der Zusters Verrue inzake de aanleg van de infrastructuur en de nutsvoorzieningen in de toekomstige verkaveling Johanna Amerlinckstraat goed te keuren, waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) luidt als volgt:

"Wordt het volgende uiteengezet:

De vzw Zusters Verrue hebben de intentie om een verkavelingsvergunning aan te vragen voor de gronden gelegen te Kortrijk, Johanna Amerlinckstraat, kadastraal gekend sectie E,

nr. 225 H. Om deze verkaveling te realiseren dient de Johanna Amerlinckstraat te worden verlengd en dient een verbindingsweg te worden aangelegd tussen de Deken Jonckheerestraat en de Meiweg, zoals ten indicatieven titel aangeduid op de schets gevoegd als bijlage bij de onderhavige overeenkomst.

De eigenaars van de grond gelegen te Kortrijk, Deken Jonckheerestraat, kadastraal gekend sectie E, nrs. 221 N, 221 P, 224 T2 en 224 hebben thans nog niet de intentie om deze gronden te verkavelen. Zodoende kan thans nog geen overeenkomst worden gesloten tussen de stad en deze eigenaars omtrent de aanleg en de uitvoering van de wegenis- en rioleringswerken, evenals van de andere infrastructuurwerken voor de verbindingsweg tussen de Meiweg en de Deken Jonckheerestraat en, in voorkomend geval, voor de verlenging van de Johanna Amerlinckstraat tot aan de voormelde verbindingsweg.

Dientengevolge kan de verkaveling van de vzw Zusters Verrue slechts in 2 fasen worden gerealiseerd. Fase 1 betreft de kavels gelegen langs de Johanna Amerlinckstraat aansluitend bij de bestaande woonkavels en op de schets aangeduid als fase 1. Fase 2 betreft de resterende kavels gelegen aan de oostkant van de Johanna Amerlinckstraat en op de schets aangeduid als fase 2.

Fase 1 van de verkaveling kan thans reeds worden gerealiseerd door de vzw Zusters Verrue, waarbij zij de verplichting zal worden opgelegd om de in deze fase opgelegde verlenging van de Johanna Amerlinckstraat op haar kosten te realiseren, alsook alle aan de fase 1 van de verkaveling verbonden infrastructuurwerken. Onderhavige overeenkomst heeft betrekking op fase 1.

Voor de fase 2 van de verkaveling zal tussen enerzijds de vzw Zusters Verrue en anderzijds de eigenaars van de grond gelegen te Kortrijk, Deken Jonckheerestraat, kadastraal gekend sectie E, nrs. 221 N, 221 P, 224 T2 en 224 S2, een overeenkomst moeten worden gesloten betreffende de uitvoering van de infrastructuurwerken voor de verbindingsweg tussen de Deken Jonckheerestraat en de Meiweg, evenals in voorkomend geval voor de verlenging van de Johanna Amerlinckstraat tot aan voormelde verbindingsweg en de verdeling van de hieraan verbonden kosten. Op dat ogenblik zal voor de realisatie van fase 2 een overeenkomst dienen te worden gesloten tussen de stad, de vzw Zusters Verrue en de eigenaars van de grond gelegen te Kortrijk, Deken Jonckheerestraat, kadastraal gekend sectie E, nrs. 221 N, 221 P, 224 T2 en 224 S2. De Stad wenst op dit ogenblik niet tot onteigening over te gaan, doch wil de overeenkomst tussen de betrokken eigenaars, met name de vzw Zusters Verrue en de eigenaars van de grond gelegen te Kortrijk, Deken Jonckheerestraat, kadastraal gekend sectie E, nrs. 221 N, 221 P, 224 T2 en 224 S2, afwachten.

De huidige overeenkomst wordt reeds aangegaan tussen de Stad en de vzw Zusters Verrue, in afwachting van het verkrijgen van de vergunningen, omschreven hierna onder de rubriek Opschortende Voorwaarde.

De hierna onder de punten 1.3., 2, 3 en 4 opgenomen clausules betreffen dan ook enkel en alleen de fase 1 van de verkaveling.

Wordt overeengekomen wat volgt:

1 Wegen en rioleringswerken

1.1. Fase 1 van de verkaveling:

De vzw Zusters Verrue verbindt er zich toe om in te staan voor de wegenis- en rioleringswerken gepaard gaande met de in fase 1 van de verkaveling opgelegde verlenging van de Johanna Amerlinckstraat, en dit volledig op haar kosten.

1.2. Fase 2 van de verkaveling:

In geval van realisatie van fase 2, verbindt de vzw Zusters Verrue er zich toe om, samen met de eigenaars van de grond gekadastraerd te Kortrijk sectie E, nrs. 221 N, 221 P, 224 T2 en 224S2 in te staan voor de wegenis- en rioleringswerken, inbegrepen de buffervijver voor het hemelwater, evenals voor de aanleg van de nutsleidingen, gepaard gaande met de aanleg van de verbindingsweg tussen de Deken Jonckheerestraat en de Meiweg en, in voorkomend geval, met de aanleg van de verlenging van de Johanna Amerlinckstraat tot aan de voormelde verbindingsweg. Dit alles evenwel nadat er tussen de betrokkenen een overeenkomst omtrent de kostenverdeling daarvan zal afgesloten zijn.

Voor wat betreft fase 2 van de verkaveling, zal een overeenkomst worden gesloten tussen de vzw Zusters Verrue, de eigenaars van de grond gekadastraerd te Kortrijk sectie E, nrs. 221 N, 221 P, 224 T2 en 224S2 en de stad.

1.3. De vzw Zusters Verrue staat in voor de uitvoeringende financiering van de wegenis- en rioleringswerken van fase 1. De vzw Zusters Verrue zal hierbij de volgende voorwaarden naleven:

a. Het ontwerp van de uit te voeren werken dient opgemaakt door een ontwerper die vooraf door de Stad Kortrijk dient aanvaard te worden;

b. Vooraleer de aanbesteding gehouden wordt, moet het ontwerp door de stad Kortrijk goedgekeurd worden. In het lastenboek dient alle reglementering opgenomen die van toepassing is op overheidsopdrachten voor gelijkaardige werken;

c. Een openbare aanbesteding is vereist, tenzij het bedrag van de werken de drempel voor onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking niet overschrijdt, en dient door te gaan in de kantoren van het Stadhuis, Grote Markt 54 te 8500 Kortrijk. Dit garandeert het openbaar karakter;

d. Het sluiten van de opdracht-overeenkomst tussen de vzw Zusters Verrue en de aannemer is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Stad Kortrijk;

e. De vzw Zusters Verrue zorgt voor de planning, de coördinatie en het aanleggen van de werken en de nutsleidingen in overleg met de betrokken maatschappijen. Aangezien het om toekomstige gemeentewegen gaat, dient ook de Stad Kortrijk hierbij betrokken te worden;

- f. *De Stad Kortrijk dient regelmatig ingelicht te worden nopens het verloop der werken.*
- g. *De vzw Zusters Verrue verleent aan de aangestelden van de stad Kortrijk de toelating om de uitvoering van de werken te volgen en geeft hen inzage van alle documenten die op deze uitvoering betrekking hebben. Eveneens kan de stad, met het oog op de toekomstige opname in het openbaar domein, wijzigingen en/of aanvullingen opleggen als deze noodzakelijk zouden blijken;*
- h. *Boeten en/of prijsverminderingen wegens onvoldoende uitvoering komen ten goede van de stad Kortrijk, ingevolge minderwaarde van de over te nemen werken;*
- i. *De voorlopige en de definitieve oplevering van de werken gebeuren in aanwezigheid van de stad Kortrijk.*
- j. *De eindafrekening van de werken wordt ter goedkeuring aan de stad Kortrijk voorgelegd.*
- k. *Zowel vóór de gunning van de opdracht als tijdens de uitvoering dienen, op eerste verzoek daartoe van de Stad Kortrijk, de documenten of de werken naar wens aangevuld of gewijzigd te worden. Indien één en ander het gevolg is van leemten of onvolkomenheden van de, zelfs goedgekeurde, documenten dienen de bijkomende kosten van de werken door de vzw Zusters Verrue gedragen te worden.*
- l. *De vzw Zusters Verrue verbindt er zich toe om te betalen aan de Stad Kortrijk een forfaitair bedrag van 1% van de afrekeningskostprijs der uit te voeren riolerings- en wegeniswerken (exclusief BTW), met een maximum van twaalfduizend vijfhonderd euro (12 500 EUR), dit als vergoeding voor enerzijds het administratief werk verbonden aan de uitwerking van de verkavelingsovereenkomst en anderzijds de prestaties verricht voor de coördinatie van de werken en het nazicht op de degelijkheid en volledigheid van de uitvoering ervan.*

2 Kosteloze overdracht naar het openbaar domein

2.1. De wegenis en het openbaar groen van fase 1 van de verkaveling (met erop en erin uitgevoerde infrastructuur) zal het voorwerp uitmaken van een kosteloze overdracht naar het openbaar domein. De door de vzw Zusters Verrue te verrichten afstand van grond die bestemd is om ingelijfd te worden in het openbaar domein, zal vastgelegd worden op een metingsplan, waarvan de kosten door de verkavelaar ten laste zullen worden genomen. Dit metingsplan zal opgemaakt worden in overleg met de directie Mobiliteit en Infrastructuur van de Stad Kortrijk. Het college van burgemeester en schepenen beslist tot opname in het openbaar domein.

2.2. Tot op het ogenblik van het verlijden van de overdrachtsakte neemt de vzw Zuster Verrue, met betrekking tot de infrastructuur en ter volledige ontlasting van de stad, alle verantwoordelijkheid voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek en ook deze uit hoofde van de bepalingen van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek - vrijwaringsbeding - op zich. Anderzijds zal de Stad Kortrijk al het nodige doen om de overdrachtsakte ten spoedigste te verlijden, na hiervoor een vraag met metingsplan van de vzw Zusters Verrue ontvangen te hebben.

2.3. *De vzw Zusters Verrue verbindt er zich toe om ten gepaste tijde op eigen kosten de bepalingen van het bodemsaneringsdecreet na te leven.*

Alle kosten verbonden aan de kosteloze grondafstand, zoals het verlijden van de authentieke akte, zullen door de vzw Zusters Verrue ten laste worden genomen.

2.4. *De stad staat in voor het onderhoud van de als openbaar domein uitgeruste gronden vanaf het verlijden van de overdrachtsakte.*

3 *Verdere uitrusting*

3.1 *De kosten voor aanleg van de noodzakelijke nutsleidingen zoals o.m. water-, gas- en elektriciteitsleidingen, telefoon, informatie- en communicatiesignalen zijn ten laste van de vzw Zusters Verrue. De vzw Zusters Verrue verbindt er zich toe om in voorkomend geval de grond, nodig voor het oprichten van verdeelkasten en bijkomende cabines, kosteloos ter beschikking te stellen van de betrokken maatschappijen.*

3.2 *De vzw Zusters Verrue staat in voor de coördinatie van de nutsinfrastructuurwerken, voor zover deze gecombineerd zullen worden met de voornoemde wegenis- en rioleringswerken;*

3.3 *De vzw Zusters Verrue staat in voor de aanleg en het onderhoud van alle bewegwijzering langs de openbare wegen in de zone (wegsignalisatie, grondmarkering), met uitzondering van de straatnaamborden zelf die door de Stad worden geleverd.*

4. **Financiële waarborg**

Na de beslissing tot vergunning van de verkaveling zal de stad Kortrijk de kostenramingen opvragen voor de wegenis- en rioleringswerken en voor de uitrustingswerken. De vzw Zusters Verrue verbindt zich ertoe de financiële waarborg te stellen binnen de 30 dagen na het schrijven van de stad Kortrijk met de actuele kostenraming. Deze waarborg dient tot zekerheid van de uitvoering en de betaling van de wegenis- en rioleringswerken en de uitrustingswerken. De Stad Kortrijk attesteert vervolgens dat een afdoende financiële waarborg werd gesteld overeenkomstig de vereisten van artikel 101, §3 decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.

De vzw Zusters Verrue verbindt er zich toe om, op eerste vraag van de Stad Kortrijk, een aanvullende borg te stellen, in geval bij de aanbesteding (prijsofgave maatschappijen) zou blijken dat de gestelde borg ontoereikend is. Het bedrag van deze aanvullende borg zal gelijk zijn aan het verschil tussen de aanbestedingsprijs (prijsofgave maatschappijen) en het bedrag dat voor dit werk in de oorspronkelijke borgstelling voorzien is. De borg zal worden vrijgegeven, per werk, naar gelang en tot beloop van de gedane betalingen en voor zover het betreffende werk alsdan ook effectief gerealiseerd is.

De bewijsstukken omtrent deze betalingen dienen steeds aan het Stadsbestuur te worden voorgelegd. Indien de uitvoering van bepaalde werken zou onderbroken worden, dan zal een evenredig deel van de waarborg niet vrijgegeven worden.

De vzw Zusters Verrue stemt er tevens uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk mede in om op verzoek van de Stad Kortrijk, zolang alle werken waarvoor een financiële waarborg werd gesteld, niet uitgevoerd zijn, om de twee jaar, te rekenen vanaf het verstrijken van de 30 dagen na het schrijven van de stad Kortrijk met de actuele kostenraming, een aanvullende borg te verstrekken, indien het bedrag van de reeds verstrekte waarborg ontoereikend mag geacht worden, ten einde permanent een voldoende financiële borgstelling te garanderen, zoals bedoeld in het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.

De vzw Zusters Verrue verbindt er zich dan ook uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk toe om binnen de dertig dagen, na schriftelijk aanmaning daartoe, deze aanvullende borgstelling te verstrekken.

5. Opschortende voorwaarde

Onderhavige overeenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde van het verlenen door het college van burgemeester en schepenen van een definitief en uitvoerbaar geworden vergunning voor het op 2009 door de vzw Zusters Verrue opgemaakt verkavelingsvoorstel in de fase 1 met de erin vermelde verkavelingsvoorschriften en voor het daarmee ingediend wegenis- en rioleringsdossier daterend van 2009. Indien de vergunningverlenende overheid bijkomende verzwarende voorwaarden of eisen oplegt, behoort het tot de vrijheid van de vzw Zusters Verrue om de verkavelingsvergunning niet uit te voeren en wordt derhalve onderhavige overeenkomst ontbonden.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Kortrijk op

Iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen"

4 Site Pottelberg. Innovatief wonen. Vraag van de projectontwikkelaars tot overdracht van het binnenplein naar het openbaar domein. Overeenkomst. Goedkeuren. Dossier: 09-154040

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij CVBA is overeengekomen, met de WZC De Pottelberg VZW om circa 62 sociale woonegelegenheden voor bejaarden op te richten op 11.796 m² grond, gelegen te Kortrijk, Hoog Mosscher. Deze woonegelegenheden vormen één geheel, één gebouw, waar gebruikers van 65 jaar of ouder gehuisvest worden en er zelfstandig verblijven in individuele aangepaste woonegelegenheden. Facultatief kan ook ouderenzorg worden aangeboden.

In functie van het voorgaande zal de eigenares van de gronden, de VZW Zusters H.Familie te Kortrijk, deze gronden voor 99 jaar in erfpacht geven aan WZC De Pottelberg VZW, waarna deze de erfpacht zal overdragen aan de bouwmaatschappij. De bouwmaatschappij zal vervolgens de gedeelten terrein, die na de volledige aanleg ervan bestemd zijn om ingelijfd te worden in het openbaar stadsdomein, in (onder)erfpacht geven aan de stad. Met dit voornemen stemde het college principieel in, in zitting van 23 december 2008, mits (ondermeer) de door de projectontwikkelaars opgenomen engagementen verder zouden geconcretiseerd worden in een overeenkomst, wat inmiddels effectief is gebeurd.

De voorwaarden waaronder de stad de ondererfpacht aanvaardt werden dus vastgelegd in een overeenkomst. Deze voorwaarden kunnen als volgt worden samengevat:

-de ondererfpacht zal gebeuren nadat alle werken die uit te voeren zijn op de desbetreffende gronden definitief zullen opgeleverd zijn. De duur van de ondererfpacht zal dan gelijk zijn aan de resterende duur van de erfpacht. Deze ondererfpacht wordt vastgelegd in een akte (jaarlijkse canon:1 euro);

-de bouwmaatschappij moet de stad stelselmatig betrekken bij de opvolging van de concrete infrastructuurdossiers met betrekking tot de gronden, voorwerp van de ondererfpacht;

-het volledige project maakt voorwerp uit van een stedenbouwkundig dossier, dat onafgezien de stedenbouwkundige vergunning ook door de stad dient te worden goedgekeurd;

-in de akte zullen een aantal specifieke voorwaarden worden ingelast, zoals de onderhoudslast in hoofde van de bouwmaatschappij, de publieke toegankelijkheid van binnentuin, parking enz. die dagdagelijks moet gegarandeerd worden tussen 08.00 uur en 20.00 uur.

De bouwmaatschappij vrijwaart de stad ook voor alle schadegevallen die het gevolg zouden zijn van een gebrek in de aanleg of een gebrekkig onderhoud.

Bevoegdheid gemeenteraad: artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

Bijlage

Type

brief van de Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij van 20.12.2007	Formele bijlage
ontwerp van samenwerkingsovereenkomst plan	Formele bijlage
collegebeslissing van 23 december 2008	Formele bijlage
ontwerptekst van overeenkomst	Formele bijlage

Raadslid P. Demeyere verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Goedkeuring te verlenen aan de voorgelegde ontwerptekst van overeenkomst tussen de stad Kortrijk en de Zuid-West-Vlaamse Huisvestingsmaatschappij CVBA, waarvan de tekst als volgt luidt:

"OVEREENKOMST

Tussen de Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij CVBA, alhier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heren Marc Olivier, voorzitter en Dries Cuvelier, directeur, hierna "de bouwmaatschappij" genoemd

EN

De stad Kortrijk, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heren Lieven Lybeer, waarnemend burgemeester en Geert Hillaert, stadssecretaris, in toepassing van artikel 182 van het gemeentedecreet. De stad verklaart onderhavige overeenkomst te sluiten onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring ervan door de gemeenteraad en het uitblijven van bezwaren van de toezichhoudende overheid binnen de termijnen daartoe vastgesteld in het gemeentedecreet, hierna "de stad" genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

PREAMBULE

De bouwmaatschappij verklaart dat zij gezien de grote nood en behoefte aan sociale woongelegenheden voor bejaarden overeengekomen is met WZC De Pottelberg VZW om 62 sociale woningen op te richten op gronden gelegen te Kortrijk, Hoog Mosscher, er gekadastraerd of geweest zijnde eerste afdeling, sectie E, nummers 210 t 2, 210 r 2, 212 x, 210 w 2 ex en 210 g 2 ex, met een totale oppervlakte van 11.796 m². Deze woongelegenheden vormen één geheel, één gebouw, waar gebruikers van 65 jaar of ouder, die er zelfstandig verblijven in individuele aangepaste woongelegenheden, gehuisvest worden. Facultatief kan ook ouderenzorg aangeboden worden.

Daartoe zal de eigenares van het terrein, de VZW Zusters H. Familie te Kortrijk, dit terrein voor 99 jaar in erfpacht geven aan WZC De Pottelberg VZW, waarna WZC De Pottelberg VZW de erfpacht voor 99 jaar zal overdragen aan de bouwmaatschappij.

De bouwmaatschappij zal vervolgens de gedeelten terrein, die na volledige aanleg ervan bestemd zijn om ingelijfd te worden in het openbaar stadsdomein, in (onder) erfpacht geven aan de stad. Het betreft hier de zones die op het aangehechte plan aangeduid zijn met de nummers 3, 5 en 6 en die na uitvoering beveiligd zullen worden op een asbuil-plan. Dit alles gebeurt onder de navolgende voorwaarden.

VOORWAARDEN

Artikel 1 De hiervoor beschreven zones, die bestemd zijn om ingelijfd te worden in het openbaar domein, voor de duur van de (onder)erfpacht, die gelijk zal zijn aan de resterende duur van de erfpacht waarvan sprake hiervoor, worden bij akte overgedragen van de bouwmaatschappij naar de stad nadat de erop uitgevoerde werken definitief opgeleverd zullen zijn in aanwezigheid van de stad.

Artikel 2 De bouwmaatschappij zal de stad stelselmatig betrekken bij de opvolging van alle concrete infrastructuurdossiers met betrekking tot de gronden die het voorwerp uitmaken van de ondererfpacht zonder dat dit de aansprakelijkheid van de stad in het gedrang brengt met betrekking tot de werken die er het voorwerp van zijn. De infrastructuurwerken, zoals verlichting, verhardingen, waterafvoer enz. dienen in elk geval te voldoen aan de voorwaarden, zowel in aanleg, concept als in aard, eigen aan publieke ruimten. In het licht hiervan dient een volledig technisch dossier voor bindend advies aan de stad te worden voorgelegd.

Artikel 3 De onderpacht wordt door de bouwmaatschappij aan de stad toegekend tegen betaling van een jaarlijkse canon van een (1) euro.

Artikel 4 Het volledige project maakt het voorwerp uit van een stedenbouwkundig dossier dat, onafgezien de stedenbouwkundige vergunning die verleend wordt, ook expliciet dient goedgekeurd te worden door de stad, zijnde het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5 De bouwmaatschappij stemt ermee in dat navolgende voorwaarden expliciet opgenomen worden in de akte waarbij een ondererfpacht wordt toegekend aan de stad, zonder dewelke de stad de akte niet ondertekent:

1. De bouwmaatschappij garandeert voor de volledige duur van de ondererfpacht dat de toegang tot de parking, de parking, de verbinding tussen de parking en de binnentuin, de binnentuin en de ontsluiting van de binnentuin naar Hoog Mosscher toe continu kunnen gebruikt worden door het brede publiek en dit iedere dag minstens vanaf acht uur tot minstens twintig uur.

2. De bouwmaatschappij garandeert voor de volledige duur van de ondererfpacht dat alle uitgeruste gronden, die openbaar stadsdomein worden, regelmatig en kwaliteitsvol door haar zullen onderhouden worden. De stad behoudt zich het recht voor het onderhoud op kosten van de bouwmaatschappij uit te voeren als wordt vastgesteld dat de bouwmaatschappij dit onvoldoende doet.

3. De bouwmaatschappij garandeert voor de volledige duur van de ondererfpacht dat de ingang aan Hoog Mosscher een publieksvriendelijke en laagdrempelige vormgeving krijgt, die qua schaal aansluit op de overliggende bescheiden bebouwing.

De bouwmaatschappij neemt er akte van en stemt ermede in dat het niet adequaat naleven van een van voormelde bepalingen voldoende rechtsgrond is in hoofde van de stad om de overeenkomst van ondererfpacht voortijdig te beëindigen, ten nadele van de bouwmaatschappij.

De bouwmaatschappij neemt er tevens akte van en stemt ermede in dat alle schadegevallen, welke het gevolg zijn van ófwel een gebrek in de overgedragen uitgeruste gronden ófwel een gebrekkig onderhoud volledig ten hare laste zijn. In die zin vrijwaart de bouwmaatschappij de stad ten aanzien van derden.

Opgemaakt te Kortrijk in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Namens de Zuid-West-Vlaamse Sociale Namens de stad Kortrijk

Huisvestingsmaatschappij CVBA

De voorzitter	De directeur	De stadssecretaris	De waarnemend
burgemeester			
M. Olivier	D. Cuvelier	G. Hillaert	L. Lybeer"

5 Convenanten tussen de musea en de provincie West-Vlaanderen. Dossier: 09-154232

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving: **REGIONALE ERKENNING**

Op 24 oktober 2008 besliste de Vlaamse regering om het Vlasmuseum en het Broelmuseum opnieuw het kwaliteitslabel van erkend museum toe te kennen. De musea werden daarenboven ingedeeld op het regionale niveau, waardoor ze onder de subsidiebevoegdheid van de

provincie vallen. Hiervoor dienen de musea afzonderlijk een convenant af te sluiten met de provincie, waarin de doelstellingen voor de beleidsperiode 2009-2014 opgenomen worden. Aan de basis van deze convenant liggen de beleidsplannen die goedgekeurd werden op de gemeenteraad van 10 december 2007

PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

In de provincie West-Vlaanderen bevinden zich vijf regionaal erkende musea: museum Ten Duinde (Koksijde), het Bakkerijmuseum (Veurne), het Memoriaal Museum Passchendaele 1917 (Zonnebeke), het Broelmuseum (Kortrijk) en het Vlasmuseum (Kortrijk). De musea ontvangen jaarlijks het minimumbedrag voor een regionaal erkend museum: € 75.000. Daarenboven ontvangt het museum Ten Duine € 25.000 extra voor expertiseopbouw rond archeologische collecties en het Vlasmuseum € 50.000 extra voor expertiseopbouw rond industriële collecties én de uitbouw van een regionaal vlaserfgoednetwerk.

CONVENANT

De convenanten bevinden zich in bijlage. Het dossier werd opgevolgd door de conservatoren, de directeur, de schepen en de stadssecretaris.

Conform artikel 42 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de convenanten goed te keuren.

Bijlage	Type
Convenant tussen de provincie West-Vlaanderen en het Broelmuseum	Formele bijlage
Convenant tussen de provincie West-Vlaanderen en het Vlasmuseum	Formele bijlage

Raadslid P. Demeyere verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De convenant tussen de provincie West-Vlaanderen en het Broelmuseum goed te keuren, waarvan de tekst (inhoudelijk) luidt als volgt:

"wordt overeengekomen hetgeen volgt :

Gelet op het decreet van 23 mei 2008 houdende de ontwikkeling, de organisatie en de subsidiëring van het vlaams cultureel-erfgoedbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 ter uitvoering van het cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008, voor wat betreft de subsidiëring van landelijke cultureel-

erfgoedorganisaties en cultureel-erfgoedprojecten, de cultureel erfgoed-convenants en de advisering;

Gelet op het reglement betreffende werkingssubsidie aan de volgend het decreet erkende musea ingedeeld bij het regionaal niveau (dd 28 januari 1999, gewijzigd dd 1 maart 2007);

Gelet op het positief advies van de deputatie van 3 juli 2008 om het Broelmuseum in te delen bij het regionale niveau;

Gelet op het feit dat het Broelmuseum door de Vlaamse Gemeenschap werd erkend en ingedeeld bij het regionale niveau bij besluit van 24 oktober 2008;

Gelet op de wet van 14 november 1983 ter controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen; Gelet op het provinciaal reglement van 25 mei 2000, inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers;

Gelet op het reglement van de provinciale herkenbaarheid van 12 mei 2005;

Préambule

Broelmuseum, een Kortrijkse culturele instelling

De stedelijke beleidsploeg 2007-2012 werkt vastberaden aan een 'Aantrekkelijk Kortrijk', zowel in het uitzicht van de stad als in dienstverlening naar de burger. Kortrijk wil een plek zijn waar het goed wonen is, waar burgers fier en betrokken zijn en waar bezoekers aangenaam verrast worden.

Cultuur is een belangrijke schakel bij de uitwerking van 'Aantrekkelijk Kortrijk'. De directie stelt zich zeven uitdagingen om mensen dichterbij elkaar te brengen. Creatie en design vormt hierin de leidraad; jong en jeugdig bepaalt de sfeer van de vele cultuurinitiatieven : jonge mensen aantrekken, maar met respect voor verworvenheden uit het verleden.

Als stedelijke culturele instelling werkt het museum mee aan de realisatie van dit cultuurbeleidsplan. Het Broelmuseum focust in bijzonder op drie doelstellingen :

Een. " De Kortrijkzanen koesteren hun verleden en geven het betekenis in een nieuw aantrekkelijk Kortrijk"

De drie stedelijke musea bouwen elk een kwalitatieve vaste collectie uit, die ze aanvullen met originele projecten. De basis hiervoor is een sterke profilering enerzijds en een erfgoedvisie op de stad Kortrijk, die onder leiding van de erfgoedcel Kortrijk ontwikkeld wordt.

Twee. "Cultuur in Kortrijk is radicaal jong en jeugdig".

Kortrijk hecht de komende jaren veel belang aan publiekswerking, promotie en cultuureducatie met aandacht voor de jonge generaties. De musea ontwikkelen een kwalitatief aanbod voor kinderen, jongeren en jonge gezinnen.

Drie. "Centrumstad"

Kortrijk neemt als centrumstad binnen de regio Zuid-West-Vlaanderen haar rol als culturele trekker bewust op. Zij organiseert een bovenregionaal aanbod en prikkelt haar inwoners om deel te nemen aan het cultuurleven in de regio en over de grenzen. Het Broelmuseum legt de link met Lille 3000 voor grensoverschrijdende projecten.

Samen met het Vlasmuseum, de Cel Tentoonstellingen en het Museum Kortrijk 1302 maakt het Broelmuseum deel uit van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk. Deze huizen werken samen aan een krachtig tentoonstellings- en museaal beleid voor de stad Kortrijk. Samenwerking staat hierbij centraal.

Artikel 1 - voorwerp

De provincie kent jaarlijks, binnen de perken van de begroting, een vaste subsidie toe van 75 000 EUR aan het Broelmuseum en dit onder meer ter versterking van de regionale werking en regionale uitstraling van het Broelmuseum.

Het Broelmuseum verbindt zich ertoe de regionale werking als een expliciet onderdeel van de algemene museumwerking aan te tonen. Het regionale werkgebied omvat de volgende omschrijving: in eerste instantie het cultureel samenwerkingsverband van de dertien gemeenten in het arrondissement Kortrijk, in tweede instantie de regio van Toerisme Leiestreek en in derde instantie de aangrenzende regio's en de provincie West-Vlaanderen.

Het Broelmuseum verbindt zich ertoe de provincie passend op te nemen en te vermelden in zijn communicatie.

Artikel 2 resultaatsgebieden in de regionale werking van het museum

Het Broelmuseum garandeert minstens de opname van een regionale werking in alle geledingen van het museaal beleidsplan, in het bijzonder in de strategische en operationele doelstellingen, de positionering en het doelgroepenbeleid.

Het Broelmuseum verbindt er zich toe op minstens twee van de onderstaande museale resultaatsgebieden doelstellingen te formuleren gekoppeld aan resultaatsindicatoren, die een duidelijke indicatie zijn van de regionale werking. Deze resultaatsgebieden kunnen aangevuld worden met eigen prioriteiten en doelen in de regionale werking mochten deze niet voorkomen in de onderstaande opsomming:

- 1. het ter beschikking stellen van eigen expertise voor het bredere erfgoedveld*
- 2. een regionaal publieksbereik nastreven*
- 3. een regionale depotwerking nastreven en uitbouwen*

4. een actieve relatie met het onderwijs in de regio realiseren
5. een relatie met de toeristische sector in de regio tot stand brengen
6. een netwerking bewerkstelligen met cultuur- en erfgoedactoren in de regio
7. allerlei vormen van toegankelijkheid toepassen
8. allerlei vormen van culturele diversiteit toepassen
9. de sociale functie van het museum versterken (agorafunctie, vrijwilligerswerking...)

De doelstellingen voor de gekozen resultaatsgebieden zijn als volgt:

1. Het Broelmuseum geeft de collectievorming en de expertiseontwikkeling een regionale dimensie op het vlak van beeldende kunsten en toegepaste kunsten, concreet betekent dit:
 - a. Collectievorming van beeldende en toegepaste kunsten uit de regio (zie collectieplan)
 - b. De aankoop van werken van hedendaagse kunstenaars uit de regio en daarbij streven naar een afstemming met onder meer Mu-Zee, BePart, Buda kunstencentrum
 - c. Expertiseontwikkeling over kunst uit de regio via de uitgebouwde bibliotheek/documentatiecentrum
 - d. Uitwerken van onderzoeksprojecten en tentoonstellingen met de focus op kunstenaars uit de regio
2. Het Broelmuseum versterkt verder het educatief aanbod en neemt een actieve rol op om het onderwijs in de regio te laten gebruik maken van dit aanbod
 - a. Het educatief aanbod continueren en uitbreiden voor meerdere doelgroepen
 - b. Actieve communicatie en bekendmaking voeren naar onderwijsinstellingen in de ruime regio - provincie
3. Het Broelmuseum zal een tentoonstellingsbeleid uitwerken met regionale uitstraling, dit omvat:
 - a. Het creëren van een eigen tentoonstellingsaanbod voor een breed publiek in de regio Kortrijk alsook het bieden van een platform voor de organisatie van tentoonstellingen ten behoeve van externe organisaties.
 - b. Bij het uitwerken van tentoonstellingen of manifestaties wordt samenwerking gezocht met partners zoals BePart, thematisch verwante musea en culturele actoren in Noord-Frankrijk
4. Het Broelmuseum beoogt een sterker regionaal publieksbereik, dit omvat:
 - a. Het uitwerken van een publieksonderzoek en aansluitend marketingbeleid gericht op de regio

Een relevante keuze van deze resultaatsgebieden is aantoonbaar in de museumwerking aan de hand van activiteiten, promotievoering, drukwerken, producten, evaluaties, jaarverslagen, enz...

Het is de bedoeling om bij een volgende beleidsperiode en convenant het aantal doelstellingen en resultaatsindicatoren geleidelijk aan uit te breiden tot een coherent geheel in het groeiproces naar een verankerde en structurele regionale werking.

Artikel 3 - duurtijd

De provincie kent een jaarlijkse subsidie toe voor de werkingsjaren 2009 tot en met 2014.

Na deze beleidsperiode kan het convenant verlengd worden voor een bepaalde beleidsperiode van 6 jaar na een gunstige evaluatie door de provincie en mits een bevestiging van de erkenning en regionale indeling op basis van een nieuwe beleidsnota voor de beleidsperiode 2015-2020

Een tussentijdse evaluatie na 3 jaar kan leiden tot een herziening van het convenant.

Deze subsidie vervalt automatisch het jaar volgend op een eventuele herindeling in een landelijk niveau of een basisniveau of bij het vervallen van de erkenning als museum.

Artikel 4 - opvolging en evaluatie

De uitbetaling van de jaarlijkse vaste subsidie van 75.000 EUR gebeurt conform het provinciale subsidiereglement voor werkingssubsidie van regionaal erkende musea, na indiening van:

- een aanvraag tot uitbetaling van de werkingssubsidie met aanvraagformulier voor 1 mei*
- een activiteitenverslag plus financieel verslag over de algemene werking van het museum van het voorbije jaar*
- het actieplan en de begroting van het lopende jaar*
- een verslag van uitvoering van de provinciale herkenbaarheid*

Het rekeningnummer van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk/Broelmuseum is 068-2056146-64. Jaarlijks worden de verantwoordingsstukken nagezien door de provinciale diensten. Driejaarlijks en in het laatste jaar van een beleidsperiode is er een tussentijdse evaluatie voorzien, gepaard gaande met een overleg tussen het Broelmuseum, de provinciale ambtenaren van de dienst cultuur en eventueel een afvaardiging van de bevoegde provinciale adviescommissie. Tijdens het overleg wordt het convenant van de vorige beleidsperiode of halve beleidsperiode geëvalueerd, gekoppeld aan de planning voor de volgende periode.

Bijzondere aandacht gaat bij de evaluatie ook uit naar het toepassen van het reglement op de provinciale herkenbaarheid onder andere de provinciale logovermelding in alle externe communicatie en publieksacties en ook het gebruik van provinciaal promotiemateriaal in de permanente en tijdelijke tentoonstelling en andere publieksevenementen.

Artikel 5 - sanctie en betwisting

Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat het Broelmuseum niet voldoet aan de modaliteiten zoals vastgelegd in het convenant, beschikt het Broelmuseum over 6 maanden vanaf de betekening van de vaststelling, om te bewijzen dat het alsnog aan de modaliteiten voldoet. Indien na 6 maanden niet is voldaan, wordt het convenant met daaraan gekoppelde subsidie het daaropvolgende werkjaar stopgezet of niet verlengd. Ingeval van niet naleven van afspraken in het verleden kan de deputatie beslissen tot terugvordering.

In geval van betwistingen over de interpretatie en de uitvoering van dit convenant verklaren de partijen zich uitdrukkelijk akkoord te trachten deze betwisting in eerste instantie op te lossen in onderling overleg. Daarna worden betwistingen behandeld door de deputatie. Wanneer ook deze bemiddelingspoging geen baat zou brengen, dan is de bevoegde rechtbank die van Brugge."

2. De convenant tussen de provincie West-Vlaanderen en het Vlasmuseum goed te keuren, waarvan de tekst (inhoudelijk) luidt als volgt:

"wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Gelet op het decreet van 23 mei 2008 houdende de ontwikkeling, de organisatie en de subsidiëring van het vlaams cultureel-erfgoedbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 ter uitvoering van het cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008, voor wat betreft de subsidiëring van landelijke cultureel-erfgoedorganisaties en cultureel-erfgoedprojecten, de cultureel-erfgoedconvenants en de advisering;

Gelet op het reglement betreffende werkingssubsidie aan de volgens het decreet erkende musea ingedeeld bij het regionaal niveau (d.d.28 januari 1999, gewijzigd d.d. 1 maart 2007);

Gelet op het positief advies van de deputatie van 3 juli 2008 om het Vlasmuseum in te delen bij het regionale niveau;

Gelet op het feit dat het Vlasmuseum door de Vlaamse Gemeenschap werd erkend en ingedeeld bij het regionale niveau bij besluit van 24 oktober 2008;

Gelet op de wet van 14 november 1983 ter controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het provinciaal reglement van 25 mei 2000, inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en op het toestaan van reservevorming door subsidiëtrekkers;

Gelet op het reglement van de provinciale herkenbaarheid van 12 mei 2005;

Préambule

Vlasmuseum, een Kortrijkse culturele instelling

De stedelijke beleidsploeg 2007-2012 werkt vastberaden aan een 'Aantrekkelijk Kortrijk', zowel in het uitzicht van de stad als in dienstverlening naar de burger. Kortrijk wil een plek zijn waar het goed wonen is, waar burgers fier en betrokken zijn en waar bezoekers aangenaam verrast worden.

Cultuur is een belangrijke schakel bij de uitwerking van 'Aantrekkelijk Kortrijk'. De directie stelt zich zeven uitdagingen om mensen dichterbij elkaar en bij cultuur te brengen. Creatie en design vormt hierin de leidraad; jong en jeugdig bepaalt de sfeer van de vele cultuurinitiatieven: jonge mensen aantrekken, maar met respect voor verworvenheden uit het verleden.

Als stedelijke culturele instelling werkt het museum mee aan de realisatie van dit cultuurbeleidsplan. Het Vlasmuseum focust in bijzonder op drie doelstellingen:

Een. "De Kortrijkzananen koesteren hun verleden en geven het betekenis in een nieuw aantrekkelijk Kortrijk."

De drie stedelijke musea bouwen elk een kwalitatieve vaste collectie uit, die ze aanvullen met originele projecten. De basis hiervoor is een sterke profilering enerzijds en een erfgoedvisie op de stad Kortrijk, die onder leiding van de erfgoedcel Kortrijk ontwikkeld wordt.

Twee. "Cultuur in Kortrijk is radicaal jong en jeugdig".

Kortrijk hecht de komende jaren veel belang aan publiekswerking, promotie en cultuureducatie met aandacht voor de jonge generaties. De musea ontwikkelen een kwalitatief aanbod voor kinderen, jongeren en jonge gezinnen.

Drie. "Centrumstad"

Kortrijk neemt als centrumstad binnen de regio Zuid-West-Vlaanderen haar rol als culturele trekker bewust op. Zij organiseert een bovenregionaal aanbod en prikkelt haar inwoners om deel te nemen aan het cultuurleven in de regio en over de grenzen. Samen met de dienst Toerisme zet het Vlasmuseum in op de Leiestreek als toeristisch-recreatieve regio voor industrieel en varend erfgoed.

Samen met het Broelmuseum, de Cel Tentoonstellingen en het Museum Kortrijk 1302 maakt het Vlasmuseum deel uit van de vzw Stedelijke Musea Kortrijk. Deze huizen werken samen aan een krachtig tentoonstellings- en museaal beleid voor de stad Kortrijk. Samenwerking staat hierbij centraal.

Artikel 1 - voorwerp

De provincie kent jaarlijks, binnen de perken van de begroting, een vaste subsidie toe van 75 000 EUR aan het Vlasmuseum en dit onder meer ter versterking van de regionale werking en regionale uitstraling van het Vlasmuseum. Daarnaast kent jaarlijks, binnen de perken van de begroting, een variabele subsidie toe van 50.000 EUR aan het Vlasmuseum en dit onder meer voor het uitwerken van een regionale depotwerking.

Het Vlasmuseum verbindt zich ertoe de regionale werking als een expliciet onderdeel van de algemene museumwerking aan te tonen. Het regionale werkgebied omvat de volgende omschrijving: in eerste instantie het cultureel samenwerkingsverband van de dertien gemeenten in het arrondissement Kortrijk, in tweede instantie de regio van Toerisme Leiestreek en in derde instantie de aangrenzende regio's en de provincie West-Vlaanderen.

Het Vlasmuseum verbindt zich ertoe de provincie passend op te nemen en te vermelden in zijn communicatie.

Artikel 2 resultaatsgebieden in de regionale werking van het museum

Het museum garandeert minstens de opname van een regionale werking in alle geledingen van het museaal beleidsplan, in het bijzonder in de strategische en operationele doelstellingen, de positionering en het doelgroepenbeleid.

Het museum verbindt er zich toe op minstens twee van de onderstaande museale resultaatsgebieden doelstellingen te formuleren gekoppeld aan resultaatsindicatoren, die een duidelijke indicatie zijn van de regionale werking. Deze resultaatsgebieden kunnen aangevuld worden met eigen prioriteiten en doelen in de regionale werking mochten deze niet voorkomen in de onderstaande opsomming:

het ter beschikking stellen van eigen expertise voor het bredere erfgoedveld

- 1. een regionaal publieksbereik nastreven*
- 2. een regionale depotwerking nastreven en uitbouwen*
- 3. een actieve relatie met het onderwijs in de regio realiseren*
- 4. een relatie met de toeristische sector in de regio tot stand brengen*
- 5. een netwerking bewerkstelligen met cultuur- en erfgoedactoren in de regio*
- 6. allerlei vormen van toegankelijkheid toepassen*
- 7. allerlei vormen van culturele diversiteit toepassen*
- 8. de sociale functie van het museum versterken (agorafunctie, vrijwilligerswerking...)*

De doelstellingen voor de gekozen resultaatsgebieden zijn als volgt:

1. Het Vlasmuseum maakt werk van een herprofilering van het museum met een sterkere regionale uitstraling op het oog:

a. Het brengen van een bovenlokaal verhaal van het Vlaserfgoed

b. *Het creëren van een link met het thematisch aanverwant onroerende erfgoed zoals gebouwen, landschappen en sites in de eigen regio*

c. *De realisatie van een onthaal- en infopunt rond vlas waarbij het museum eveneens fungeert als toeristisch onthaalpunt voor de regio en er een sterkere samenwerking met Toerisme Leiestreek tot stand komt*

2. *Het Vlasmuseum zal een regionaal publieksbereik en een gericht doelgroepenbeleid nastreven, dit omvat:*

a. *De inzet op kinderen en gezinnen, dit door het creëren van een gezinsvriendelijk aanbod en het verhogen van de belevingswaarde in het museum voor kinderen*

b. *Educatieve werking voor het basisonderwijs en secundair onderwijs (regionaal gericht) continueren, uitbreiden en versterken*

3. *Het Vlasmuseum zal zich ontwikkelen als kenniscentrum voor het bredere erfgoedveld, dit houdt in:*

a. *Het museum ontwikkelt een beleid rond de collectie boeken en documentatie over de thema's vlas, linnen en damast*

b. *Het museum brengt de informatie over vlas op een toegankelijke manier naar buiten*

Voor de variabele subsidie zijn de doelstellingen de volgende:

1. *Een regionale depotwerking nastreven en uitbouwen, dit omvat:*

a. *Registratie van de eigen collectie en de expertise voor de registratie van industriële collecties ter beschikking stellen van de regio*

b. *Het uitbouwen en ter beschikking stellen van een expertise op het vlak van collectiebeheer*

c. *De opgebouwde expertise op vlak van behoud en beheer en registratie ter beschikking stellen van het in te richten regionaal depot*

2. *Het Vlasmuseum wordt meer de motor van een netwerk rond vlasergoed in de regio, dit omvat:*

a. *Het museum is een aanspreekpunt voor vlaserfgoed, dit zowel binnen de eigen regio als daarbuiten*

b. *Het museum bouwt structurele samenwerkingsverbanden uit met verwante textielmusea in Vlaanderen*

- c. *Het museum optimaliseert e band met zijn nauwe partners, dit onder meer via de vrienden van het Vlasmuseum*
- d. *Het museum detecteert interessante valassites en vlaserfgoed uit de regio en stelt haar expertise ter beschikking in functie van de ontsluiting*
- e. *In de vernieuwde presentatie zal structureel doorverwezen worden naar vlassites en vlaserfgoed in de regio*

Een relevante keuze van deze resultaatsgebieden is aantoonbaar in de museumwerking aan de hand van activiteiten, promotievoering, drukwerken, producten, evaluaties, jaarverslagen, enz...

Het is de bedoeling om bij een volgende beleidsperiode en convenant het aantal doelstellingen en resultaatsindicatoren geleidelijk aan uit te breiden tot een coherent geheel in het groeiproces naar een verankerde en structurele regionale werking.

Artikel 3 - duurtijd

De provincie kent een jaarlijkse subsidie toe voor de werkingsjaren 2009 tot en met 2014.

Na deze beleidsperiode kan het convenant verlengd worden voor een bepaalde beleidsperiode van 6 jaar na een gunstige evaluatie door de provincie en mits een bevestiging van de erkenning en regionale indeling op basis van een nieuwe beleidsnota voor de beleidsperiode 2015 - 2020.

Een tussentijdse evaluatie na 3 jaar kan leiden tot een herziening van het convenant.

Deze subsidie vervalt automatisch het jaar volgend op een eventuele herindeling in een landelijk niveau of een basisniveau of bij het vervallen van de erkenning als museum.

Artikel 4 - opvolging en evaluatie

De uitbetaling van de jaarlijkse vaste subsidie van 75.000 EUR alsook van de variabele subsidie van 50.000 EUR gebeurt conform het provinciale subsidiereglement voor werkingssubsidie van regionaal erkende musea, na indiening van:

- *een aanvraag tot uitbetaling van de werkingssubsidie met aanvraagformulier voor 1 mei*
- *een activiteitenverslag plus financieel verslag over de algemene werking van het Vlasmuseum van het voorbije jaar*
- *het actieplan en het budget van het lopende jaar*
- *een verslag van uitvoering van de provinciale herkenbaarheid*

De betaling gebeurt op rekeningnummer: 068-2489870-04

Jaarlijks worden de verantwoordingsstukken nagezien door de provinciale diensten. Driejaarlijks en in het laatste jaar van een beleidsperiode is er een tussentijdse evaluatie voorzien, gepaard gaande met een overleg tussen het Vlasmuseum, de provinciale ambtenaren van de dienst cultuur en eventueel een afvaardiging van de bevoegde provinciale adviescommissie. Tijdens het overleg wordt het convenant van de vorige beleidsperiode of halve beleidsperiode geëvalueerd, gekoppeld aan de planning voor de volgende periode.

Bijzondere aandacht gaat bij de evaluatie ook uit naar het toepassen van het reglement op de provinciale herkenbaarheid onder andere de provinciale logovermelding in alle externe communicatie en publieksacties en ook het gebruik van provinciaal promotiemateriaal in de permanente en tijdelijke tentoonstelling en andere publieksevenementen.

Artikel 5 - sanctie en betwisting

Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat het Vlasmuseum niet voldoet aan de modaliteiten zoals vastgelegd in het convenant, beschikt het museum over 6 maanden vanaf de betekening van de vaststelling, om te bewijzen dat het alsnog aan de modaliteiten voldoet. Indien na 6 maanden niet is voldaan, wordt het convenant met daaraan gekoppelde subsidie het daaropvolgende werkjaar stopgezet of niet verlengd. Ingeval van niet naleven van afspraken in het verleden kan de deputatie beslissen tot terugvordering.

In geval van betwistingen over de interpretatie en de uitvoering van dit convenant verklaren de partijen zich uitdrukkelijk akkoord te trachten deze betwisting in eerste instantie op te lossen in onderling overleg. Daarna worden betwistingen behandeld door de deputatie. Wanneer ook deze bemiddelingspoging geen baat zou brengen, dan is de bevoegde rechtbank die van Brugge."

6 Aanstellen van een intendant cultuur voor een bepaalde periode. Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-153236

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het cultuur- en kunstbeleid van de stad Kortrijk wordt op heden gekenmerkt door een veelheid aan (deel)visies, en beleidsplannen die er dienaangaande intern en extern leven. Daarenboven formuleerde de stad een overkoepelende beleidsambitie om van Kortrijk een jonge, dynamische woonstad te maken. Tijd dus om beide elementen te vertalen in een integrale en geïntegreerde visie die aangeeft welke de verschillende ambitieniveaus zijn die door de respectievelijke facetten van het cultuurbeleid kunnen worden nagestreefd.

In functie van het formuleren van deze ambities wenst het college een intendant aan te stellen voor het beleidsdomein cultuur. Deze intendant zet in essentie de grote lijnen voor het cultuurbeleid van de stad Kortrijk (en haar partners) uit en implementeert deze visie.

De aard van de opdracht zoals verwoord in de opdrachtschrijving en de wijze waarop deze opdracht ingevuld wordt te vertalen in een plan van aanpak met de daarbij horende methodieken maken dat de specificaties van de opdracht niet kunnen bepaald worden met voldoende nauwkeurigheid om de toewijzing toe te laten volgens de procedure van aanbesteding of offerteaanvraag.

De toewijzing van de opdracht via dienstencontract heeft daarenboven volgende voordelen :

- uit de opdracht blijkt duidelijk dat deze slechts tijdelijk van aard is
- de dienstverlener kan zich volledig focussen op zijn/haar kernopdracht
- deze werkwijze laat toe dat de huidige medewerkers hun rol als eindverantwoordelijke nog meer ten volle kunnen opnemen
- deze opdracht kan misschien opgenomen worden binnen deeltijdse opdracht.

Deze opdracht loopt maximum tot en met 30 juni 2013.

De selectiecriteria worden vastgesteld als volgt :

- diploma hoger onderwijs van het lange type of het bekleed hebben van een functie op dit niveau
- minstens 5 jaar ervaring als leidinggevende in een functie met eindverantwoordelijkheid
- ervaring met de sector
- ervaring met openbare besturen.

De gunningscriteria, die allen evenveel gewicht hebben, worden vastgesteld als volgt :

- kwaliteit van een eerste visietekst
- kwaliteit van het plan van aanpak (stappenplan) i.f.v. de implementatie

- voorgestelde methodiek (hoe pak je de opdracht aan)
- prijs + evt. randvoorwaarden die betrokkene stelt i.f.v. het realiseren van de opdracht.

Artikel 17 §3, 4° van de wet van 24 december 1993 bepaalt dat de onderhandelingsprocedure met bekendmaking vooraf kan toegepast worden als de aard van de dienst zodanig is dat de specificaties van de opdracht niet kunnen bepaald worden met voldoende nauwkeurigheid om de toewijzing toe te laten volgens de procedure van aanbesteding of offerteaanvraag.

De aard en de omvang van de opdracht zorgen ervoor dat het de gemeenteraad, conform artikel 43 van het gemeentedecreet, toekomt de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen.

Budget:

100.000 euro (excl. BTW) per jaar - vacatietoelagen voor niveau A: 40,21 euro per uur (huidige index) - publicatiekosten: 300 euro

Advies van

Financiën

Bijlage

Bestek

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Raadslid P. Demeyere verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 36 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt

25 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandebussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel

4 nee stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

7 onthoudingen: M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. De voorwaarden vast te stellen zoals bepaald in het bestek 'aanstellen van een intendant cultuur voor een bepaalde periode', met ref. GH 01/2009.

2. Als wijze van gunnen te kiezen voor een onderhandelingsprocedure met voorafgaandelijke bekendmaking via diverse kanalen. De bekendmaking gebeurt onmiddellijk.

7 Vervanging vaste secretaris van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening.
Goedkeuren. Dossier: 09-153392

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandebussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) is een door het Decreet Ruimtelijke Ordening (DRO) geïnstalleerd adviesorgaan waarvan de leden, de plaatsvervangers, de voorzitter en de vaste secretaris benoemd worden door de Gemeenteraad.

De vaste secretaris wordt hierbij voorgedragen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Pieter Jacobs verlaat de administratie (directie Stadsplanning en -ontwikkeling) van de Stad Kortrijk en moet daarom vervangen worden als vaste secretaris van de GECORO.

Het huishoudelijk reglement van de GECORO bepaalt :

- (art.14) de secretaris bereidt de vergaderingen voor in overleg met de voorzitter en verzamelt alle stukken, die nodig zijn voor een optimale agenda, oproeping en vergadering
- (art. 20) de secretaris maakt het verslag van de vergadering op
- (art. 21) de secretaris bezorgt de adviezen aan het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad
- (art. 28) de secretaris vertegenwoordigt, samen met de voorzitter, de Gecoro naar buiten toe.

Tenslotte stelt hetzelfde huishoudelijk reglement dat de Gecoro-secretaris ambtenaar is van de directie Stadsplanning en -ontwikkeling.

De vervanging van Pieter Jacobs door Filip Canfyn, directeur Stadsplanning en -ontwikkeling, beantwoordt aan alle bovenstaande bepalingen.

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 36 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt:

- CANFYN Filip: 36 ja stemmen

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen beslist de raad

Filip Canfyn, directeur Stadsplanning en -ontwikkeling, voor te dragen als vaste secretaris van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening, in vervanging van Pieter Jacobs.

**8 Beleidslijn en woonconvenant sociaal en bescheiden wonen (in aanvulling op Decreet Grond- en Pandenbeleid).
Goedkeuren. Dossier: 09-154975**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Decreet grond- en pandenbeleid (27.03.09, van kracht op 01.09.09)

Het nieuwe Decreet Grond- en Pandenbeleid (DGP) omvat bepalingen in verband met de beteugeling van leegstand en braakligging en met het faciliteren van het zgn. wonen in eigen streek (een maatregel in expliciet vernoemde gemeenten, waar Kortrijk niet bij hoort) maar de 'Maatregelen betreffende betaalbaar wonen' (boek 4) is het deel, dat voor Kortrijk qua operationele actie het meest relevant en qua beleidsconsequentie het meest belangrijk is.

'Maatregelen betreffende betaalbaar wonen' vertrekt vanuit de ambitie van de Vlaamse Regering om tegen 2020 in Vlaanderen supplementair 65.000 sociale woonunits (43.000 huurwoningen, 21.000 koopwoningen en 1.000 kavels) ter beschikking te stellen van de klanten van sociale huisvestingsmaatschappijen (shm), sociale verhuurkantoren (svk) of de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (vmsw). Ook een significant aantal bescheiden woningen (betaalbare compactere units, die door hun beheerste maar marktconforme prijs bestemd zijn voor het segment, dat zich qua inkomen net boven het sociale cliënteel bevindt) moet gebouwd worden. Dit is de DGP-ambitie in absolute cijfers, die door het opleggen van 'sociale lasten', in de betekenis van binnen residentiële ontwikkelingen verplicht te realiseren aantallen sociale en bescheiden woningen, moet gerealiseerd worden en waarbij elke stad of gemeente een 'pro rata'-deel van de globale ambitie voor zijn rekening moet nemen.

Het DGP definieert ook een ambitie, of beter gezegd, een ijkpunt in relatieve cijfers, het zgn. bindend sociaal objectief (BSO). Elke stad of gemeente moet streven naar een aandeel sociale huurwoningen van 9% (= aantal huurwoningen lokale shm, vermeerderd met aantal door lokale svk uitgebatede woningen, gedeeld door aantal lokale huishoudens), vermeerderd met een nog te bepalen aantal sociale koopwoningen en sociale kavels. (Dit ijkpunt wordt verder de BSO-grens genoemd.)

In concreto zou Kortrijk een absolute taakstelling van 533 sociale huurwoningen (= pro rata deel Kortrijk van 43.000 sociale huurwoningen) krijgen maar wordt dit doel afgetopt door de BSO-grens tot slechts 209 sociale huurwoningen. (Het verschil tussen absoluut en relatief doel moet trouwens gerealiseerd worden door gemeenten, die zich nog ver van die BSO-grens bevinden.)

Kortrijk kan ook een absolute taakstelling van 250 sociale koopwoningen en 25 sociale kavels (= telkens pro rata deel Kortrijk van 21.000 sociale koopwoningen en 1.000 sociale kavels) verwachten. Deze laatste taakstelling moet nog worden vastgelegd door de deputatie op basis van (wat in het DGP genoemd wordt) de gefundeerde voorstellen van alle gemeenteraden, die op hun beurt advies krijgen van het gemeentelijke woonoverleg. Het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Kortrijk legt dan ook op advies van een formeel woonoverleg een taakstelling van 50 sociale koopwoningen en 0 sociale kavels aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor.

Naast deze gemeentelijke taken legt het DGP ook vast op welke manier publieke en private ontwikkelaars, verkavelaars en alle andere initiatiefnemers van residentiële projecten en woningproviders vanaf 01.09.09. 'sociale lasten' opgelegd krijgen.

In essentie krijgen de steden en gemeenten drie te hanteren normen.

- Alle onbebouwde gronden (zonder openbaar nut en op 31.12.08 in eigendom) van Vlaamse besturen of semipublieke overheden moeten voor 25% worden gebruikt voor de verwezenlijking van het sociale aanbod.
- Alle residentiële projecten, in woongebied, met een grondoppervlakte van minstens 5.000m² of met minstens 10 kavels of met groepswoningbouw van minstens 10 woonegelegenheden of met minstens 50 appartementen, én die residentiële

projecten, die zelf de geciteerde minima niet halen maar die aansluiten op andere gronden van dezelfde initiatiefnemer en samen een grondoppervlakte van 5.000 m² beslaan, moeten 20 tot 40% sociale units (woningen of kavels) voorzien als het openbare gronden betreft en 10 tot 20% sociale units als het private gronden betreft. Tevens moeten in deze respectievelijke gevallen nog eens 40% min 'het aandeel sociale units' en 20% min 'het aandeel sociale units' aan bescheiden woningen gerealiseerd worden.

- Alle residentiële projecten in een woongebied, waarvan de bestemmingswijziging gebeurd is door een gewestelijk plan dan wel door een provinciaal of gemeentelijk plan (waarbij in dit laatste geval het een omzetting van woonuitbreidingsgebied of woonreservegebied of zone voor landbouw, bos, natuur, ... betreft) en dat groter is dan 5.000 m², moeten 40 tot 50% sociale units (woningen of kavels) voorzien als het openbare gronden betreft en 20 tot 25% sociale units als het private gronden betreft. Tevens moeten in beide gevallen nog eens 40% min 'het aandeel sociale units' aan bescheiden woningen gerealiseerd worden.

Er mogen dan weer geen sociale lasten opgelegd worden aan gronden, die tussen 01.01.03 en 19.12.08 verworven zijn met een akte en een financiële transactie.

Het sociale woonaanbod, dat deel uitmaakt van de hoger gedefinieerde sociale last van een residentieel project, kan op verschillende wijzen uitgevoerd worden:

- De opdrachtgever-lastdrager mag zelf de woningen bouwen ('in natura'), waarbij het DGP hem bepaalde 'voordelen' aanbiedt: de btw wordt verlaagd tot 6%, de registratierechten worden beperkt tot 1,5%, infrastructuursubsidies worden betaald voor sociale koopwoningen en kavels (dus niet voor huurwoningen!) en de aankoop van de sociale huurwoningen wordt gegarandeerd, mits verkocht wordt aan een vooraf vastgelegde prijs, berekend volgens de vmsw-parameters.
- In een project mag een hogere sociale last gerealiseerd worden en die meerhoeveelheid kan dan door dezelfde opdrachtgever als krediet gebruikt worden voor een ander project binnen dezelfde gemeente.
- Gronden mogen verkocht worden aan een shm, die dan de woningen bouwt. (Gronden op een ander terrein kunnen als wissel gebruikt worden als dat ander terrein gelijkwaardig is, in dezelfde gemeente ligt, in eigendom van de lastdrager is, ...)
- Woningen mogen verhuurd worden aan een svk, voor 27 jaar en voor een vaste huurvergoeding (nu volgens DGP 485 Euro per maand, + 34 Euro per bijkomende slaapkamer maar maximaal 620 Euro per maand).
- De sociale last mag afgekocht worden voor 50.000 Euro per woning of kavel, als het vergunningverlenende bestuur hiermee instemt en het geld gebruikt voor zijn gemeentelijk sociaal woonaanbod. (Deze exit is bestemd voor gemeenten, waar sociale woningen minder gewent zijn door het lokaal beleid en waar die 50.000 Euro een kleine inspanning betekent.)

Het bescheiden woonaanbod, dat in het DGP gedefinieerd wordt als 'kavels van maximum 500 m², woningen met bouwvolume van maximum 550 m³ en andere woongelegenheden met bouwvolume van maximum 240 m³' en dat aan marktconforme verkoopprijzen mag aangeboden worden, kan dan weer gerealiseerd worden

- in natura
- door gronden te verkopen aan een shm
- door een afkoopsom van dit keer 30.000 Euro te betalen.

Beleidslijn Stad Kortrijk (CBS 10.06.09)

Volgende relevante vaststellingen worden in rekening gebracht.

- Kortrijk heeft qua sociale huurwoningen de BSO-grens bijna bereikt. Uit de op een formeel woonoverleg voorgelegde planning van de sociale woonactoren kan afgeleid worden dat het nog te realiseren aantal van 209 normaal voor 2013 zal opgeleverd worden.
- Het Woonregieboek (2008) formuleert dan weer, binnen prioriteit 3 (systematisch opdrijven aantal sociale huurwoningen), een streefcijfer van 11%, te realiseren binnen een zeer beperkt aantal legislaturen. Bovenop de 9% zou Kortrijk dan nog eens 641 sociale huurwoningen beschikbaar moeten stellen.
- Kortrijk heeft vandaag niet zozeer behoefte aan appartementen maar eerder aan grondgebonden woningen om de stadsvlucht te keren. Het feit dat sociale lasten opgelegd worden vanaf 10 huizen of 50 appartementen zal kleinschalige huizenprojecten omzetten in appartementenprojecten (er wordt immers impliciet een veilige appartementenzone 'zonder sociale lasten' van 11 tot 49 stuks gecreëerd). Deze nefaste discriminatie vernielt de argumentatiekracht ten voordele van huizen bij de strijd tegen de stadsvlucht.
- Kortrijk heeft vandaag niet zozeer behoefte aan (nieuwe) sociale woningen maar eerder aan bescheiden (betaalbare compacte) woningen om de stadsvlucht te keren. De laag boven de klanten van de sociale sector is voor Kortrijk de belangrijkste laag: van starters over jonge gezinnen met of zonder kinderen tot zelfs medioren, die weer in de stad en kleiner willen wonen. Deze laag solliciteert niet voor sociale huisvesting maar zoekt bescheiden (budget)woningen (bescheiden qua prijs en/of qua grootte), geeft fiscale stabiliteit (meer inwoners én meer inkomsten per inwoner) en werkt als te volgen voorbeeld voor andere doelgroepen.
- Kortrijk kent vandaag een zeer beperkte woonvraag en een zeer gebrekkige woonaantrekkelijkheid op de markt. Kortrijk kan zich niet veroorloven dat ook de aanbodzijde zich in deze negatieve spiraal verstrikt en een investeringsstop inlast tot betere tijden opdagen. Kortrijk heeft initiatiefnemers nodig, die met een attractief aanbod de vraag stimuleren, de markt overtuigen van de woonkwaliteiten van de stad, de klanten, die net van plan waren zich in Wevelgem, Harelbeke of Kuurne (goed voor één derde van de uitstroom in Kortrijk), toch naar Kortrijk krijgen. Daarom moet Kortrijk een genuanceerd investeringsvriendelijk beleid in het kader van het

DGP voeren en zich met een proactieve houding van zijn burens differentiëren en woningproviders aanspreken.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft dan ook op 10.06.09 onderstaande eigen locale beleidsaccenten vastgelegd.

- Kortrijk realiseert zo snel mogelijk, in samenwerking met alle initiatiefnemers van residentiële projecten, het BSO (209 sociale huurwoningen en een nog te bepalen aantal sociale koopwoningen en kavels) vanaf 01.01.09. Hierbij worden de bepalingen van het DGP in verband met de sociale lasten ongewijzigd gevolgd (maar de afkoopmogelijkheid wordt in Kortrijk niet expliciet als uitvoeringswijze weerhouden).
- Kortrijk bevestigt het regionale streefcijfer van 11% sociale huurwoningen maar zet evenzeer in op de behoefte aan bescheiden (budget)woningen. Zodra de BSO-grens bereikt is en zolang het 11%-objectief niet bereikt is worden volgende sociale lasten opgelegd:
 - Alle (resterende) onbebouwde gronden (zonder openbaar nut en op 31.12.08. in eigendom) van Vlaamse besturen of semipublieke overheden moeten voor 25% worden gebruikt voor de verwezenlijking van het sociale aanbod.
 - Alle residentiële projecten, in woongebied, met een grondoppervlakte van minstens 5.000m² of met minstens 25 kavels of met groepswooningbouw van minstens 25 woonegelegenheden of met minstens 25 appartementen, én die residentiële projecten, die zelf de geciteerde minima niet halen maar die aansluiten op andere gronden van dezelfde initiatiefnemer en samen een grondoppervlakte van 5.000 m² beslaan, moeten 20% bescheiden (budget)woningen voorzien. Sociale woningen tellen als bescheiden (budget)woningen, op voorwaarde dat de Stad in dat verband een woonbeleidsconvenant met de Vlaamse Overheid kan afsluiten en dat de shm, het svk of de vmsw binnen de maand eenduidig positief op een aanbod van een woningprovider voor sociale woningen reageren.
 - Alle residentiële projecten in een woongebied, waarvan de bestemmingswijziging gebeurd is door een gewestelijk plan dan wel door een provinciaal of gemeentelijk plan (waarbij in dit laatste geval het een omzetting van woonuitbreidingsgebied of woonreservegebied of zone voor landbouw, bos, natuur, ... betreft) en dat groter is dan 5.000 m², moeten 20% bescheiden (budget)woningen voorzien. Sociale woningen tellen als bescheiden (budget)woningen, op voorwaarde dat de Stad in dat verband een woonbeleidsconvenant met de Vlaamse Overheid kan afsluiten en de shm, het svk of de vmsw binnen de maand eenduidig positief op een aanbod van een woningprovider voor sociale woningen reageren.
- Kortrijk zet volledig in op bescheiden (budget)woningen zodra het objectief van 11% bereikt is (en bereikt blijft).
 - Alle (resterende) onbebouwde gronden (zonder openbaar nut en op 31.12.08 in eigendom) van Vlaamse besturen of semipublieke overheden moeten voor 25% worden gebruikt voor de verwezenlijking van het bescheiden aanbod.

- Alle residentiële projecten, in woongebied, met een grondoppervlakte van minstens 5.000m² of met minstens 25 kavels of met groepswooningbouw van minstens 25 woongelegenheden of met minstens 25 appartementen, én die residentiële projecten, die zelf de geciteerde minima niet halen maar die aansluiten op andere gronden van dezelfde initiatiefnemer en samen een grondoppervlakte van 5.000 m² beslaan, moeten 20% bescheiden (budget)woningen voorzien.
- Alle residentiële projecten in een woongebied, waarvan de bestemmingswijziging gebeurd is door een gewestelijk plan dan wel door een provinciaal of gemeentelijk plan (waarbij in dit laatste geval het een omzetting van woonuitbreidingsgebied of woonreservegebied of zone voor landbouw, bos, natuur, ... betreft) en dat groter is dan 5.000 m², moeten 20% bescheiden (budget)woningen voorzien.
- Kortrijk wil 'bescheiden (budget)woning' definiëren volgens onderstaande omschrijving.

BESCHEIDEN (BUDGET)WONING

VOORAF

Onder 'woning' wordt hier verder begrepen, tenzij expliciet anders vermeld: zowel een grondgebonden huis als een appartement, een deel van een gestapeld wooncomplex.

DEFINITIE (GLOBAAL)

Een bescheiden (budget)woning is een woning

- die een voldoende groot marktsegment zich kan veroorloven
- die goed in de markt ligt
- die in principe kan aangekocht worden door alle gezinstypes, maar bij voorkeur door de doelgroep van jonge gezinnen met één of meer kinderen, die een inkomen en budget hebben, dat boven het sociale huisvestingssegment ligt
- die een zeer interessante prijs-kwaliteit-verhouding heeft, waarbij de prijs zoveel mogelijk beperkt wordt zonder de kwaliteit te hypothekeren
- die betaalbaar is omdat het ontwerp- en bouwproces gekenmerkt wordt door
 - het rationaliseren, optimaliseren en verstandig aanwenden van de belangrijkste kostenparameters (bouwconcept, oppervlakte-organisatie, grondgebruik, parkeeroplossing, ...)
 - het kostenbewust bepalen van andere parameters, zoals materiaalgebruik, comfortniveau en afwerkingskwaliteit, waarbij degelijkheid en duurzaamheid centraal blijven staan.

DEFINITIE (TYPOLOGISCH)

Een bescheiden (budget)woning is

- ofwel een grondgebonden huis met minimum 3 slaapkamers, met een bewoonbare oppervlakte van maximum 120 m², een kavelgrootte van maximum 150 m² en een tuin van minimum 50 m²
- ofwel een appartement met minimum 2 slaapkamers, met een bewoonbare oppervlakte van maximum 90 m² en een terras (of vergelijkbare buitenruimte) van minimum 5 m².

Een bescheiden (budget)woning beschikt over een parkeerruimte voor één wagen.

DEFINITIE (CONCREET)

- *Qua bouwconcept wordt gestreefd naar een rationele maatvoering met bijzondere aandacht voor de overspanningen, naar een rationele structuur met bijzondere aandacht voor de verticale lastendaling en naar een rationele inwendige repetitie met bijzondere aandacht voor een vaste opbouwlogica van dragers, kokers en trappen.*
- *Een bescheiden grondgebonden huis heeft bij voorkeur niet meer dan twee gevels.*
- *De oppervlakte-organisatie zorgt voor een intensieve compactheid, zodat de beschikbare vierkante meters maximaal besteed worden aan bruikbare ruimte. De bewoonbare oppervlakte zelf wordt beperkt zoals in de typologische definitie opgegeven. Toch hebben de woningen een voldoende grote inkomzone, voldoende bergruimte (inclusief ruimte voor fiets, wasmachine, droogkast, tellers nutsvoorzieningen, elektriciteitsbord, verwarmingsketel, ...) en voldoende plaats voor kasten.*
- *De netto-verdiepingshoogte van een bescheiden (budget)woning bedraagt minimum 260 cm.*
- *De parkeeroplossing voor een grondgebonden huis en voor een appartement is een parkeerplaats in een collectieve ondergrondse, halfondergrondse of bovengrondse parkeergarage. Enkel voor een grondgebonden huis met drie niveaus is een individuele, aan de woning gekoppelde of inpandige parkeerplaats mogelijk.*
- *Het materiaalgebruik is rationeel, duurzaam, eenvoudig en vooral technisch passend voor de concrete situatie.*
- *Het comfortniveau wordt in de eerste plaats bepaald door de vigerende regelgeving en normering. Er wordt gewaakt over voldoende natuurlijke lichtinval in de leefruimten, een adequate thermische en akoestische isolatie en een dito gecontroleerde ventilatie. Elke woning heeft een apart toilet, een badkamer met bad en lavabo, een basiskeuken met toestellen (fornuis, oven, dampkap, koelkast, spoelbak) en minstens één opengaand raam per ruimte. Een E70-peil wordt aangemoedigd.*
- *Alle hedendaagse nutsaansluitingen zijn voorzien.*
- *De woning is quasi volledig afgewerkt en dus meteen bewoonbaar na oplevering. Enkel werken in functie van de integratie van individuele desiderata van de bewoner en/of de spreiding van investeringen volgens beschikbaar budget worden aan de bewoner overgelaten en zijn voor zijn rekening: schilderwerken aan de binnenzijde, lichtarmaturen, zachte vloerbekleding en bijhorende plinten, tuinaanleg (voor grondgebonden huis), eventuele uitbreidingsopties, ...*

Procedure (CBS 10.06.09)

Een woonoverleg (artikel 200 Gemeentedecreet), waarin naast het stadsbestuur, het OCMW, de shm, het svk en afgevaardigden van het zogenaamde middenveld ook de marktpartijen (ontwikkelaars, verkavelaars, promotoren, providers, producenten, makelaars, architecten, beroepsorganisaties) evenwichtig vertegenwoordigd zijn, wordt georganiseerd.

Bovenstaande beleidslijn wordt ter goedkeuring voorgelegd als basis van een samenwerkingsconvenant tussen alle woonactoren en de Stad Kortrijk in functie van de uitbouw van Kortrijk als attractief en gewaardeerd residentieel centrum.

Na dit fiat wordt de formele beleidslijn bevestigd door het CBS, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en als woonconvenant ter ondertekening voorgelegd aan de actoren van het woonoverleg.

In september 2009 moet deze procedure gefinaliseerd worden.

Formeel woonoverleg (vergadering 08.06.09, einddatum 26.06.09)

Een woonoverleg wordt georganiseerd op 08.06.09 met als deelnemers enerzijds de burgemeester, de bevoegde schepen, de stadssecretaris, de directeur Stadsplanning en -Ontwikkeling, de woonwinkelmanager (namens het stadsbestuur) en anderzijds vertegenwoordigers van het OCMW, het SOK, de shm, het svk, de CAW, de huurdersbond, de verkavelaars, de ontwikkelaars, de makelaars, de Confederatie Bouw, de VLORO, ... (namens de woonactoren).

De relevantste conclusies en nieuwe gegevens van deze vergadering zijn:

- De shm plannen nog (los van het DGP)
 - 257 huurwoningen voor 2013 en 90 huurwoningen vanaf 2013
 - 54 koopwoningen voor 2013 en 85 koopwoningen vanaf 2013
 - 18 kavels voor 2013.
- Het engagement van de ondertekenaars van de samenwerkingsconvenant is uiteraard maar valabel als het DGP effectief van kracht wordt.
- De definitie van bescheiden (budget)woning moet aangepast worden zodat nog kleinere woningen, die perfect inpasbaar zijn in een stedelijk weefsel, ook als bescheiden (budget)woning kunnen gecatalogeerd worden.
- Het woonoverleg verklaart zich akkoord met een streefcijfer van 50 sociale koopwoningen, te realiseren met de 209 sociale huurwoningen om de BSO-grens te overschrijden. Dit zou betekenen dat in de loop van 2012 dit ijkpunt bereikt zou worden. Dit streefcijfer zal met een omstandige motivatie aan de gemeenteraad voorgelegd worden.
- Alle partijen verklaren zich akkoord met het beschouwen van deze vergadering als een formeel woonoverleg.

Het verslag van de vergadering wordt aan alle aanwezigen en alle verontschuldigten overgemaakt, samen met de lijst van de aanwezigen en verontschuldigten, de volledige tekst van de CBS-beslissing van 10.06.09. en een print van de powerpointpresentatie over het DGP en de beleidslijn.

Er wordt expliciet gemeld in het verslag: "Alle partijen worden opgeroepen hun schriftelijk akkoord of hun amendementen op onderhavig verslag en zijn bijlagen per brief over te maken aan het College van Burgemeester en Schepenen. Wie niet reageert, zal beschouwd worden als akkoord zijnde met de betrokken teksten." De einddatum van deze goedkeuringsprocedure wordt bepaald op 26.06.09.

Enkel van Trui Tydgat, directeur Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk (SOK), wordt een schrijven ontvangen, waarin de suggestie gedaan wordt de afkoopsom van 50.000 Euro toch te hanteren als uitvoeringswijze maar onder voorwaarden. Zo kunnen supplementaire financiële middelen gegenereerd worden om meer architectuur in stedelijke sociale projecten te brengen of om moeilijk haalbare projecten break-even te doen draaien. "Mits duidelijke afspraken tussen Stad en SOK kan dit instrument (...) wel degelijk opportuniteiten bieden om heel strategisch en weldoordacht voorbeeldprojecten van sociale/bescheiden woningbouw te realiseren.", volgens Trui Tydgat. (Het DGP stipuleert dat de afkoopsomregeling enkel van toepassing is als het vergunningverlenende bestuur hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft, als het betrokken project niet gelegen is in woonuitbreidings- of woonreservegebied en als de afkoopsommen gebruikt worden voor het gemeentelijk sociaal aanbod.)

Als conclusie kan dus gesteld worden dat alle partijen van het formeel woonoverleg de basisteksten van de woonconvenant goedgekeurd hebben op 26.06.09.

Verenigde Raadscommissie (22.06.09)

De powerpointpresentaties en de conclusies van het formeel woonoverleg worden voorgesteld en besproken.

Taakstelling sociale koopwoningen en kavels (CBS 19.08.09)

Onderdeel van het formeel woonoverleg dd. 08.06.09 en van de uitvoering van het DGP is de adviesverlening door de woonoverlegvergadering inzake het streefcijfer voor de Stad Kortrijk voor de realisatie van het aantal sociale koopwoningen. Dit voorstel van streefcijfer moet goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen en na goedkeuring door de Gemeenteraad aan de Deputatie van de provincie West-Vlaanderen overgemaakt worden als advies van de Stad Kortrijk.

Het College van Burgemeester en Schepenen legt in dit verband volgend advies aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor: 'een streefcijfer van 50 sociale koopwoningen, te realiseren vanaf 1 september 2009 (datum inwerkingtreding decreet grond- en pandenbeleid), samen met de door de Vlaamse Regering vastgelegde 209 sociale huurwoningen, om het decretaal bepaalde ijkpunt van 9% te overschrijden'.

Deze beslissing wordt in de eerste plaats gemotiveerd vanuit de beleidslijn van de Stad Kortrijk, in casu:

- zo snel mogelijk de BSO-grens (209 sociale huurwoningen en een realistisch aantal sociale koopwoningen) realiseren vanaf 01.01.09.
- het streefcijfer van 11% sociale huurwoningen bevestigen maar evenzeer inzetten op de behoefte aan bescheiden (budget)woningen vanaf de BSO-grens
- volledig inzetten op bescheiden (budget)woningen zodra het objectief van 11% bereikt is (en bereikt blijft).

Onderstaande argumenten moeten deze verantwoording verder aanvullen.

- Het streefcijfer is realistisch. De prognoses van de shm spraken tijdens het woonoverleg over 54 opgeleverde koopwoningen tegen 2013 en 85 supplementaire koopwoningen vanaf 2013. Het doel 'zo snel mogelijk' wordt zo haalbaar.
- Ook qua sociale koopwoningen scoort Kortrijk weeral beter dan het Vlaamse gemiddelde. Ook in dit segment mag de taakstelling gespreid worden over andere gemeenten.
- Kortrijk heeft eigenlijk geen grote vraag naar sociale koopwoningen. Daarom is de optie om maximaal in te zetten op bescheiden (budget)woningen een zeer valabel alternatief, dat wellicht veel meer mensen zal aanspreken. Het niet hoger zetten van het streefcijfer is dus geenszins te interpreteren als een poging om de betaalbare woning te discrimineren, wel integendeel.

Advies RWO Wonen Vlaanderen (17.08.09 - 27.08.09)

Om advies gevraagd op basis van de ontwerptekst van deze nota verwoordt Bruno Depondt (RWO Wonen Vlaanderen) dezelfde dag globale en tekstuele opmerkingen op de tekst van het gemeentelijk reglement sociaal wonen en de gemeentelijke verordening bescheiden wonen, die toen nog in die nota opgenomen zat.

De tekstuele opmerkingen betreffen reeds in deze nota opgenomen aanpassingen.

- Definitie tweede toepassingsgebied sociale lasten
 - alle residentiële projecten, in woongebied, met een grondoppervlakte van minstens 5.000m² of met minstens 10 kavels of met groepswoningbouw van minstens 10 woonegelegenheden of met minstens 50 appartementen, én die residentiële projecten, die zelf de geciteerde minima niet halen maar die aansluiten op andere gronden van dezelfde initiatiefnemer en samen een grondoppervlakte van 5.000 m² beslaan (tot BSO)
 - alle residentiële projecten, in woongebied, met een grondoppervlakte van minstens 5.000m² of met minstens 25 kavels of met groepswoningbouw van minstens 25 woonegelegenheden of met minstens 25 appartementen, én die residentiële projecten, die zelf de geciteerde minima niet halen maar die aansluiten op andere gronden van dezelfde initiatiefnemer en samen een grondoppervlakte van 5.000 m² beslaan (na BSO)

- Definitie derde toepassingsgebied sociale lasten
 - alle residentiële projecten in een woongebied, waarvan de bestemmingswijziging gebeurd is door een gewestelijk plan dan wel door een provinciaal of gemeentelijk plan (waarbij in dit laatste geval het een omzetting van woonuitbreidingsgebied of woonreservegebied of zone voor landbouw, bos, natuur, ... betreft) en dat groter is dan 5.000 m²
- Bevestiging definitie sociale lasten
 - altijd te begrijpen als 'te realiseren sociaal en bescheiden woonaanbod'.

De globale opmerkingen betreffen vooral het signaleren dat bepaalde componenten van de beleidslijn niet kunnen verwoord worden binnen een verordening of een reglement, dat als verordening kan afgedwongen worden. In concreto gaat het over:

- Beperking alternatieve definitie 'bescheiden (budget)woning' tot aanpassing oppervlakte- en volumeparameters
- Wijziging aantal woningen en appartementen voor toepassing sociale lasten niet mogelijk
- Verplichting engagement bouwfaserings bij bouwaanvraag niet mogelijk.

Na overleg wordt beslist de procedure van de verordening niet te volgen (de BSO-grens wordt toch binnen afzienbare tijd én zelfs zonder de consequenties van het DGP gerealiseerd) en de focus te richten op een goedkeuring van de beleidslijn door de gemeenteraad en de ondertekening van de samenwerkingsconvenant door de actoren van het woonoverleg.

In samenspraak met de RWO-ambtenaar (27.08.09) wordt de beslissing over de verdere procedure voor de eventuele verwerking van deze beleidslijn in een gemeentelijk reglement sociaal wonen (omwille van de onduidelijkheid van het decreet) naar een latere datum verschoven.

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 33 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag luidt als volgt:

22 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, C. Depuydt, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandebussche, W. Maddens, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel

7 nee stemmen: M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 onthoudingen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

onderstaande tekst als formele beleidslijn goed te keuren:

'Maatregelen betreffende betaalbaar wonen' (boek 4) van het nieuwe Decreet Grond- en Pandenbeleid (DGP) wil tegen 2020 in Vlaanderen 65.000 sociale woonunits (43.000 huurwoningen, 21.000 koopwoningen en 1.000 kavels) supplementair ter beschikking te stellen van de klanten van sociale huisvestingsmaatschappijen (shm), sociale verhuurkantoren (svk) of de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (vmsw). Ook een significant aantal bescheiden woningen moet gebouwd worden. Deze DGP-ambitie in absolute cijfers, opgelegd via 'sociale lasten' (altijd te begrijpen als 'te realiseren sociaal én bescheiden woonaanbod'), moet door elke stad of gemeente pro rata uitgevoerd worden.

Het DGP definieert ook een ambitie in relatieve cijfers, het zgn. bindend sociaal objectief (BSO). Elke stad of gemeente moet streven naar een aandeel sociale huurwoningen van 9% (= aantal huurwoningen lokale shm, vermeerderd met aantal door lokale svk uitgebatede woningen, gedeeld door aantal lokale huishoudens), vermeerderd met een nog te bepalen aantal sociale koopwoningen en sociale kavels. (Dit ijkpunt wordt verder de BSO-grens genoemd.)

In concreto krijgt Kortrijk een door de BSO-grens afgetopte taakstelling van 209 sociale huurwoningen.

De taakstelling qua sociale koopwoningen (en kavels) wordt vastgelegd door de deputatie op basis van de gefundeerde voorstellen van alle gemeenteraden. Het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Kortrijk legt op advies van een formeel woonoverleg een taakstelling van 50 sociale koopwoningen en 0 sociale kavels aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor.

Vanaf 01.09.09. en tot aan de BSO-grens moeten de sociale lasten van het DGP (onverminderd en ongewijzigd) opgelegd worden.

- Alle onbebouwde gronden (zonder openbaar nut en op 31.12.08. in eigendom) van Vlaamse besturen of semipublieke overheden moeten voor 25% worden gebruikt voor de verwezenlijking van het sociale aanbod.
- Alle residentiële projecten, in woongebied, met een grondoppervlakte van minstens 5.000m² of met minstens 10 kavels of met groepswoningbouw van minstens 10 woongelegenheden of met minstens 50 appartementen, én die residentiële projecten, die zelf de geciteerde minima niet halen maar die aansluiten op andere gronden van dezelfde initiatiefnemer en samen een grondoppervlakte van 5.000 m² beslaan, moeten 20 tot 40% sociale units (woningen of kavels) voorzien als het openbare gronden betreft en 10 tot 20% sociale units als het private gronden betreft. Tevens moeten in deze respectievelijke gevallen nog eens 40% min 'het aandeel sociale units' en 20% min 'het aandeel sociale units' aan bescheiden woningen gerealiseerd worden.
- Alle residentiële projecten in een woongebied, waarvan de bestemmingswijziging gebeurd is door een gewestelijk plan dan wel door een provinciaal of gemeentelijk plan (waarbij in dit laatste geval het een omzetting van woonuitbreidingsgebied of

woonreservegebied of zone voor landbouw, bos, natuur, ... betreft) en dat groter is dan 5.000 m², moeten 40 tot 50% sociale units (woningen of kavels) voorzien als het openbare gronden betreft en 20 tot 25% sociale units als het private gronden betreft. Tevens moeten in beide gevallen nog eens 40% min 'het aandeel sociale units' aan bescheiden woningen gerealiseerd worden.

In aanvulling op deze bepalingen van het DGP wil het stadsbestuur van Kortrijk volgende doelstellingen realiseren:

- Kortrijk wil zo snel mogelijk, in samenwerking met alle initiatiefnemers van residentiële projecten, de BSO-grens overschrijden
- Kortrijk bevestigt tevens het regionale streefcijfer van 11% sociale huurwoningen maar wil evenzeer inzetten op de behoefte aan bescheiden (budget)woningen
- Kortrijk wil vanaf de BSO-grens marktconforme bescheiden (budget)woningen (laten) bouwen.

Deze globale doelstellingen, die samen de beleidslijn vormen, worden vertaald in onderstaande operationele bepalingen.

1.
Zodra de BSO-grens bereikt is en zolang het 11%-objectief niet bereikt is worden onderstaande sociale lasten opgelegd:

- Alle (resterende) onbebouwde gronden (zonder openbaar nut en op 31.12.08 in eigendom) van Vlaamse besturen of semipublieke overheden moeten voor 25% worden gebruikt voor de verwezenlijking van het sociale aanbod.
- Alle residentiële projecten, in woongebied, met een grondoppervlakte van minstens 5.000m² of met minstens 25 kavels of met groepswoningbouw van minstens 25 woongelegenheden of met minstens 25 appartementen, én die residentiële projecten, die zelf de geciteerde minima niet halen maar die aansluiten op andere gronden van dezelfde initiatiefnemer en samen een grondoppervlakte van 5.000 m² beslaan, moeten 20% bescheiden (budget)woningen voorzien. Sociale woningen tellen als bescheiden (budget)woningen, op voorwaarde dat de Stad in dat verband een woonbeleidsconvenant met de Vlaamse Overheid kan afsluiten en dat de shm, het svk of de vmsw binnen de maand eenduidig positief op het aanbod van een woningprovider voor sociale woningen reageren.
- Alle residentiële projecten in een woongebied, waarvan de bestemmingswijziging gebeurd is door een gewestelijk plan dan wel door een provinciaal of gemeentelijk plan (waarbij in dit laatste geval het een omzetting van woonuitbreidingsgebied of woonreservegebied of zone voor landbouw, bos, natuur, ... betreft) en dat groter is dan 5.000 m², moeten 20% bescheiden (budget)woningen voorzien. Sociale woningen tellen als bescheiden (budget)woningen, op voorwaarde dat de Stad in dat verband een woonbeleidsconvenant met de Vlaamse Overheid kan afsluiten en de shm, het svk of de vmsw binnen de maand eenduidig positief op het aanbod van een woningprovider voor sociale woningen reageren.

2.

Kortrijk zet volledig in op bescheiden (budget)woningen zodra het objectief van 11% bereikt is (en bereikt blijft).

- Alle (resterende) onbebouwde gronden (zonder openbaar nut en op 31.12.08 in eigendom) van Vlaamse besturen of semipublieke overheden moeten voor 25% worden gebruikt voor de verwezenlijking van het bescheiden aanbod.
- Alle residentiële projecten, in woongebied, met een grondoppervlakte van minstens 5.000m² of met minstens 25 kavels of met groepswooningbouw van minstens 25 woonegelegenheden of met minstens 25 appartementen, én die residentiële projecten, die zelf de geciteerde minima niet halen maar die aansluiten op andere gronden van dezelfde initiatiefnemer en samen een grondoppervlakte van 5.000 m² beslaan, moeten 20% bescheiden (budget)woningen voorzien.
- Alle residentiële projecten in een woongebied, waarvan de bestemmingswijziging gebeurd is door een gewestelijk plan dan wel door een provinciaal of gemeentelijk plan (waarbij in dit laatste geval het een omzetting van woonuitbreidingsgebied of woonreservegebied of zone voor landbouw, bos, natuur, ... betreft) en dat groter is dan 5.000 m², moeten 20% bescheiden (budget)woningen voorzien.

3.

In Kortrijk wordt het sociale woonaanbod met volgende uitvoeringswijzen (zie definities in DGP) gerealiseerd:

- in natura
- door een krediet op te bouwen in een ander project binnen dezelfde gemeente
- door gronden te verkopen aan een shm
- door woningen te verhuren aan een svk, voor 27 jaar en voor een vaste huurvergoeding.

In Kortrijk wordt het bescheiden woonaanbod met volgende uitvoeringswijzen (zie definities in DGP) gerealiseerd:

- in natura
- door gronden te verkopen aan een shm.

Dit betekent impliciet dat de uitzonderlijke bijdrageregeling niet toegepast wordt door de Stad Kortrijk als vergunningsverlenend bestuur.

Echter, zodra de BSO-grens bereikt is kan het stadsbestuur besluiten met de bijdrageregeling in te stemmen

- voor één of meerdere expliciet omschreven projecten met sociale lasten
- in functie van de globale en financiële haalbaarheid van één of meerdere expliciet omschreven, binnen een bepaalde timing te realiseren, concrete gemeentelijke sociale woonprojecten.

4.

Tot aan de BSO-grens wordt het 'bescheiden woonaanbod' gedefinieerd door het DGP: 'kavels van maximum 500 m², woningen met bouwvolume van maximum 550 m³ en andere wooneenheden met bouwvolume van maximum 240 m³'.

Vanuit de kennis van de reële woonsituatie en vooral -behoefte wenst Kortrijk na de BSO-grens een aan de lokale markt aangepast aanbod van bescheiden woningen, die ook budgetwoningen kunnen genoemd worden, te stimuleren.

In Kortrijk wordt een bescheiden (budget)woning dan een zelfstandige woning (zowel een grondgebonden huis als een appartement, een deel van een gestapeld wooncomplex), die kan aangekocht worden door alle gezinstypes maar bij voorkeur door de doelgroep van jonge gezinnen met één of meer kinderen en een inkomen (net) boven het sociale huisvestingssegment, en die een zeer interessante prijs-kwaliteit-verhouding heeft en betaalbaar is door een kostenbewust maar duurzaam ontwerp- en uitvoeringproces. Meer concreet worden onderstaande karakteristieken teruggevonden in deze marktconforme bescheiden (budget)woning.

- Een bescheiden (budget)woning beschikt over een parkeerruimte voor één wagen. De parkeeroplossing voor een grondgebonden huis of appartement is een parkeerplaats in een (half)onder- of bovengrondse parkeergarage (met 'parkeergarage' als verzamelwoord voor elke verantwoord vormgegeven, intelligent georganiseerde en dus aanvaardbare collectieve parkeervorm). Enkel voor een grondgebonden huis met drie niveaus is een individuele, aan de woning gekoppelde of inpandige parkeerplaats mogelijk.
- Een bescheiden grondgebonden huis heeft bij voorkeur niet meer dan twee gevels.
- Een bescheiden (budget)woning heeft een voldoende grote inkomzone, voldoende bergruimte (inclusief ruimte voor fiets, wasmachine, droogkast, tellers nutsvoorzieningen, elektriciteitsbord, verwarmingsketel, ...) en voldoende plaats voor kasten.
- Een bescheiden (budget)woning heeft een netto-verdiepinghoogte van minimum 260 cm.
- Een bescheiden (budget)woning krijgt een comfortniveau volgens de vigerende regelgeving en normering. Er wordt gewaakt over voldoende natuurlijke lichtinval in de leefruimten, een adequate thermische en akoestische isolatie en een dito gecontroleerde ventilatie. Een bescheiden (budget)woning heeft een apart toilet, een badkamer met bad (inclusief douchemogelijkheid) en lavabo, een basiskeuken met toestellen (fornuis, oven, dampkap, koelkast, spoelbak) en minstens één opengaand raam per ruimte. Alle hedendaagse nutsaansluitingen zijn voorzien. Een E70-peil wordt aangemoedigd.
- Een bescheiden (budget)woning is quasi volledig afgewerkt en dus meteen bewoonbaar na oplevering. Enkel werken in functie van de integratie van individuele desiderata van de bewoner en/of de spreiding van investeringen volgens beschikbaar budget worden aan de bewoner overgelaten en zijn voor zijn rekening: schilderwerken aan de binnenzijde, lichtarmaturen, zachte

vloerbekleding en bijhorende plinten, tuinaanleg (voor grondgebonden huis), eventuele uitbreidingsopties, ...

- Een bescheiden (budget)woning is ofwel een grondgebonden huis (minimum 3 slaapkamers, bewoonbare oppervlakte maximum 120 m², kavelgrootte maximum 150 m², tuin minimum 50 m²) ofwel een appartement (minimum 2 slaapkamers, bewoonbare oppervlakte maximum 90 m², terras of vergelijkbare buitenruimte minimum 5 m²). Afwijkingen op deze karakteristieken qua slaapkamers en oppervlakten zijn alleen mogelijk als de initiatiefnemer van 'alternatieve' bescheiden (budget)woningen aantoont dat 'zijn' bescheiden (budget)woningen aanvaardbaar zijn qua architectuur, woonconcept en residentieel comfort en alle andere eigenschappen van een 'bescheiden (budget)woning' bezitten.

De gemeenteraad kan in een latere fase beslissen de karakteristieken van 'bescheiden (budget)woning' te actualiseren, bijvoorbeeld op volgende punten:

- E70-advies (aan te passen aan evolutie regelgeving en maatschappelijk gedrag)
- concretere omschrijving marktconforme prijsvorming (indien van toepassing en indien behoefte aan strengere bepalingen)
- concretere omschrijving doelpubliek bescheiden (budget)woningen (indien van toepassing en indien behoefte aan strengere bepalingen).

Gezien het DGP een beperking van de maximale oppervlakte- en volumennormen toelaat wordt dus de minimale definitie van bescheiden (budget)woningen: woningen met bouwvolume van maximum 360 m³ en andere woongelegenheden met bouwvolume van maximum 240 m³. (Bovenstaande karakteristieken geven deze maatgevende parameters een correcte inhoud.)

5.

Elke aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor een project met sociale lasten (voor de BSO-grens, na de BSO-grens of na het 11%-objectief) moet in één en hetzelfde simultaan aanvraagdossier alle onderdelen van het project opnemen (dus ook de zogenaamde sociale lasten, te begrijpen als de sommatie van het te realiseren sociaal en bescheiden woonaanbod), ook al worden deze onderdelen op verschillende gronden uitgevoerd.

9 Taakstelling Stad Kortrijk voor sociale koopwoningen in kader van Decreet Grond- en Pandenbeleid. Goedkeuren. Dossier: 09-150895

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche,

B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het Decreet Grond- en Pandenbeleid (DGP), en meer bepaald 'Maatregelen betreffende betaalbaar wonen' (boek 4), is voor Kortrijk operationeel en beleidsmatig zeer belangrijk.

Boek 4 vertrekt vanuit de ambitie van de Vlaamse Regering om tegen 2020 in Vlaanderen 65.000 sociale woonunits (43.000 huurwoningen, 21.000 koopwoningen en 1.000 kavels) supplementair ter beschikking te stellen van de klanten van sociale huisvestingsmaatschappijen (shm), sociale verhuurkantoren (svk) of de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (vmsw). Ook een significant aantal bescheiden woningen (betaalbare compactere units, die door hun beheerste maar marktconforme prijs bestemd zijn voor het segment, dat zich qua inkomen net boven het sociale cliënteel bevindt). Dit is de DGP-ambitie in absolute cijfers. Het DGP definieert ook een ambitie, of beter gezegd, een ijkpunt in relatieve cijfers. Elke stad of gemeente moet streven naar een aandeel sociale huurwoningen van 9% (= aantal huurwoningen lokale shm, vermeerderd met aantal door lokale svk uitgebatede woningen, gedeeld door aantal lokale huishoudens). Dit relatief ijkpunt moet gecombineerd worden met een nog te bepalen aantal sociale koopwoningen. Kortrijk ziet zijn absolute taakstelling (te realiseren tegen 2020) daarom afgetoet door de relatieve grens van 9% tot 209 sociale huurwoningen.

Kortrijk kan in theorie ook een absolute taakstelling van 250 sociale koopwoningen verwachten. (Het geciteerde cijfer van 250 is op het provinciale objectief van 3.846, dat gelijkmatig volgens de bevolkingcijfers gespreid wordt.) Deze laatste taakstelling moet echter nog worden vastgelegd door de deputatie op basis van de gefundeerde voorstellen van alle gemeenteraden, die op hun beurt advies moeten krijgen van het gemeentelijk woonoverleg.

Intussen heeft het College van Burgemeester en Schepenen (CBS) reeds de Kortrijkse beleidslijn voor het omgaan met het DGP na het ijkpunt van 9% bepaald. Daarbij werden onderstaande vaststellingen en overwegingen in de weegschaal gelegd.

- Kortrijk heeft inderdaad bijna het ijkpunt voor Vlaanderen van 9% bereikt (nog slechts 209 huurwoningen) en presteert trouwens goed volgens het sociale woningenklassement. Vlaanderen telt volgens de in het DGP opgenomen 'nulmeting' 5,56% sociale huurwoningen (hw) en 0,49% sociale koopwoningen en kavels (kwk). Kortrijk telt 8,35% hw en 0,65% kwk. Hiermee scoort Kortrijk qua hw niet alleen zeer dicht bij die 9%, maar ook iets boven het gemiddelde van de regio.
- Het Woonregieboek (2008) formuleerde dan weer, binnen prioriteit 3 (systematisch opdrijven aantal sociale huurwoningen), een streefcijfer van 11% binnen een zeer beperkt aantal legislaturen (p. 19). Bovenop de 9% zou Kortrijk dan nog eens 641 sociale huurwoningen beschikbaar moeten stellen.
- Kortrijk heeft vandaag niet zozeer behoefte aan appartementen maar eerder aan grondgebonden woningen om de stadsvlucht te keren. Het feit dat in het DGP sociale

lasten opgelegd worden al vanaf 10 huizen (maar slechts vanaf 50 appartementen) zal spijtig genoeg kleinschalige huizenprojecten omzetten in niet altijd gewenste appartementenvormen. Deze situatie kan gecorrigeerd worden vanaf het ijkpunt van 9%.

- Kortrijk heeft vandaag niet zozeer behoefte aan (nieuwe) sociale woningen maar eerder aan bescheiden (betaalbare compacte) woningen om de stadsvlucht te keren. De klantenlaag, die wat meer verdient dan de barema's van de sociale sector, is voor Kortrijk de belangrijkste laag: van starters over jonge gezinnen met of zonder kinderen tot zelfs medioren met kleinere woonwensen. Deze laag zoekt bescheiden woningen, bescheiden qua prijs en/of qua grootte, deze laag geeft fiscale stabiliteit (meer inwoners én meer inkomsten per inwoner), deze laag werkt als te volgen voorbeeld voor andere doelgroepen.
- Kortrijk kent vandaag een zeer beperkte woonvraag en een zeer gebrekkige woonaantrekkelijkheid op de markt. Kortrijk kan zich niet veroorloven dat ook de aanbodzijde zich in deze negatieve spiraal verstrikt. Kortrijk heeft investeerders nodig, die met een attractief aanbod de vraag stimuleren, de markt overtuigen van de woonkwaliteiten van de stad, de klanten, die net van plan waren zich in Harelbeke, Lauwe, Wevelgem of Waregem te vestigen, naar Kortrijk te krijgen. Daarom moet Kortrijk een genuanceerd investeringsvriendelijk beleid in het kader van het DGP. Een investeringsstop kan Kortrijk zich niet permitteren, met een proactieve houding kan Kortrijk zich van zijn burens differentiëren.

Daarom wil Kortrijk

- zo snel mogelijk het 9%-objectief (209 sociale huurwoningen en een realistisch aantal sociale koopwoningen) realiseren vanaf 01.01.09.
- het streefcijfer van 11% sociale huurwoningen bevestigen maar evenzeer inzetten op de behoefte aan bescheiden woningen vanaf het 9%-ijkpunt
- volledig inzetten op bescheiden woningen zodra het objectief van 11% bereikt is (en bereikt blijft).

Het formeel woonoverleg heeft bovenstaande argumenten en de concluderende beleidslijn goedgekeurd op 08.06.09. Het formeel woonoverleg heeft, zich baserend op dezelfde beleidslijn, volgend advies inzake de taakstelling voor sociale koopwoningen laten noteren in het goedgekeurd verslag: Het woonoverleg verklaart zich akkoord met een streefcijfer van 50 sociale koopwoningen, te realiseren simultaan met de 203 (intussen gecorrigeerd tot 209) sociale huurwoningen om de 9% grens te overschrijden. Dit zou betekenen dat in de loop van 2012 dit ijkpunt zou bereikt worden. Dit streefcijfer zal met een omstandige motivatie aan de gemeenteraad voorgelegd worden. Deze omstandige motivatie bestaat uiteraard in de eerste plaats uit de hoger uitgebreid ontwikkelde overwegingen, vaststellingen en conclusies van de beleidslijn. Onderstaande argumenten moeten deze verantwoording verder aanvullen.

- Het streefcijfer is realistisch. De prognoses van de shm spraken tijdens het woonoverleg over 54 opgeleverde koopwoningen tegen 2013 en 85 supplementaire koopwoningen vanaf 2013. Het doel 'zo snel mogelijk' wordt zo haalbaar.

- Ook qua sociale koopwoningen scoort Kortrijk weeral beter dan het Vlaamse gemiddelde. Ook in dit segment mag de inspanning eens door andere gemeenten gebeuren.
- In Kortrijk hebben wij eigenlijk geen grote traditie van sociale koopwoningen. Daarom is de optie om maximaal in te zetten op bescheiden woningen een zeer valabel alternatief, dat wellicht veel meer mensen zal aanspreken. Het niet hoger zetten van het streefcijfer is dus geenszins te interpreteren als een poging om de betaalbare woning te discrimineren, wel integendeel.

Budget:

nihil

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

24 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel

11 onthoudingen: M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala, W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

Een streefcijfer van 50 sociale koopwoningen te realiseren vanaf 1 september 2009 (datum inwerkingtreding decreet grond- en pandenbeleid), samen met de door de Vlaamse Regering vastgelegde 209 sociale huurwoningen, om het decretaal bepaalde ijkpunt van 9% te overschrijden.

**10 Doortrekkersterrein - Reglementering.
Goedkeuren. Dossier: 09-145832**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne,

C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandebussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Om de werking van het doortrekkersterrein in goeie banen te leiden werd een politiereglement, retributiereglement en huishoudelijk reglement opgemaakt.

- Het politiereglement werd opgemaakt om de regels afdwingbaar te maken. Het politiereglement bepaalt dat rondreizende woonwagenbewoners enkel nog toegelaten zijn op het doortrekkersterrein. In het reglement zijn de voorwaarden opgenomen voor ingebruikname van een standplaats (voor maximaal 7 opeenvolgende dagen, na aanmelding bij de toezichter, betaling van standgeld en waarborg). In het politiereglement zijn tevens de nodige verbodsbepalingen opgenomen (bv. geen materialen stapelen, geen groep gebruiken,...) en werden de sancties bepaald voor inbreuken op de reglementen.
- Het huishoudelijk reglement omvat de bepalingen naar afvalbeheer, douchegebruik,...
- In het retributiereglement werd opgenomen dat de stad een retributie van 5,00 EUR per standplaats per dag vraagt (voor gebruik van het terrein, ophalen van afval en waterverbruik). Voor de elektriciteit wordt het werkelijke verbruik aangerekend. Er wordt een waarborg gevraagd van 100,00 EUR per standplaats + 50 EUR voor de sleutels van het sanitair blok.

De reglementen werden opgesteld in samenwerking met de directies Leefmilieu, Facility, Communicatie & Recht en de Politie. De reglementen werden tevens afgetoetst bij de doortrekkersterreinen van Antwerpen en Huizingen.

Overeenkomstig met artikel 42-43 van het gemeentedecreet komt het de gemeenteraad toe om de reglementering goed te keuren.

De raad hoort de 12 amendementen, ingediend door raadslid M. Seynaeve en gaat telkens over tot de stemming erover:

amendement 1

In artikel 3 van het politiereglement worden de voorwaarden die zijn opgesomd voorafgegaan door:

"- ten minste acht dagen voor de voorziene aankomst dient de aanvrager zijn standplaats te reserveren. Hiervoor dient hij een aanvraag tot het bekomen van een standplaats schriftelijk in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Bij de aanvraag wordt een kopie van het identiteitsdocument van de aanvrager en alle andere reisgezellen toegevoegd, alsook een kopie van alle documenten waaruit blijkt dat men voldoet aan de verkeerswetgeving."

In hetzelfde artikel van het politiereglement worden het vijfde en zesde streepje geschrapt.
Artikel 2 van het huishoudelijk reglement wordt geschrapt.

De uitslag van de stemming, waaraan 36 raadsleden deelnemen, luidt als volgt:

31 nee stemmen: L. Lybeer, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

1 onthouding: E. Flo

Amendement 1 is bijgevolg verworpen.

amendement 2

In artikel 3 van het politiereglement worden de voorwaarden die zijn opgesomd aangevuld door:
"- alle voertuigen, ongeacht ze voor bewoning bestemd zijn, dienen in overeenstemming te zijn met de verkeerswetgeving."

De uitslag van de stemming, waaraan 36 raadsleden deelnemen, luidt als volgt:

31 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, G. Vanhoutte, J. Coulembier, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

1 onthouding: E. Flo

Amendement 2 is bijgevolg verworpen.

amendement 3

In artikel 3 wordt het 8ste streepje van het politiereglement vervangen door:

"- De aanvrager of zijn reisgezellen hebben in de voorgaande 14 dagen niet verbleven op een standplaats of cluster van het doortreksterrein en maakten van het terrein niet meer dan 8 keer gebruik in het lopend kalenderjaar."

De uitslag van de stemming, waaraan 37 raadsleden deelnemen, luidt als volgt:

32 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

1 onthouding: E. Flo

Amendement 3 is bijgevolg verworpen.

amendement 4

In artikel 13 van het politiereglement wordt een streepje toegevoegd, luidend als volgt:

"- oneigenlijk gebruik te maken van de douches."

In artikel 6 van het huishoudelijk reglement worden volgende woorden toegevoegd aan de laatste zin:

" en het opleggen van sancties, daartoe voorzien in het politiereglement."

De uitslag van de stemming, waaraan 34 raadsleden deelnemen, luidt als volgt:

30 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, R. Deseyn, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Amendement 4 is bijgevolg verworpen.

amendement 5

In artikel 18 van het politiereglement worden tussen de woorden "de algemene politieverordening" en de woorden "en de richtlijnen van de toezichter" de woorden ", de bepalingen in het strafwetboek" ingevoegd.

De uitslag van de stemming, waaraan 36 raadsleden deelnemen, luidt als volgt:

32 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Amendement 5 is bijgevolg veworpen.

amendement 6

In artikel 2 van het huishoudelijk reglement worden de tijdsaanduiding "18u00" vervangen door "22u00".

De uitslag van de stemming, waaraan 36 raadsleden deelnemen, luidt als volgt:

32 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Amendement 6 is bijgevolg verworpen.

amendement 7

Artikel 4 van het huishoudelijk reglement wordt vervangen als volgt:

"Het vuilnis moet steeds gesorteerd worden. Hiertoe dienen de vuilniszakken te worden gebruikt die tegen betaling verkrijgbaar zijn bij de opzichter. De aanvrager moet de vuilniszakken in de container werpen tijdens de momenten bepaald door de opzichter."

In artikel 3§1 van het retributiereglement wordt het derde streepje van de laatste zin opgeheven.

De uitslag van de stemming, waaraan 34 raadsleden deelnemen, luidt als volgt:

30 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, R. Deseyn, M. Vandebussche, W. Maddens, M.C. Vandebulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Amendement 7 is bijgevolg verworpen.

amendement 8

In artikel 3§1 van het retributiereglement wordt het bedrag "5,00 EUR" vervangen door "10,00 EUR".

De uitslag van de stemming, na mondelinge stemcorrectie door de raadsleden S. De Clerck en C. Matthieu (tegen in plaats van voor), waaraan 36 raadsleden deelnemen luidt als volgt:

32 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, R. Deseyn, M. Vandebussche, W. Maddens, M.C. Vandebulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Amendement 8 is bijgevolg verworpen.

amendement 9

In artikel 3§1 van het retributiereglement wordt het woord "standplaats" telkens vervangen door "woonwagen".

De uitslag van de stemming, waaraan 36 raadsleden deelnemen luidt als volgt:

32 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, R. Deseyn, M. Vandebussche, W. Maddens, M.C. Vandebulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Amendement 9 is bijgevolg verworpen.

amendement 10

In artikel 4§2 van het retributiereglement wordt het bedrag van "100,00 EUR" vervangen door "200,00 EUR".

De uitslag van de stemming, waaraan 35 raadsleden deelnemen, luidt als volgt:

31 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Amendement 10 is bijgevolg verworpen.

amendement 11

In artikel 4§2 van het retributiereglement wordt het woord "staanplaats" vervangen door het woord "woonwagen".

De uitslag van de stemming, waaraan 36 raadsleden deelnemen, luidt als volgt:

32 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Amendement 11 is bijgevolg verworpen.

amendement 12

In artikel 3§1 van het retributiereglement wordt het eerste streepje aangevuld met ", met uitzondering van de douches."

In hetzelfde artikel wordt het tweede streepje en de laatste zin opgeheven.

In hetzelfde reglement wordt een artikel 5bis toegevoegd, luidend als volgt:

"Artikel 5bis: douchesgebruik.

Een afzonderlijke retributie van 1,00 euro per persoon wordt gevestigd voor het gebruik gedurende vijftien minuten van een douche op het doortreksterrein. Deze retributie wordt gevestigd op een door de opzichter uitgewerkte modaliteit."

De uitslag van de stemming, waaraan 36 raadsleden deelnemen, luidt als volgt:

32 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

4 ja stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Amendement 12 is bijgevolg verworpen.

Advies van

Communicatie en recht
Facility
Communicatie en recht
Financiën

Bijlage

Advies PZ Vlas
plan locatiebepaling
plan inrichting
plan inrichting dienstgebouw

Type

Gunstig met Voorwaarden
Gunstig met Voorwaarden
Gunstig met Voorwaarden
Gunstig

Type

Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming over het punt zelf, waaraan 36 raadsleden deelnemen, waarvan de uitslag luidt als volgt:

32 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, A. Sansen, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala
4 nee stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. Het politiereglement goed te keuren dat luidt als volgt:

"Politiereglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk"

Hoofdstuk I: begripsomschrijving en toepassingsgebied

Afdeling 1: definities

Art. 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- *Doortrekkersterrein: Het terrein bestemd en ingericht voor het tijdelijk verblijf van woonwagenbewoners in verkeerswaardige woonwagens.*

- *Standplaats: Een standplaats is een afgebakende, genummerde ruimte op het doortrekkersterrein.*
- *Cluster: Een afgebakend geheel van standplaatsen op het doortrekkersterrein.*
- *Woonwagenbewoners: Personen met een nomadische cultuur, die zich legaal in België bevinden en die traditioneel in een woonwagen wonen of gewoond hebben, in het bijzonder autochtone voyageurs en de zigeuners, en diegenen die met deze personen samenleven of er in de eerste graad van afstemmen (art.2,3° van het decreet van 28 april 1998 inzake het Vlaamse beleid tav etnisch -culturele minderheden).*
- *Vergunning: Het éézijdig verlenen van toelating voor het gebruik van een standplaats of cluster van het doortrekkersterrein.*
- *Gebruiker: Woonwagengezin aan wie een vergunning tot inname van een standplaats of cluster werd afgeleverd.*
- *Toezichter: Persoon aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen, die instaat voor het dagelijks toezicht op het woonwagenterrein en het afleveren van de toelating tot gebruik van een standplaats of cluster van het doortrekkersterrein.*
- *Gezinslid: Het gezin bestaat uit hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij uit twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven. Samenleven is het beslissende criterium om te bepalen of personen lid zijn van een gezin. Dat criterium wordt afgebakend door feitelijke elementen. Het niet samenleven wordt vertaald in de vaststelling dat een persoon een apart gezin vormt.*
- *Aanvrager: De meerderjarige persoon die om een standplaats verzoekt en die door de toezichter als borgsteller wordt ingeschreven.*

Afdeling 2: toepassingsgebied

Art. 2. Het verblijf van rondreizende woonwagenbewoners is op het grondgebied van Kortrijk enkel toegelaten op het daartoe ingerichte doortrekkersterrein gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk.

Het doortrekkersterrein is bestemd voor rondtrekkende woonwagenbewoners.

Het terrein bevat 20 standplaatsen.

De standplaatsen en clusters, de zonerings voor bewoning, de gemeenschappelijke voorzieningen en gebieden zijn op het bijgevoegde plan aangeduid.

Het doortrekkersterrein gelegen aan de Ringlaan te 8500 Kortrijk is een openbare plaats. Alle gemeentelijke politieverordeningen zijn er van kracht met betrekking tot de handhaving van de openbare rust, openbare veiligheid en openbare gezondheid.

Hoofdstuk II: inname van de standplaats

Art. 3. Het woonwagengezin dat aanspraak wil maken op een standplaats of cluster van het doortrekkersterrein meldt zich aan bij de toezichter van het doortrekkersterrein. Om ontvankelijk te zijn moet de aanmelding aan volgende voorwaarden voldoen:

- de aanmelding wordt ingediend door een woonwagenbewoner, dit namens hem/haarzelf en namens de gezinsleden die mede de woonwagen bewonen;
- de aanvrager is verantwoordelijk voor het gebruik van het hele terrein en het dienstgebouw, en van de toegewezen standplaats in het bijzonder door zijn gezinsleden, reisgezellen en bezoekers;
- de aanvrager vermeldt zijn naam, adres en gezinssamenstelling in de aanvraag;
- indien de aanvrager meerdere standplaatsen wenst te betrekken kan hij/zij een cluster aanvragen met 1 aanvraag. In dat geval duidt de familie 1 contactpersoon aan die voor de toezichter steeds bereikbaar is;
- de aanmeldingsfiche wordt ondertekend door de aanvrager;
- bij de aanmeldingsfiche wordt een kopie van het identiteitsdocument toegevoegd;
- het College van Burgemeester en Schepenen heeft geen verbod tot toegang uitgesproken voor de aanvragende woonwagenbewoner of zijn gezinsleden;
- de aanvrager of zijn gezinsleden hebben in de voorgaande 7 dagen niet verbleven op een standplaats of cluster van het doortrekkersterrein. Elke begonnen periode wordt als een volledige periode beschouwd;
- de aanvrager verklaart kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement;
- de aanvrager betaalde het standgeld en de waarborg.

Art. 4. De gebruiker kan maximaal 7 opéénvolgende dagen gebruik maken van het terrein en zijn faciliteiten. Een verlenging van het verblijf kan enkel als de maximum termijn van 7 dagen niet overschreden wordt.

Art. 5. Na het betalen van het standgeld en de waarborg conform het retributiereglement ontvangt de aanvrager van de toezichter de vergunning tot het gebruik van een standplaats of cluster voor een tijdelijk verblijf in verkeerswaardige woonwagens.

Art. 6. Voor het gebruik van de standplaatsen of clusters van standplaatsen en de voorzieningen/ aftakpunten schikken de gebruikers zich naar de aanwijzingen van de toezichter.

Hoofdstuk III: gebruik en beheer van de standplaats

Art. 7. Het doortrekkersterrein behoort in zijn geheel tot het openbaar domein.

Art. 8. De gebruiker mag op de standplaats of cluster een verkeerswaardige woonwagen, eventueel bijhorende aanhangwagen en zijn voertuigen plaatsen.

Art. 9. De gebruiker zal de standplaats en de gemeenschappelijke voorzieningen in goede staat houden. De gemeente houdt toezicht op het doortrekkersterrein, de voorzieningen en standplaatsen.

Art. 10. Herstellingen ten laste van gebruiker zijn diegenen die werden veroorzaakt door zijn fout of door de fout van een persoon voor wie hij moet instaan.

Herstellingen die nodig zijn wegens normale slijtage, ouderdom, gebrek of wegens overmacht, zijn ten laste van de gemeente.

De gebruiker brengt de gemeente onmiddellijk op de hoogte van elke schade aan de infrastructuur van de standplaats of cluster veroorzaakt door een bekende of een onbekende oorzaak. Herstellingen worden uitgevoerd in opdracht van de gemeente, op kosten van diegene die ze ten laste heeft.

Art. 11. Het is verboden materialen op het terrein te stapelen die vreemd zijn aan de woonactiviteit.

Art. 12. Doorgangen blijven ten allen tijde vrij voor evacuatie en de toegang van de hulpdiensten. Op toegangs -en binnenwegen mogen geen woonwagens en voertuigen geparkeerd worden of materiaal gestald worden.

Op de wegen mogen voertuigen stapvoets rijden. De woonwagens en voertuigen zijn steeds rijklaar.

Er mag op de wegen niet geparkeerd worden. De wegen op de terreinen zijn alleen toegankelijk voor autovoertuigen van de gebruikers en voor personen die er noodzakelijk toegang moeten hebben. De wegen mogen niet gebruikt worden voor het bestendig circuleren van voertuigen, motors of bromfietsen.

Art. 13. Het is de gebruiker verboden:

- *De orde en veiligheid en de gezondheid in het gevaar te brengen - inzonderheid zal de gebruiker ervoor zorgen dat de rust, de veiligheid en de gezondheid van de andere bewoners van het terrein en de buurt op geen enkel ogenblik wordt verstoord. In het bijzonder mag het gebruik van motoren, radio en televisie niet storend zijn;*
- *Brandbare vloeistoffen en gassen in voorraad te hebben in hoeveelheden die de huishoudelijk behoeften overtreffen;*
- *Open vuren aan te leggen;*
- *Vee te houden. Huisdieren mogen geen hinder en overlast veroorzaken, honden mogen niet loslopen, hondenpoep -ook buiten het terrein- dient onmiddellijk opgeruimd te worden;*
- *Bedrijvigheden uit te oefenen die een risico voor brand of ontploffing inhouden;*
- *Afvalstoffen zoals oud ijzer of schroot, autobanden, gebruikte goederen van welke aard ook, te leggen of achter te laten op andere plaatsen dan die daartoe voorzien zijn;*
- *Het terrein, de beschikbare accommodaties en de beplantingen te bevuilen, te beschadigen of te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor ze voorzien zijn;*
- *Stallen, afdaken of constructies van welke aard dan ook, op te richten;*
- *Via waterslangen, leidingen, kabels en dergelijke gebruik te maken van de nutsvoorzieningen van een andere standplaats of van gemeenschappelijke voorzieningen;*
- *Een groep aan te sluiten op het elektriciteitsnet.*

Hoofdstuk IV: einde van de inneming en bewoning van de standplaats

Art. 14. De gebruikers verlaten het doortrekkersterrein vóór het verstrijken van de maximumtermijn.

Bij beëindiging van het gebruik dient de aanvrager ervoor te zorgen dat de standplaats, de plaats waar zijn woonwagen in de cluster stond en de directe omgeving ervan zich in de oorspronkelijke staat bevinden.

Hoofdstuk V: sancties

Art. 15.

De inbreuken op de bepalingen in onderhavige politieverordening worden gesanctioneerd met gemeentelijke administratieve sancties.

Er is voor de toepassing van de gemeentelijke reglementen en verordeningen sprake van herhaling indien er een overtreding of niet-naleving van éénzelfde bepaling gebeurt binnen het jaar na het opleggen van de uitvoerbaar geworden administratieve beslissing.

Art. 16. Wanneer deze politieverordening overtreden wordt, kan de bevoegde overheid van ambtswege de noodzakelijke maatregelen laten uitvoeren op kosten en risico van de overtreder die heeft verzuimd op te treden.

Art. 17. Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van art. 133 tot 135 NGW, dienen te worden nageleefd. De niet naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig art. 15 van deze verordening.

Iedere persoon, op de openbare weg alsook in alle openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

Art. 18. Onverminderd de strafbepalingen voorzien door de algemene politieverordening en de richtlijnen van de toezichter, zullen de overtreders van voorgaande artikels en artikels van de respectievelijke huishoudelijke reglementen door de burgemeester of zijn afgevaardigde bevolen worden het terrein binnen de opgegeven termijn te verlaten. Eventueel zullen de woonwagens en voertuigen en vaste constructies verwijderd worden op kosten en risico van de overtreders. Inbreuken kunnen bovendien leiden tot het verbod van latere toegang tot alle door de stad ter beschikking gestelde terreinen.

2. Het huishoudelijk reglement goed te keuren dat luidt als volgt:

"Huishoudelijk reglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk"

Inleiding

Art. 1. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op het 'Reglement betreffende de vestiging van een retributie en waarborg voor het gebruik van een standplaats op het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te 8500 Kortrijk' (goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 september 2009) en het 'Politiereglement aangaande het

doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk' (goedgekeurd door de gemeenteraad Kortrijk op 14 september 2009).

Hoofdstuk I: inname van de standplaats

Art. 2. Het woonwagengezin dat aanspraak wil maken op een standplaats of cluster van het doortrekkersterrein meldt zich aan bij de toezichter van het doortrekkersterrein.

Indien de toezichter niet aanwezig is op het terrein neemt het woonwagengezin telefonisch contact op met de toezichter, tijdens de uren zoals aangegeven op de informatieborden.

Het woonwagengezin kan ook enkele dagen voor de voorziene aankomst telefonisch een standplaats reserveren.

Indien woonwagenbewoners zich tussen 18u00 en 08u00 aanmelden kunnen ze op de daartoe voorziene ruimte wachten tot de ochtend.

Art. 3. Wie gebruik maakt van het doortrekkersterrein onderschrijft stilzwijgend het politiereglement, huishoudelijk reglement en retributiereglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk.

Hoofdstuk II: gebruik en beheer van de standplaats

Art. 4. De aanvrager krijgt 2 genummerde vuilniszakken per dag (1 voor PMD en 1 voor restafval), per standplaats. Het vuilnis moet steeds gesorteerd worden. De kostprijs van de vuilniszakken is inbegrepen in de standplaatsvergoeding. De aanvrager moet de vuilniszakken in de container werpen tijdens de momenten bepaald door de toezichter.

Art. 5. Afvalwater dient de aanvrager te lozen op de daartoe voorziene plaatsen .

Art. 6. Gedurende vaste uren per dag kunnen de aanvrager, zijn gezinsleden en reisgezellen gebruik maken van de douches op het terrein.

De openingstijden worden meegedeeld door de toezichter.

De doucheruimte wordt na elk gebruik gereinigd achtergelaten. De aanvrager is verantwoordelijk voor het gebruik en de schade aan de douche door zichzelf, zijn gezinsleden, reisgezellen en bezoekers. Ouders of hieraan gelijkgestelde personen oefenen steeds het toezicht uit op hun minderjarige kinderen en zijn voor hen aansprakelijk.

Oneigenlijk gebruik van de douches die het bestuur noodzaakt tot bijkomende kosten, kan reden zijn voor het intrekken van de waarborg.

Hoofdstuk III: einde van de inneming en bewoning van de standplaats

Art. 7. Het woonwagengezin dat het doortrekkersterrein wil verlaten spreekt hiertoe een moment af met de toezichter. Het moment zal altijd tussen 08u00 en 18u00 zijn.

Bij het einde van de inneming en bewoning van de standplaats controleert de toezichter samen met het woonwagengezin (of zijn contactpersoon) of alle bepalingen binnen het huishoudelijk reglement nageleefd werden. De waarborg wordt verrekend zoals bepaald in het retributiereglement."

3. Het retributiereglement goed te keuren dat luidt als volgt:

"Reglement betreffende de vestiging van een retributie en waarborg voor het gebruik van een standplaats op het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te 8500 Kortrijk."

Artikel 1

§ 1. Met ingang van 15 september 2009 wordt een retributie gevestigd en een borg gesteld voor het gebruik van een standplaats op het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners gelegen aan de Ringlaan te 8500 Kortrijk.

Artikel 2

§ 1. Dit retributiereglement wordt samen gelezen met de algemene politieverordening, het "Politiereglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk" en het "Huishoudelijk reglement aangaande het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, gelegen aan de Ringlaan te Kortrijk".

Artikel 3: retributie

§ 1. Voor het gebruik van het doortrekkersterrein wordt een retributie gevestigd van 5,00 EUR per standplaats per dag. De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient voorafgaandelijk te worden betaald.

Indien de aanvrager meerdere standplaatsen wenst te betrekken kan hij/zij een cluster aanvragen met 1 aanvraag. In dat geval duidt de familie 1 contactpersoon (= de aanvrager) aan die voor de toezichter steeds bereikbaar is én kan de afrekening per cluster gebeuren. De retributie wordt dan eveneens per standplaats gerekend.

De retributie wordt vastgesteld als tegenprestatie voor:

- Het gebruik van het terrein, standplaats en de aanwezige infrastructuur;
- Het normale waterverbruik, inclusief het douchegebruik;
- Het ophalen van huisvuil, papier en karton, PMD en GFT.

Andere kosten zoals het elektriciteitsgebruik zijn niet in de retributie begrepen.

§ 2. De betaling gebeurt in handen van de toezichter tegen afgifte van een ontvangstbewijs met vermelding van de periode.

§ 3. Onverminderd de betaling van alle kosten verbonden aan de verwijdering van de woonwagens en voertuigen die hij op het terrein heeft geplaatst, is de aanvrager die langer op het doortrekkersterrein verblijft dan hem is toegelaten de retributie verschuldigd tot op de dag van zijn vertrek.

Artikel 4: borgstelling

§ 1. De aanvrager is verplicht het terrein in zijn geheel, en de toegewezen standplaats in het bijzonder te gebruiken als een goede huisvader. Ter naleving hiervan stelt hij bij aankomst een borg in handen van de toezichter. De toezichter geeft hiervan aan de aanvrager kwitantie.

§ 2. De borg bedraagt 100,00 EUR per standplaats. Bij het vertrek wordt deze borg vrijgegeven wanneer de aanvrager het terrein in zijn geheel, evenals de toegewezen standplaats in goede staat achterlaat en de elektriciteitskosten werden betaald.

Bovenop deze borg wordt voor de sleutels van het sanitairblok een waarborg van 50 EUR gevraagd. Bij vertrek wordt deze borg vrijgegeven wanneer de toezichter de sleutels van het sanitairblok ontvangen heeft van de aanvrager.

De toezichter heeft de machtiging om de waarborg in te houden bij inbreuken op het huishoudelijk reglement, indien deze inbreuken aanleiding geven tot bijkomende kosten. Indien de schade het bedrag van de borg overstijgt dan zal de aanvrager het verschil bijbetalen, hetzij na een minnelijke regeling, hetzij na een invordering langs burgerlijke weg.

Artikel 5: elektriciteitsgebruik

§ 1. Aan elke aanvrager wordt het werkelijke elektriciteitsgebruik van zijn standplaats aangerekend. Hiertoe wordt aan het begin van het verblijf en bij het vertrek de individuele meterstand genoteerd. Het verschil tussen beide standen maakt het werkelijke verbruik in kWh uit.

§ 2. De kostprijs van het elektriciteitsverbruik geschiedt overeenkomstig de aanrekening door de nutsleverancier. Bij de berekening zal minstens rekening worden gehouden met de eenheidsprijs per kWh; de bijdrage groene stroom, de energiebijdrage, de federale bijdrage en de toeslag beschermde klanten. Tevens zal in de berekening worden rekening gehouden met het aandeel van de aanvrager in de distributie- en transmissiekost en de abonnementskosten. Tariefverhogingen, bijkomende bijdragen, heffingen en kosten die door de nutsleverancier of door derden aan de stad Kortrijk worden aangerekend, en waarvan de betaling niet exclusief aan de stad wordt opgelegd, zullen pro rata aan de aanvrager worden doorgerekend. De kostprijs hangt uit op een zichtbare plaats aan het hoofdgebouw.

Artikel 6: invordering

§ 1. Bij niet-minnelijke regeling behoudt het stadsbestuur zich het recht voor de retributie langs burgerlijke weg in te vorderen.

§ 2. De aanvrager zal bij achterstallen of niet-vergoede, ondubbelzinnig aan hem verwijtbare schade, bij een nieuw bezoek slechts een standplaats verkrijgen op voorwaarde dat hij eerst elke openstaande schuld aan de terreinbeheerder betaalt, en voldoet aan alle voorwaarden voor een nieuwe inschrijving. De toezichter geeft hiervan aan de aanvrager kwitantie.

§ 3. De aanvrager welke in het verleden de bepalingen van dit reglement niet heeft nageleefd, of zich schuldig heeft gemaakt aan inbreuken op de in artikel 2 vermelde politieverordening en/of huishoudelijke reglementen, kan de toegang tot het terrein worden geweigerd.

§ 4. *Bij het niet stellen van de borg of het betalen van de retributie verlaat de aanvrager onmiddellijk het terrein.*

§ 5. *In alle gevallen voorzien in dit reglement zijn de kosten verbonden aan de verwijdering van de woonwagens en voertuigen die de aanvrager zonder toestemming van de terreinbeheerder op het terrein heeft geplaatst ten laste van de gebruiker of de verantwoordelijke van de standplaats.*

De kosten van de herstellingen van beschadigingen aan de individuele percelen en accommodaties, gebouwen, beplanting en omheiningen vallen tevens ten laste van de aanvrager. Alsook de kosten voor het verwijderen van materialen, vuilnis en zwerfvuil vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 7: kennisgeving bevoegde overheid.

Indien er geen bezwaren ingediend worden tijdens het onderzoek "de commodo et incommodo" zal deze beslissing als definitief aangezien worden en voor kennisgeving overgemaakt worden aan de bevoegde overheid."

11 Subsidiereglement voor het toekennen van projectsubsidies voor integratie, aan door de stad erkende Kortrijkse Sportverenigingen. Goedkeuren. Dossier: 09-148916

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghyssel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

1. Subsidie voor de integratie van maatschappelijk kwetsbaren.
Op het budget van de stad Kortrijk is er jaarlijks een subsidie ingeschreven voor de integratie van maatschappelijk kwetsbaren onder de activiteit 14.3. Sport/Subsidies aan instellingen.
Voor het dienstjaar 2009 is een totaal bedrag van 2.000,00 EUR voorzien.
2. Projectsubsidies voor de integratie van maatschappelijk kwetsbaren, toegekend aan door de stad erkende Kortrijkse Sportverenigingen.
Alle door de stad erkende Kortrijkse Sportclubs kunnen een project ter bevordering van de integratie (in de ruime zin) indienen.

- Een speciaal daartoe opgerichte jury beoordeelt de ingediende projecten en selecteert de laureaten (maximaal drie) die een projectsubsidie toegekend krijgen.
3. Samenstelling van de jury (beoordelingscommissie).
De jury is samengesteld als volgt: de leden van het College bevoegd voor Sport en Welzijn, de directeur Sport, een ambtenaar van de directie Burger en Welzijn, en een deskundige met specifieke kennis inzake integratie.
 4. Procedure voor de beoordeling van de ingediende projecten.
Een werkgroep binnen de directie Sport werkte een procedure uit voor het beoordelen van de door de sportclubs ingediende projecten ter bevordering van de integratie van maatschappelijk kwetsbaren. Deze procedure staat garant voor de correcte verdeling van het subsidiebedrag onder maximaal drie winnaars. Alle erkende Kortrijkse sportclubs kunnen een project ter bevordering van de integratie (in ruime zin) voordragen aan de jury. Elk lid van de werkgroep quoteert de projecten volgens waarde, en kent punten toe aan het dossier: 7 - 5 - 3 - 1, waarbij een score '7' staat voor het waardevolste project. Het project met de hoogste algemene score ontvangt een subsidiebedrag dat gelijk is aan de helft van het specifieke budgetkrediet, dat ingeschreven is voor het lopende dienstjaar. De 2de en 3de geklasseerde projecten krijgen telkens een vierde van dit budgetkrediet. Indien er minder dan 3 projecten ingediend zijn, dan wordt het subsidiebedrag procentueel verdeeld over de geklasseerde projecten. Bij gelijkheid voor een eerste, tweede of derde plaats wordt een extra stemronde voorzien.
De directie sport legt de winnende projecten ter kennisneming voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.
 5. Doelstelling.
Deze integratiesubsidie moet tot effect hebben dat sportclubs die een inspanning leveren ter bevordering van de integratie van maatschappelijk kwetsbaren, gestimuleerd blijven om initiatieven te nemen ter verbetering van de maatschappelijke integratie.
 6. Formaliseren van de procedure voor het toekennen van projectsubsidies voor integratie in een subsidiereglement.
Het College hechtte in zitting van 24 juni 2009, punt 20, zijn principiële goedkeuring aan de jureringsprocedure voor het toekennen van projectsubsidies voor integratie. De directie sport kreeg de opdracht om deze procedure te formaliseren in een subsidiereglement dat ter goedkeuring aan de Gemeenteraad wordt voorgelegd.
 7. Goedkeuren van het subsidiereglement door de Gemeenteraad.
Het 'Subsidiereglement voor het toekennen van projectsubsidies voor integratie, aan door de stad erkende Kortrijkse Sportverenigingen' wordt ter goedkeuring aan de Gemeenteraad voorgelegd.
 8. Regelgeving.
Volgende regelgeving is van toepassing op dit dossier:
 - artikel 42 van het Gemeentedecreet;
 - de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige subsidies.

Budget:

Budget 2009. Activiteit 14.3. Sport/Subsidies aan instellingen. Artikel 764/332-02: subsidies aan sportinstellingen voor gezinnen - integratie maatschappelijk kwetsbaren: 2.000,00 EUR.

Advies van

Financiën

Type

Gunstig

Precedente beslissing: Jureringsprocedure voor het toekennen van een projectsubsidie integratie aan door de stad erkende Kortrijkse Sportverenigingen.

Goedkeuren.

CBS in zitting van 24/06/2009

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Het 'Subsidiereglement voor het toekennen van projectsubsidies voor integratie, aan door de stad erkende Kortrijkse Sportverenigingen', waarvan de tekst luidt als volgt, goed te keuren:

"Stad Kortrijk**Directie Sport****Subsidiereglement voor het toekennen van projectsubsidies voor integratie, aan door de stad erkende Kortrijkse Sportverenigingen.****Algemene bepalingen.****Artikel 1 - Beleidskader.**

Het bestuursakkoord " aantrekkelijk Kortrijk " wil al haar burgers levenskwaliteit bieden, ook de maatschappelijk kwetsbaren. Dit krijgt vorm in een stevig gelijke kansenbeleid.

In het Sportbeleidsplan 2008 - 2013 "High - Five" voorziet de operationele doelstelling 2.3 dat er vanaf 2009 een toelage is voor sportverenigingen die initiatieven nemen voor maatschappelijk kwetsbaren. Sportverenigingen die initiatieven nemen voor maatschappelijk kwetsbaren krijgen voor de extra inspanningen een bijkomende toelage. De initiatieven voor maatschappelijk kwetsbaren zijn zeer ruim en afhankelijk van de doelgroep (kansarmen, allochtonen, personen met een beperking...).

Artikel 2 - Doelstelling.

Deze integratiesubsidie moet tot effect hebben dat sportclubs die een inspanning leveren ter bevordering van de integratie van maatschappelijk kwetsbaren, gestimuleerd blijven om initiatieven te nemen ter verbetering van de maatschappelijke integratie.

Artikel 3 - Budgetkrediet Stad Kortrijk.

Op het budget van de stad Kortrijk is er jaarlijks een subsidie ingeschreven voor de integratie van maatschappelijk kwetsbaren onder de activiteit 14.3. Sport/Subsidies aan instellingen.

De projectiesubsidies voor de integratie van maatschappelijk kwetsbaren vallen binnen de perken van het krediet dat voorzien is op het budget van het lopende begrotingsjaar.

Artikel 4 - Voorwaarden.

De Kortrijkse sportclub is erkend door de stedelijke sportraad en stelt een specifiek project voor ter bevordering van de integratie (in ruime zin) van maatschappelijke kwetsbaren.

Artikel 5 - Criteria.

De criteria voor de toekenning van de projectsubsidies voor integratie zijn vastgelegd in dit subsidiereglement (specifieke criteria).

Specifieke criteria.

Artikel 6 - Indienen project ter bevordering van de integratie.

Alle door de Stedelijke Sportraad erkende Kortrijkse sportclubs kunnen een project indienen ter bevordering van de integratie.

Elk dossier dient voldoende gemotiveerd en bewezen te worden.

Artikel 7 - Aanvraagprocedure.

De aanvraag tot subsidiëring gebeurt op de daartoe bestemde formulieren en wordt ingediend bij het stadsbestuur Kortrijk, p.a. directie Sport, Bad Godesberglaan 22 te 8500 Kortrijk.

De aanvraag wordt ingediend vóór 31 oktober van het jaar waarin het project loopt. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de directie Sport en via de website www.kortrijk.be/sport.

Artikel 8 - Jury (beoordelingscommissie).

Een jury bestaande uit de leden van het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd voor Sport en Welzijn, de directeur Sport, een ambtenaar van de directie Burger en Welzijn en een deskundige inzake integratie, kiest uit alle ingezonden dossiers de winnaars (maximaal drie laureaten) voor het toekennen van een projectsubsidie integratie.

Deze jury beoordeelt de ingediende projecten en selecteert de laureaten (maximaal drie) die een projectsubsidie toegekend krijgen.

Artikel 9 - Jureringprocedure - bedrag van de subsidie.

Alle erkende Kortrijkse sportclubs kunnen een project ter bevordering van de integratie (in ruime zin) voordragen aan de jury. Elk lid van de jury quoteert de projecten volgens waarde, en kent punten toe aan het dossier: 7 - 5 - 3 - 1, waarbij een score '7' staat voor het waardevolste project.

Het project met de hoogste algemene score ontvangt een subsidiebedrag dat gelijk is aan de helft van het specifieke budgetkrediet, dat ingeschreven is voor het lopende dienstjaar. De 2de en 3de geklasseerde projecten krijgen telkens een vierde van dit budgetkrediet.

Indien er minder dan 3 projecten ingediend zijn, dan wordt het subsidiebedrag procentueel verdeeld over de weerhouden projecten. Bij gelijkheid voor een eerste, tweede of derde plaats wordt een extra stemronde voorzien.

Artikel 10 - Toekenning van de projectsubsidies.

De directie sport legt de winnende projecten (maximaal drie laureaten) ter kennisneming voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kent de projectsubsidies toe per kalenderjaar op basis van het aanvraagdossier met betrekking tot de integratiesubsidie, én op voorstel van de speciaal daartoe opgerichte jury (beoordelingscommissie).

De stad Kortrijk behoudt zich het recht voor om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat het ingediende dossier niet overeenstemt met de werkelijkheid, komt de betreffende sportclub niet meer in aanmerking voor een integratiesubsidie.

Artikel 11 - Uitbetaling van de projectsubsidies.

De toegekende projectsubsidies integratie aan de erkende Kortrijkse Sportverenigingen worden slechts onder volgende voorwaarden uitbetaald:

- *de stad Kortrijk betaalt de subsidie alleen uit op basis van een door de vereniging ingediend attest van uitbetaling van de subsidie. Enkel het door de directie Sport beschikbaar gestelde invulformulier komt hiervoor in aanmerking;*
- *de stad Kortrijk stort het bedrag van de subsidie uitsluitend op een financiële rekening ten name van de Sportvereniging. De stad zal nooit de subsidie storten op de financiële rekening van een privé persoon;*
- *het attest ten behoeve van de uitbetaling van de subsidie, moet ondertekend zijn door twee bestuursleden die de vereniging rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen - bij voorkeur de Voorzitter en Secretaris - en die niet tot hetzelfde gezin behoren.*

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in december van het betrokken jaar ten voordele van de sportclub.

Artikel 12 - Beschikbare kredieten.

De projectsubsidies integratie kunnen slechts toegekend worden onder de uitsluitende voorwaarde dat het nodige krediet is opgenomen in het budget van de stad Kortrijk, voor het desbetreffende dienstjaar.

Artikel 13 - Slotbepaling.

Dit subsidiereglement treedt in werking vanaf 14 september 2009."

12 Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Kortrijk en Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk. Goedkeuren. Dossier: 09-144452

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis,

M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne,

C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn,

K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In de gemeenteraadszitting van 12-13 december 2005 agendapunt 3.17 werd de samenwerkingsovereenkomst tussen Natuurpunt vzw afdeling Kortrijk en de stad Kortrijk goedgekeurd. Deze overeenkomst was voor de duur van één jaar en was stilzwijgend verlengbaar tot maximum 31 december 2008.

De directie Leefmilieu doet geregeld beroep op de vzw Natuurpunt, afdeling Kortrijk voor natuureducatieve activiteiten zoals o.a. gidsbeurten in natuurgebieden, de Open Parkdag en de Dag van de Natuur.

Het is de visie van de directie Leefmilieu om niet zelf in te staan voor de verschillende aspecten van natuureducatie maar hiervoor in netwerk samen te werken met o.a. de dienst NME van de Provincie West-Vlaanderen en vrijwilligers zoals Natuurpunt vzw afdeling Kortrijk.

De financiering van de tussenkomsten in deze samenwerking die jaarlijks geraamd was op 3.000,00 euro, voorzien op de begroting van de directie Leefmilieu (artikel 777/332-02) blijkt nu onvoldoende te zijn en wordt verhoogd tot een maximum van 5.000,00 euro.

Op basis van artikel 42 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de samenwerkingsovereenkomsten vast te stellen.

Budget:

De subsidies (5.000,00 euro per jaar) worden uitbetaald van het budget van artikel 777/332-02 - G.U. begroting 2009.

Advies van

Financiën

Bijlage

samenwerkingsovereenkomst

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Precedente beslissing: Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Kortrijk en Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk. Goedkeuren.
GR in zitting van 12/12/2005

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Kortrijk en Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk goed te keuren, waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) luidt als volgt:

"Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk

Tussen de ondergetekenden:

wordt het volgende overeengekomen:

A. Doelstelling

Ten einde de inspanningen rond natuur- en milieu-educatie (NME), natuurbeheer en natuurontwikkeling, die momenteel door beide partners afzonderlijk ontwikkeld en uitgevoerd worden, op elkaar af te stemmen rond deze thema's te overleggen en samen te werken, wordt een partnership afgesloten tussen de stad Kortrijk, directie Leefmilieu en Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk.

B. Overleg

Beide partners engageren zich tot:

- 1. Een regelmatig overleg, minstens 2 keer per jaar of op eenvoudig verzoek van een van beide partijen, over natuur- en milieuthema's in de ruime zin van het woord, in eerste orde met betrekking tot het Kortrijkse grondgebied.*
- 2. Het uitwisselen van informatie over initiatieven rond natuurbeheer, natuureducatie en natuurontwikkeling.*
- 3. Het plannen, coördineren en organiseren van natuureducatieve activiteiten in Kortrijk, in het bijzonder wat betreft de samenwerking met vrijwilligers rond NME en natuurbeheer.*
- 4. Het plannen, coördineren en organiseren van beheerswerken in de verschillende natuurgebieden in eigendom van of in beheer van een van beide partners.*
- 5. Het evalueren van deze samenwerking, jaarlijks op basis van het jaarverslag van Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk, waarin ondermeer de activiteiten, de monitoring en de beheerswerken zijn opgenomen. Ook het financieel verslag van het afgelopen werkjaar en de begroting voor het volgende werkjaar zijn in voornoemd verslag opgenomen.
Dit jaarverslag zal jaarlijks, uiterlijk op 30 juni, aan de stad Kortrijk voorgelegd worden.*

C. Natuur- en milieu-educatie

- 1. De vorming van vrijwilligers rond natuureducatie is essentieel voor een duurzame natuur-educatieve werking. In deze optiek neemt de stad Kortrijk 50 % van het inschrijvingsgeld voor de vrijwilligers ten laste voor het bijwonen van NME-cursussen en opleidingsdagen.
Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk, zal in voornoemd jaarverslag opgave doen van het aantal vrijwilligers, de opleidingen die gevolgd werden, de hieraan verbonden kosten en het bewijs dat de vrijwilligers de cursus of opleidingsdag effectief gevolgd hebben.*

2. *De (eventuele) aankoop van educatief materiaal en de promotie van de gemeenschappelijke activiteiten gebeuren jaarlijks in onderling overleg en voor wat betreft de stad Kortrijk, binnen de jaarlijks toegewezen middelen op de stadsbegroting.*
3. *Voor grootschalige en eenmalige NME-activiteiten wordt een afzonderlijk overleg georganiseerd waarin o.a. de verdeelsleutel rond kostenplaatsen wordt afgesproken. Dit wordt daarna voorgelegd aan het Stadsbestuur.*
4. *Voor de activiteiten rond NME in Kortrijk waarbij externe expertise aangewezen is, doet de stad Kortrijk prioritair beroep op Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk. Deze expertise wordt gratis door Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk geleverd.*
5. *Als vergoeding voor alle NME-activiteiten die door Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk georganiseerd worden en die een openbaar karakter hebben (dit wil zeggen voor iedereen toegankelijk zijn) betaalt de stad Kortrijk een jaarlijkse vergoeding van 25,00 euro per activiteit.*
Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk, zal in voornoemd jaarverslag opgave doen van het aantal activiteiten, de aard van de activiteit, de locatie en het aantal deelnemers. Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk, zal bij de aankondiging van deze activiteiten en alle publicaties daaromtrent het partnership met de stad Kortrijk vermelden.
6. *Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk, kan kosteloos normaal gebruik maken van de bestaande en toekomstige NME-faciliteiten van de stad Kortrijk.*

D. Beheer

Veel biotopen zijn zodanig door de mens beïnvloed dat ze menselijke hulp nodig hebben om te blijven bestaan. Deze menselijke hulp noemt men natuurbeheer en die kan variëren van het regelmatig ingrijpen in de natuurlijke processen tot het helemaal niets doen. Het natuurbeheer is wel essentieel voor het in stand houden van deze terreinen.

1. *Voor het beheer van de natuurgebieden in eigendom of in beheer van Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk en de natuurgebieden in eigendom van de stad Kortrijk waarvan het beheer werd overgedragen aan Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk, betaalt de stad Kortrijk een jaarlijkse bijdrage van 150,00 euro per ha in beheer, exclusief open waterpartijen.*
Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk, zal in voornoemd jaarverslag opgave doen van het aantal ha natuurgebied in beheer, de locatie en de resultaten van het gevoerde beheer tegenover de doelstellingen van de beheersplannen.
2. *De (eventuele) aankoop van beheersmateriaal gebeurt jaarlijks in onderling overleg en voor wat betreft de stad Kortrijk, binnen de jaarlijks toegewezen middelen op de stadsbegroting.*
3. *Voor de berging van het beheersmateriaal, stelt de stad Kortrijk, een opslagplaats gelegen naast het natuur-educatief centrum De Steenoven, gratis ter beschikking, enkel voor gebruik door de vzw.*
4. *Voor grote, arbeidsintensieve beheerswerken stelt de stad Kortrijk gratis materiaal en mankracht (Mina-werkers) ter beschikking van Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk.*

5. *Voor grootschalige en eenmalige beheerswerken wordt een afzonderlijk overleg georganiseerd waarin o.a. de verdeelsleutel rond kostenplaatsen wordt afgesproken.*
6. *Natuurpunt vzw, afdeling Kortrijk, kan met het oog op een optimaal natuurbeheer alle beheerswerken en wetenschappelijk onderzoek uitvoeren in de beheerde gebieden. De stad Kortrijk staat in voor het aanvragen van alle noodzakelijke vergunningen die nodig kunnen zijn voor het uitvoeren van bepaalde werken of onderzoeken.*

E. Financiële tussenkomst

De financiële tussenkomst vanwege de Stad bedraagt per jaar maximaal vijfduizend (5.000,00) euro.

F. Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van één jaar, zijnde van 1 januari 2009 tot en met 31 december 2009. Behoudens schriftelijke opzegging door één van beide partijen, wordt ze stilzwijgend verlengd dit tot ten laatste 2013.

Het niet-naleven van de samenwerkingsovereenkomst door één van de partners laat bovengenoemde bepalingen vervallen.

Alle eventuele betwistingen tussen de partners voortspruitend uit de uitvoering van onderhavige samenwerkingsovereenkomst, worden bij ontstentenis van minnelijke schikking tussen partijen beslecht door de rechtbanken te Kortrijk."

13 Inzameling textielafval op het grondgebied Kortrijk. Dossier: 09-147535

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandebussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De gemeenteraad heeft in zitting van 08 mei 2006 beslist:

- de intercommunale Imog aan te duiden voor het afsluiten en opvolgen van de overeenkomsten met de textielinzamelaars, opgenomen op de lijst vastgesteld door de gemeenteraad;
- het reglement voor inzameling van textielafval goed te keuren.

Dit reglement bepaalt onder punt 8.3 van de voorwaarden dat de inzamelaar van het textielafval een organisatie met een sociale doelstelling moet zijn: OCMW, vzw of vso (vennootschap met sociaal oogmerk). De sociale doelstelling moet blijken uit de statuten, de jaarrekeningen en het jaarlijks activiteitenverslag.

De intercommunale Imog deelde bij brief van 9 februari 2007 mee dat een procedure zonder bekendmaking werd opgestart voor het "selectief inzamelen van textiel via textielcontainers en via huis-aan-huis ophaling op het grondgebied van de stad Kortrijk". In de projectomschrijving 06-013 werden de voorwaarden vastgesteld door de gemeenteraad opgenomen.

Na heel wat onderzoek en overleg met de sector werd door de raad van bestuur van de intercommunale Imog op 18 november 2008 de beslissing genomen om een overeenkomst voor het inzamelen van textielafval op het grondgebied Kortrijk af te sluiten. De huis-aan-huis inzameling zou verzorgd worden door het kringloopcentrum te Kortrijk.

Het plaatsen van textielcontainers op privaat en openbaar domein zou toegewezen worden aan volgende organisaties: het Kringloopcentrum, vzw Wereld-Missiehulp en nv Caritas.

We merken hierbij reeds op dat de nv Caritas niet voldoet aan de voorwaarden gesteld door de gemeenteraad, nl. de inzamelaar van textielafval moet een organisatie zijn met een sociale doelstelling: OCMW, vzw of vso. Een naamloze vennootschap beantwoordt niet aan deze voorwaarde.

De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM, laat bij brief van 6 mei 2009 weten dat het enkel aanschrijven van organisaties met een sociale doelstelling voor het inzamelen van textielafval in strijd is met actieprogramma 6 van het sectoraal uitvoeringsplan milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen. Dit actieprogramma 6 bepaalt dat de kringloopcentra en andere (sociale) organisaties met het oog op hergebruik in Vlaanderen in 2015 kunnen groeien naar 3000 VTE tewerkstelling, evenwel zonder dat deze ten koste gaat van de reguliere tewerkstelling. Er mag met andere woorden geen belastinggeld uitgegeven worden om werkplaatsen te creëren wanneer dit ten koste gaat van jobs die de overheid niets kosten.

Verder merkt OVAM op dat in het bestek de markt bevroegd wordt voor een termijn van 5 jaar te verlengen met 5 jaar. Dergelijke lange termijnen worden in de huidige wetgeving overheidsopdrachten niet meer toegestaan.

We verwijzen naar:

- het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen (Afvalstoffendecreet)
- het gemeentedecreet op basis waarvan de gemeenteraad bevoegd is.

Budget:

Niet van toepassing.

Bijlage	Type
brief Imog - aangeschreven aannemers bestek 06-013	Formele bijlage
uittreksel beslissing gemeenteraad 8 mei 2006 pt. 3-11 - reglement inzake kledijcontainers	Formele bijlage
notulen raad van bestuur Imog va 18-11-2008 - gunning opdracht inzamelen textiel	Formele bijlage
bestek inzamelen textiel	Formele bijlage
brief Imog aan stad Kortrijk - meedelen	Formele bijlage
bemerkingen van OVAM	
Brief Imog aan OVAM - meedeling tot houden van nieuwe marktbevraging	Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 35 raadsleden deelnemen, en waarvan de uitslag, na mondelinge stemcorrectie door raadslid S. You-Ala (tegen in plaats van voor) luidt als volgt:
 28 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer, W. Maddens, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel
 7 nee stemmen: M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. Kennis te nemen van het standpunt van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM bij brief van 6 mei 2009. Hierbij wordt meegedeeld dat het IMOG-bestek 06-013 in strijd is met actieprogramma 6 van het sectoraal uitvoeringsplan "Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen" en dus niet uitvoerbaar is.

2. De bepalingen van het stedelijk reglement inzake de inzameling van textiel via textielcontainers en huis-aan-huis ophaling, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 8 mei 2006, die strijdig zijn met de bepalingen van het sectoraal uitvoeringsplan "Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen" en de wetgeving op de overheidsopdrachten, in te trekken.

3. De intercommunale Imog opdracht te geven haar bestek 06-013 aan te passen aan de bemerkingen van de Ovam en de procedure onverwijld opnieuw op te starten.

14 Uitvoeren van drainagewerken op de begraafplaatsen te Marke en Hoog-Kortrijk.

Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-148143

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Begin dit jaar werd er plots wateroverlast vastgesteld. Omwille van het ongemak dat dit veroorzaakt op een begraafplaats, wensen we dit probleem zo snel mogelijk op te lossen. Op de begraafplaats Marke komt, bij hoge waterstand, het grondwater op de lager gelegen delen tussen de graven te staan. Bij nazicht blijkt dat de verouderde drainage niet meer functioneert. Deze werd reeds gereinigd, doch zonder resultaat. Het deel dat niet naar behoren functioneert wordt heraangelegd.

Op de begraafplaats St-Jan zijn de locaties waar groepsgraven zijn voorzien vol. Hiervoor wordt nu uitgeweken naar de begraafplaats Hoog-Kortrijk. De ruimte voor groepsgraven werd bij aanleg niet voorzien van dieptedrainage. Door de grondtoestand (klei) is voor een goede wijze van begraven en het comfort van de bezoeker, een goede afwatering noodzakelijk. Op de huidige hoofddrainage wordt een dieptedrainage verder uitgewerkt.

Het plaatsen van drainage op begraafplaatsen is een wettelijke verplichting conform het decreet 16 januari 2004.

Op de begroting 2009 onder artikel nr. 878/725-60 (aanleg wegen begraafplaatsen) kunnen we een deel van het budget gebruiken om drainage aan te leggen op de begraafplaatsen te Marke en Hoog-Kortrijk.

Deze werken worden geraamd op 19.399,93 euro (BTW 21 % inclusief).

Er wordt toepassing gemaakt van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten. We stellen voor een beroep te doen op de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf conform artikel 17 §2, 1° (a) van de wet van 24 december 1993.

Deze opdracht is een bevoegdheid van de gemeenteraad in toepassing van artikel 43 § 2 - 11° van het gemeentedecreet.

Budget:

artikel 878/725-60 - B.U. begroting 2009 voor het geraamd bedrag van 19.399,93 euro (BTW 21 % inclusief). (budgetten voorzien op 878/725-60 onder 'aanleg wegen begraafplaatsen').

Advies van

Financiën

Type

Gunstig

Bijlage

artikel 17 § 2-1°(a) van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten bestek
meetstaat
raming

Type

Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage
Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Budgetten voorzien op artikel 878/725-60 (aanleg wegen begraafplaats) deels te gebruiken om drainage aan te leggen op de begraafplaatsen Marke en Hoog-Kortrijk voor een geraamd bedrag van 19.399,93 euro (BTW 21 % inclusief).
2. De voorwaarden vast te stellen conform het bestek nr. 2009/012-Li van 22 juni 2009, opgemaakt door de directie Leefmilieu.
3. Als wijze van gunnen te opteren voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in toepassing van artikel 17 § 2-1°(a) van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

**15 Globale tonnenmaatbepanking op het Kortrijks grondgebied.
Goedkeuren. Dossier: 09-146048**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Momenteel zijn er 5 verschillende tonnenmaatbeperingen (3t, 3.5t, 5t, 5.5t en 7.5t) in voege op het Kortrijks grondgebied, aangebracht d.m.v. verschillende borden met allerhande onderborden. Dit zorgt voor verwarring. Het is de bedoeling om wat meer eenheid en wat meer duidelijkheid te scheppen in de tonnenmaatbeperingen. Ook rekening houdend met de opdracht van de directie Mobiliteit en Infrastructuur vanuit het college om het aantal verkeersborden zo veel als mogelijk te verminderen, is de directie nagegaan of er een mogelijkheid bestond om zones te creëren, daar waar een tonnenmaatbepering van kracht is.

Daarom werd de huidige situatie herbekeken. Wij stellen dan ook voor om in elke zone waar een tonnenmaatbepering geldt op het Kortrijks grondgebied een uniforme tonnenmaatbepering in te voeren van 5 ton.

5 ton vormt de gulden middenweg tussen 3,5 ton en 7,5 ton waarbij bestelwagens en kleinere vrachtwagens steeds toegelaten zijn, maar de grotere niet (ook een trekker niet). Ook in Roeselare en Brugge hanteert men een algemene tonnenmaatbepering van 5 ton.

Enkele voordelen van dit voorstel zijn: eenvoudiger naar handhaving toe, minder en gemakkelijker onderhoud van de borden en meer duidelijkheid naar de weggebruiker toe.

De verschillende tonnenmaatbeperingen zorgen ook voor problemen met de GPS. De GPS weet niet altijd waar en welke tonnenmaatbeperingen van toepassing zijn. Zo kan de GPS de bestuurder langs wegen sturen waar deze bestuurder met zijn bestelwagen of vrachtwagen eigenlijk niet mag passeren. Daarom willen we een systeem van bewegwijzering invoeren om de aanbevolen routes voor het zware verkeer aan te duiden.

Deze voorstellen werden al voorgelegd aan de verkeerscommissie op 11 september 2008 en 14 mei 2009. Op deze commissie werden deze voorstellen besproken met de Vlaamse Overheid en met de Politie (zone Vlas). Deze problematiek werd ook besproken met de buurgemeenten in het kader van de verdieping en verbreding van het mobiliteitsplan.

Artikels 42 - 43 van het gemeentedecreet zijn hier van toepassing.

Advies van

Mobiliteit en infrastructuur

Type

Gunstig

Bijlage

Plan met de werkelijke situatie van tonnenmaatbeperingen op het Kortrijks grondgebied

Type

Formele bijlage

Plan met het voorstel van één tonnenmaatbepering van 5 ton in te voeren op Kortrijks grondgebied.

Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Om globaal één tonnenmaatbeperking van 5 ton in te voeren op het Kortrijks grondgebied.
2. Om de voorgestelde aanpassingen aan de zones zoals voorzien op het plan met het voorstel van één tonnenmaatbeperking van 5 ton in te voeren op Kortrijks grondgebied, goed te keuren.
3. Om de aanbevolen routes voor het zware verkeer op het Kortrijks grondgebied aan te duiden met wegwijzers.

**16 Invoeren betalend parkeren in een aantal gemeentewegen- en gewestwegen.
Aanvullend reglement.
Vaststellen. Dossier: 09-147251**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De directie mobiliteit en infrastructuur stelt voor om in een aantal gemeentewegen en gewestwegen betalend parkeren (met uitzondering voor bewoners) in te voeren. In sommige van deze wegen geldt momenteel een blauwe-zone reglementering. De Raad van Bestuur van Parko keurde deze voorstellen goed op 18 mei 2009, pt. 5.

Het gaat om volgende wegen:

(de gewestwegen zijn onderstreept)

Zone Veldstraat/Pluimstraat

- Veldstraat, Jacob van Arteveldelaan, Leeuw van Vlaanderenlaan, Vaartstraat (tussen Stasegemsesteenweg en Harelbeeksestraat), Pluimstraat, Slachthuisstraat.

Intrekken blauwe zone-reglementering en invoeren betalend dagparkeren met uitzondering van bewoners.

Bewonersvergadering op 02/06/2009 : positief.

Zwevegemsestraat (tussen rotonde Zwevegemsepoort en Filips Van De Elzaslaan), Jan Sabbestraat, Barbes Reke

Invoeren betalend dagparkeren met uitzondering van bewoners.

Sint-Antoniussstraat

Invoeren betalend kortparkeren met uitzondering van bewoners.

Dam, Damkaai en Ijzerkaai

Invoeren betalend dagparkeren met uitzondering van bewoners.

Het directiecomité keurde volgend voorstel goed in zitting van 2 juni 2009.

Onder voorbehoud van de goedkeuring van de Raad van Bestuur van Parko op 21 september 2009.

Omgeving Aalbeeksesteenweg

- Aalbeeksesteenweg, Minister Vanden Peereboomlaan, Monseigneur de Haernelaan (tussen de Aalbeeksesteenweg en de Minister van den Peereboomlaan), Burgemeester Felix de Bethunelaan (tussen Aalbeeksesteenweg en Weggevoerdenlaan), Condédreef (tussen Aalbeeksesteenweg en Beverlaai).

Invoeren betalend dagparkeren met uitzondering van bewoners.

Bewonersvergadering op 22 juni 2009 : positief.

Dit aanvullend reglement (gemeentewegen en gewestwegen) legt de directie mobiliteit en infrastructuur ter vaststelling voor aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad en maakt het daarna ter goedkeuring over aan de Vlaamse Minister van Mobiliteit.

De volgende regelgeving is hierop van toepassing:

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 2, 3§2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1978;
- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op artikel III, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987, 17 september 1988, 20 juli 1990, 18 september 1991 en 14 mei 2002 (art. 2);
- het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 8 december 1977, 23 juni 1978, 14 december 1979, 25 november 1980, 11 april 1983, 1 juni 1984, 17 september 1988, 20 juli 1990, 19 december 1991 en 14 mei 2002 (art. 6.5 en 9);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Artikel 43 van het gemeentedecreet.

Advies van

Mobiliteit en infrastructuur

Mobiliteit en infrastructuur

Bijlage

verslag directieraad juni 2009

verslag Raad van Bestuur mei 2009

Type

Gunstig

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt:

25 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandebussche, W. Maddens, M.C. Vandebulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel
12 onthoudingen: M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala, W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer, E. Flo

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. Het aanvullend reglement in verband met het invoeren van betalend parkeren in een aantal gemeentewegen en gewestwegen als volgt vast te stellen (de gewestwegen zijn onderstreept):

Artikel 1:

§1. In volgende straten wordt de blauwe zone opgeheven en wordt een zone "betalend (dag)parkeren met uitzondering van bewoners" ingevoerd :

- Veldstraat
- Jacob van Arteveldelaan
- Leeuw van Vlaanderenlaan
- Vaartstraat (tussen Stasegemsesteenweg en Harelbeeksestraat)
- Pluimstraat
- Slachthuisstraat.

§2. Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het verwijderen van de blauwe zoneborden en het aanbrengen van parkeerautomaten met daarop de parkeermodaliteiten en van zoneborden "betalend parkeren" (ZE9aT en ZE9aT').

Artikel 2:

§1. In volgende straten wordt een zone "betalend (dag)parkeren met uitzondering van bewoners" ingevoerd :

- Zwevegemsestraat (tussen rotonde Zwevegemsepoort en Filips Van De Elzaslaan)(= gewestweg)
- Jan Sabbestraat
- Barbes Reke.

§2. Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het aanbrengen van parkeerautomaten met daarop de parkeermodaliteiten en van zoneborden "betalend parkeren" (ZE9aT en ZE9aT').

Artikel 3:

§1. In de Sint Antoniusstraat wordt een zone "betalend (kort)parkeren met uitzondering van bewoners" ingevoerd.

§2. Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het aanbrengen van parkeerautomaten met daarop de parkeermodaliteiten en van zoneborden "betalend parkeren" (ZE9aT en ZE9aT').

Artikel 4:

§1. In volgende straten wordt een zone "betalend (dag)parkeren met uitzondering van bewoners" ingevoerd :

- Dam
- Damkaai
- Ijzerkaai.

§2. Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het aanbrengen van parkeerautomaten met daarop de parkeermodaliteiten en van zoneborden "betalend parkeren" (ZE9aT en ZE9aT').

Artikel 5:

§1. In volgende straten wordt een zone "betalend (dag)parkeren met uitzondering van bewoners" ingevoerd :

- Aalbeeksesteenweg (= gewestweg)
- Minister Vanden Peereboomlaan
- Monseigneur de Haernelaan (tussen de Aalbeeksesteenweg en de Minister van den Peereboomlaan)
- Burgemeester Felix de Bethunelaan (tussen Aalbeeksesteenweg en Weggevoerdenlaan)
- Condédreef (tussen Aalbeeksesteenweg en Beverlaai) (= gewestweg).

§2. Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het aanbrengen van parkeerautomaten met daarop de parkeermodaliteiten en van zoneborden "betalend parkeren" (ZE9aT en ZE9aT').

2. Dit besluit ter goedkeuring voor te leggen aan de Vlaamse Minister van Mobiliteit en een afschrift te sturen aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, aan de vrederechter van het 1e en 2e kanton te Kortrijk en tenslotte ook aan de hoofdcommissaris van de politie te Kortrijk.

17 Zebrapaden op diverse gewestwegen. Aanvullend reglement. Vaststellen. Dossier: 09-153363

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte,

J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het Vlaams Gewest (MOW) onderzocht recent een deel van de door de stad gunstig geadviseerde vragen naar zebrapaden op gewestwegen.

Het ministerie verleent gunstig advies aan volgende zebrapaden op gewestwegen en vraagt aan de stad hiervoor het aanvullend reglement op te maken:

1) Brugsestraat (R36) ter hoogte van Proosdijstraat (kilometerpunt 3.05)

Voetgangers die de Brugsestraat vanuit de Proosdijstraat wensen over te steken naar het Astridpark en omgekeerd, bevinden zich te ver van de verkeerslichten. Vandaar het voorstel om een zebrapad aan te brengen in de Brugsestraat ter hoogte van nr. 52. Dit zebrapad wordt opgenomen in het ontwerp van de doorstromingsmaatregelen op de as Brugsestraat-Meensestraat.

Er komt een voetpaduitstulping kant Proosdijstraat en een middenberm.

2) Pottelberg (N43) ter hoogte van voetgangersdoorsteek RVT De Pottelberg (kmp 42.42) (Brief MOW)

Vraag naar een zebrapad vanwege het RVT, vnl. voor de overstekende busgebruikers. In het midden van de weg zal MOW door middel van wegmarkeringen en paaltjes een opstelruimte van minimum 2m voorzien.

3) Pottelberg (N43) ter hoogte van Abdijmolenweg (kmp 44.16)

(Brief MOW)

Vraag naar een zebrapad voor de overstekende busgebruikers. Daar de maximum toegelaten snelheid in dit deel van de Pottelberg binnenkort verlaagd wordt van 70km/u naar 50km/u en daar er ter hoogte van het kruispunt een middenberm voorzien was, verleent MOW gunstig advies aan deze vraag.

4) Ronde nieuwe Meensepoort (N8) (kmp 87.7)

Voorstel om op 3 armen van de ronde nieuwe Meensepoort (niet op de arm Euroshop) een zebrapad aan te brengen. Infrastructureel is alles daartoe op de 3 armen reeds voorzien.

5) Doorniksesteenweg (N50) ter hoogte van park De Blauwe Poort (zuidkant) (kmp 60.2)

(Brief MOW)

Voorstel om een zebrapad aan te brengen in de Doorniksesteenweg ter hoogte van de toegang park De Blauwe Poort en de bushalte. Veel voetgangers steken er momenteel over. Er zijn geen andere oversteekplaatsen in de nabije omgeving.

Wij vragen aan het college van burgemeester en schepenen om het aanvullend reglement in verband met oversteekplaatsen voor voetgangers op diverse gewestwegen ter vaststelling aan de gemeenteraad voor te leggen. Daarna legt de directie mobiliteit en infrastructuur het aanvullend reglement ter goedkeuring voor aan de Vlaamse Minister van Mobiliteit.

De volgende regelgeving is hierop van toepassing:

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980

tot hervorming van de instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, inzonderheid op de artikelen 3§2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, en op artikel 29, gewijzigd bij de wet van 9 juni 1978;

- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op artikel III, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987, 17 september 1988, 20 juli 1990, 18 september 1991 en 14 mei 2002 (art. 2);
- het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 8 december 1977, 23 juni 1978, 14 december 1979, 25 november 1980, 11 april 1983, 1 juni 1984, 17 september 1988, 20 juli 1990, 19 december 1991 en 14 mei 2002 (art. 6.5 en 9);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- artikel 43 van het gemeentedecreet.

Advies van

Mobiliteit en infrastructuur

Mobiliteit en infrastructuur

Bijlage

Brief MOW - Pottelberg thv

voetgangersdoorsteek RVT De Pottelberg

Brief MOW - Pottelberg thv Abdijmolenweg

Brief MOW - Doorniksestwg thv park De

Blauwe Poort

Type

Gunstig

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Het aanvullend reglement in verband met oversteekplaatsen voor voetgangers op diverse gewestwegen, als volgt vast te stellen:

Artikel 1:

§1. In de Brugsestraat (R36) ter hoogte van Proosdijstraat (kilometerpunt 3.05) wordt een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht.

§2. Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het aanbrengen van witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan.

Artikel 2:

§1. Op de Pottelberg (N43) ter hoogte van voetgangersdoorsteek RVT De Pottelberg (kmp 42.42) wordt een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht.

§2. Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het aanbrengen van witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan.

Artikel 3:

§1. Op de Pottelberg (N43) ter hoogte van Abdijmolenweg (kmp 44.16) wordt een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht.

§2. Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het aanbrengen van witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan.

Artikel 4:

§1. Op 3 armen van de rotonde nieuwe Meensepoort (niet op de arm Euroshop)(N8) (kmp 87.7) wordt een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht;

§2. Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het aanbrengen van witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan.

Artikel 5:

§1. In de Doorniksesteenweg (N50) ter hoogte van park De Blauwe Poort (zuidkant) (kmp 60.2) wordt een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht.

§2. Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het aanbrengen van witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan.

2. Dit besluit ter goedkeuring voor te leggen aan de Vlaamse Minister van Mobiliteit en een afschrift te sturen aan de griffie van de politierechtbank te Kortrijk, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, aan de vrederechter van het 1e en 2e kanton en tenslotte ook aan de hoofdcommissaris van de politie te Kortrijk.

18 Onderhoudswerken aan asfaltbetonverhardingen in verschillende straten. Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-148070

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Om de wegen op het grondgebied van de Stad Kortrijk in goede staat van berijdbaarheid te houden worden jaarlijks een aantal onderhoudsaanbestedingen uitgeschreven.

Afhankelijk van de aard van de straat en van de toestand waarin het wegdek zich bevindt omvat dit herstel:

1. het voorzien van een bestrijking
2. het voorzien of vervangen van de oude asfaltlaag(lagen)
3. het voorzien of vervangen van de oude funderingen en verhardingen
4. het vervangen van de betonplaten.

Het hierbij voorgelegde dossier (bestek MII 1104) heeft betrekking op de herstellingswerken voorzien volgens punt 2, met andere woorden het voorzien van of vervangen van de oude asfaltlaag(lagen).

De straten, opgenomen in bestek MII 1104, behelzen straten die een nieuwe asfaltlaag krijgen. De funderingen en de onderlagen van het rijwegdek tonen in dit geval nog geen gebreken die van die aard zijn dat ook deze vernieuwd moeten worden. Afhankelijk van de diepte van de putten en /of verzakkingen en van het profiel van de verhardingen worden hier één of meerdere asfaltlagen aangebracht. Indien de niveauverschillen tussen bestaande en oude niveaus problemen kunnen scheppen worden deze werken ofwel voorafgegaan door het verwijderen van de oude asfaltlagen (= affrezen of afschaven), ofwel worden de zijbermen aan de nieuwe peilen aangepast en worden de riooldeksels vernieuwd.

Het veiligheids- en gezondheidsplan dat bij deze opdracht hoort wordt opgemaakt door de NV Haegebaert uit Oostende.

Hierbij legt de directie Mobiliteit en Infrastructuur het bestek nr. MII 1104 voor, met het oog op de uitvoering van deze werken.

Als wijze van gunnen wordt er voorzien in een openbare aanbesteding conform de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

De kostprijs van deze werken wordt geraamd op € 186.536,75 (incl. BTW). Op artikel 421/731-60- BU 2009 (project 13) zijn de nodige kredieten hiervoor voorzien.

Conform de artikels 42-43 van het Gemeentedecreet komt het aan de Gemeenteraad toe om de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen.

Budget:

€ 186.536,75 (raming) - artikel 421/731-60 - BU 2009 - project 13

Advies van

Mobiliteit en infrastructuur

Financiën

Bijlage

Bestek MII 1104

Raming.

Veiligheids- en gezondheidsplan.

Type

Gunstig

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,
met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor de opdracht 'Onderhoudswerken aan asfaltbetonverhardingen in verschillende straten', zoals ze vervat zijn in het bestek MII 1104, opgemaakt door de directie Mobiliteit en Infrastructuur, vast te stellen.
2. Als wijze van gunnen te kiezen voor de openbare aanbesteding conform de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

**19 Aanpassingswerken aan bestaande wegenis.
 Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-148105**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De jaarlijkse terugkerende aanneming "Aanpassingswerken aan bestaande wegenis" is bedoeld voor het uitvoeren van allerhande kleinschalige aanpassingswerken aan de wegenis, waarvan de grootte-orde varieert tussen € 1.000,00 en € 25.000,00 (niet-limitatieve stratenlijst is bijgevoegd). Naast deze kleinschalige aanpassingswerken voorzien wij in deze aanneming ook de aanpassings- en herstellingswerken in de Doornikselaan - Spoorweglaan (geraamd op € 83.000,00 incl. BTW).

Deze aanneming betreft bovendien de (her)aanleg van vluchtheuvels, wegversmallingen, rotondes en verkeersplateaus, herstel van verzakte riooldeksels en het oplossen van kleine problemen in verband met de waterafvoer, het vernieuwen van greppels over kleine afstanden, ...

De voordelen van dergelijke aannemingen zijn ondermeer:

- het vermijden van een tijdrovende administratieve procedure voor eerder kleine ingrepen, waarbij het ermee gepaard gaande administratieve werk in wanverhouding staat tot de uit te voeren technische opdracht. Met een dergelijke aanneming kan,

op relatief korte termijn, gevolg worden gegeven aan kleinschalige maar daarom niet minder belangrijke problemen.

- door het groeperen van verschillende kleine opdrachten in één dossier kunnen de prijzen voor de realisatie sterk worden gereduceerd.

In het verleden had de directie Mobiliteit en Infrastructuur reeds gunstige ervaringen met dergelijke aanneming. Daarom legt deze directie het bestek "Aanpassingswerken aan bestaande wegenis - bestek MII 1117" voor, met het oog op de uitvoering van deze werken.

Het veiligheids- en gezondheidsplan dat bij deze opdracht hoort wordt opgemaakt door de NV Haegebaert uit Oostende.

De kostprijs van de werken wordt geraamd op € 259.758,87 (incl. BTW). De aanneming loopt tot uitputting van het aanbestedingsbedrag. Op artikel 421/731-60 - B.U. 2009 - project 13 - mits goedkeuring 2de begrotingswijziging zijn de nodige kredieten hiervoor voorzien.

Voor deze opdracht wordt gekozen voor een openbare aanbesteding conform de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

Conform artikel 42-43 van het Gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen.

Budget:

€ 259.758,87 (raming) - artikel 421/731-60 - B.U. 2009 - project 13 - mits goedkeuring 2de begrotingswijziging.

Advies van

Financiën

Mobiliteit en infrastructuur

Bijlage

Niet-limitatieve stratenlijst.

Raming.

Bestek MII 1117

Veiligheids- en Gezondheidsplan

Plan voorstel fasering.

Plan voorstel markering.

Type

Gunstig met Voorwaarden

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor de opdracht "Aanpassingswerken aan bestaande wegenis", zoals ze vervat zijn in het bestek MII 1117, opgemaakt door de directie Mobiliteit en Infrastructuur, vast te stellen.
2. Als wijze van gunnen te kiezen voor de openbare aanbesteding conform de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

**20 Aanpassingswerken wateroverlast: wegen en rioleringen.
 Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-148119**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het oplossen van het wateroverlastprobleem vormt in Kortrijk een belangrijke prioriteit. Uit de inventaris van wateroverlastknelpunten is gebleken dat een relatief groot aantal problemen kan worden opgelost door kleine tot middelgrote aanpassingen aan wegenis en rioleringen. Het betreft ondermeer het plaatsen van bijkomende straatkolken, het aanpassen van greppels, het wijzigen van het niveau van de trottoirs of rijwegverharding, het omleggen van regenwaterleidingen, het lokaal vernieuwen van rioleringen, ...

De voordelen van dergelijke aannemingen, waarin meerdere kleinschalige werken worden gebundeld, zijn ondermeer:

1. Het vermijden van een tijdrovende administratieve procedure voor eerder kleine ingrepen, waarbij het er administratief mee gepaard gaande werk in wanverhouding staat tot de uit te voeren technische opdracht.
2. Een sterke reductie van de prijzen voor de realisatie.

Zo werden reeds in de loop van de voorgaande jaren al gelijkaardige dossiers samengesteld en goedgekeurd voor dergelijke kleinschalige aanpassingswerken.

Hierbij legt de directie Mobiliteit en Infrastructuur het bestek nr. MII 1102 voor, opgemaakt door de directie Mobiliteit en Infrastructuur, met het oog op de uitvoering van deze werken.

Het veiligheids- en gezondheidsplan dat bij deze opdracht hoort wordt opgemaakt door de NV Haegebaert uit Oostende.

De kostprijs voor deze werken wordt geraamd op € 399.003,75. Omdat het hier rioleringswerken betreft zijn alle prijzen excl. BTW. Op artikel 877/732-60 - B.U.2009 - project 13 zijn de nodige kredieten hiervoor voorzien.

Voor deze opdracht wordt gekozen voor een openbare aanbesteding conform de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

Conform artikel 42-43 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen.

Budget:

€ 399.003,75 (raming - excl. BTW) - artikel 877/732-60 - B.U.2009 - project 13

Advies van

Mobiliteit en infrastructuur

Financiën

Bijlage

Raming.

Veiligheids- en Gezondheidsplan.

Niet-limitatieve stratenlijst.

Bestek MII 1102.

Type

Gunstig

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor de opdracht "Aanpassingswerken wateroverlast: wegen en rioleringen ", zoals ze vervat zijn in het bestek MII 1102, opgemaakt door de directie Mobiliteit en Infrastructuur, vast te stellen.
2. Als wijze van gunnen te kiezen voor de openbare aanbesteding conform de wet van 24 december op de overheidsopdrachten.

**21 Herstellen van rijwegverhardingen met hun fundering. Bestek MII 1116.
 Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-154197**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier,

M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Om de wegen op het grondgebied van de stad in goede staat van berijdbaarheid te houden schrijven wij jaarlijks een aantal onderhoudsaanbestedingen uit. De criteria die voor eventuele herstelling bepalend zijn, zijn in dalende volgorde van belangrijkheid:

- het veilig weggebruik
- de verkeersfrequentie
- de verbetering van het comfort
- het vermijden van grotere herstellingswerken op langere termijn.

Afhankelijk van de aard van de straat en van de toestand waarin het wegdek zich bevindt omvat dit herstel:

- a. het voorzien van een slemlaag
- b. het voorzien of vervangen van de asfaltverharding
- c. het voorzien of vervangen van de funderingen en verhardingen.

Het dossier dat wij nu voorleggen heeft betrekking op de herstellingswerken voorzien volgens rubriek c, met andere woorden het voorzien of vervangen van funderingen verhardingen.

De directie mobiliteit en infrastructuur maakte het bestek MII 116 op.

Volgende wegen die hiervoor in aanmerking komen zijn in dit bestek opgenomen. Ze situeren zich op volgende plaatsen te Kortrijk:

- Veldstraat (tussen Leeuw van Vlaanderenlaan en Vaartstraat)
- Vaartstraat (tussen Stasegemsestraat en Veldstraat)
- Vaartstraat (tussen Veldstraat Harelbeeksestraat)
- Vaartstraat (tussen Harelbeekstraat en Vestingstraat)
- Vaartstraat (tussen Vestingstraat en Gentstraat)
- Plein kant Houtmarkt (volledig)
- Walle: aansluiting met Doorniksewijk.

De werken omvatten in hoofdzaak:

- het opbreken van de bestaande verharding (incl. funderingen en onderfundering)
- het aanleggen van nieuwe verharding in asfalt.

De kostprijs van deze werken ramen we op: 513.496,17€ (inc. BTW).

Op artikel 421/731-60 van de BU 2009 (projectfiche 13) voorzien we de nodige kredieten ter financiering van deze werken. De uitvoeringstermijn loopt tot uitputting van het aanbestedingsbedrag.

We voorzien een openbare aanbesteding als wijze van gunnen.

De wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993 is hier van toepassing.

Conform artikel 42-43 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen.

Budget:

Advies van Financiën	Type Gunstig met Voorwaarden
Bijlage Raming MII 1116 liggingsplan ontwerpbestek Veiligheids- en gezondheidsplan.	Type Formele bijlage Formele bijlage Formele bijlage Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor de opdracht "herstellen van rijwegverhardingen met hun funderingen" zoals ze zijn vervat in het bijzonder bestek MII 1116, opgemaakt door de directie mobiliteit en infrastructuur, vast te stellen.
2. Te kiezen voor de openbare aanbesteding als wijze van gunnen conform de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

22 Ondergronds brengen van de distributienetten op het kruispunt Heulsestraat - Zuidstraat.
Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-154205

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Tijdens de gemeenteraadszitting van 9 juni II. werd het ontwerp voor de herinrichting van het kruispunt aan de Heulsestraat - Zuidstraat goedgekeurd.

Het College van Burgemeester en Schepenen gunde de opdracht tot uitvoering van de herinrichting in zitting van 8 juli II.

Naar aanleiding van deze herinrichting is het noodzakelijk om het verlichtingsnet aan te passen. Aan de CIV Gaselwest heeft de Stad gevraagd een prijsofferte op te stellen voor het

ondergronds brengen van het openbaar verlichtingsnet en de nieuwe verlichtingsinstallatie te voorzien volgens de nieuwe inrichting van het kruispunt. Wij ontvingen een offerte die voorziet in :

* aanleggen van ondergrondse brengen distributienetten

* leveren en plaatsen :

- 4 verlichtingspalen lpth 6,3 m

- 4 verlichtingsarmaturen type Saffier 1.

Het stadsaandeel in dit dossier wordt geraamd op 13.353,19 € (BTW incl.)

Artikel 42-43 van het gemeentedecreet zijn hier van toepassing.

Wij verwijzen naar artikel 17 §2, 1ste lid (f) van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993.

Budget:

artikel 426/732-60 : 4.506,91 € artikel 552/732-60 : 8.846,28 € (krediet wordt aangevraagd bij de 2de begrotingswijziging)

Advies van

Financiën

Type

Ongunstig

Bijlage

offerte van CIV Gaselwest

Type

Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor het ondergronds brengen van de distributienetten en het aanpassen van de openbare verlichting op het kruispunt Heulsestraat - Zuidstraat vast te stellen zoals ze voorzien zijn in de offerte van de CIV Gaselwest, waarbij het stadsaandeel geraamd wordt op 13.353,19 € (BTW incl.).

2. Als wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure te bepalen overeenkomstig artikel 17 § 2- 1ste lid (f) van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993.

23 Aanleg fietspaden langs de Heulsestraat en de Zuidstraat. Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-154518

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandebussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In het fietsrouteplan werd de verbinding Heule-Bissegem-Marke opgenomen in het actieplan op korte termijn. Deze route verbindt Marke met Heule, via Bissegem.

De realisatie van de fietsverbinding Heule - Marke geschiedt in verschillende fasen. In een eerste fase werd het kruispunt Zuidstraat - Oude Ieperseweg aanbesteed en gegund aan de firma Growebo - Tack Gebrs. uit Heule (CBS-beslissing van 8 juli 2009).

In een tweede fase wordt de Zuidstraat heraangelegd, vanaf het kruispunt met de Oude Ieperseweg tot en met kruispunt Heulsestraat - Dotterbloemstraat. In deze fase worden volgende infrastructurele aanpassingen voorzien:

1. Aansluiting met het kruispunt Zuidstraat - Oude Ieperseweg: organisatie van het parkeren aan de kant met even huisnummers. Dit omwille van de aansluiting van de rijweg en fietspaden met het kruispunt Zuidstraat - Oude Ieperseweg. Het verleggen van de rijweg was noodzakelijk om de assen (Zuidstraat en Losschaert) van dit kruispunt symmetrisch ten opzichte van elkaar te leggen. Met de firma Potteau zijn er gesprekken gevoerd om het parkeren van hun werknemers efficiënter te organiseren op eigen terrein.
2. Een heraanleg van de Zuidstraat met verhoogd aanliggende fietspaden.
3. Een wegversmalling en overgang naar fietssuggestiestroken voorbij het kruispunt met de Moorseelestraat.
4. Het trottoir ter hoogte van de kruispunten met de verkaveling Disgracht, de Moorseelestraat en de Dotterbloemstraat wordt doorgetrokken.

Het veiligheids- en gezondheidsplan dat bij deze opdracht hoort werd opgemaakt door de BVBA Delnor.

De kosten voor deze infrastructuurwerken worden geraamd op € 311.480,08 (incl. BTW). Op artikel 421/732-60 - BU 2009 - project 8 zijn de nodige kredieten voorzien.

Gelet op de aard van deze opdracht wordt gekozen voor een openbare aanbesteding als wijze van gunnen conform de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993.

Artikel 42-43 van het Gemeentedecreet is hier van toepassing.

Budget:

Raming: € 311.480,08 (incl. BTW) - artikel 421/731-60 - BU 2009 - project 8

Advies van

Mobiliteit en infrastructuur

Financiën

Bijlage

Ontwerpbestek.

Raming.

Veiligheids- en gezondheidsplan.

Ontwerpplan.

Type

Gunstig

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Precedente beslissing: Wegeniswerken aan het kruispunt Zuidstraat met de Oude Ieperseweg.
Gunning.

CBS in zitting van 08/07/2009

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,
met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor de opdracht "Aanleg fietspaden langs de Heulsestraat en de Zuidstraat", zoals ze vervat zijn in het bestek 255243, opgemaakt door het studiebureau Grontmij uit Brugge, vast te stellen.
2. Als wijze van gunnen te kiezen voor de openbare aanbesteding conform de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

**24 Ondergronds brengen van het openbaar verlichtingsnet in de Loodwitstraat -
Abdijkaai te Kortrijk.**

Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-153157

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Langs de Gentsesteenweg - Loodwitstraat is een woonproject in volle realisatie. Eandis moet hierdoor een aantal aanpassingen aan haar distributienetten uitvoeren. Aan de stad werd voorgesteld om gelijktijdig het huidig bovengrondse openbare verlichtingsnet te vernieuwen. Het ondergronds brengen van het laagspannings- en openbaar verlichtingsnet kan binnen de maatregel "vervangen van Cu- netten in woongebied".

Bij toepassing van deze maatregel blijven de kosten voor de stad beperkt tot de kosten voor palen en armaturen. Het grondwerk en de kosten voor kabels worden door de CIV Gaselwest gefinancierd.

Op verzoek van de Stad maakte de CIV Gaselwest een voorstel over met ref. 179855 dat voorziet in :

* leveren en plaatsen van :

- 21 verlichtingsarmaturen type Neos1 met lamp CDM-TT-70W

- 4 verlichtingspalen lph 5m

alles in de kleur RAL 9007.

Het stadsaandeel wordt geraamd op 14.578,02 €. De kosten voor de kabelwerken geraamd op 13.555,47 € worden betaald door de CIV Gaselwest.

De gekozen armatuur Neos1 is een 005-gekeurde armatuur zodat het onderhoud en herstel ervan binnen het forfaitair onderhoudscontract kan gebeuren.

Bovendien werd deze armatuur in de onmiddellijke omgeving reeds geplaatst met een positief resultaat.

Artikel 17 § 2-1ste lid (f) van de wet op de overheidsopdrachten is hier van toepassing. Wij verwijzen verder naar artikel 43 § 2- 11 van het gemeentedecreet.

Budget:

artikel 426/732-60 van de buitengewone uitgaven - begroting 2009 - project 12

Advies van

Financiën

Bijlage

offerte van de CIV Gaselwest voor het vernieuwen van de openbare verlichting

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor het ondergronds brengen van het openbaar verlichtingsnet langs de Abdijkaai - Loodwitstraat te Kortrijk vast te stellen zoals ze voorzien zijn in de offerte van de CIV Gaselwest met ref. 179855 waarbij het stadsaandeel geraamd wordt op € 14.578,02 (BTW incl.).

2. Als wijze van gunnen te kiezen voor de onderhandelingsprocedure overeenkomstig artikel 17 §2-1ste lid (f) van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993.

**25 Vervangen verlichtingspalen Olympiadeplein Marke.
Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-149039**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Op het Olympiadeplein te Marke zijn zes verlichtingspalen sterk verroest. De vervanging ervan is noodzakelijk. Op verzoek van de Stad maakte de CIV Gaselwest een voorstel over voor :

* leveren en plaatsen van :

- 6 verlichtingspalen lichtpunthoogte 5m

* verplaatsen van 6 armaturen type Traffic Vision met lamp 50W.

De totale kostprijs voor deze vervanging wordt geraamd op 3.646,02 € (Btw incl.).

Deze uitgave kan betaald worden met kredieten op artikel 426/732-60 van de B.U. 2009.

Wij verwijzen naar artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

Conform artikel 17 paragraaf 2-1 ste lid (f) van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993 kan een beroep gedaan worden op de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf.

Budget:

artikel 426/732-60 : 3.646,02 € - projectnr. 12

Advies van

Financiën

Bijlage

offerte Gaselwest 198420

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor het vervangen van 6 verlichtingspalen op het Olympiadeplein te Marke vast te stellen zoals ze voorzien zijn in de offerte van de CIV Gaselwest met ref. 198420 van 10 juni 2009.

2. Als wijze van gunnen de onderhandelingsprocedure te bepalen overeenkomstig artikel 17 §2-1ste lid (f) van de wet op de overheidsopdrachten van 24 december 1993.

**26 Aanpassen van het waterbedelingsnet in de Koninklijkestraat te Kooigem.
 Aktename ontwerp en financieringswijze. Dossier: 09-154248**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Naar aanleiding van wegenis- en rioleringswerken in de Koninklijkestraat te Kooigem is een aanpassing van het waterbedelingsnet noodzakelijk.

Op verzoek van de Stad maakte de VMW een voorstel over voor het plaatsen van een PVC leiding over een lengte van 60 m tussen twee bestaande leidingen.

De kosten voor het plaatsen van deze leiding worden geraamd op 12 055,35 €.

Door toepassing van de beslissing van het provinciaal comité van 29-01-2008 is 25% van deze uitgave ten laste van de stad. Deze kosten kunnen betaald worden met autonome investeringskredieten waarvan het saldo op vandaag 203 155,77 € bedraagt.

Conform artikel 42-43 van het gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

Budget:

De uitgave van 3 013,84 € zal betaald worden met autonome investeringskredieten.

Bijlage

Type

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

- Het voorstel van de VMW met ref. 10/75/514-812/09-0/3150 voor het aanpassen van het waterbedelingsnet langs de Koninklijkestraat goed te keuren.

- Akte te nemen dat het stadsaandeel ten bedrage van 3 013,84 € betaald zal worden met autonome investeringskredieten.

**27 Wegen- en rioleringswerken op de verkaveling langs de Oude Ieperseweg en de Oogststraat : fase 1.
 Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-154614**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het college van burgemeester en schepenen verleende, in zitting van 9 december 2008, vergunning aan de NV Woningbouw Huyzentruyt uit Waregem voor het verkavelen van gronden langs de Oude Ieperseweg en de Oogststraat in Heule.

Overeenkomstig de voorwaarden van deze vergunning werd er op 17 juli 2009 een overeenkomst afgesloten tussen de verkavelaar en de stad, waarin onder meer de modaliteiten zijn vastgelegd in verband met de uitvoering en de betaling van de voor de verkaveling in een 1ste fase vereiste infrastructuurwerken. Het college heeft, in zitting van 26 augustus 2009, akte genomen van deze overeenkomst en vastgesteld dat de verkavelaar de nodige financiële waarborg heeft gesteld.

Artikel 2 van de verkavelingsovereenkomst bepaalt dat de verkavelaar moet instaan voor de uitvoering van de wegen- en rioleringswerken ter uitrusting van de verkaveling en stelt de voorwaarden daaromtrent vast.

Het studiebureau Cnockaert uit Kortrijk heeft op 11 augustus 2009 een ontwerp dossier ingediend in verband met de 1ste fase van de infrastructuurwerken die bij deze verkaveling horen.

Dit ontwerp leggen wij ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad.

Volgende infrastructuurwerken worden voorzien in de 1ste fase van de infrastructuurwerken voor deze verkaveling :

- aanleg van 2 pijpekoppen uitmondend op de Oude leperseweg, inbegrepen trottoirs, opritten en langspaarkeerstroken;
- aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met 2 wachtaansluitingen per lot in de nieuw aan te leggen pijpekoppen;
- aanleg van een bufferbekken en afvoer van het regenwater naar het bufferbekken en verder met een beperkt debiet naar het bestaande bufferbekken op het einde van de Oude leperseweg.
- Het vuilwater wordt gescheiden afgevoerd naar de bestaande riolering van de Oude leperseweg.

Het ontwerp geeft geen aanleiding tot opmerkingen vanwege de directie mobiliteit en infrastructuur.

De kostprijs van de werken wordt door de ontwerper geraamd op 221.844,20 € (BTW excl.). Deze kosten vallen volledig ten laste van de verkavelaar.

Er wordt geopteerd voor een openbare aanbesteding als wijze van gunnen conform de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

Artikel 42 van het gemeentedecreet is van toepassing op dit dossier

Budget:

nihil : ten laste van de verkavelaar

Advies van

Mobiliteit en infrastructuur

Bijlage

Verkavelingsvergunning

Verkavelingsovereenkomst

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Precedente beslissing: Verkaveling Oogstraat/Oude leperseweg te Heule. Aktename verkavelingsovereenkomst en financiële waarborg.

Aktename.

CBS in zitting van 19/08/2009

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden van de opdracht "1ste fase van de riool- en wegenwerken langs de Oude Ieperseweg en de Oogststraat in Heule, ten behoeve van de verkaveling nr. HEU139", zoals ze vervat zijn in het bestek KR.0102 van 11 augustus 2009, opgemaakt door het ontwerp bureau Cnockaert uit Kortrijk, in opdracht van de verkavelaar, de NV. Woningbouw Huyzentruyt uit Waregem, goed te keuren.

2. Te kiezen voor de openbare aanbesteding als wijze van gunnen van deze opdracht

**28 Infrastructuurwerken in de Steenbakkersstraat - module 10 schoolomgeving.
 Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-153389**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De stad Kortrijk wenst bij de uitvoering van het mobiliteitsplan absoluut prioriteit te geven aan het beveiligen van schoolomgevingen. Op basis van een prioriteitennota selecteerde de directie mobiliteit en infrastructuur een aantal scholen die in aanmerking kwamen voor herinrichting. Enkele van de geselecteerde schoolomgevingen behoren tot module 10-dossiers. Wanneer de ingang van een school aan een gewestweg ligt of minder dan 200 meter van een gewestweg, kan voor de inrichting van een schoolomgeving gebruik gemaakt worden van module 10 van het mobiliteitsconvenant. Het Vlaamse Gewest betaalt dan 100% van de kosten op het domein van het gewest en 50% van de kosten op het domein van de lokale overheid.

In dit kader legde de stad in 2006 de schoolomgeving van de Beekstraat volledig her aan.

De directie mobiliteit en infrastructuur wenst nu ook de schoolomgeving van de Steenbakkersstraat her aan te leggen. Dit project betreft het beveiligen van de schooluitgang in de Steenbakkersstraat. Het gaat hier om de basisschool Sint-Theresia 't Hoge. De Steenbakkersstraat geeft uit op de Doorniksesteenweg. Ook een ingang van de KATHO is gesitueerd in de Steenbakkersstraat.

De basisschool is gelegen op de hoek van de Steenbakkersstraat met de Doorniksesteenweg. De schooluitgang geeft uit in de Steenbakkersstraat. De ingangen liggen op minder dan

200m van de N50 Doorniksesteenweg, waardoor de aanpak ervan in aanmerking komt voor financiering via module 10.

De startnota voor de heraanleg Steenbakkersstraat werd in december 2004 opgemaakt door de toenmalige VZW Langzaam Verkeer, voorgelegd aan de Gemeentelijke Begeleidingscommissie Mobiliteit (GBC) op 13 december 2004 en conform verklaard door de Provinciale Auditcommissie (PAC) op 14 februari 2005.

Het studiebureau Grontmij maakte de projectnota op. De projectnota werd besproken in de GBC op 11 september 2008 en op 15 januari 2009. Deze nota werd ook voorgelegd aan de PAC op 17 november 2008 en definitief conform verklaard op 9 maart 2009.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 17 juni 2008 om bovenvermelde studieopdracht te gunnen aan het studiebureau Grontmij, Oostendse Steenweg 149 te 8000 Brugge.

Hierbij leggen wij het ontwerp voor de heraanleg van de Steenbakkersstraat voor, zoals dat werd opgemaakt door het studiebureau Grontmij uit Brugge, uitgewerkt in het dossier nr. 193805C van 10 juli 2009 met bijhorende plannen.

Het studiebureau Grontmij raamde de met deze infrastructuurwerken gepaard gaande kosten op **389.306,5€ (incl.BTW)**.

Waarvan (telkens incl. BTW):

Deel 1 - Aandeel afdeling Wegen en Verkeer West-Vlaanderen

34.091,44€

Deel 2 - Gemeenschappelijk aandeel met verdeelsleutel 50% AWV-50% STAD

201.392,05€

Deel 3 - Aandeel stad Kortrijk - deel wegenis

84.444,63€

Deel 4 - Aandeel stad Kortrijk - deel riolering

69.378,38€.

Het aandeel van de stad Kortrijk in deze werken bedraagt aldus: 100.696,025€ + 84.444,63€ + 69.378,38€ = 254.519,035€ (inc. BTW).

Voor deel 2 van de werken subsidieert AWV 50% van de kosten. De subsidie bedraagt aldus 100.696,025€.

Als wijze van gunnen voorziet men in een openbare aanbesteding.

We verwijzen hierbij naar de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

Conform artikel 42-43 van het gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd om de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen.

Budget:

B.U. 2009 artikel 421/731-60 Projectfiche: 9 Ramingsbedrag aandeel stad: 254.519,035€

Advies van

Financiën

Mobiliteit en infrastructuur

Type

Gunstig

Gunstig

Bijlage	Type
ontwerpbestek opgemaakt door Grontmij	Formele bijlage
Raming opgemaakt door Grontmij	Formele bijlage
Veiligheids- en gezondheidsplan	Formele bijlage
startnota Steenbakkersstraat	Formele bijlage
Projectnota Steenbakkersstraat	Formele bijlage
inhoudelijke tekst module 10	Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor de opdracht "infrastructuurwerken in de schoolomgeving Steenbakkersstraat" zoals ze vervat zijn in het bijzonder bestek nr. 193805C, opgemaakt door het studiebureau Grontmij uit Brugge, goed te keuren.
2. Te kiezen voor de openbare aanbesteding als wijze van gunnen.

29 N50 - Doornikserijksweg - studieopdracht en module 13. Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-154101

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het verder uitbouwen van het Kortrijks fietsnetwerk is één van de belangrijke doelstellingen van het mobiliteitsbeleid van onze stad. Het studiebureau Grontmij uit Mechelen maakte in opdracht van de stad in 2004 een fietsrouteplan - rapport op (in samenwerking met de vzw Langzaam Verkeer uit Leuven).

In dit rapport gaf men zowel een inventaris mee van ons bestaande netwerk, alsook welke fietsvoorzieningen er verder dienden uitgebouwd, vernieuwd, verfijnd, de missing links, enz... Hierbij gaf men ook een vorm van prioriteiten weer, dit uiteraard afhankelijk van allerhande factoren (aard gebruik, belangrijkheid, financiële middelen, procedures, andere overheden, combinatie met andere werken, enz....).

Dit rapport, dat de gemeenteraad in zitting van 13 september 2004 goedkeurde, gaf ook een aantal belangrijke prioriteiten mee van beter en veiliger uit te bouwen fietspaden langsheen een aantal gewestwegen in Kortrijk.

Zo werden hier onder andere in vernoemd:

- de N43 Gentseseesteeweg
- de kleine ring (R36)
- de N8 Meenseesteeweg
- de N8 Zwevegemsestraat en Oudenaardseesteeweg
- de N50 Doornikserijksweg
- de N43 Kortrijk - Aalbeke.

Gezien het hier gewestwegen betreft, zijn we in niet onbelangrijke mate afhankelijk van het Vlaamse Gewest als beheerder van deze wegen. Tevens gaat deze aanleg gepaard met het doorlopen van een ganse reeks procedures opgelegd door deze hogere overheid, waarbij de opvolging zowel administratief als technisch van deze dossiers - ondanks dat het hier gewestwegen betreft - volledig op de schouders van de stad terecht komt. De krachtlijnen van deze procedures worden weergegeven in de koepelmodules en de modules 13 van het mobiliteitsconvenant voor de aanleg van fietspaden langs gewestwegen.

Om voornoemde redenen, samen met de financiële, streven wij ernaar om dergelijke fietspaddossiers zoveel mogelijk te laten samengaan met andere projecten op hetzelfde traject van deze gewestwegen. Zowel de financiële, administratieve als technische middelen van de stad worden hierdoor meer optimaal en efficiënter benut.

Op deze wijze werden zo reeds in het nabije verleden naar aanleiding van deze combinatie-dossiers diverse fietspaden gerealiseerd:

- De N43 Gentseseesteeweg
- De kleine Ring (R36): Minister Tacklaan, Wandelweg, Zwevegemsestraat, Romeinseslaan, Plein, Gentsestraat, Julien Liebaertlaan, Zandstraat, kruispunt de Appel en de Nieuwe Westelijke Ring
- De N8 Zwevegemstraat en Oudenaardseesteeweg: thans in uitvoering.

Door de combinatie met andere projecten stelt zich nu zo, op analoge wijze, de mogelijkheid om op vrij korte termijn eveneens de fietspadaccommodatie langsheen een belangrijk deel van de N50 (Doornikserijksweg) te optimaliseren en verder uit te bouwen.

Meer concreet gaat het hier over de uitbouw van vrijliggende fietspaden langsheen het van de N50 (Doornikserijksweg) begrepen wegvak, tussen de kruispunten met de Aubettestraat en Peryckelstraat te Bellegem. Een gedeelte van dit traject in de omgeving van het kruispunt "De Katte", (kruispunt met Bellegemsestraat en Kreupelstraat) werd inmiddels reeds in het kader van de herinrichting van dit kruispunt als TV3V-project door het Vlaamse Gewest al afzonderlijk aangepakt (zie hiervoor eveneens het dossier dat werd behandeld in de gemeenteraad van juli laatstleden in verband met dit kruispunt).

Nu is hier een dubbelrichtingsfietspad aanwezig. De bedoeling is om deze fietspaden enerzijds te ontdebellen en anderzijds de nodige verbeteringen aan te brengen aan het bestaande.

Op dit ogenblik voeren het Vlaamse Gewest, de stad Kortrijk en de NV Aquafin samen langsheen dit wegvak van de N50, belangrijke wegen-en rioleringswerken uit. Een ideaal scenario is aanwezig om in dezelfde periode hieraan ook de nodige verbeterprojecten voor

deze fietspaden op dit wegvak van de N50 te koppelen. Naast de hier reeds opgesomde voordelen inzake financiering, administratieve en technische personeelsbelasting wordt op deze wijze ook de omgeving slechts éénmalig geconfronteerd met ingrijpende infrastructuurwerken, en hun indirecte gevolgen (hinder, bereikbaarheid, omleggingen, enz...).

In de gemeenteraad van juli 2009 werd dit gemeenschappelijk wegen- en rioleringsproject stad Kortrijk, Vlaamse Gewest en Aquafin goedgekeurd.

Wij stellen nu voor dit voornoemde wegen-en rioleringsproject op analoge wijze uit te breiden voor de aanleg van deze vrijliggende fietspaden op dit wegvak van de gewestweg N50.

Concreet betekent dit dat wij thans:

- een studieopdracht dienen uit te schrijven voor deze infrastructuurwerken, waarbij wij als wijze van gunnen voorstellen de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf en om dezelfde hoogdringende redenen, zoals vermeld in het dossier "Rioleringswerken Doornikserijksweg" dat in de gemeenteraad van juli 2009 werd goedgekeurd, deze uitbreiding voor "De aanleg en ontubbeling van vrijliggende fietspaden op het bewuste vak van de N50 (Doornikserijksweg)" overeenkomstig artikel 17 §2. 1^o, eveneens te gunnen aan het studiebureau NV Snoeck & partners uit Kortrijk.

- akkoord gaan om de fietspaden langs de gewestweg N50 tussen de Aubettestraat en de Peryckelstraat terzelfdertijd met de daar uit te voeren wegen-en rioleringswerken, goedgekeurd in de gemeenteraad van juli 2009, te laten uitvoeren samen met het Vlaamse gewest overeenkomstig de procedures opgelegd in het mobiliteitsconvenant en in concreto beschreven in de koepelmodule en de bijhorende module 13 specifiek handelend over de aanleg en verbetering van fietspaden langs gewestwegen door de lokale overheid.

De studiekosten die met deze infrastructuurwerken gepaard gaan kunnen worden geraamd op 31.680 € voor de studieopdracht zelf en 5.500 € voor de veiligheidscoördinatie-opdracht gekoppeld aan deze infrastructuurwerken.

De kosten voor de infrastructuurwerken zelf worden geraamd op 550.000 €.

Gezien het hier de toepassing van de module 13 betreft en het hier over een bovenlokaal fietspadtraject gaat, worden zowel de aanleg- als de studiekosten integraal terugbetaald door het Vlaamse Gewest, met uitzondering van de aan te leggen voetpaden, het groen (voor zover dit zich binnen de bebouwde kom bevindt), straatmeubilair en signalisatie.

De reële kosten voor de stad beperken zich dan ook tot ongeveer een 75.000 €.

Alle andere kosten zijn ten laste van het Vlaamse Gewest, zijnde 475.000€ (infrastructuurwerken-Vlaams Gewest-aandeel) + 31.680€ (studiekosten) = 506.680€.

Op artikel 421/731-60 van de B.U. 2009 (2^{de} begrotingswijziging 2009) zijn de nodige kredieten ter financiering van het stadsaandeel in deze infrastructuurwerken beschikbaar (75.000 €).

De overige infrastructuurwerken 475.000 € en de studiekosten 31.680 € zijn te prefinancieren door de stad, de gedane kosten worden terugbetaald in diverse schijven in de periode tussen aanvang van de infrastructuurwerken en einde van de werken.

Conform artikel 42-43 van het gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

Budget:

BU 2009 (2e begrotingswijziging) artikel 421/731-60: 75.000€ (eigenlijk stadsaandeel) Project: 12 en 8. De overige infrastructuurwerken 475.000€ en de studiekosten 31.680€ zijn te prefinancieren door de stad, de gedane kosten worden terugbetaald in diverse schijven in de periode tussen de aanvang van de infrastructuurwerken en het einde van de werken.

Advies van	Type
Financiën	Gunstig met Voorwaarden
Mobiliteit en infrastructuur	Gunstig met Voorwaarden
Bijlage	Type
fietsrouteplan Kortrijk	Formele bijlage
module 13	Formele bijlage
20090713 (gr-beslissing - De Katte - vaststellen voorwaarden)	Formele bijlage
20040913 (gr-beslissing - goedkeuren fietsrouteplan)	Formele bijlage
20090713 (gr-beslissing - studieopdracht Doornikserijksweg - vaststellen voorwaarden)	Formele bijlage
ontwerpbestek	Formele bijlage

Raadslid P. De Coene verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor de studieopdracht "de aanleg en verbetering van vrijliggende fietspaden langs de gewestweg N50 Doornikserijksweg, tussen de kruispunten met de Aubettestraat en de Peryckelstraat te Kortrijk (Bellegem)", goed te keuren, zoals ze zijn opgenomen in het bestek nr. MII 1100c.
2. Als wijze van gunnen voor deze studieopdracht te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf, conform de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten
3. De studieopdracht te gunnen aan de NV Snoeck en Partners volgens de voorwaarden vermeld in de opdracht.
4. Akkoord te gaan om voor de realisatie van de fietspaden, de overeenkomst tussen het Vlaamse Gewest en de stad Kortrijk, zoals die wordt vertaald in de "koepelmodule" en de "module 13 voor de aanleg of verbetering van fietspaden langs gewestwegen door de lokale overheid" voorzien in de mobiliteitsconvenant, te onderschrijven.
5. De hiermee gepaard gaande realisatiekosten, zowel naar infrastructuur (550.000€) als naar studie (31.680€) te prefinancieren (beperkt in timing tot aan de fase dat de werken zijn voltooid)

zoals bepaald in deze module 13 en met dien verstande dat de uiteindelijke kosten voor de stad zich zullen beperken tot 75.000€.

30 OCMW. Verslag overlegcomité d.d. 25 mei 2009.
Aktename. Dossier: 09-154939

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De stad ontving op 24 augustus 2009 het verslag van het overlegcomité van 25 mei 2009 tussen de stad en het O.C.M.W.

Dit verslag dient door toedoen van de heer burgemeester "ter kennisgeving" voorgelegd in de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad, in toepassing van artikel 3 § 3 van het huishoudelijk reglement voor het overleg tussen de stad en het O.C.M.W. Kortrijk.

Bijlage

verslag overlegcomité stad-OCMW.

Type

Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

kennis te nemen van het verslag overlegcomité Stad Kortrijk-O.C.M.W. Kortrijk van 25 mei 2009.

31 Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad. Fase 3. Aanpassingen aan het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet.
Dossier: 09-153357

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad werd aangepast naar aanleiding van de invoering van het gemeentedecreet. Dit gebeurde voor de eerste keer in de gemeenteraadszitting van 12 februari 2007 en voor een tweede keer in zitting van 24 september 2007. Ten gevolge van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het gemeentedecreet, de uitvoering en inwerkingtreding van diverse bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de wijziging van diverse bepalingen betreffende personeel, financiën en organisatie dient het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad andermaal geactualiseerd te worden.

De voornaamste wijzigingen kunnen als volgt samengevat worden:

1. Art. 15 GD: Het ontslag als raadslid moet ingediend worden bij de voorzitter van de GR ipv bij de stadssecretaris.
Het ontslag is niet meer intrekbaar, na de ontvangstmelding door de voorzitter. In het huishoudelijk reglement (HHR) was daaromtrent niets opgenomen. Dit is nu aangevuld in artikel 56 HHR.
2. Art. 14 GD:
Verhinderingswegen wegens geboorte of adoptie: de termijn wordt gelijkgeschakeld met deze van de sociale wetgeving, d.w.z. 6 weken voor en 9 weken na het feit (bij meerlingen komen daar nog eens 2 weken bij).
In artikel 55 HHR werden de termijnen aangepast.
Nieuwe verandering wegens palliatief verlof of verlof voor bijstand: max. 12 weken voor familieleden tot 2^{de} graad of gezinsleden; enkel een erewoordverklaring is vereist.
Nieuwe verandering wegens lid van de Europese Commissie
Artikel 55 HHR werd aldus aangevuld.
3. Art. 23 GD: De publicatie van de agenda moet bij samenroeping in spoedeisende gevallen gebeuren 24u na vaststelling en uiterlijk voor de zitting.
In artikel 9 HHR was enkel de bepaling opgenomen dat bij aanvullende punten de agenda uiterlijk 24u nadat hij is vastgesteld bekend wordt gemaakt. Dit artikel wordt nu aangevuld met de samenroeping in spoedeisende gevallen.

4. Art. 26 GD: Het vereiste quorum speelt niet meer vanaf de tweede oproep (ipv derde) mits vermelding in de tweede oproep en verwijzing naar artikel van het gemeentedecreet.
In art. 13 HHR was er nog sprake van een derde oproep. Dit artikel werd aangepast conform de tekst van het gemeentedecreet.
5. Art. 33 GD: De opmaak van het verslag staande de vergadering is opnieuw voorzien, te tekenen door de meerderheid van de raadsleden en de stadssecretaris. Dit is bedoeld voor op het einde van de legislatuur om te vermijden dat de nieuw samengestelde gemeenteraad nog een verslag moet goedkeuren van de vorige gemeenteraad.
Deze mogelijkheid werd toegevoegd in artikel 33 HHR.
6. Art. 33 GD: Goedkeuren van het verslag: wanneer de volgende vergadering bij spoedeisendheid bijeengeroepen wordt, kan de raad toelaten dat er nog opmerkingen op het verslag in de zitting erna gemaakt worden.
Deze bepaling werd aangevuld in artikel 34 HHR.
7. Art. 36 GD: Voor benoeming, contractuele aanstelling en verkiezing is een afzonderlijke stemming vereist.
Punt 2.5 HHR werd aangepast aan deze bepaling. Verder werd dit punt ook aangepast aan het digitale stelsysteem.
8. Art. 28 GD: Besloten zitting: als een punt openbaar blijkt te zijn, dan agenderen op de volgende vergadering of in geval van dringende noodzakelijkheid kan de besloten vergadering onderbroken worden.
Art. 30 GD: De gemeenteraadsleden en de andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. In het HHR werd daaromtrent niets opgenomen. Artikel 11 HHR werd in deze zin aangevuld.
9. Art. 39 GD:
Raadscommissies
 - ° Systeem van evenredige vertegenwoordiging te bepalen in HHR voor alle commissies.
 - ° Bestuursmeerderheid moet altijd meerderheid in commissies hebben.
Dit is reeds ondervangen in art. 4 HHR doordat er opgenomen is dat alle raadsleden automatisch deel uitmaken van de 4 commissies.
 - ° Wie een fractie verlaat kan niet meer zetelen in de commissie; de fractie behoudt haar oorspronkelijk aantal leden in de commissie.
Art. 4 HHR werd in deze zin aangevuld.
10. Art. 40, 8° GD: In het HHR moet de wijze van bezorgen opgenomen worden van volgende documenten:
 - ° meerjarenplan (+ wijziging), budget (+ wijziging) en rekening
Art. 39 HHR bepaalde reeds dat aan elk raadslid een exemplaar van het budget (+wijziging) en de rekening werd bezorgd. Dit artikel werd nu aangevuld met het meerjarenplan (+ wijziging) en de wijze van bezorgen (afgifte ten huize).
 - ° Besluiten CBS

Dit was reeds opgenomen in art. 40 HHR. Er is nu wel conform het gemeentedecreet een uiterste termijn bepaald (uiterlijk de dag van het CBS na het CBS waarin het verslag werd goedgekeurd).

11. Art. 40, 1° GD: Ook het bedrag van het presentiegeld moet uitdrukkelijk in het HHR opgenomen worden.
Art. 49 HHR werd aangevuld met dit bedrag. Daarbij wordt geopteerd voor de maximale vergoeding (124,98 euro) gekoppeld aan de spilindex 138,01 conform artikel 16 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris, en dit met ingang van 01 januari 2009.
12. Art. 40, 10° GD: Nadere voorwaarden voor de uitoefening en de behandeling van verzoekschriften moeten bepaald zijn in het HHR. Dit verzoekschriftenrecht was aanvankelijk beperkt tot de gemeenteraad, maar werd nu verruimd tot alle organen van de gemeente.
Art. 57 en 58 HHR werden in deze zin aangepast.
13. Art. 40, 9° en 182 GD: De persoon en de wijze van ondertekenen van de stukken, bedoeld in art. 182 GD moeten bepaald zijn in het HHR.
Volgens artikel 182 par. 5 van het gemeentedecreet bepaalt de gemeenteraad in het huishoudelijk reglement door wie en op welke wijze de andere stukken van de gemeente, die niet bedoeld worden in de paragrafen 1 tot en met 4 van dit artikel, worden ondertekend, en, als dat nodig wordt geacht, medeondertekend. Als de gemeenteraad die werkwijze niet vaststelt, is de tweede paragraaf van overeenkomstige toepassing. Het is de bedoeling om via het huishoudelijk reglement de volledige ondertekeningsdelegatie vast te stellen overeenkomstig bijgevoegd overzichtsschema.
Volgende principes worden toegepast bij de delegatie van ondertekening van uitgaande briefwisseling :
 1. de burgemeester en de secretaris delegeren allebei respectievelijk aan de bevoegde schep en de bevoegde directeur of ambtenaar
 2. door de delegatie willen we de afstand tussen diegene die verantwoordelijk is voor en verantwoording kan afleggen over de inhoud van de brief beperken. Voorbeelden zijn briefwisseling n.a.v lijstbeslissingen, dossierstukken voor vergunningsaanvragen, briefwisseling ihkv de wetgeving overheidsopdrachten of verzekeringen, overeenkomsten, hinderattesten,...
 3. we passen het 2-ogenprincipe toe. Voorbeeld is een directeur die zelf ontwerper is van een bepaald project kan niet zelf de plannen namens de stad ondertekenen nav vergunningsaanvragen.Volgende documenten worden niet gedelegeerd :
 - reglementen en verordeningen van college en gemeenteraad, bekendmakingen, briefwisseling aan de hogere overheid, "gevoelige" briefwisseling, briefwisseling met een collegiaal standpunt over een beleidskwestie die niet uitsluitend behoort tot het bevoegdheidsdomein van één schep, beslissingen en akten van de gemeenteraad (cfr. kader 1 en 4 van het overzichtsschema)

- stukken met een substantiële impact of belang voor de bestemmingen. Voorbeelden hiervan zijn bouwvergunningen, arbeidsovereenkomsten (uitz. jobstudenten, stages,...), ...
- stukken met een substantiële impact of belang voor de Stad. Voorbeelden hiervan zijn briefwisseling mbt administratief-rechterlijke procedures, beleidsbeslissingen,...

De voorgestelde wijzigingen werden besproken in het bureau van de fractieleiders tijdens de vergadering van 23 maart 2009.

Bijlage	Type
Verslag bureau, d.d. 23 maart 2009	Formele bijlage
Huishoudelijk reglement	Formele bijlage
bijlage bij het huishoudelijk reglement	Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

29 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, W. Depauw, I. Verschaete, J. Deweer, E. Flo

7 onthoudingen: M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

Het huishoudelijk reglement, zoals vastgesteld in de gemeenteraadszitting van 24 september 2007, punt 1.4, te wijzigen. De gecoördineerde tekst van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad is in bijlage opgenomen.

32 Deontologische code mandatarissen. Goedkeuren. Dossier: 09-153016

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, M.C. Vandenbulcke

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandebussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Conform artikel 41 van het gemeentedecreet moet een deontologische code opgesteld worden voor de gemeenteraad.

Daartoe kwam een bijzondere raadscommissie bijeen op 04 en 26 september 2007.

De commissie opteerde uitdrukkelijk voor een korte versie, die opgemaakt is rond een aantal krachtlijnen, veeleer dan een lang uitgebreide tekst. In die zin werden een viertal thema's vastgelegd, waarrond een aantal concrete afspraken gemaakt werden. Daarnaast werd ook voorzien in een meldingsprocedure.

Op deze manier is de deontologische code een weerspiegeling van de centrale waarden van de stadsorganisatie en geeft de code mee richting aan het streven naar een modern overheidshandelen.

Het bureau van de fractieleiders besprak in vergadering van 23 januari 2008 de deontologische code, zoals ontworpen door de bijzondere raadscommissie.

Naar aanleiding van de gemeenteraad van februari 2008 werden een aantal opmerkingen geformuleerd, alsook werd gevraagd om de code taalkundig en juridisch na te zien.

Na juridisch en taalkundig nazicht door de ambtenarij kwam het bureau van de fractieleiders opnieuw samen in vergadering van 14 juni 2008 met de bedoeling de technische bemerkingen te valideren en te oordelen over de inhoudelijke opmerkingen, gemaakt vanuit de fracties. Het bureau opteerde voor een deontologische code in de zin van een minimale tekst waarin de limieten van het mandaat zijn opgenomen ('geen misbruik maken van de functie') en die moreel afdwingbaar is.

Op basis daarvan werd de tekst aangepast en overgemaakt aan de fractieleiders. Er werd gevraagd om de code toe lichten aan hun eigen fractie en eventuele opmerkingen te bezorgen. Er werden geen opmerkingen meer geformuleerd.

In zitting van 13 mei 2009 stelde het college voor om de deontologische code van de mandatarissen van de provincie ter bespreking voor te leggen aan de fractieleiders. Het college meent dat deze tekst, omwille van zijn gebaldheid een goede basis is.

De bespreking vond plaats in het bureau van 16 juni 2009. Er werd inderdaad vertrokken vanuit de code van de provincie en aangepast aan de stedelijke situatie. De code werd toegelicht binnen de verschillende fracties en nog verder verfijnd. De voorliggende tekst is het resultaat daarvan.

Artikel 56 van het gemeentedecreet bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen dezelfde deontologische code heeft als die welke is aangenomen voor de gemeenteraad. Het

college kan echter zelf een deontologische code aannemen die minstens de deontologische code, zoals aangenomen door de gemeenteraad, omvat.

In de aanhef van het ontwerp wordt uitdrukkelijk gesteld dat de verkozenen, in hun hoedanigheid zowel van gemeenteraadslid als van lid van het college van burgemeester en schepenen, de code onderschrijven.

Het komt aan de gemeenteraad toe om de deontologische code voor de mandatarissen goed te keuren.

Bijlage	Type
verslag bijzondere raadscommissie, d.d. 04.09.07	Formele bijlage
bijlage bij verslag bijzondere raadscommissie, d.d. 04.09.07	Formele bijlage
verslag bijzondere raadscommissie, d.d. 26.09.07	Formele bijlage
Verslag bureau, d.d. 23.01.08	Formele bijlage
Verslag bureau, d.d. 14.06.08	Formele bijlage
Dienstkaart bij CBS, d.d. 13.05.09	Formele bijlage
Verslag bureau, d.d. 16.06.09	Formele bijlage
Ontwerp deontologische code mandatarissen	Formele bijlage

Precedente beslissing: Deontologische code gemeenteraadsliden.

Goedkeuren.

GR in zitting van 13/10/2008

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

30 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W.

Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B.

Caron, P. Demeyere, S. You-Ala, E. Flo

4 nee stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

De deontologische code voor de mandatarissen aan te nemen, waarvan de tekst luidt als volgt:

"Deontologische code mandatarissen

1. Aanhef

De verkozenen, in hun hoedanigheid zowel van gemeenteraadslid als van lid van het College van Burgemeester en Schepenen, hierna mandataris genoemd, onderschrijven onderstaande code.

Daarbij wordt alle geldende wetgeving ter zake, in het bijzonder het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en het gemeentedecreet, op een opbouwende manier toegepast voor alle mandatarissen.

Het College van Burgemeester en Schepenen werkt maximaal mee om de naleving van zowel de code als de wetgeving ter zake te bewerkstelligen.

2. Het statuut van de code

Art.1 Onderhavige deontologische code is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de mandatarissen, hun eventuele medewerkers, en elke derde persoon die in hun opdracht handelt, als leidraad nemen bij het uitvoeren van hun taak. De bepalingen van de deontologische code gelden ook voor groepen van mandatarissen waar ze collectief optreden.

3. Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten

Art.2 Bij hun optreden in en buiten de raad en in hun contacten met individuen, groepen en instellingen geven de mandatarissen voorrang aan het algemeen en stedelijk belang boven particuliere belangen.

Art.3 De mandataris aanvaardt geen andere materiële of financiële vergoeding en/of tegenprestatie voor zijn optreden en dienstverlening in hoofde van zijn ambt, noch voor de uitvoering van ambt-verbonden opdrachten dan deze die hem of haar rechtmatig zijn toegekend. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatie-bemiddeling of doorverwijzing mag geen vorm van cliënten-verwerving inhouden.

Art. 4 Bij ondertekening van de aanwezigheidslijst van de gemeenteraadszittingen en raadscommissies, worden de mandatarissen geacht de volledige zitting aanwezig te zijn.

Art.5 De mandatarissen moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

4. Rol van de mandataris

4.1 Als informatiebemiddelaar en doorverwijzer

Art.6 Het behoort tot de wezenlijke taken van de mandatarissen om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de bevoegde diensten of instanties.

Art.7 Bestuurlijke informatie waarop de vraagsteller normaliter geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de mandatarissen niet worden doorgespeeld.

De mandatarissen schenden niet het vertrouwelijk karakter van het besloten gedeelte van de vergaderingen van de gemeenteraad en de raadscommissies.

4.2 Rol van administratieve begeleider en ondersteuner

Art.8 Mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie: zij kunnen de burgers helpen o.m., via de geschikte kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

4.3 Tussenkomen

Art.9 Tussenkomen zijn toegestaan. Deze tussenkomen kunnen onder meer zijn: vragen naar concrete toelichting bij de regelgeving of bij een genomen beslissing, vragen naar een stand van zaken van een dossier of naar verantwoording voor het niet-beantwoorden van een vraag van een burger, of de aandacht vestigen op specifieke elementen in een dossier, bijvoorbeeld de sociale context van betrokkene. Bespoedigingstussenkomen, waarbij mandatarissen een administratieve procedure proberen te versnellen in dossiers, zijn niet toegestaan.

Art.10 Mandatarissen doen op een redelijke wijze een beroep op de gehele stadsorganisatie. In geval van problemen kan men zich steeds wenden tot de burgemeester en/of de schepenen en/of de stadssecretaris.

Indien een mandataris materiaal van de stad gebruikt, zal hij/zij dit met zorg behandelen en de bijhorende gebruikscodes respecteren.

4.4 Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

Art.11 Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon waarbij mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn, zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd is schijndienstbetoon en is niet toegelaten.

5. Slotbepalingen

Art.12 Elke klacht ten overstaan van een mandataris m.b.t. de toepassing van de deontologische code, alsook elk interpretatieprobleem m.b.t. de deontologische code, wordt ingediend bij de Voorzitter van de Gemeenteraad en dient voorgelegd te worden aan het Bureau van de fractieleiders."

**33 Gebruiksovereenkomst buurtlokalen.
Goedkeuren. Dossier: 09-152545**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Er is geregeld vraag naar het gebruik door externen van de verschillende buurtlokalen die de stad rijk is. Concreet gaat het om de De dubbele haagjes, de buurtliving Lange Munte en de grote zaal van de V-tex. In dit dossier wordt een algemene gebruiksovereenkomst voorgelegd die als modelovereenkomst geldt voor de verschillende lokalen. Per lokaal zal dit model nog verder gespecificeerd worden en aan het college voorgelegd worden. In de toekomst kan voor bijkomende lokalen gebruik gemaakt worden van hetzelfde kader.

Het dossier is uitgesplitst in twee delen: de aanvraagprocedure en de gebruiksovereenkomst zelf.

Comform artikel 42-43 van het gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

Advies van

Communicatie en recht

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Type

Gunstig

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De volgende algemene aanvraagprocedure voor gebruik stedelijke buurtlokalen goed te keuren:

Algemene voorwaarden

De stad Kortrijk stelt deze locatie ter beschikking als middel om de leefbaarheid van deze buurt te verhogen, de contacten tussen verschillende bewonersgroepen te bevorderen én de integratie en onderlinge verdraagzaamheid te stimuleren. Laagdrempeligheid, betrokkenheid van de buurt en toegankelijkheid voor alle doelgroepen, zijn dan ook belangrijke aspecten die gerespecteerd moeten worden. Enkel activiteiten die passen binnen deze visie kunnen worden toegelaten. De organisatoren van activiteiten passend onder de noemer buurtwerking, zoals

hierboven beschreven, behoren tot de categorie A van het deel van het retributiereglement dat spreekt over het gebruik van de ontmoetingscentra.

In de mate dat de buurtwerking, zoals hierboven beschreven, niet in het gedrang komt, kunnen ook andere erkende Kortrijkse organisaties voor ontmoetingsactiviteiten gebruik maken van de buurtlocaties. Het bestaande retributiereglement van de stad Kortrijk is onverkort van toepassing.

Mogelijke uitzonderingen hierop worden door het College van Burgemeester en Schepenen bepaald.

Vorrangsregeling

Socio-culturele activiteiten krijgen voorrang op andere. Publieksactiviteiten hebben voorrang op besloten activiteiten, repetities en recepties. Binnen deze bepalingen worden aanvragen chronologisch behandeld.

Wanneer een activiteit minder dan 8 weken op voorhand wordt aangevraagd, geldt deze voorrangsregeling niet meer.

Procedure

De aanvraag gebeurt telkens drie maanden vooraf bij de verantwoordelijke van <naam> op het geëigende aanvraagformulier dat tegelijk ook dienst doet als gebruiksovereenkomst (na ondertekening van beide partijen).

De verantwoordelijken van <naam> gaan na of de datum vrij is:

- Indien <naam> niet gebruikt kan worden op de gevraagde datum wordt dit maximum twee weken na de aanvraag meegedeeld.
- Indien <naam> gebruikt kan worden op de gevraagde datum volgt er een overleg met de organisator van de werking/project en de verantwoordelijken van <naam>. Met dit overleg wordt nagegaan in welke mate de werking/project aansluiting vindt of kan vinden # mits een aangepast programma of bijkomend engagement - met de bestaande werking.
- Indien het <naam> gebruikt kan worden op de gevraagde datum, en het overleg is positief wordt een gebruiksovereenkomst verstuurd. Deze dient minimum 14 dagen voor de activiteit ingevuld en ondertekend teruggestuurd te worden.
- Het gebruik van de zaal wordt pas definitief na ondertekening van de overeenkomst door beide partijen en de betaling van de waarborg (ten laatste 1 week voor de activiteit).

2. De gebruiksovereenkomst stedelijke buurtlokalen goed te keuren waarvan de tekst luidt als volgt:

"GEBRUIKSOVEREENKOMST <naam>

Tussen enerzijds (eigenaar): Stadsbestuur van Kortrijk, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk, voor wie optreden de heren Lieven Lybeer en Geert Hillaert, respectievelijk waarnemend Burgemeester en Stadssecretaris, in toepassing van artikel 182 van het gemeentedecreet.

En anderzijds (als gebruiker): Organisatie:
Verantwoordelijke:..... Adres:..... Telefoon:.....
Zijn samen overeengekomen:

1. Voorwerp en periode

De stad Kortrijk stelt <naam + opsomming lokalen> ter beschikking aan de gebruiker, die aanvaardt, op (datum)van.....uur tot....uur. De gebruiker heeft geen toegang tot de andere lokalen.

2. Doel

De ingebruikgeving geschiedt met als exclusief doel het lokaal te gebruiken voor**Fuiven, privé en/of commerciële activiteiten zijn in geen geval toegelaten.**

3. Financieel

Er wordt geen gebruikersvergoeding aangerekend. De gebruiker betaalt een waarborg van 125 euro. Dit bedrag wordt minstens 7 dagen op voorhand cash overgedragen aan de vertegenwoordiger van de stad Kortrijk. Deze borg wordt vrijgegeven na betaling van een eventuele schadevergoeding bij het niet naleven van huidige gebruiksovereenkomst en/of bij schade, of na vaststelling dat huidig contract volledig werd nageleefd en dat er geen schade berokkend is.

4. Staat van bevinding

Vóór en na de activiteit wordt een staat van bevinding opgesteld door de vertegenwoordiger van de stad Kortrijk en de gebruiker die de locatie gebruikt (zie bijlage). Bij deze staat wordt het volgende principe vooropgesteld: 'Alles waar geen bemerking bij is opgenomen, wordt verondersteld in perfecte staat te zijn'.

5. Veiligheid en respect voor de buurt

De gebruiker verbindt er zich toe om zich te gedragen als een goede huisvader. Hij neemt alle nodige voorzorgen om te voorkomen dat het gebruik van de locatie overlast/burenhinder met zich meebrengt.

- De gebruiker respecteert de vastgestelde openingstijden. Na 22u moet het, uit respect voor de buurt, stil zijn. De gebruiker zorgt dat de deuren dicht blijven om lawaaihinder te voorkomen.
- De hoofddeur dient als ingang. De nooduitgang, aan de kant van de burelen (zie bijlage) moet steeds vrij en samen met de hoofddeur ontsloten blijven!
- De stad Kortrijk kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen bij het gebruik van de locatie en voor ongevallen in de omgeving van de buurtliving.
- De gebruiker waakt erover dat de activiteiten bijgewoond worden door een meerderheid van buurtbewoners!
- De gebruiker verbindt er zich toe om de nodige maatregelen te nemen, zodat wagens, fietsen en brommers parkeren op de voorziene zones.
- De gebruiker respecteert de bezettingsgraad als volgt omschreven:

- Met meubilair: 1 persoon/m² of x (aanpassen ngl. lokaal) personen
- Zonder meubilair: 1 persoon/0,65m² of x (aanpassen ngl lokaal) personen.

6. Sleutels

Afhalen van de sleutels: (datum)..... De gebruiker plaatst zijn handtekening in het 'sleutellogboek' ter bevestiging van de goede ontvangst.

Terugbrengen van de sleutels: op de eerstvolgende werkdag na de activiteit te overhandigen aan de vertegenwoordiger van de stad Kortrijk.

De gebruiker gaat akkoord dat hij/zij, bij verlies van de sleutel, naast het inhouden van de waarborg een bijkomende schadevergoeding voor een bedrag gelijk aan de geleden schade zal betalen.

7. Aansprakelijkheid

De gebruiker neemt er akte van en stemt er mee in dat alle eventuele beschadigingen aan de accommodaties onmiddellijk aan hem aangerekend worden. De gebruiker verbindt er zich toe om de nodige voorzorgen te nemen om elke mogelijke schade aan de betreffende ruimte te voorkomen.

De gebruiker stemt er mee in dat gedurende de gebruikperiode alle schadegevallen, welke hun oorzaak vinden in de gebruikte ruimte of het gebruik dat ervan gemaakt wordt, exclusief ten zijne laste zijn. De stad Kortrijk wordt dan ook ontslagen van alle aansprakelijkheid of medeaansprakelijkheid gedurende deze periode.

8. Afspraken

- De gebruiker verbindt er zich in dit verband toe om alle nodige verzekeringscontracten te sluiten. Eventuele auteursrechten en billijke vergoeding vallen volledig ten laste van de gebruiker die daartoe de nodige formaliteiten vervult.
- De gebruiker zal <naam> ordelijk achterlaten zoals de vertegenwoordiger van de stad Kortrijk dat wenst; zoals beschreven in bijlage. Tafels, stoelen en toog worden gereinigd. Indien nodig wordt er gestofzuigd. Alle gebruikte keukenmateriaal wordt afgewassen en juist opgeborgen. Leeggoed en afval moeten worden gesorteerd. Glasafval wordt door de gebruiker meegenomen. De gebruiker zorgt ervoor dat bij het verlaten van het lokaal de lichten worden gedoofd, de elektrische apparatuur afgesloten, de verwarming uitgezet en de deuren op slot.
- De gebruiker mag het materiaal van de keuken gebruiken, alsook de gezelschapsspelen en de tafelspelen. De gebruiker zorgt dat alles wordt teruggeplaatst. Eventuele schade of verlies wordt spontaan gemeld aan de vertegenwoordiger van de stad Kortrijk.
- De gebruiker dient zich voor gebruik van dranken te houden aan de afspraken gemaakt met de verantwoordelijken van <naam>. Het staat de gebruiker vrij de kostprijs van de dranken te bepalen binnen de normale horeca-prijissetting. De gebruiker dient de aankoopprijs terug te betalen. De gebruiker staat in voor de bar en zorgt zelf voor medewerkers.
- Enkel drank afkomstig van <naam> mag aangekocht worden om te drinken. Drank mag niet meegenomen worden naar buiten.

- *Er mag niets aan muren worden gehangen die blijvende gevolgen heeft voor de integriteit van het gebouw (restanten plaksel, verkleuring,...). Er mag niets aan het plafond bevestigd worden.*
- *Als openbare dienst geldt er een algemeen rookverbod in <naam>.*
- *De gebruiker maakt op het einde van de activiteit een drankstock op en zorgt ervoor dat de kassa klopt. De gebruiker zal het kassaformulier invullen.*
- *De gebruiker zal eventuele schade onmiddellijk melden aan de vertegenwoordiger van de stad Kortrijk. De stad Kortrijk zal de schade herstellen en de kosten aanrekenen aan de gebruiker.*
- *De vertegenwoordiger van de stad Kortrijk heeft steeds toegang tot het ingebruik gegeven lokaal om het te bezichtigen.*
- *Overnachtingen worden onder geen enkele voorwaarde toegestaan.*
- *De vluchtwegen via de nooddeuren achteraan de zaal moeten zowel aan de binnenkant als buiten altijd vrij zijn over de volledige breedte om in geval van nood snel te kunnen evacueren. Ook de brandmeldingsknoppen en brandblusinstallaties (brandblusapparaten en haspel) dienen vrijgehouden te worden.*
- *De nooddeuren moeten ongesloten zijn zolang er publiek en/of personeel in de zaal aanwezig is.*
- *.....*

Frauduleuze aangifte van gegevens of laattijdige annulatie (minder dan 1 week op voorhand) zullen aanleiding geven tot de betaling van een schadevergoeding. Als schadevergoeding wordt de borg automatisch ingehouden.

De gebruiker verklaart zich volledig akkoord met de inhoud van de gebruiksovereenkomst. Hij verklaart een afschrift te hebben ontvangen.

Bij deze overeenkomst wordt een prijslijst van de dranken gevoegd, alsmede een lijst met de staat van bevinding en een overzicht hoe het lokaal geschikt moet worden.

Het niet naleven van de gebruiksovereenkomst, kan eveneens aanleiding geven tot het inhouden van de waarborg (geheel of gedeeltelijk) en tot weigering om de locatie nog te gebruiken.

De vertegenwoordiger van de stad Kortrijk heeft steeds het recht om ten allen tijde een activiteit stil te leggen of te weigeren als daartoe gegronde redenen zijn.

De gebruiksovereenkomst is pas definitief en de activiteit kan pas doorgaan na ontvangst van de borg in cash minstens 7 dagen voor de activiteit.

Opgemaakt te Kortrijk, in 2 exemplaren, op.....

Iedere partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

HANDTEKENING STAD KORTRIJK
HANDTEKENING GEBRUIKER

(Gelezen en goedgekeurd)
goedgekeurd)
Stadssecretaris

Burgemeester"

(Gelezen en

34 Nieuwe lokale samenwerkingsovereenkomst en huishoudelijk reglement Forum Lokale Werkgelegenheid Kortrijk. Goedkeuren. Dossier: 09-153347

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Na 10 jaar Werkwinkels in Vlaanderen - met de Kortrijkse als allereerste Vlaamse Werkwinkel - werd de tijd rijp bevonden om het concept onder de loupe te nemen. Deze beschouwing resulteerde in een nieuwe conceptnota voor de Werkwinkels die de lat duidelijk hoger heeft gelegd en de werking van de Werkwinkels wil verbreden en verdiepen.

Een van de gevolgen van deze verduidelijking van de Werkwinkel-ambities op Vlaams niveau was de keuze voor een duidelijk omlijnde afbakening van de Werkwinkel tegenover het Forum Lokale Werkgelegenheid. Waarbij de Werkwinkel een netwerkorganisatie is met een focus op het uitvoeren van beleid wordt het Forum duidelijk gewezen en geappelleerd op haar functie en rol als beleidsvoorbereidend en -adviserend orgaan, met een bredere bevoegdheid dan die van de Werkwinkel strictu sensu. Met andere woorden het Forum wordt gewezen op haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het lokale werkgelegenheidsbeleid in het algemeen.

Deze hernieuwde insteek - op zich is deze benadering niet volledig nieuw, maar in de volle ontwikkeling van het Vlaamse Werkwinkellandschap was ze wat ondergesneeuwd geraakt - gaf aanleiding tot een nieuwe lokale samenwerkingsovereenkomst die zich enkel uitspreekt over het Forum en niet langer de bepalingen rond de Werkwinkel in zich draagt. Hoewel de tekst inhoudelijk niet echt afwijkt van de voorgaande bepalingen die betrekking hadden op het Forum Lokale Werkgelegenheid, maakt het opgelegde model een strikte puntsgewijze vergelijking onmogelijk. Het verdient dan ook de aanbeveling de tekst in beschouwing te nemen als een volledig nieuwe tekst. Een tekst die zich inschrijft binnen: 1) de conceptnota "lokale werkwinkels" zoals goedgekeurd door de Task Force va 16 november 2007, 2) het Partnerschapsverdrag tussen de Federale en de Vlaamse overheid en VVSG omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de lokale werkwinkel van 25 april 2005, 3) het decreet tot oprichting

van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding" van 7 mei 2004, 4) het decreet houdende de lokale diensteneconomie van 21 december 2006.

Met voorliggende nota leggen we de nieuwe samenwerkingsovereenkomst en het huishoudelijk reglement, zoals ze door het Forum op haar zitting van 1 juli 2009 werden goedgekeurd, voor ter goedkeuring en dit in functie van de overeengekomen datum van ondertekening m.n. 25 september 2009. Deze nieuwe tekst vervangt de vorige "Lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de Lokale Werkwinkel Kortrijk" zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad in haar zitting van 13 mei 2002, voor wat de bepalingen aangaande het Forum Lokale Werkgelegenheid betreft.

We verwijzen naar artikel 42 van het gemeentedecreet.

Budget:

Er is geen financiële bijdrage vanuit de Stad.

Bijlage

Lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent de vernieuwde werking van het Forum lokale werkgelegenheid Kortrijk

Huishoudelijk reglement Forum Lokale Werkgelegenheid Kortrijk

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

31 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala, E. Flo

4 onthoudingen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. De samenwerkingsovereenkomst omtrent de vernieuwde werking van het lokaal werkgelegenheidsforum, zoals ingesloten, goed te keuren met ondertekening op 25 september 2009 in functie van ingang op 1 oktober 2009:

"LOKALE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OMTRENT DE VERNIEUWDE WERKING VAN HET FORUM LOKALE WERKGELEGENHEID KORTRIJK

Art. 1 Situering

Deze lokale samenwerkingsovereenkomst schrijft zich in binnen:

- *de conceptnota "lokale werkwinkels" zoals goedgekeurd door de Task Force van 16 november 2007;*
- *het Partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid en VVSG omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de lokale werkwinkel van 25 april 2005;*
- *het decreet tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding" van 7 mei 2004;*
- *het decreet houdende de lokale diensteneconomie van 21 december 2006.*

De vermelde teksten maken als bijlage integraal deel uit van onderhavige overeenkomst. Alle ondertekenende partnerorganisaties bevestigen dat zij bij de uitvoering van deze overeenkomst zullen handelen in overeenstemming met de bepalingen van de in dit artikel vernoemde regulerende teksten .

Art. 2 Voorwerp van de overeenkomst

§1 De samenwerkingsovereenkomst regelt de vernieuwde werking van het lokaal werkgelegenheidsforum.

§2 Deze overeenkomst vervangt de eerder voor het zorggebied Kortrijk afgesloten samenwerkingsovereenkomst van 11/06/2002 en regelt de verhoudingen en de samenwerkingsmodaliteiten:

- *tussen de leden van het forum lokale werkgelegenheid;*
- *tussen de lokale partnerorganisaties, de overkoepelende organisaties en de Task Force zoals overeengekomen in het in art. 1 vermelde Partnerschapsverdrag.*

Art. 3 Gezamenlijke doelstellingen

§1 De ondertekenende partijen streven naar de realisatie van:

- *het verhogen van de kansen van alle werkzoekenden op duurzame tewerkstelling;*
- *het versterken van de integratie van de werking en samenwerking tussen de verschillende lokale actoren;*
- *het uittekenen en uitbouwen van een lokaal werkgelegenheidsbeleid, gekaderd binnen de lokale realiteit en de lokale mogelijkheden en opportuniteiten, en dit onder de regie van de lokale overheid;*
- *het zoeken naar dwarsverbindingen en mogelijkheden op de verschillende beleidsdomeinen i.f.v. het versterken van een inclusief lokaal werkgelegenheidsbeleid;*
- *het kristaliseren van het bovenstaande in een optimale dienstverlening voor het doelpubliek.*

Art. 4 Oprichting

Het Forum wordt opgericht door de twee lokale regisseurs, VDAB en het stadsbestuur Kortrijk.

Het Forum omvat het grondgebied van de stad Kortrijk.

Art. 5 Politieke regie

§1 Lokale besturen nemen hun verantwoordelijkheid op als regisseur van het lokale werkgelegenheidsbeleid . Politieke regie is enkel mogelijk op basis van een beleidsvisie (een gezamenlijke probleemdefinitie, duidelijke en concrete afspraken met alle partijen, haalbare realistische doelstellingen, ...) en door afstemming op en samenwerking met de andere arbeidsmarktactoren.

Deze beleidsvisie kan gezamenlijk ontwikkeld worden voor het zorggebied van de werkwinkel, in overleg met de betrokken actoren en gedragen door het Forum. De meerwaarde hiervan is dat er zo één gezamenlijk werkgelegenheidsbeleid ontwikkeld wordt. Dit beleid kan verankerd worden in een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid voor het zorggebied en dient overlegd en goedgekeurd te worden in het Forum. . Het Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid is een meerjarenplan dat jaarlijks geactualiseerd wordt.

De lokale overheden nemen hun regierol op binnen de algemene Vlaamse en Europese beleidslijnen. De conceptualisering van het werkwinkelmodel laat ruimte voor lokale invulling, rekening houdend met de lokale diversiteit. Binnen dit kader hebben lokale besturen bewegingsvrijheid én verantwoordelijkheid om in nauw overleg en samen met maatschappelijke instanties passende oplossingen te zoeken voor lokale problemen.

§2 Activiteiten behorend tot de regierol inzake het lokaal werkgelegenheidsbeleid:

- Omgevingsanalyse : schets van de lokale situatie, actoren bevragen op alle relevante punten om een goed en omvattend beeld van de situatie te verkrijgen;*
- Gemeenschappelijke beleidslijnen uitzetten:*
 - stimuleren van visievorming rond een beleidskoers voor het geheel;*
 - thematiseren van problemen en uitdagingen;*
 - beleidslijnen verwoorden, brengen en uitdragen;*
 - toezicht houden op de voortgang van het proces en indien nodig zorgen voor een tijdige bijsturing;*
- Organiseren van samenwerking:*
 - actoren mobiliseren, enthousiasmeren en inspireren bij te dragen tot het geheel;*
 - actoren aan elkaar koppelen (bijvoorbeeld door doelen te vervlechten);*
 - toezicht houden op de inzet en de inbreng van actoren alsook op de resultaten van de samenwerking als geheel en de bevindingen hiervan terugkoppelen naar de onderscheiden of alle actoren.*

§3 Binnen de grenzen van het zorggebied van het forum kunnen de lokale overheden een actieve regierol opnemen aangaande de lokale diensteneconomie.

Deze regierol omvat o.a.:

- overzicht houden, afstemmen en coördineren van de verdere uitbouw lokale diensteneconomie met expliciete aandacht naar maatschappelijke behoeften de maximale creatie van werkgelegenheid, ook voor kansengroepen;*
- ontwikkeling van een lokaal werkgelegenheidsbeleid binnen de interbestuurlijke kaders;*

- aanbieden van basisinformatie en het ontsluiten van het dienstenaanbod. Hiertoe is de dienstenwijzer het ideale instrument.

De 'regie lokale diensteneconomie' en beleidsvisie dienaangaande kunnen in samenspraak met de lokale actoren, voor het hele zorggebied ontwikkeld worden. Onder de rubriek 'Lokale diensteneconomie' kan dit mee opgenomen worden in het Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid.

Elementen die hier kunnen opgenomen worden:

- arbeidsmarktanalyse , werkloosheidssituatie (op niveau van het zorggebied);
- behoeftenonderzoek om de nood aan dienstverlening te kennen (dit kan door een intern behoeftenonderzoek bij het stadsadministratie en OCMW; door een extern onderzoek bij lokale verenigingen, raden, belangenorganisaties, sociale economieorganisaties; bijkomende bevragingen bij andere organisaties, in probleemwijken,...);
- stakeholders: de verschillende organisaties die actief zijn op vlak van werkgelegenheid en lokale dienstverlening in kaart brengen, alsook de doelgroepen voor wie ze werken;
- gezamenlijke beleidsvisie op vlak van de lokale werkgelegenheid;
- rolbepaling en rolverdeling op vlak van de lokale diensteneconomie: wie wenst welke rol op te nemen (ondersteunende rol, beleidsbepalende rol, coördinerende rol of beleidsuitvoerende rol);

De partners dienen duidelijk te verwoorden welke rol zij zullen opnemen in het kader van de LDE. Het is belangrijk dat er een duidelijke taakverdeling is tussen de partners en in het bijzonder tussen stad en ocmw.

Ook bestaande en toekomstige partnerschappen kunnen opgenomen worden.

Art. 6 Samenstelling

Minstens voor volgende leden wordt in het Forum Lokale Werkgelegenheid een structurele plaats voorzien:

a) als afgevaardigden van het stadsbestuur Kortrijk:

- de schepenen voor Werk van de stad Kortrijk, voorzitter van het Forum;
- de stadssecretaris of zijn gemandateerde;

b) als afgevaardigde van de VDAB:

- directeur AMB Kortrijk-Roeselare, ondervoorzitter

c) als afgevaardigde van de OCMW-raad:

- voorzitter OCMW Kortrijk, ondervoorzitter
- secretaris OCMW Kortrijk

d) een afgevaardigde van de sociale partners zoals vertegenwoordigd binnen de Sociaal Economische Raad van Vlaanderen:

- voor het ACV:
- voor het ABVV:
- voor het ACLVB:
- voor het UNIZO:

- voor het VKW
- voor de Boerenbond:

e) een afgevaardigde van de lokale derden:

f) als afgevaardigde van de RVA:

- directeur RVA Kortrijk, ondervoorzitter

g) een afgevaardigde van de Raad van Bestuur van het PWA:

h) een afgevaardigde van GTB West-Vlaanderen vzw;

i) een afgevaardigde van RESOC/SEER

Andere leden zijn:

j) een afgevaardigde van Kanaal 127, startcentrum voor Sociale Economie;

k) een afgevaardigde van de sociale en beschutte werkplaatsen;

l) een afgevaardigde van Sinergiek;

m) vestigingsverantwoordelijke Werkwinkel Kortrijk;

n) de leden van het Dagelijks Bestuur van Werkwinkel Kortrijk;

Daarnaast kan het Forum al dan niet structureel experten uitnodigen op haar bijeenkomsten.

Art. 7 Bevoegdheden

§1 Het Forum Lokale Werkgelegenheid is een overleg- en adviesorgaan inzake het lokaal werkgelegenheidsbeleid, waaraan door de lokale besturen de beleidsopties inzake lokale werkgelegenheid ter advisering worden voorgelegd.

§2 Het forum heeft onder meer als taak :

- overleg over en goedkeuring van een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheid waarbij maximaal wordt ingespeeld op de instrumenten die door de federale en de Vlaamse overheid ter beschikking worden gesteld i.f.v. de kansengroepen en de werkzoekenden in het algemeen;
- het optimaliseren van de samenwerking tussen de lokale actoren, de lokale overheid, de RVA, VDAB, het bedrijfsleven en de sociale partners met het oog op de bevordering van de werkgelegenheid waarbij gezamenlijke acties worden gestimuleerd;
- adviesverlening - desgevallend schriftelijk:
 - aan het dagelijks bestuur van de werkwinkel inzake mogelijke samenwerkingsinitiatieven tussen de in de werkwinkel aanwezige organisaties, al dan niet uitgebreid met externe organisaties of verenigingen;
 - aan de lokale regisseur inzake de ontwikkeling, uitbouw en evolutie van de lokale diensteneconomie. Indien het lokale bestuur in haar beslissing afwijkt van het advies van het forum betreffende de projecten lokale diensteneconomie, dient dit te worden gemotiveerd. Bij het ontbreken van een forum, of wanneer de lokale overheden ervoor kiezen, wordt deze taak suppletoir aan het regionaal economisch-sociaal overlegcomité overgemaakt;
 - aan de Vlaamse Regering bij de erkenning van lokale dienstenondernemingen;
- het opzetten van een gezamenlijke rapportage naar:
 - de geëigende organen van de ondertekenende partijen;

- het regionaal economisch-sociaal overlegcomité d.m.v. opname van een vertegenwoordiger in het forum.

Art. 8 Besluitvorming

§1 Het Forum Lokale Werkgelegenheid komt minstens 3 maal per jaar bijeen op uitnodiging van de voorzitter en wordt voorgezeten door de voorzitter of de oudste aanwezige ondervoorzitter.

§2 De adviezen van het Forum worden bij voorkeur bij consensus geformuleerd. Bij het ontbreken van consensus worden de adviezen geformuleerd conform de bepalingen die daaromtrent opgenomen zijn in het huishoudelijk reglement van het Forum.

Art. 9 Deontologie

De ondertekenende partijen zijn gebonden door de deontologische principes en de wettelijke of decretale onderbouw van de betrokken instanties en organisaties.

Art. 10 Einde van de overeenkomst

Elk van de partnerorganisaties heeft het recht de overeenkomst op te zeggen, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden, en zonder dat dit in hoofde van de andere partnerorganisaties of het werkwinkelsamenwerkingsverband eender welk recht kan doen ontstaan.

Art. 11 Slotbepalingen

§1 Indien één van de ondertekenende partners zich niet houdt aan de deontologische code of contractuele verbintenissen, zal vooreerst overleg gepleegd worden tussen de partijen.

§2 De betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse minister voor Werkgelegenheid, worden door deze laatste behandeld na voorafgaandelijk advies van de twee regisseurs, vertegenwoordigd door VDAB en VVSG. De betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse minister voor Sociale Economie, worden door deze laatste behandeld na voorafgaandelijk advies van het Departement WSE en de VVSG. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de federale minister voor Werkgelegenheid worden door deze laatste behandeld. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die zowel tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse als van de federale minister voor Werkgelegenheid behoren worden voorgelegd aan de Task Force.

Deze overeenkomst gaat in op 1 oktober 2009

Deze overeenkomst wordt ondertekend op 25 september 2009

in 17 exemplaren en geldt voor onbepaalde duur."

2. Het huishoudelijk reglement forum lokale werkgelegenheid, zoals onderstaand goed te keuren.

"HUISHOUDELIJK REGLEMENT FORUM LOKALE WERKGELEGENHEID KORTRIJK

Het Forum Lokale Werkgelegenheid, verder het Forum genoemd, heeft in haar bijeenkomst 1 juli 2007 het desbetreffende huishoudelijk reglement goedgekeurd en toegevoegd aan de lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent de oprichting en werking van het forum lokale werkgelegenheid.

Artikel 1. Samenstelling van het Forum

§1 De vertegenwoordigers van de organisaties die lid zijn van het Forum zijn (titularissen) en kunnen zich laten vervangen door (plaatsvervangers):

Structurele leden zijn

a) als afgevaardigden van het stadsbestuur Kortrijk:

- de schepen voor Werk van de stad Kortrijk, voorzitter Lieven Lybeer (tit.)
- de stadssecretaris of zijn gemandateerde;

b) als afgevaardigde van de VDAB:

- directeur AMB Kortrijk-Roeselare, ondervoorzitter Erik Bouckaert (tit.) Bea Loosvelt (plv.)

c) als afgevaardigde van de OCMW-raad:

- voorzitter OCMW Kortrijk, ondervoorzitter Franceska Verhenne (tit.) Piet Lareu (plv.)
- secretaris OCMW Kortrijk Philippe Awouters (tit.) Angelique Declercq (plv.)

d) een afgevaardigde van de sociale partners zoals vertegenwoordigd binnen de Sociaal Economische Raad van Vlaanderen:

- voor het ACV: Heidi Masschelein (tit.)
- voor het ABVV: Marc Demuynck (tit.) Veronique Rogiers (plv.)
- voor het ACLVB: Geert Debevere (tit.)
- voor het VEV: //
- voor het UNIZO: Stefaan Matton (tit.)
- voor het VKW Lieve Vanhoutte (tit.)
- voor de Boerenbond: Nic Cattebeke (tit.) Katrien Van der Meulen (plv.)

e) een afgevaardigde van de lokale derden: Regine Moreel (tit.)

f) als afgevaardigde van de RVA:

· directeur RVA Kortrijk, ondervoorzitter Dirk Opsommer (tit.)

g) een afgevaardigde van de Raad van Bestuur van het PWA: Evelyne Naert (tit.)

h) een afgevaardigde van GTB West-Vlaanderen vzw Koen Vandamme (tit.)

i) een afgevaardigde van RESOC/SERR Ward Saver (tit.) Annelies Vanneste (plv.)

Andere leden zijn:

j) een afgevaardigde van Kanaal 127, startcentrum voor Sociale Economie; Rik Desmet (tit.)

k) een afgevaardigde van de sociale en beschutte werkplaatsen; Tim Vanieuwenhuysse (tit.)

l) vestigingsverantwoordelijke Werkwinkel Kortrijk; Stijn Tanghe (tit.)

m) de leden van het Dagelijks Bestuur van Werkwinkel Kortrijk; Dirk Claus (tit.)

Els Dejonghe (tit.)

Piet Lareu (tit.)

Angelique Declercq (tit.)

Kristof Spruyt (tit.)

n) Sinergiek : Ward Saver (tit.) Annelies Vanneste (plv.)

Experten

o) Vlaams Subsidieagentschap Werk en Sociale Economie - afdeling Tewerkstelling Marijke Vandendriessche (tit.)

p) VDAB - coördinator arbeidsmarktregie Willy Meganck (tit.)

q) Stad Kortrijk - cel onderwijs Willy Roets (tit.)

r) Stad Kortrijk - cel economie Stefaan Renard (tit.)

§2 In geval een effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger van een organisatie ontslag neemt, stelt de vertegenwoordigde organisatie een andere effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger voor.

§3 De effectieve of plaatsvervangend vertegenwoordiger dient zijn ontslag voorafgaandelijk in bij de voorzitter van het Forum, en stelt bij die gelegenheid een vervanger voor.

§4 Een ontslag kan door het Forum worden gegeven bij consensus.

Een dergelijk ontslag wordt per aangetekend schrijven bekendgemaakt aan de voorzitter of zaakgelastigde van de betrokken organisatie.

§5 Het Forum kan steeds waarnemers en/of deskundigen uitnodigen voor de vergaderingen.

Artikel 2. Voorzitterschap van het Forum

§1 Het Forum wordt voorgezeten door de voorzitter of de oudste aanwezige ondervoorzitter.

§2 Als de voorzitter ontslag neemt dan zorgt het lokale bestuur voor een vervanging binnen een periode van één maand.

Artikel 3. Vergaderingen van het Forum

§1 Het Forum vergadert minstens 3 x per jaar. De leden van het Forum en hun plaatsvervangers worden schriftelijk bij gewone brief of per e-mail uitgenodigd door de voorzitter van het Forum, uiterlijk 8 dagen voor de vastgestelde datum. De agenda en voorbereidende documenten worden bijgevoegd.

§2 Een vertegenwoordiger van een organisatie die niet aanwezig kan zijn op een vergadering van het Forum dient zich vooraf te verontschuldigen, en verwittigt zijn/haar plaatsvervanger.

§3 De voorzitter van het Forum stelt de agenda samen. Elk lid van het Forum kan een onderwerp op de agenda plaatsen. Daartoe zendt de vertegenwoordiger of zijn/haar plaatsvervanger 10 dagen voor de volgende zitting een brief of e-mail naar de voorzitter en de secretaris met het te agenderen punt en eventueel bijhorende documenten. Ingeval hoogdringendheid kunnen punten ter zitting naar voor worden gebracht.

§4 Het Forum kan door beide regisseurs (lokaal bestuur en VDAB) bijeengeroepen worden. Andere leden kunnen het Forum bijeenroepen als minstens één derde van de leden de voorzitter daarom verzoekt bij gewone brief. Deze bijzondere vergaderingen worden gepland binnen de 15 dagen na de oproeping.

§5 Het secretariaat wordt waargenomen door de vestigingsverantwoordelijke van de Werkwinkel: Stijn Tanghe en is gevestigd te Koning Albertstraat 12, 8500 Kortrijk.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden van het Forum

Naast de taken en bevoegdheden opgenomen in de lokale samenwerkingsovereenkomst en in het Partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid en de VVSG worden volgende afspraken gemaakt.

§1 Aangaande de opmaak van een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid worden de volgende afspraken gemaakt:

Het Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid, is een meerjarenplan dat de legislatuur van de lokale besturen volgt, maar telkens één jaar overlapt. Het plan wordt m.a.w. volledig herwerkt in de jaren 2013, 2019, ...

Er wordt echter wel voorzien in een jaarlijkse actualisering.

Afspraken over de timing, de taakverdeling, de rolverdeling tussen de partners, de mogelijkheden voor de verschillende partners om een inbreng te doen, worden voorbereid door het Dagelijks Bestuur van de Werkwinkel onder aansturing van stad Kortrijk, die er tevens op toeziet dat elke partner voldoende mogelijkheden krijgt om een inbreng te doen.

Het gefinaliseerde stappenplan zal aan het Forum ter goedkeuring worden voorgelegd om dan als bijlage aan dit huishoudelijk reglement te worden gehecht.

Indien de lokale overheden in overleg met de lokale actoren komen tot een gezamenlijk gedragen Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid voor het hele zorggebied van de Werkwinkel, dient het Forum dit plan goed te keuren.

§2 In verband met het overleg en de informatie-uitwisseling met het RESOC worden de volgende afspraken gemaakt:

Een vertegenwoordiger van RESOC Zuid-West-Vlaanderen wordt in het Forum opgenomen als permanent lid. Doorheen dit lidmaatschap wordt de betrokken vertegenwoordiger van alle activiteiten van het Forum en de werkwinkel op de hoogte gehouden.

RESOC en de andere leden van het Forum zijn uiteraard altijd vrij om bijkomende vragen aan de voorzitter van het Forum te richten.

Artikel 5. Besluitvorming Forum

§1 De voorzitter van het Forum opent en sluit de vergadering. De voorzitter leidt de besprekingen van het Forum. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het Forum voorgezeten door de oudste ondervoorzitter.

§2 Het Forum kan slechts geldig adviezen formuleren als de meerderheid van de leden of plaatsvervangende leden aanwezig, of verontschuldigd is. De regisseurs moeten altijd vertegenwoordigd zijn.

! indien het Forum een advies moet geven, staat dit uitdrukkelijk op de agenda vermeld.

§3 De adviezen van het Forum worden bij voorkeur bij consensus geformuleerd. Bij ontbreken van consensus worden de adviezen geformuleerd conform volgende modaliteiten:

- bij gewone meerderheid voor de oprichting van een werkgroep;*
- bij gewone meerderheid over de uitbreiding van het Forum;*
- bij gewone meerderheid over het uitnodigen van deskundigen;*
- bij twee-derde meerderheid voor het formuleren van adviezen inzake lokale werkgelegenheid;*
- bij gewone meerderheid over de beleidsmatige opvolging van de Werkwinkel, met dien verstande dat minstens de structurele partners in de Werkwinkel akkoord zijn.*

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§4 Het quotum van het aantal stemmen is als volgt verdeeld: elke organisatie beschikt over één stem, met dien verstande dat beide regisseurs akkoord moeten zijn.

§5 De besluiten van het Forum worden bewaard op het secretariaat en zijn voor vertegenwoordigers van de leden of hun plaatsvervangers ter inzage beschikbaar. De besluiten worden kenbaar gemaakt bij gewone brief/ per e-mail.

Artikel 6. Slotbepalingen

§1 Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen alleen na goedkeuring door het Forum bij twee-derde meerderheid. Elk voorstel tot wijziging wordt schriftelijk, bij gewone brief,

overgemaakt aan de voorzitter die het op de agenda plaatst van de volgende bijeenkomst van het Forum.

§2 Bij betwistingen wordt vooreerst overleg gepleegd tussen de partijen. Wanneer niet tot een vergelijk kan gekomen worden zal, afhankelijk van de inhoud ofwel de Vlaams Minister die Werkgelegenheid onder zijn/haar bevoegdheid heeft of de Vlaams Minister die Sociale Economie onder zijn/haar bevoegdheid heeft of de Federaal Minister die Tewerkstellingen en Arbeid onder zijn/haar bevoegdheid heeft, een beslissing nemen na advies van de Task Force.

§3 Dergelijke betwistingen kunnen worden overgemaakt aan de Projectcel van de Werkwinkels die tracht te bemiddelen.

Gedaan te Kortrijk, 25 september 2009"

**35 Aanvulling op reglement op afgifte administratieve stukken met aflevering van Kids-ID.
 Vaststellen belastingsreglement. Dossier: 09-155068**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Sinds 1998 konden de burgers van onze stad gratis een kartonnen identiteitsdocument aanvragen voor hun reizende -12-jarige kinderen.

Steunend op het koninklijk besluit van 18 oktober 2006, deelde de ministerraad op 19/12/2008 mee elektronische identiteitsdocumenten voor alle Belgische kinderen in te voeren.

De fabricageprijs voor een zogenaamde Kids-ID bedraagt €7. De FOD Binnenlandse Zaken besloot €4 op zich te nemen, om de gemeenten toe te laten deze kaarten te kunnen afleveren aan €3. Voorwaarde is echter dat de gemeente geen bijkomende gemeentetaks zou heffen.

Het college besloot in zitting van 18 maart 2009 vanaf september 2009 van start te gaan met het uitreiken van Kids-IDs voor Belgische kinderen van jonger dan 12 jaar, in de zin van het voorstel van de federale staat. De Directie Financiën kreeg de opdracht het reglement van 05

mei 2008 over de contante belasting op de afgifte van administratieve stukken aan te vullen volgens het voorstel van de Directie Burger en Welzijn.

De toepasselijke wetgeving:

- Artikel 42 van het gemeentedecreet: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Bijlage	Type
Vigerend reglement op afgifte administratieve stukken. Van toepassing tot 31 december 2010.	Formele bijlage
Voorbeeld van een Kids-ID	Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

28 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer, E. Flo

7 onthoudingen: M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. De gemeenteraadsbeslissing van 5 mei 2008, houdende het belastingsreglement op de afgifte van administratieve stukken aan te vullen als volgt:

Met ingang van 15 september 2009 wordt een jaarlijkse contante belasting geheven op de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar. (Kids-ID).

De belasting van €3 per Kids-ID is verschuldigd door de aanvrager die het ouderlijk gezag uitoefent over het betrokken kind.

Voor de zeer dringende procedure - dit is afgifte 2 werkdagen na de aanvraag (vóór 15 uur) - is de kostprijs van een Kids-ID: €131.

Voor de dringende procedure - dit is afgifte 3 werkdagen na de aanvraag (vóór 15 uur) - is de kostprijs van een Kids-ID: €79.

2. Deze beslissing wordt definitief zo na het voorgeschreven onderzoek geen bezwaren werden ingediend, en zal overgemaakt worden aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

36 Proces-verbaal van onderzoek van de stadskas - 2de kwartaal 2009.
Aktename. Dossier: 09-149555

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In toepassing van hoofdstuk V "Boekhouding, financiële rapportering en kascontrole" van het gemeentedecreet en artikel 81 van het ARGC dient de ontvanger te rapporteren aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Hierbij leggen we het proces-verbaal verbaal van onderzoek van de stadskas van 25 juni 2009 voor.

Het verantwoord vermogen op 25 juni 2009 is gelijk is aan het te verantwoorden vermogen, zoals blijkt uit de balans.

BALANS - Activa - Financiële rekeningen (= klasse 5) : 41.065.374,64 EUR.

Detail van de financiële rekeningen

Financiële rekeningen

		SALDI	
		DEBET	CREDIT
Dexia	rekening-courant	234.644,08	
	kredietopeningen op leningen		4.345.056,68
	rek. huurwaarborg	26.818,49	

	toelagen & leningsgelden	464.726,50	
Fortis	rekening-courant	1.764,41	
Geldbeleggingen	beleggingsrekeningen	42.912.105,04	
Andere banken	rekening-courant	5.104.133,05	
Postrekening	rekening-courant	35.461,00	
Kas	kasgelden	74.998,86	
Totaal van de financiële rekeningen		48.854.651,43	4.345.056,68
Globaal saldo van de financiële rekeningen		44.509.594,75	

Interne financiële rekeningen

		SALDI	
		DEBET	CREDIT
Interne overboekingen			2.647,72
Rekeningen courant			3.441.572,39
Toelagen & leningsgelden			
Betalingen in uitvoering			3.441.572,39
Totaal van de interne financiële rekeningen ⁰			3.444.220,11
Globaal saldo van de interne financiële rekeningen			3.444.220,11

Synthese van de financiële rekeningen

		SALDI	
		DEBET	CREDIT
Financiële rekeningen	48.854.651,43		4.345.056,68
Interne financiële rekeningen			3.444.220,11

Algemeen totaal rekeningen van de klasse 5	48.854.651,43	7.789.276,79
Globaal saldo van de rekeningen van de klasse 5	41.065.374,64	

Bijlage

Proces-verbaal van kasnazicht 2de kwartaal 2009.

Type

Formele bijlage

Precedente beslissing: Proces-verbaal van onderzoek van de stadskas - 1ste kwartaal 2009. Aktename.
GR in zitting van 11/05/2009

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Akte te nemen van het proces-verbaal van kasnazicht 2de kwartaal 2009 van de stadskas van 25 juni 2009.

**37 Verlenen waarborg voor lening aangegaan door Imog.
Goedkeuren. Dossier: 09-149445**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : M. Lemaitre, P. De Coene, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De intercommunale Imog heeft in zitting van 19 mei 2009 beslist bij Dexia Bank leningen aan te gaan voor een totaal bedrag van 4.750.000,00 EUR ter financiering van het leningsprogramma 2009-2010, terug te betalen in 20 en 8 jaar.

De stad Kortrijk wordt gevraagd om een bedrag van 1.665.558,70 EUR te waarborgen voor volgende projecten:

- project 1: afwerken stortplaats

- project 2: optimalisatie verbrandings/sorteerinstallatie
- project 3: diftarcontainerpark
- project 4: aankoop machines en rollend materiaal

Conform de bepalingen van het gemeentedecreet, komt het aan de gemeenteraad toe om te beslissen over het verlenen van financiële waarborgen.

Bijlage	Type
Brief Imog van 19 juni 2009	Formele bijlage
Lijst aandelen per aangesloten gemeente	Formele bijlage

Precedente beslissing: Verlenen waarborg voor lening aangegaan door Imog. Goedkeuren.
GR in zitting van 12/01/2009

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Zich solidair borg te stellen t.o.v. Dexia Bank wat betreft zowel het kapitaal als de intresten, de reserveringscommissie en de onkosten van de door de lener afgesloten verrichtingen voor een totaal bedrag van 4.750.000,00 EUR en dit ten belope van 1.665.558,70 EUR, zijnde 35 % van het bedrag van voormelde leningen.

Machtigt Dexia Bank op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de lener en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de ontlener.

De gemeente verbindt zich, tot de eindvervaldatum van deze lening en haar eigen leningen bij Dexia Bank, alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van de gemeentebelastingen geïnd door de staat), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

Machtigt Dexia Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de lener, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

In geval van liquidatie zal de intercommunale onmiddellijk het totaal bedrag van haar schuld, zowel wat kapitaal als intresten, reserveringscommissie en onkosten, aan Dexia Bank terugbetalen. De gemeenteraad bevestigt de hierboven aangegane verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Dexia Bank uit dien hoofde zullen gevorderd worden.

Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden, dan gaat ze de verbintenis aan, bij Dexia Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen. Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, worden verwijlrenten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend tegen de rentevoet overeenkomstig artikel 15 § 4 van de bijlage bij het Koninklijk besluit van 26 september 1996, en dit gedurende de periode van niet-betaling.

Deze door de gemeenteraad gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Dexia Bank.

38 AGB BUDA Resultatenrekening 2007.
Kennisname. Dossier: 09-153959

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Resultatenrekening 2007

Uit de resultatenrekening blijkt dat de ontvangsten 143.500 EUR bedragen en de uitgaven 11.780,84 EUR.

Dit geeft een boni van 131.719,16 EUR.

De resultatenrekening werd nagezien en goedgekeurd door de door de gemeenteraad aangestelde commissaris.

De volledige resultatenrekening vindt u als bijlage.

Dit document werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 10 december 2008.

Conform de beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad en AGB BUDA wordt de resultatenrekening voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verder verwijzen we naar :

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals later gewijzigd.
- de bepalingen van het gemeentedecreet.

Bijlage	Type
rekening 2007 BUDA AGB	Formele bijlage
verslag raad van bestuur met goedkeuring rekening 2007 AGB BUDA	Formele bijlage
verslag commissaris revisor rekening 2007 AGB BUDA	Formele bijlage

Precedente beslissing: Beheersovereenkomst tussen de stad Kortrijk en Buda AGB.
Goedkeuren.
GR in zitting van 14/07/2008

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Kennis te nemen van de resultatenrekening van het dienstjaar 2007 van AGB BUDA met een boni van 131.719,16 EUR goed te keuren.

39 AGB BUDA Resultatenrekening 2008.
Kennisname. Dossier: 09-153990

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsliden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghyssel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Resultatenrekening 2008

Uit de resultatenrekening blijkt dat de ontvangsten 181.014,40 EUR bedragen en de uitgaven 136.577,17 EUR.

Dit geeft een boni van 44.437,23 EUR.

De resultatenrekening werd nagezien en goedgekeurd door de door de gemeenteraad aangestelde commissaris.

De volledige resultatenrekening vindt u als bijlage.

Dit document werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 08 april 2009.

Jaarverslag 2007-2008

1. Opmaak en goedkeuring van de overeenkomst tussen de Stad Kortrijk en AGB Buda, waarin de wederzijdse rechten en plichten van beide partners grondig geregeld worden.

Vorbereiding: 2007 - realisatie: 2008

2. Opmaak van contracten en gebruikersafspraken met de hoofdgebruikers o.m. Buda Kunstencentrum, Passerelle, Theater Antigone, Happy New Ears

Realisatie: 2008

3. Operationele opstart

- personeel: aanwerving adjunct-coördinator en techniker

- in gebruik name en exploitatie van de ruimtes

- opmaak gebruikersreglementen

Realisatie: 2008

4. Optimaliseren van het zaalgebruik via o.m. een periodiek overleg met de hoofdgebruikers

Resultaat: 87% van ruimtes (over een periode van 10 maanden, zomermaanden niet) zijn ingenomen.

5. Opstart van een zoektocht naar nieuwe gebruikers van binnen en buiten Kortrijk met o.m. Sociaal-artistiek collectief With uit Harelbeke als nieuwe gebruiker vanaf 2009

Conform de beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad en AGB BUDA worden deze documenten voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verder verwijzen we naar :

- de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen, zoals later gewijzigd.

- de bepalingen van het gemeentedecreet.

Bijlage

rekening 2008 BUDA AGB

Verslag commissaris revisor 2008 BUDA AGB

Verslag Raad van bestuur goedkeuring

rekening BUDA AGB 2008

Jaarverslag Buda 2008

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Precedente beslissing: Beheersovereenkomst tussen de stad Kortrijk en Buda AGB. Goedkeuren.

GR in zitting van 14/07/2008

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,

met eenparigheid van stemmen

Kennis te nemen van het jaarverslag 2008 en de resultatenrekening van het dienstjaar 2008 van AGB BUDA met een boni van 44.437,23 EUR.

40 Autonomo gemeentebedrijf Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk. Jaarrekening 2008 - Jaarverslag 2008.
Kennisname. Dossier: 09-146335

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

In uitvoering van de artikelen 20, 21 en 22 van de statuten van het Autonomo Gemeentebedrijf Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk moeten de jaarrekening 2008 en het jaarverslag 2008 ter kennisname voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De jaarrekening werd nagezien door de daartoe aangestelde revisor-commissaris. Dit resulteerde in het verslag van 29 mei 2009, waarin een verklaring zonder voorbehoud is opgenomen.

Deze documenten werden reeds goedgekeurd door de raad van Bestuur van het Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk op 15 juni 2009.

De jaarrekening 2008 geeft volgend resultaat :

- balanstotaal : 7.186.213,11 EUR

- resultatenrekening : te verwerken verlies van het boekjaar : 444.706,72 EUR.

We verwijzen naar de bepalingen van het gemeentedecreet.

Bijlage

Jaarrekening 2008

Verslag commissaris bij jaarrekening 2008

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

Kennis te nemen van het jaarverslag 2008, de jaarrekening 2008, waarvan de resultatenrekening afsluit met een mali van 444.707 euro, alsook het verslag van de revisor-commissaris bij de jaarrekening 2008 van het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk.

**41 Kapitaalsverhoging gemeentelijke holding.
 Dossier: 09-155692**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De gemeentelijke Holding NV werd opgericht als "Gemeentekrediet van België", op 24 november 1860, waarvan de statuten bij koninklijk besluit van 8 december 1860, overeenkomstig het destijds van toepassing zijnde artikel 29 e.v. van het Wetboek van Koophandel werden bekrachtigd.

Het bijzonder karakter van Gemeentelijke Holding NV werd bevestigd door de wet van 16 april 1963 betreffende de controle op de N.V. Gemeentelijke Holding.

De gemeentelijke holding maakte met brief van 20 augustus 2009 een voorstel tot kapitaalsverhoging over op twee bijzondere algemene vergaderingen. Voor de certificaathouders is er een algemene vergadering voorzien op woensdag 30 september 2009 om 14u30 in St.-Pieters Woluwe. De certificering was een operatie van 2000 van 9 certificaten tegen 1 aandeel, vervolgens nog eens gesplitst in 10 in 2001, met eraan verbonden een interne markt van verhandelbare certificaten tegen zeer stringente voorwaarden zowel voor aanbieder als koper.

Voorafgaand aan de kapitaalsverhoging worden de bestaande aandelen gesplitst door 57 (waarde 371.841.000 maatschappelijk kapitaal), van 349.958 naar 19.947.606 gewone aandelen.

Vervolgens heeft een eerste kapitaalsverhoging "in geld" (in twee rondes) plaats met opheffing van voorkeurrecht, die wordt omgezet in converteerbare preferente aandelen A, met recht op een preferentiedividend voor de B-aandelen en de gewone aandelen aan 5,15 euro bruto.

In een tweede fase worden de bestaande certificaten omgezet in preferente B-aandelen.

In 2019 worden alle preferente aandelen geconverteerd in gewone aandelen.

Cijfermatig voor Kortrijk, betekent dit het volgende:

De bestaande 2030 gewone aandelen worden gesplitst in 115.710.

We bekomen 35.404 preferente A-aandelen aan 40,96 euro uitgifteprijs per aandeel (1.450.147,84 euro) als we intekenen op de kapitaalsverhoging.

We kunnen dit maximaal voor een zelfde bedrag overdoen in een tweede ronde als niet iedereen heeft ingetekend op de eerste kapitaalsverhoging.

We zetten 182.700 certificaten om in 36.540 preferente B-aandelen.

De gemeentelijke holding denkt op deze wijze over de ganse periode beschouwd een jaarlijks dividend van 13% te kunnen garanderen voor de A-aandelen.

De directie Financiën meent dat de Stad als bestaande aandeelhouder vandaag niet anders kan dan intekenen op de eerste kapitaalsverhoging, aangezien dit (gelet op het super preferent karakter van de A-aandelen) de enige reële kans is om nog een jaarlijks dividend te garanderen. Daarmee wordt evenwel nog geen uitspraak gedaan over hoe de houding tegenover de holding moet zijn in 2019.

Het komt aan de gemeenteraad toe om te beslissen over het voorstel tot kapitaalsverhoging.

We verwijzen naar de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder art. 2 en art 43 § 2,5°.

Bijlage

Jaarrekening gemeentelijke holding

Brief van 20 augustus 2009 van de nv gemeentelijke holding.

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

31 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, P. Demeyere, S. You-Ala, E. Flo

2 nee stemmen: C. Matthieu, B. Caron

4 onthoudingen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. De punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van certificaathouders van Gemeentelijke Holding NV van 30 september 2009 goed te keuren en het stemrecht verbonden aan de door de gemeente gehouden certificaten Dexia ten gunste van de voorgestelde beslissing aan te wenden.

Kennis te nemen van het verslag van de commissaris van Gemeentelijke Holding overeenkomstig de artikelen 602 en 596 W. Venn. en van de bijzondere verslagen van de raad van bestuur van Gemeentelijke Holding overeenkomstig de artikelen 602, 604, 560 en 596 W. Venn.

2. De punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van Gemeentelijke Holding NV van 30 september 2009 goed te keuren en het stemrecht verbonden aan de door de gemeente in Gemeentelijke Holding NV gehouden aandelen ten gunste van de voorgestelde beslissing aan te wenden.

3. Als en in de mate dat de kapitaalverhoging bij wege van inbreng in geld zoals beschreven in punt III van de agenda wordt goedgekeurd op de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van Gemeentelijke Holding NV, bereid te zijn in te tekenen op de kapitaalverhoging bij wege van inbreng in geld voor een bedrag van maximum 1.450.147,84 EUR, tegen een uitgifteprijs per aandeel van 40,96 EUR in uitvoering waarvan het college van burgemeester en schepenen een beslissing te dien einde en binnen de hierboven aangeduide grenzen zal nemen na de mededeling door Gemeentelijke Holding NV aan de gemeente van de inschrijvingstermijn en -voorwaarden van de uitgifte met voorkeurrecht van aandelen in Gemeentelijke Holding NV. Met het oog op de uitvoering van deze beslissing en gelet op de dwingende en onvoorziene omstandigheden, beslist de gemeenteraad op grond van artikel 157 van het Gemeentedecreet tot van het huidige budget van de gemeente afwijkende uitgaven, in afwachting van een aanpassing van het budget van de gemeente;

4. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

5. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten een afschrift van dit besluit te verzenden aan Gemeentelijke Holding NV, Staatsbladstraat 8, 1000 Brussel.

42 Synchronisatie van TalentOntwikkelaar(evaluatiesoftware) met de databanken van Personeel en Organisatie.

Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-154334

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Om de TalentOntwikkelaar (evaluatiesoftware) volledig te kunnen synchroniseren met de databanken van de directie Personeel en Organisatie (Andres) zijn enkele dringende software-aanpassingen vereist. Dit past ook binnen het Europees project Smart Cities.

De TalentOntwikkelaar bevindt zich in een testfase. Momenteel moeten een aantal gegevens nog manueel ingebracht worden die niet beschikbaar waren in Andres. Nu dit wel het geval is, kan het manueel proces volledig worden uitgeschakeld. Deze aanpassingen zullen het pakket nog gebruiksvriendelijker maken voor alle betrokken partijen : de geëvalueerde, de evaluator en de directie Personeel en Organisatie.

Om nieuwe, creatieve verbeteringen later te kunnen toevoegen, voorzien we nu reeds een kleine buffer die moet toelaten om het systeem nog vlotter naar de definitieve opstart te brengen. De totale kostprijs wordt geraamd op 13 000 euro (incl. btw). Het nodige budget is aanwezig op BU 2009 op artikel 104/742-53.

Als procedure stellen wij voor om te kiezen voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf conform art. 17 § 2,1° a en f. Het bedrag van de aankopen is beperkt en het gaat om specifieke aanpassingen van een bestaand softwarepakket geleverd door de firma Cronos. De onderhandelingen zullen plaats vinden met één firma : Cronos NV uit Kontich. Volgens artikel 43 van het gemeentedecreet stelt de gemeenteraad de voorwaarden vast en bepaalt ze de wijze van gunnen.

Budget:

BU 2009 : artikel 104/742-53 : 13000 euro (incl. btw)

Advies van

Financiën

Bijlage

OfferteCronos

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. In te stemmen met de voorwaarden voor de synchronisatie van de Talentontwikkelaar (evaluatiesoftware) en de databanken van de directie Personeel en Organisatie (Andres) zoals omschreven in de offerte d.d. 21/08/09 van de firma Cronos N.V., Veldkant 33A, 2550 te Kontich.
2. Als wijze van gunnen te kiezen voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf overeenkomstig artikel 17, § 2, 1° a en f van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 24 december 1993 en haar uitvoeringsbesluiten.

**43 Leveren van twee digitale videocamera's (en toebehoren) voor de stad Kortrijk waarvan één semi-professioneel.
 Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-153826**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De laatste jaren maken digitale media die werken met bewegend beeld, volop hun opmars. B.v. kanalen als "You tube". Ook de stad ontdekt geleidelijk aan de kracht van dergelijke media. Bijvoorbeeld: het filmpje dat de multimediamedewerker van het team communicatie maakte ter promotie van "Mijn Restaurant" (Claudio en Gaëlle), werd in één week tijd meer dan 3500 keer bekeken en circuleerde breed in Facebook-kringen. Het team communicatie wil daarom nog sterker inzetten op dit medium ; vandaar hun vraag naar het leveren van een semi-professionele digitale videocamera voor het maken van kwalitatieve beelden die kunnen ingezet worden voor de eigen aanmaak van o.a. spotjes die zowel op de ledwall, op onze website, op "You Tube" als op de regionale televisie kunnen getoond worden. Dit moet het team communicatie ook toelaten om nog kwalitatiever beeldmateriaal aan te maken dat nadien makkelijker kan bewaard worden.

De behoefte aan beeld wordt elke dag groter. Beeldmateriaal gebruiken om een communicatieve boodschap ivm allerhande stadsevenementen te versterken zal meer en meer aangewend worden op diverse kanalen b.v. op de diverse infoschermen, de website, intranet,....

Om het team communicatie bij deze taken te ondersteunen is er daarnaast vraag naar een bijkomende gebruiksvriendelijker videocamera die door medewerkers van andere directies gebruikt kan worden op dit beeldmateriaal op diverse communicatiekanalen aan te brengen.

Procedure

We stellen voor om voor deze levering te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf, conform artikel 17, § 2 - 1ste alinea a - van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 24-12-93 en op basis van het bijgevoegde bestek ICT -8065, met volgende firma's :

- Verstraete, Stationsstraat 2a, 8500 Kortrijk
- Foto Robert, Brugsestraat 84, 8500 Kortrijk
- Arnout (ABM), Beverenstraat 30, 8540 Deerlijk
- Fotoshop Konijnenberg, Everdongenlaan 15, 2300 Turnhout.

De levering van deze toestellen wordt geraamd op 13 280 euro (incl. btw). Het vereiste budget is aanwezig op BU 2009 op artikel 104/742-53.

Volgens artikel 43 van het gemeentedecreet stelt de gemeenteraad de voorwaarden vast en bepaalt ze de wijze van gunnen.

Budget:

BU 2009 : artikel 104/742-53 : 13 280 euro (incl. btw).

Advies van

Financiën

Bijlage

ict8065 bestek

Type

Gunstig

Type

Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. In te stemmen met de voorwaarden voor het leveren van twee digitale videocamera's voor de stad Kortrijk, waarvan één semi-professioneel, zoals bepaald in het vooropgesteld bijzonder bestek ICT-8065.

2. Als wijze van gunnen te kiezen voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf, overeenkomstig art. 17, §2-1ste alinea a - van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 24-12-93 en haar uitvoeringsbesluiten, met volgende firma's :

- Verstraete, Stationsstraat 2a, 8500 Kortrijk
- Foto Robert, Brugsestraat 84, 8500 Kortrijk
- Arnout (ABM), Beverenstraat 30, 8540 Deerlijk
- Fotoshop Konijnenberg, Everdongenlaan 15, 2300 Turnhout.

44 Samenwerking met de steden Antwerpen, Gent en Brugge voor aankoop van aannemingssoftware.

Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 09-144421

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Het aanbestedingsproces is een sterk gereguleerd en gestructureerd proces, waarbij vooral de opvolging heel wat nauwkeurige administratie vergt. Het gedetailleerd opvolgen met vorderingsstaten en reeksen van betalingen is vooral voor de directies Facility, Mobiliteit, Leefmilieu een werkintensief proces. Vandaar dat voorgesteld wordt om over te gaan tot de aankoop van aannemingssoftware, en dit in samenwerking met de centrumsteden Antwerpen, Gent en Brugge. Digipolis Gent zou daarbij optreden als aanbestedende overheid.

Inhoud van de nieuwe software.

De opdracht bestaat erin om een softwarepakket te leveren en te implementeren dat het volledige proces overheidsopdrachten ondersteunt van het "opstarten" van nieuwe overheidsopdrachten, het "ontwerp" van het bestek , het "bekendmaken" van de opdracht, het "oproepen" van kandidaten, het "ter beschikking" stellen van het bestek en van informatie, het "beoordelen" van de ontvangen offertes en het opvolgen van de "uitvoering" van overheidsopdrachten en het beheer van budgetten.

De gevraagde oplossing moet rekening houden met de reeds aanwezige en beschikbare applicaties in de verschillende deelnemende besturen. De opdracht houdt dus in dat er koppelingen moeten ontwikkeld worden, of bestaande koppelingen hergebruikt worden, tussen het aan te kopen softwarepakket en bestaande toepassingen. De koppelingen zijn uitsluitend bestemd voor uitwisseling van gegevens - importeren/exporteren en up-to-date houden - o.a. vanuit de budget- en boekhoudprogramma's en e-besluitvormingsprogramma en extern gebruikersbeheer.

Voor Kortrijk is vooral de koppeling naar de e-Decision toepassing belangrijk.

Detailbeschrijving van de koppelingen

Er dient een koppeling gemaakt te worden met de toepassing e-besluitvorming. Concreet betekent dit dat we alle documenten met finale besluiten (college, gemeenteraad) in een bruikbaar formaat wensen te exporteren uit de toepassing Overheidsopdrachten en in te

lezen in de toepassing e-besluitvorming, tezamen met enkele meta-data (waarbij het originele bestandsformaat meegestuurd wordt). Het e-besluitvormingssysteem zal de goedkeuring of afkeuring terugmelden, en de toepassing Overheidsopdrachten moet hiervan kennis nemen en de status desgevallend aanpassen.

De gebruikers moeten kunnen opgedeeld worden in verschillende (gebruikers-)groepen, met selectieve toegangcontrole en met automatische invoer van de gebruikers uit de toepassing die algemeen de gebruikers beheert voor de stad.

Er dient een koppeling gerealiseerd te worden tussen het pakket Overheidsopdrachten en het gebruikte boekhoudpakket bij de verschillende deelnemende besturen en wel op volgende niveaus:

- * import van het budget aan het begin van een nieuw dienstjaar
- * up-to-date houden van de kredietstanden
- * inzage van alle vastleggingen en alle aanrekeningen.

Gemeenschappelijke aanbesteding Antwerpen, Gent, Kortrijk en Brugge met Digipolis-Gent als aanbestedende overheid.

Digipolis-Gent is bereid in dit dossier op te treden als aanbestedende overheid in gemeenschappelijke naam van de stadsbesturen, OCMW's en dochterbedrijven van de steden Gent, Antwerpen, Kortrijk en Brugge. Alle rechten die volgens dit bestek toegewezen worden aan Digipolis (zie 7 algemene bepalingen) gelden evenzeer voor het andere participerende bestuur.

Alle deelnemende besturen keuren hiervoor formeel een mandaat goed waarin bepaald wordt dat Digipolis fungeert als aanbestedende overheid. De steden Gent, Kortrijk en Brugge zullen het software pakket effectief aankopen en implementeren; alle andere vermelde besturen zijn optioneel.

De facturatie gebeurt tussen elk individueel bestuur of organisatie en de aanbieder.

Opdeling in fasen en budgetten.

De directe Facility die sterk vragende partij is voor dit dossier, is bereid dit dossier voor Kortrijk als piloot te trekken.

In een eerste fase (eind 2009, 2010) zou de directie Facility met het project opstarten. We voorzien hiervoor 15 licenties, waarvan de prijs geraamd kan worden op 65340€.

In een tweede fase (2011-2012)- als de nodige ervaring is opgedaan - kunnen andere directies volgen (project 28 van het ICT-beleidsplan). Er wordt dan van uit gegaan dat een aantal licenties van Facility kunnen overgaan naar de directies Milieu en/of Mobiliteit en dat dit aantal nog dient aangevuld te worden met 10 à 15 licenties, waarbij we er kunnen van uit gaan dat

deze bijkomende licenties minder kosten. De kost voor de bijkomende licenties kan geraamd worden op 50.000€.

Voor het jaarlijks onderhoudscontract wordt geopteerd voor een formule op afroep, waarbij een bedrag voorzien wordt dat maximum 7500€ per jaar bedraagt.

Conform de artikels 42-43 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om de voorwaarden vast te stellen en de wijze van gunnen te bepalen.

Verder verwijzen we naar de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten.

Budget:

Onder voorbehoud van de goedkeuringen van de budgetten voor de jaren 2010 en 2011 op BU begrotingsjaar 2010 voor fase 1: 104/742-53 : 65340€ op BU begrotingsjaar 2011 voor fase 2: 104/742-53 : 50000€ op GU vanaf begrotingsjaar 2010 : 104/123-13, jaarlijks 7500€ met jaarlijkse indexaanpassingen.

Advies van

Financiën

Communicatie en recht

Bijlage

leveren en implementeren van software mbt
overheidsopdrachten

Type

Gunstig met Voorwaarden

Gunstig

Type

Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. In te stemmen met de voorwaarden voor het leveren en installeren van een softwarepakket voor het beheren van aannemingen zoals bepaald in het vooropgesteld bijzonder bestek met kennummer CDG000508 opgemaakt door Digipolis Gent voor de steden Antwerpen, Gent, Kortrijk, en Brugge alsook voor de OCMW's en dochterbedrijven van deze steden, die optioneel het pakket kunnen aanschaffen.

2. Mandaat te geven aan Digipolis-Gent om op te treden als aanbestedende overheid en hiervoor als wijze van gunnen te kiezen voor een Europese onderhandelingsprocedure met bekendmaking vooraf overeenkomstig art. 17 §3, 4° van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 24-12-93 en haar uitvoeringsbesluiten.

45 Goedkeuren aanhangsel aan het strategische veiligheids- en preventieplan 2007-2010.

Goedkeuren. Dossier: 09-148316

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysseel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

De stad Kortrijk sloot in 2007, voor 4 jaar, met FOD Binnenlandse Zaken een strategisch veiligheids- en preventieplan af (cfr. bijlage 1). In dit plan worden doelstellingen (zowel strategische als operationele) geformuleerd omtrent "coördinatie" en "10 fenomenen" met betrekking tot veiligheid waarrond de stad Kortrijk sedert 2007 werkt. Voor het werkingsjaar 2009 kon de stad voorstellen tot wijziging formuleren. Onderstaande wijzigingen werden aanvaard en opgenomen in het aanhangsel aan het strategische veiligheids- en preventieplan 2007-2010 (cfr. bijlage 2).

De 10 fenomenen en de voorstelling tot wijziging zijn:

1. inbraak - toevoeging 1: verstrekken van minimum 5 technopreventieve adviezen aan verantwoordelijken van jeugdlokalen (per kalenderjaar), toevoeging 2: per kalenderjaar, geven van minimum 3 voordrachten aan appartementsbewoners (FLATSCREEN) of bewoners van seniorenflats (SAVE) en toevoeging 3: preventiehulpverleners werken mee aan minimum 3 politionele acties met betrekking tot inbraakpreventie (per kalenderjaar). Reden toevoeging 1: terugdringen inbraken in jeugthuizen. Reden toevoeging 2: een vraag vanuit dienstencentra, appartementsbewoners en serviceflatbewoners naar info omtrent technopreventieve maatregelen die men kan nemen. Reden toevoeging 3: tijdens politionele, ontradende acties in wijken waar recent ingebroken werd informeren preventiewerkers de bevolking.
2. diefstal van en in auto's - verwijdering van 3 acties: de gepersonaliseerde briefactie, de controle op de slotvastheid van wagens en de controle op zichtbaar waardevolle voorwerpen. Reden 3 verwijderingen: geen voeling met het effect van de acties en overname door de lokale politie.
3. gauwdiefstal - wijziging 1: uitvoeren van minimum 100 uren ontradende stadswachtpatrouilles tijdens momenten van grote volkstoeloop (per kalenderjaar). Reden wijziging 1: in 2008 besteedden stadswachten 356 uren aan ontradende patrouilles tijdens momenten van grote volkstoeloop.

4. fietsdiefstal - toevoeging 1/wijziging 1/verwijdering 1: éénmaal in de week, gedurende minimum 3 uur op een werkdag, openhouden van de bewaakte fietsstalling van vzw Mobiel, Min. Tacklaan 57 en tijdens evenementen van grote volkstoeloop (Paasfoor, Sinksenfeesten) gedurende minimum 80 uur, bewaken van een gratis bewaakte fietsstalling in het stadscentrum door stadswachten. Reden toevoeging 1, wijziging 1 en verwijdering 1: de bewaakte fietsstalling onder het nieuwe stadhuis werd gesloten omwille van de beperkte bezettingsgraad. Er werd beslist om samen te werken met Mobiel vzw omdat zij dé fietspromotor zijn in Kortrijk.

5. winkeldiefstal - toevoeging 1, 2, 3 en 4: het organiseren van minimum 1 vormende handelaarsbijeenkomst (per kalenderjaar), het opstarten van een e-mailnetwerk voor handelaars (per kalenderjaar), het aanwenden van het e-mailnetwerk om minimum 4 keer preventietips te verspreiden (per kalenderjaar) en het verspreiden van minimum 200 brochures betreffende de doelstellingen van het W.I.N. (Winkel Informatie Netwerk, per kalenderjaar). Reden toevoeging 1, 2, 3 en 4: risicogedrag bij handelaars doen dalen en nog meer handelaars overreden om zich aan te sluiten bij het W.I.N. (WinkelInformatieNetwerk). Verwijdering 1: premies voor de beveiliging van handelszaken. Reden verwijdering 1: voor de beveiliging van zelfstandige ondernemers wordt naar het systeem van de fiscale aftrek verwezen (wet van 7 mei 2007).

6. geweld in het openbaar vervoer - verwijdering 1: inzetten van lijnhelpers op risicolijnen. Reden verwijdering 1: in samenspraak met de Lijn werd beslist om lijnhelpers efficiënter in te zetten in de stationsomgeving, bijv. hen inzetten in de stationsomgeving en zorgen voor het vlotte verloop van het in- en uitstappen. Toevoeging 1,2 en 3: inzetten van lijnhelpers, P.W.A.-stadswachten en ACTIVA-stadswachten in de stationsomgeving, voor en na de schooltijd en tijdens grote evenementen. Reden toevoeging 1, 2 en 3: het inzetten van preventiewerkers in de stationsomgeving op piekmomenten is veel efficiënter.

7. geweld tijdens evenementen en publieke gebeurtenissen - toevoeging 1: inzetten van extra stadswachten in de Burg. Reynaertstraat tijdens de einde-examensperiodes en toevoeging 2: inzetten van stadswachten bij het voeren van preventiecampagnes in de Burg. Reynaertstraat. Reden 2 toevoegingen: de einde-examenperiodes zijn piekmomenten in de Burg. Reynaertstraat. Een verhoogd toezicht door preventiewerkers en lokale politie is noodzakelijk. Tijdens deze momenten, maar ook op vrijdagnamiddag kunnen zij preventieve campagnes voeren. Verwijdering 1 "vrijwilligers". Reden verwijdering: er worden geen F.O.X.en (vrijwilligers) meer gevonden. Toevoeging 1: in hun plaats wensen we "fuifbuddies" op te leiden en in te zetten op evenementen van hun eigen jeugdvereniging, jeugdhuis of fuif om de overlast te reduceren. Reden toevoeging: naar aanleiding van een aantal onregelmatigheden tijdens fuiven in jeugthuizen en ontmoetingscentra werd beslist om jongeren, eigen aan de organiserende vereniging, in te zetten op fuiven om de overlast te reduceren.

8. geweld in het schoolmilieu - toevoeging 1 van drie nieuwe modules die het stedelijk preventieteam ontwikkelde tegen pesten. Reden toevoeging 1: pesten gebeurt eveneens in de eerste graad van het basisonderwijs en in de eerste, tweede en derde graad van het secundair onderwijs. Daarom ontwikkelden we 3 nieuwe modules, aangepast aan de leeftijd.

9. druggerelateerde maatschappelijke overlast - verwijdering 1: het verspreiden van brochures omtrent druggebruik. Reden verwijdering 1: het is niet opportuun om elk jaar weer brochures te verspreiden. In plaats daarvan zal er meer gerichte info verspreid worden naar geïnteresseerde ouders via ouderavonden. Daarnaast komt er op de website van de stad Kortrijk info rond opvoeden en drugs. Toevoegingen 1, 2, 3 en 4: "Last Shot DHZ" cd-rom actualiseren (voor de secundaire scholen, per kalenderjaar) en opnemen in de website van de stad. Daarnaast zullen er minimum 2 sensibiliseringsacties gevoerd worden in het uitgaansmilieu, naar 16- tot 25-jarigen toe. Dit per kalenderjaar. Reden toevoeging 3: voorheen werd voornamelijk aan sensibilisering gedaan in de Kortrijkse scholen. De drugpreventiewerker wil in 2009 jongeren in andere settings (thuis, op school, op café e.a. ...) bereiken met info rond druggebruik. Met het aanbieden van educatieve lespakketten voor het basis- en secundair onderwijs wil de drugpreventiemedewerker kinderen als jongeren leren "neen" zeggen tegen drugs. Verwijdering 2: overleg met jeugdhuisverantwoordelijken. Reden verwijdering 2: het overleg met jeugdhuisverantwoordelijken is geïntegreerd binnen het overleg tussen jeugdhuizen en de jeugddienst. De drugpreventiemedewerker wordt, indien nodig, uitgenodigd op dit overleg. Wijziging 1: de drugpreventiemedewerker zal niet meer aanwezig zijn op de stuurgroep drugpreventie van de provincie West-Vlaanderen maar wel op het overleg centrumsteden.

10. sociale overlast - verwijdering 1: operationele doelstelling 4, 5 en 6 verwijderen we onder strategische doelstelling 1. Reden verwijdering operationele doelstellingen: de operationele doelstellingen pasten beter onder de strategische doelstelling 2. Toevoeging van 2 operationele doelstellingen: 1. de gebiedsgerichte acties en projecten operationeel ondersteunen door het inzetten van preventiewerkers en 2. het coördineren van de acties over de gebieden heen. Reden toevoegingen 2 operationele doelstellingen: Kortrijk werd opgedeeld in 17 gebieden. Per gebied wordt 1 preventiewerker halftijds ingezet. Hij biedt ondersteuning bij acties en projecten. Toevoeging van een operationele doelstelling 3 onder SD2: het inhoudelijk afstemmen van het buurt- en straathoekwerk en de gebiedswerking in Kortrijk. Toevoeging van operationele doelstelling 4, 5 en 6 die voorheen onder strategische doelstelling 1 stonden worden nu ondergebracht onder strategische doelstelling 2, daar staan ze meer op hun plaats. Toevoeging van de operationele doelstelling 7: inzetten preventiewerkers op het grondgebied Kortrijk en in de gebiedswerking. De preventiewerkers ondersteunen de gebiedsregisseur en de mogelijks aanwezige buurtwerker. Toevoeging van een operationele doelstelling 4 en 5: verzamelen van cijfers m.b.t. de spijbelproblematiek en indien blijkt dat dit een echte "problematiek" is een anti-spijbelbeleid ontwikkelen. Reden toevoeging operationele doelstelling 4 en 5: indien we cijfermatig vaststellen dat er een "spijbelproblematiek" is in Kortrijk willen we daar direct op inspelen door het voeren van een anti-spijbelbeleid.

De preventieve acties onder deze 10 fenomenen zijn afgestemd op de preventieve en handhavende acties opgenomen in het zonale veiligheidsplan van de lokale politiezone VLAS.

In 2007 konden er geen wijzigingen aan het plan aangebracht worden. In 2008 was er één periode (01/03/2008 tot 30/04/2008) waarin wijzigingen konden aangebracht worden. Er werden door de stad Kortrijk geen wijzigingen aangebracht. In 2009 zijn er 2 periodes waarin wijzigingen kunnen aangebracht worden:

- 01.01.2009 tot 31.03.2009 en

- 01.10.2009 tot 31.10.2009.

De stedelijk preventie-ambtenaar maakte in de periode 01.01.2009 tot 31.03.2009 een officiële aanvraag tot wijziging van het strategisch veiligheids- en preventieplan 2007-2010 op. Deze aanvraag, en de daarin opgenomen toevoegingen, afschaffingen en wijzigingen werden nu goedgekeurd door FOD Binnenlandse Zaken. De wijzigingen opgenomen in het aanhangsel aan het strategische veiligheids- en preventieplan 2007-2010 (bijlage 2) betreffen toevoegingen, afschaffingen of wijzigingen van strategische doelstellingen, operationele doelstellingen, te verwachten resultaten en indicatoren onder elk fenomeen.

Deze wijzigingen spelen in op een aantal veranderingen, problemen die zich tijdens het werkingsjaar 2008 stelden.

De 10 fenomenen, opgenomen in het oorspronkelijke plan, werden behouden. Er werd geen enkel fenomeen afgeschaft of toegevoegd. Deze wijzigingen werden voorgelegd aan de consultatieve preventieraad van 29 september 2008 en goedgekeurd. De voorstellen tot wijziging gaan in vanaf 1 januari 2009.

Het definitieve aanhangsel (wijzigingen aan het strategisch veiligheids- en preventieplan voor de werkingsjaren 2009-2010) werd ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen van 15 juli 2009 en wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Conform artikel 42-43 van het gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

Advies van

Burger en welzijn

Burger en welzijn

Burger en welzijn

Burger en welzijn

Burger en welzijn

Burger en welzijn

Bijlage

Strategisch veiligheids- en preventieplan 2007-2010 van de stad Kortrijk.

Bijlage 2: aanhangsel aan het strategische veiligheids- en preventieplan 2007-2010.

Brief FOD - Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2007-2010 - aanvraag tot wijziging

Type

Gunstig

Gunstig

Gunstig

Gunstig

Gunstig

Gunstig

Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

33 ja stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala, E. Flo
4 nee stemmen: W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

Het aanhangsel aan het strategische veiligheids- en preventieplan 2007-2010, zoals overgemaakt door de F.O.D. Binnenlandse Zaken bij brief van 15 juni 2009 met ref IV/VPB/PO90164835/2009/SLIV/HVDL/22, goed te keuren.

**46 Overeenkomst alternatieve gerechtelijke maatregelen werkingsjaar 2008.
 Goedkeuren. Dossier: 09-154718**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Analoog aan voorgaande jaren krijgt de stad Kortrijk de kans om vanaf 01.01.2008 terug een overeenkomst alternatieve gerechtelijke maatregelen, voor het werkingsjaar 2008, af te sluiten met de federale overheidsdienst justitie. Het betreft een geactualiseerde overeenkomst.

In de overeenkomst 2008 werd, in tegenstelling tot de overeenkomst voor 2007, het hoofdstukje rond "Alternatieve maatregelen ter vervanging van een beslissing door de jeugdrechter: de rechtsomlegging (diversiemaatregelen)" punt 1, 2 en 3 weggelaten.

De overeenkomst 2008 wordt nu pas voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en Gemeenteraad:

1. omdat omwille van administratief-budgettaire redenen de ganse procedure tot goedkeuring van het 'subsidie KB 2008' aanzienlijke vertraging opgelopen heeft. Het 'subsidie KB 2008' werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 2 juli 2009;
2. omdat de overeenkomst alternatieve gerechtelijke maatregelen 2008 pas ingetekend werd als "inkomend" op de stadssecretarie op 10 augustus 2009.

Conform artikel 42 van het gemeentedecreet komt het aan de gemeenteraad toe om deze overeenkomst goed te keuren.

Bijlage	Type
Bijlage 1: overeenkomst alternatieve gerechtelijke maatregelen werkingsjaar 2008.	Formele bijlage
Bijlage 2: mail Mevr. Linda Moreels ivm subsidie KB 2008.	Formele bijlage
Bijlage 3: inkomende brief federale overheidsdienst Justitie.	Formele bijlage

Raadslid N. Claus verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

De overeenkomst alternatieve gerechtelijke maatregelen voor het werkingsjaar 2008 goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

"OVEREENKOMST 2008

is het volgende overeengekomen:

I. Voorwerp van overeenkomst :

Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechtelijke maatregelen, in uitvoering van artikel 69, 3°, eerste lid van de wet van 30 maart 1994 en het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1994.

Deze overeenkomst heeft tot doel in de stad personeel te werk te stellen met het oog op het promoten van de toepassing van volgende alternatieve gerechtelijke maatregelen:

- a.) de opleiding in het kader van de probatiewet;*
- b.) de bemiddeling in strafzaken;*
- c.) de alternatieve maatregelen ter vervanging van de voorlopige hechtenis;*

d.) de gratiemaatregelen.

II. Duur van de overeenkomst :

De overeenkomst wordt gesloten voor bepaalde duur. Ze treedt in werking op 1 januari 2008 en eindigt op 31 december 2008. Ze kan worden herzien na akkoord met de partijen.

III. Verbintenissen van de stad Kortrijk :

De stad verbindt er zich toe bijkomend burgerpersoneel aan te werven belast met de omkadering van personen, die het voorwerp uitmaken van beslissingen van gerechtelijke instanties.

De door de stad ontwikkelde projecten omkaderen:

Een geïndividualiseerd vormingsproject op vraag van Ambulante Drugzorg Kompas v.z.w. waarbij een toelage wordt toegekend voor de aanwerving van **1 voltijds universitair personeelslid**. Het aangeworven personeel zal door de stad ter beschikking gesteld worden van 'Ambulante Drugzorg Kompas v.z.w.'. De voorwaarden van deze ter beschikkingstelling maken het voorwerp uit van een geschreven samenwerkingsakkoord tussen de stad en de vereniging. Enkel de vereniging zal in dit geval verantwoordelijk zijn voor de omkadering van de alternatieve gerechtelijke maatregelen ten aanzien van de bevoegde gerechtelijke autoriteiten.

Een vormingsproject zowel individueel als in groep op vraag van Centrum Algemeen Welzijnswerk 'Piramide' - waarbij een toelage wordt toegekend voor de aanwerving van **2 voltijds personeelsleden niveau B**. Het aangeworven personeel zal door de stad ter beschikking gesteld worden van de vzw 'CAW Piramide'.

De voorwaarden van deze ter beschikkingstelling maken het voorwerp uit van een geschreven samenwerkingsakkoord tussen de stad en de vereniging. Enkel de vereniging zal in dit geval verantwoordelijk zijn voor de omkadering van de alternatieve gerechtelijke maatregelen ten aanzien van de bevoegde gerechtelijke autoriteiten.

Aan de volgende criteria moeten de steden voldoen:

- voor een dienstverleningsproject: permanente tewerkstelling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende minimum 800 uur/jaar om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een vormingsproject in groep: permanente vorming van minimum 7 en maximum 12 personen gedurende minimum 400 opleidingsuren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een geïndividualiseerd vormingsproject: opleiding van minimum 40 personen gedurende minimum 550 vormingsuren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een behandelingsproject in groep: permanente behandeling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende 400 uren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;

- voor een geïndividualiseerd behandelingsproject: behandeling van minimum 40 personen gedurende minimum 550 uren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven.

De projecten dienen na twee jaar 90% van de doelstellingen te hebben bereikt.

In het kader van deze activiteiten en overeenkomstig de verschillende soorten maatregelen, verbindt de stad er zich toe volgende verplichtingen na te komen:

A. Maatregel van opleiding in het kader van de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie, gewijzigd bij de wet van 10 februari 1994:

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de maatregel;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening of de opleiding rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

B. Modaliteiten van de bemiddeling in strafzaken, overeenkomstig de wet van 10 februari 1994:

1. samenwerken met de justitieassistent in het kader van de uitwerking van een begeleidingsplan voor de tenuitvoerlegging van de dienstverlening, de vorming of de behandeling;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening, de vorming of de behandeling, rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

C. Alternatieve maatregelen ter vervanging van de voorlopige hechtenis (artikel 35 en volgende van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis) :

1. samenwerken met de justitieassistent in het kader van de uitwerking van een begeleidingsplan voor de tenuitvoerlegging van de voorwaarden;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de voorwaarden, rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

D. Alternatieve maatregelen in het kader van de genade (artikel 110 van de Grondwet):

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de maatregel;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening of de opleiding rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

IV. Activiteitenrapport :

De stad (of de vereniging aangesteld door de stad) dient een trimestrieel rapport op te stellen. Dit dient de 15de dag van de maand volgend op het vorige trimester te worden overgemaakt. Het jaarlijks rapport bestaat uit een kwalitatief en een kwantitatief luik en dient uiterlijk 15 januari te worden overgemaakt. Het kwalitatieve luik bevat de doelstellingen van het project, het programma, de kritische analyse van de ontwikkelingen gedurende het afgelopen werkingsjaar.

Deze stukken dienen door de stad (of de vereniging aangesteld door de stad) te worden overgemaakt aan de coördinator alternatieve maatregelen van het gerechtelijk arrondissement. Bij afwezigheid van laatstgenoemde dienen de stukken te worden gestuurd naar de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuisen, Cel Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel.

De begunstigde stad dient de functionerings -en investeringskosten, verbonden aan de recrutering, op zich te nemen.

V. Financiële tussenkomst van de Staat:

Na ondertekening van deze overeenkomst en rekening houdend met artikel 5 van het koninklijk besluit van 12 augustus 1994 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel, zullen de kredieten die overeenstemmen met de forfaitaire tegemoetkoming waarin het contract voorziet, op verzoek van de Minister van Justitie, door de Minister van Binnenlandse Zaken ter beschikking van de stad worden gesteld door tussenkomst van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten.

*Binnen de beschikbare kredieten, die jaarlijks door de Ministerraad worden goedgekeurd, wordt in het kader van deze overeenkomst jaarlijks een totaal bedrag van **104.115,28 Euro** toegekend aan de stad **Kortrijk**. Het betreft volgende tegemoetkoming:*

Personeelskost :

<i>1 voltijds universitair personeelslid</i>	<i>1 x € 39.662,96</i>	<i>= € 39.662,96</i>
<i>2 voltijdse personeelsleden niveau B</i>	<i>2 x € 32.226,16</i>	<i>= € 64.452,32</i>
<i>Totale (maximale) kost voor de Staat:</i>		<i>= € 104.115,28</i>

De betaling van de financiële tegemoetkoming wordt verricht in voorlopige maandelijkse schijven.

In geval dat het personeel is aangeworven voor een deel van het gerefereerde budgettaire jaar, wordt de forfaitaire tussenkomst evenredig verminderd in verhouding tot de effectief gepresteerde periode.

De stad dient bijgaand formulier GP1 in te vullen en over te maken aan de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuisen, Cel Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel. Elke wijziging met betrekking tot het personeel dient eveneens onmiddellijk via desbetreffend formulier aan de voornoemde dienst te worden

meegedeeld (wijziging van het aantal aangeworven personen, aanwerving van personeel op verschillende data, ontslag en/of vervanging van personeel,#)

De bewijsstukken zullen jaarlijks worden gecontroleerd. Daartoe zal de stad aan de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuzen, Cel Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel vóór 31 maart van het begrotingsjaar volgend op het jaar waarin de kredieten werden toegekend, een afschrift van de bewijsstukken overmaken die de aard en het bedrag van de uitgaven bewijzen (meer bepaald de arbeidsovereenkomst, de loonfiches,#).

De niet-naleving van de in de overeenkomst vermelde voorwaarden die de stad en de Federale Overheidsdienst Justitie verbinden, kan leiden tot de schorsing van de betaling van de forfaitaire uitkering en tot de gedeeltelijke of zelfs volledige terugvordering ervan.

Iedere beslissing van de Minister van Justitie om over te gaan tot de schorsing of zelfs de terugvordering van de tegemoetkoming wordt ter kennis van de Minister van Binnenlandse Zaken gebracht met het verzoek om de genoemde rijksdienst ermee te belasten hiertoe de nodige maatregelen te nemen.

Naast de controles voorzien bij het koninklijk besluit van 26 april 1968, kan het Rekenhof ter plaatse controles uitvoeren.

Gelet op de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst en gelet op de tijd nodig voor de behandeling van het financieel dossier dat moet toelaten de voorziene bedragen aan de stad over te maken, moet de stad voor deze periode de nodige voorschotten voorzien om het opstarten van de in deze overeenkomst voorziene maatregelen te verzekeren.

Deze overeenkomst werd in twee exemplaren ondertekend. Elk der contractanten verklaart een ondertekend exemplaat te hebben ontvangen."

**47 Vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende 'de onveiligheid in de Engelse Wandeling'.
Dossier: 09-156185**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- De vraag van raadslid M. Seynaeve betreffende 'de onveiligheid in de Engelse Wandeling', waarvan de tekst luidt als volgt:

" De bewoners van de Engelse Wandeling waren het meer dan beu. Haast elke zondagochtend tussen 5 en 8 uur werd de buurt opgeschrikt door lawaai van gierende banden, ruzies en vechtpartijen. Al even vaak werd de politie en het stadsbestuur hiervan op de hoogte gesteld. Bovenop autoinbraken, beschadigde wagens en vandalisme, werden enkele maanden geleden ook al gewapende jongeren gesignaleerd. De buurt durft enkel anoniem getuigen of in groep, uit schrik voor represailles.

Op zondagochtend 16 augustus gebeurde dan uiteindelijk wat de buurt al lang voelde aankomen: een wagen met Franse nummerplaat en drie inzittenden reed een lekke band waarop even later een schietincident volgde en waarbij een Fransman ernstig werd gewond. Naar verluidt zou dit het 83^{ste} incident geweest zijn in een goed anderhalf jaar tijd.

Op basis van een verslag van de politiediensten heeft dienstdoend burgemeester Wout Maddens een tijdelijke aangepaste sluitingstijd (tot 3 uur) bevolen voor dancing Da Shake.

- 1. Hoe reageerde de stad - nog vóór het schietincident - op deze voortdurende klachtenregen van de buurtbewoners? Welke maatregelen heeft zij daarvoor getroffen?*
- 2. Waarom was de stad van oordeel dat een aangepaste sluitingstijd opleggen het beste antwoord was op de veiligheidsproblemen? Is het opleggen van een sluitingsuur niet om nog meer problemen vragen?*
- 3. Vecht de uitbater van Da Shake de beslissing van de stad momenteel aan?*
- 4. Is de dader van het schietincident intussen geïdentificeerd en gevat?*
- 5. Wat zijn de belangrijkste bevindingen van het buurtoverleg dat op 26 augustus plaatsvond en wat is hiervan het resultaat?*
- 6. Enkele weken na het incident circuleerden voorstellen om de veiligheid in de buurt opnieuw op te drijven en zou naar een duurzame beslissing of oplossing gestreefd worden. De*

onderzoeken waren evenwel nog niet volledig afgerond. Welke zijn deze voorstellen en is er al een concrete beslissing gevallen? En blijft de aangepaste sluitingstijd van kracht?

7. Gelooft het stadsbestuur dat met de mogelijke goedkeuring van het interreg IV-project aangaande de Frans-Vlaamse coördinatie van preventieve acties in het uitgaansleven, dergelijke incidenten kunnen vermeden worden (CBS 08/07/09)?"

- het antwoord van wnd. burgemeester L. Lybeer;
- de reactie van de raadsleden E. Flo en P. De Coene.

Bijlage	Type
VRAAG M. Seynaeve betr. de onveiligheid in de Engelse Wandeling	Formele bijlage
MAIL M. Seynaeve - Vraag betr. de onveiligheid in de Engelse Wandeling	Formele bijlage

x

**48 Voorstel van raadslid P. De Coene tot het invoeren van parkeerkaarten voor zelfstandigen met een zaak en organisaties met een vestigingsplaats in een zone voor betalend parkeren of in een blauwe zone.
Dossier: 09-156190**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, S. De Clerck, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Beschrijving:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- het voorstel van P. De Coene tot het invoeren van parkeerkaarten voor zelfstandigen met een zaak en organisaties met een vestigingsplaats in een zone voor betalend parkeren of in een blauwe zone, waarvan de tekst luidt als volgt:

Vandaag staat op de agenda de invoering van het betalend parkeren in een aantal gemeente- en gewestwegen.

Tot voor enkele jaren was het betalend of het parkeren in een blauwe zone enkel van toepassing in de straten in de onmiddellijke omgeving van de Grote Markt.

Als bewoner van een betalende of een blauwe zone kan men gratis een bewonersvergunning, die parkeerfaciliteiten biedt in de woonomgeving, verkrijgen op voorwaarde dat het domicilieadres ook in deze zones gelegen is.

Deze betalende en blauwe zones zijn intussen heel wat verder uitgebreid. Voor de bewoners die in deze wijken gedomicilieerd zijn, is dit een verbetering. Voor zelfstandigen die een zaak in deze wijken openhouden maar er niet gedomicilieerd zijn, kost dit echter bijzonder veel parkeergeld. Zonder nog te spreken van het tijdsverlies om telkens geld in deze parkeermeters te stoppen of de retributies voor het vergeten ervan.

Een rekening: een handelszaak die 260 dagen geopend is per jaar in een zone met betalend dagparkeren betaalt nu (of vanaf nu) 520 €.

Deze kleine zelfstandige zaken (meestal gaat het over een bakkerij, beenhouwerij, krantenwinkel, broodjeszaak,) bieden ook een meerwaarde aan de wijk waar ze gelegen zijn.

Dikwijls zijn die winkels ook gelegen in een zone die te lijden heeft gehad onder de talrijke werken in Kortrijk.

Ik geef het voorbeeld van een winkel in de Zwevegemsestraat tussen rotonde en F. Van De Elzaslaan. Die winkels waren een jaar niet bereikbaar. Straks wordt de straat weer geopend en het geduld wordt beloond ... met minstens 520 € extra retributie voor wie er niet gedomicilieerd is.

Vandaar het voorstel om aan zelfstandige uitbaters of organisaties met een vestiging de mogelijkheid te bieden om een parkeerkaart aan te schaffen voor de zone waar hun zaak gelegen is en waar betrokkenen niet gedomicilieerd zijn. Men heeft daarbij twee mogelijkheden:

- 1. Een regeling eerste bewonerkaart (gratis) of*
- 2. een regeling cfr. tweede bewonerskaart (137,5 €/jaar).*

Indien men van oordeel is dat de betrokken doelgroep geen recht mag hebben op een gratis kaart als de bewonerskaart kan men dan nog opteren voor een kaart van 137,5 €/jaar wat in het opgegeven voorbeeld toch nog ruim 380 € goedkoper is dan het dagtarief.

Voorstel:

De directie Mobiliteit en Infrastructuur werkt een regeling uit tot het invoeren van parkeerkaarten voor zelfstandigen met een zaak en organisaties met een vestigingsplaats in een zone voor betalend parkeren of in een blauwe zone. Deze regeling wordt voorgelegd aan de gemeenteraad."

- de tussenkomst van de raadsleden M. Seynaeve en E. Flo;
- de reactie van raadslid P. De Coene;
- het antwoord van schep en G. Leleu;
- de reactie van de raadsleden P. De Coene, K. Byttebier en M. Seynaeve.

Bijlage	Type
VOORSTEL P De Coene tot invoeren parkeerkaart voor zelfstandigen	Formele bijlage
MAIL P De Coene - Voorstel tot invoeren parkeerkaar voor zelfstandigen	Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt
12 ja stemmen: M. Lemaitre, P. De Coene, R. Lesaffre, C. Matthieu, B. Caron, P. Demeyere, S. You-Ala, W. Depauw, M. Seynaeve, I. Verschaete, J. Deweer, E. Flo
25 nee stemmen: L. Lybeer, S. Bral, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, C. Depuydt, P. Jolie, F. Santy, S. De Clerck, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulembier, P. Soens, R. Deseyn, M. Vandenbussche, W. Maddens, M.C. Vandenbulcke, H. Masselis, M. Gheysens, V. Van Quickenborne, K. Byttebier, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysse

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

Niet in te gaan op het voorstel van raadslid P. De Coene tot het invoeren van parkeerplaatsen voor zelfstandigen met een zaak en organisaties met een vestigingsplaats in een zone voor betalend parkeren of in een blauwe zone.

Mondelinge vraagstelling:

- Raadslid C. Matthieu vraagt, naar aanleiding van de opening van het jachtseizoen op 15 oktober, om niet te dicht te jagen in de buurt van de Mortagnelaan.

De wnd. burgemeester antwoordt dat hij dit zal laten onderzoeken.

- Raadslid W. Depauw vraagt waarom de werken niet vorderen tussen de Zwevegemsepoort en de Rijkswachtkazerne.

Schepen G. Leleu antwoordt dat de werken af zijn en dat men eerstdaags wenst te asfalteren.

- Raadslid J. Deweer vraagt om de overdreven snelheid in de E. Hullebroecklaan te onderzoeken.

Schepen G. Leleu antwoordt dat hij meters zal laten plaatsen.

- Raadslid H. Masselis stelt voor om n.a.v. grote evenementen zoals Matexpo diagonaal te laten parkeren op de Doorniksewijk tot aan de rotonde.

Schepen G. Leleu antwoordt dat dit ten strengste verboden is.

**B1 Individuele weddevestiging van de stadssecretaris met ingang van 1 januari 2009 ingevolge het sectoraal akkoord 2008 - 2013.
 Vaststellen. Dossier: 09-153111**

Aanwezig:

Waarnemend burgemeester-Voorzitter : L. Lybeer

Schepenen : W. Maddens, S. Bral , G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts, M.C. Vandenbulcke, C. Depuydt

Raadsleden : M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis, M. Gheysens, R. Lesaffre, V. Van Quickenborne, F. Verhenne, C. Decaluwe, G. Vanhoutte, J. Coulebier, C. Matthieu, W. Depauw, P. Soens, M. Seynaeve, R. Deseyn, K. Byttebier, M. Vandenbussche, B. Caron, N. Claus, E. Van Damme, J. Ghysel, I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : De stadssecretaris verlaat de zitting. Zijn functie wordt waargenomen door het jongste raadslid, zijnde mevrouw E. Van Damme.

Beschrijving:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 gaf aanleiding tot invoering van een nieuwe rechtspositieregeling. Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 stelde de minimale voorwaarden vast voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel. Op basis daarvan moest het stadsbestuur het stedelijk rechtspositiebesluit vaststellen.

Het gemeenteraadsbesluit van 17 november 2008, agendapunt 26 stelde het rechtspositiebesluit voor het personeel van de stad Kortrijk vast.

Op 19 november 2008 werd het sectoraal akkoord 2008 - 2013 afgesloten voor het personeel van de lokale en provinciale besturen. In de omzendbrief BB 2008/10 van 21 november 2008 van de Vlaamse ministers Marino Keulen, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering en Steven Vanackere, Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin werd dit sectoraal akkoord toegelicht.

Bij besluit van 16 januari 2009 van de Vlaamse regering werd het besluit van 7 december 2007 gewijzigd.

Door het besluit van 16 januari 2009 was het noodzakelijk het rechtspositiebesluit aan te passen inzake ondermeer verhoging van de eindejaarstoelage, invoering van de functionele loonschaal D5 voor leidinggevende ploegbazen en de verhoging van de salarisschaal van de stadssecretaris.

In het gemeenteraadsbesluit van 6 april 2009 agendapunt 6 werden de aanpassingen van het rechtspositiebesluit goedgekeurd.

Voor de toepasselijke wetgeving verwijzen wij naar:

- de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
- het rechtspositiebesluit van de stad Kortrijk (gemeenteraadsbesluit van 17 november 2008, agendapunt 26) en latere wijzigingen.
- het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 en latere wijzigingen.
- het sectoraal akkoord van 2008 - 2013 (gemeenteraadsbesluit van 6 april 2009, agendapunt 6).

Bijlage

	Type
Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad dd 6 april 2009 - agendapunt 6 (bijlage 2)	Formele bijlage
Individuele weddenfiche stadssecretaris - klasse 7 (bijlage 1)	Formele bijlage

Schepen H. Demedts verwijst naar het verslag van de bevoegde raadscommissie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De individuele jaarbezoldiging (basis 181=100, indexcijfer der consumptieprijzen is 138.01) van de stadssecretaris (decretale graad) vast te stellen in de schaal verbonden aan zijn graad, overeenkomstig zijn prestatiebreuk en de verworven geldelijke anciënniteit.

Lijst met de individuele jaarbezoldingen stadssecretaris klasse 7 (van 50001 - 80000 inwoners):

3477 1 Hillaert Geert VASTBENOEMD 01/01/2009 -31/12/2010

STADSSECRETARIS

38.00/ 38.00

01/01/2009 Sect. Akkoord 2008-2013 SE KL 7 14 J 2 M 58741.99

01/11/2009 Sect. Akkoord 2008-2013 SE KL 7 15 J 0 M 61052.77

Het maximum van deze schaal bedraagt 15 jaar.

2. De individuele weddeberekeningsfiche van de stadssecretaris vast te stellen overeenkomstig de bepalingen vastgelegd in het rechtpositiebesluit van de stad Kortrijk van toepassing op 1 januari 2009.

De individuele weddeberekeningsfiche wordt als bijlage aan deze beslissing gehecht (bijlage 1).

3. Voor de stadssecretaris bij wijzigingen ingevolge een verandering van salarisschaal een nieuwe individuele weddefiche op te maken.

4. De hierboven vermelde weddevaststellingen zijn onderworpen aan dezelfde mobiliteitsschommelingen van het prijzenindexcijfer als het personeel van de ministeries.

De zitting eindigt om 24.00 uur.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van

De Secretaris

De Voorzitter

G. HILLAERT

L. LYBEER